ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภารกิจรัฐวิสาหกิจของ สำนักบริหารทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์: เพื่อเสริมเครื่องและหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน

กลยุทธ์: การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%
- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมทุจริต พัฒนดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน องค์ฯ ไม่น้อยกว่า 95%

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2569 - กันยายน 2570

กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก:		ที่ตั้งสำนักบริหารทรัพย์สิน										ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่ทำให้ไม่บรรลุความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				งบดำเนินการ
1 วิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ 2569	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พร้อมแนวทางการปรับปรุงกิจการทุจริต เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA)	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
2 แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยางแห่งประเทศไทย (กปท.องค์กร) ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2570	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศปท.องค์กร 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ องค์กร 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ส่วนงาน		คณะทำงาน ศปท.องค์กร	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
3 **เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต**														1. การปรับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต (กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี) 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสุดท้ายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การมอบแหน่งโอบาย มาตราการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมะ เข้ามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ และสนับสนุนให้บุคลากรและจรรยาบรรณ ของ องค์ฯ เช่น การมอบแหน่งผู้นำ องค์ความรู้ การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ 4. การเสริมสร้างการตรวจหน้าผู้ใช้ไหนและบรรกฎหมายการทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ป.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)		ห้องดำเนินการกลุ่มเสี่ยงตรวจสอบ ห้องทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1. พบความขัดแย้งผู้มีผลประพฤติปฏิบัติกับวินิตความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบันและผลผลประพฤติมิชอบ 2. กรอบบทหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และสามารถผลผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานผลผลแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) 4. การผลผลและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		คณะทำงาน ศปท.องค์กร ห้องทรัพยากรบุคคล ห้องดำเนินการกลุ่มเสี่ยงตรวจสอบ	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. การผลผลและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผู้ฝากการผล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของค่ะ เพื่อเป็นเกียรติในการมีปฏิบัติงานให้ราชที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน องค์ฯ ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)		คณะทำงาน ศปท.องค์กร	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
3.4 เกณฑ์ขัดนิการรับผู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	10	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ องค์ฯ หรือการประเมิน ITA (แบบวัด IIT, แบบวัด EIT, แบบวัด OIT) ดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน ศปท.องค์กร	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
4 **เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือผลผลหรือผลที่ปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์ฯ (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก 4. การผลผลและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		ห้องดำเนินการกลุ่มเสี่ยงตรวจสอบ	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	6			1		1		1		1							
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐภายทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส รถบรรเทิดและผลผลไม่เปิดผลตัวตน และผลหาการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์ฯ ดำเนินนิ (ทุกวัน) **และกรรมทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการกรรบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด** (ประจำเดือน)		ห้องดำเนินการกลุ่มเสี่ยงตรวจสอบ	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเฝ้าผลผลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	6				1	1	1	1						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลผลิตหรือความเสี่ยงและมาตราการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและผลผลเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง 3. การผลผลและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ การประเมินความเสี่ยงและการเฝ้าผลผลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		ห้องดำเนินการกลุ่มเสี่ยงตรวจสอบ ห้องจัดซื้อและจัดจ้างพัสดุ	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
5 **เป้าหมายที่ 3 การดำเนินพัฒนาจัดการความเสี่ยง ไม่ให้เกิดการทุจริต ไม่เกิดการปฏิบัติ**														จัดผลผลสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินพัฒนาการทุจริต (ทุจริต) **และกรรมทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการกรรบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด** และผลผลหรือประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน		ห้องทรัพยากรบุคคล ห้องดำเนินการกลุ่มเสี่ยงตรวจสอบ สำนักกฎหมาย	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
การผลผลให้ความรู้เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับการดำเนินพัฒนาจัดการผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	3			1		1		1									
6 **การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**														ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานมีต้องปฏิบัติ และจับเคลื่อนบริหารการรับผู้การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ห้องดำเนินการกลุ่มเสี่ยงตรวจสอบ	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
6.1 พบทวนนโยบายต้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1												
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		การรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่สำคัญของค่ะกร (ไตรมาส 1 - 4)		สำนักกฎหมาย	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
6.3 ส่งเสริมไม่ให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ต่อร่างต่อเนื่อง และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ตามหมวดหมู่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้เกิดความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ 2. ตรวจสอบและพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารในรูปแบบการสื่อสาร 2 ทางกับบุคคลภายนอก (Q&A) บนเว็บไซต์ของ องค์ฯ (รูปแบบ chat bot)		คณะทำงาน ศปท.องค์กร สำนักเลขานุการและนิติการบริษัท	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
7 **กิจการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน** **กิจการของ : ป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารทรัพย์สิน** **7.1 ใช้พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนใช้ชื่อแสดงว่าของสำนักบริหารทรัพย์สินในการติดต่อราชการได้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)** **7.2 สำนักบริหารทรัพย์สินดำเนินการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity pact) ร่วมกับองค์กรต่อต้านทุจริตรับฟัน (ประเทศไทย) ในโครงการพัฒนาที่ดินและสอบแทนการจัดหาประโยชน์บนที่ดินราชพัสดุ ระยะยาว จำนวน 2 โครงการ (แปลงว่านพิทยอยสุขุมวิท 10 และแปลงสถานีโบยาโอ้ยพาน)**	19	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	**ผลลัพธ์กิจการรม :** - เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักบริหารทรัพย์สินได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน - สำนักงานได้ตรวจโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		สำนักบริหารทรัพย์สิน	ไม่ใช้จ่ายประมาณ
	100	7.6	10.6	8.6	7.6	11.6	7.6	9.6	8.6	7.6	6.6	8.6	5.6			รวมค่าใช้จ่าย	**ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ**

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมหลัก	1. ทบทวนและกำหนดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน 2. แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2570 3.จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นนักลงทุนโครงการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของยสท. แปลงสถานีใบยาเวียงพาน จ.เชียงราย และแปลงบ้านพัก ซอยสุขุมวิท 10 กทม. 4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักฯ ติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย											
กิจกรรมส่วนงาน												
รายงานโครงการตามมาตรการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รวมการขยายเพิ่ม)	0 เรื่อง											
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	0 เรื่อง											
- รายงานการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - รายการฯ ที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินฯ	0 เรื่อง 0 เรื่อง											
เป้าหมายรายเดือน	7.6											
ผลงานรายเดือน	7.6											
ผลงานสะสม	7.6											

(นางสาวหทัยรัตน์ ปิปัด)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนัก รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักบริหารทรัพย์สิน
- 5 พ.ย. 2569