



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ที่ สทส. ๑๙๐๐๐๐/๗๕๑

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้ขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติใช้ราคากลางค่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ งบค่าใช้จ่าย หมวด ๓ ค่าวัสดุ พร้อมขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน ผู้ว่าการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ท้ายบันทึกกองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงบประมาณ ที่ (สทส.๑๙๐๐๐๕/๕๑ ลว. ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติ จัดสรรงบค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า รหัส งบประมาณ ๐๑-๐-๒๕๐๐๐๑๐๐-๐๐-๗๐-๒๕๗-๐๐๐๐๐๐-๐-๖๕๑๐๐๐-๘๑๑-๐-๐ ค่าเช่า (๒๕๑-๒๕๗-๒๐๐๑) สำหรับค่าเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ภายในวงเงิน ๙๑๐,๘๐๐.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามอนุมัติรองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ท้ายบันทึก คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ สทส.สทส. ๑๙๐๐๐๑/๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติ ยกเลิกงานเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ ตามอนุมัติรองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ต่อท้ายบันทึก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สทส.๑๙๐๐๐๐/๗๕๙ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) เช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ งบค่าใช้จ่าย หมวด ๓ ค่าวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

๒.๑ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ ได้จัดทำขอบเขตของงาน เช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ (เอกสารแนบ ๔) พร้อมได้จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง โดยสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๕)

๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ ครั้งนี้ดำเนินการ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อ จัดจ้างตามมาตรา ๕๕ (๒) และมาตรา ๕๖ (๑) (ค) เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ จากการยกเลิกการจัดหาเดิมเพื่อทบทวนและปรับปรุงข้อกำหนดทางเทคนิค (TOR) ให้มีความ เสถียรและสอดคล้องกับสภาพภูมิทัศน์ปัจจุบัน ซึ่งมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของหน่วยงาน โดยหาก ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding) จะต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบฯ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ซึ่งจะไม่ทันต่อความต้องการใช้งานตามกรอบระยะเวลา และอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนิน โครงการระบบดิจิทัลของ ยสท. (เอกสารแนบ ๖)

๒.๓ คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน (เอกสารแนบ ๗)

-๒-/๓. ข้อเสนอ

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ ขออนุมัติใช้ขอบเขตของงาน เข้าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ วงเงิน ๙๑๐,๘๐๐.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๖๓,๗๕๖.- บาท รวมเป็นเงิน ๙๗๔,๕๕๖.-บาท

๓.๒ ขออนุมัติใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง และขออนุมัติใช้ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เข้าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ วงเงิน ๙๑๐,๘๐๐.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๖๓,๗๕๖.- บาท รวมเป็นเงิน ๙๗๔,๕๕๖.-บาท

๓.๓ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเข้าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๔ ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เข้าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ (เอกสารแนบ ๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ ข้อ ๓.๑ , ๓.๒ , ๓.๓ และ ๓.๔ และลงนามประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามข้อ ๓.๔ ก่อนส่งให้กองแผนงานสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวโรตม มัชฌิมาพฤทธิ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายทศสิทธิ์ ไพบูลย์นันทพงศ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเกศนที อินทสอน)

.....
(นายวโรตม มัชฌิมาพฤทธิ)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนัก รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๙

[อนุมัติและลงนามตามเสนอ]

.....
(นายอานนท์ ให้วงษ์)
รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน
ผู้ว่าการ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ สทส.๑๙๐๐๐๐/๗๕๑

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้ว่าการ ผ่าน หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้ง

กล่าว

จ วัล

(นายจรัส ปะกายะ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖

เจ้าหน้าที่

(นายวรวุฒิ บุญคุ้ม)

หัวหน้ากองแผนงานสารสนเทศ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวโรตม์ มัชฌิมาพฤทธิ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนัก รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑ ๘ ก.ย. ๒๕๖๙



ประกาศ การยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอานนท์ ให้วงษ์)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
การยาสูบแห่งประเทศไทย (M๖๙๐๙๐๐๑๘๑๘๑) ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๙๐๙๐๐๒๖๗๒๓	เช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ	๙๗๔,๕๕๖.๐๐	๐๙/๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองวิเคราะห์สารสนเทศ.....

ที่ สทส.๑๙๐๐๐๑/ ๕๒ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๗๐.....

เรื่อง นำส่งขอบเขตของงาน (TOR) ระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะงบประมาณปี ๒๕๗๐.....

เรียน กองแผนงานสารสนเทศ

กองวิเคราะห์สารสนเทศ ขอนำส่งร่างขอบเขตของงาน TOR เช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ ใบเสนอราคา ราคากลาง พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ งบประมาณปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน (จัดจ้างแบบโดยวิธีคัดเลือก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรพีพร บุญสุทธิ)

หัวหน้ากองวิเคราะห์สารสนเทศ

รายงานการประชุม การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

เข้าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ห้องประชุมสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายวโรดม มัชฌิมาพฤติ | ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ |
| ๒. นายทศสิทธิ์ ไพบุญย์นันทพงศ์ | กรรมการร่างขอบเขตของงานฯ |
| ๓. นายเกศนที อินทสอน | กรรมการร่างขอบเขตของงานฯ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ๑. นางรพีพร บุญสุทธิ | หัวหน้ากองวิเคราะห์สารสนเทศ |
|----------------------|-----------------------------|

เหตุผล/ความจำเป็น

สืบเนื่องจากการขยายตัวของประเทศไทย (ยสท.) ได้มุ่งเน้นนโยบายการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และสร้างสรรคนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน คณะทำงานได้จัดทำโครงการนำร่องพัฒนาระบบจัดการความรู้อัจฉริยะและผู้ช่วยปัญญาประดิษฐ์ภายใต้ชื่อ "TOAT iAssist" ซึ่งทำการเชื่อมต่อข้อมูลและให้บริการสืบค้นกฎระเบียบและสวัสดิการของพนักงานผ่านบัญชีทางการ LINE@TOAT (แชทบอท "น้องยาดี") เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลแก่พนักงาน ยสท. ทั่วประเทศตลอด ๒๔ ชั่วโมง

การประมวลผลด้วยปัญญาประดิษฐ์ โดยเฉพาะโมเดลภาษาขนาดใหญ่ (LLM) มีความต้องการทรัพยากรที่แตกต่างจากซอฟต์แวร์ทั่วไปอย่างสิ้นเชิง เนื่องจากกระบวนการฝึกสอน (Fine-Tuning) และการสืบค้นข้อมูลเชิงความหมาย (RAG) จำเป็นต้องใช้หน่วยประมวลผลกราฟิก (GPU) ที่มีหน่วยความจำวิดีโอ (VRAM) ขนาดใหญ่ เช่น NVIDIA L40S ๓๒GB เพื่อรองรับการโหลดโมเดลและประมวลผลแบบขนานมหาศาล ซึ่งหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ของคอมพิวเตอร์ทั่วไปไม่สามารถตอบโจทย์ได้ การจัดหาทรัพยากรเฉพาะด้านนี้จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ทีมพัฒนาสามารถฝึกสอน AI ให้เข้าใจบริบทเฉพาะทางและกฎระเบียบของการยาสูบฯ ได้อย่างแม่นยำ จนนำไปสู่การสร้าง "AI Model" ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ ยสท. เอง เพื่อการต่อยอดสู่นวัตกรรมดิจิทัลในอนาคตอย่างยั่งยืน

ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเสนอโครงการเข้าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ (Cloud GPU Processing) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อจัดหาทรัพยากรประมวลผลบนคลาวด์ประสิทธิภาพสูง (Enterprise Cloud GPU - NVIDIA L40S หรือสูงกว่า) โดยเปลี่ยนรูปแบบจากการลงทุนในทรัพย์สินฮาร์ดแวร์มูลค่าสูง (CAPEX) มาเป็นการเช่าใช้บริการแบบรายปีตามปริมาณการใช้งานจริง (OPEX) ซึ่งรับประกันคุณภาพการให้บริการที่เสถียรภาพ ปลอดภัย และมีการดูแลรักษาระบบคลาวด์อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา (SLA ๙๙.๙%)

บทวิเคราะห์

ทศสิทธิ์ แจ้งในที่ประชุมทราบ

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาทรัพยากรประมวลผล AI (Cloud GPU)

การขยายตัวของประเทศไทย (ยสท.) มีความจำเป็นในการจัดหาทรัพยากรคอมพิวเตอร์เฉพาะด้าน (Cloud GPU) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Digital Transformation ดังนี้:

๑. ความจำเป็นทางเทคนิคและความน่าเชื่อถือ

๑.๑ ประสิทธิภาพการประมวลผล: ระบบ AI (LLM และ RAG) จำเป็นต้องใช้หน่วยประมวลผลกราฟิก (GPU) ที่รองรับการประมวลผลแบบขนานมหาศาล ซึ่งคอมพิวเตอร์ทั่วไป (CPU) ไม่สามารถตอบโจทย์ได้ หากใช้ทรัพยากรต่ำกว่ามาตรฐานจะทำให้ระบบล่าช้าและขาดความแม่นยำ

๑.๒ ความเสถียรระดับมืออาชีพ: การใช้ระบบคลาวด์พร้อมวิศวกรดูแล ๒๔ ชั่วโมง ช่วยลดภาระงานไอทีภายในและรับประกันความพร้อมใช้งาน (Uptime) ถึง ๙๙.๙๕% เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้ตลอดเวลา

๒. การสร้างทรัพย์สินทางปัญญาและความปลอดภัย

๒.๑ ลิขสิทธิ์นวัตกรรม: การมีโครงสร้างพื้นฐานเฉพาะช่วยให้ทีมพัฒนาสามารถทำการ Fine-Tuning เพื่อสร้างโมเดล AI ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาเฉพาะของ ยสท. ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในการกิจอื่นๆ ได้ในอนาคต

๒.๒ ความปลอดภัยของข้อมูล: ระบบคลาวด์แบบแยกส่วนช่วยป้องกันข้อมูลรั่วไหลและสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งมีความปลอดภัยสูงกว่าการใช้เครื่องมือ AI สาธารณะทั่วไป

ผลกระทบหากไม่ดำเนินการ

หากไม่มีการจัดหาทรัพยากรดังกล่าว ยสท. จะสูญเสียโอกาสสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดิจิทัลและสร้างทรัพย์สินทางปัญญาด้าน AI ของตนเอง ระบบ iAssist และแผนงานนวัตกรรมอื่นๆ ในอนาคตจะเผชิญข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพอย่างรุนแรง นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหากบุคลากรหันไปใช้เครื่องมือภายนอกเพื่อความสะดวก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในการจัดการข้อมูลขององค์กรในระยะยาว

สรุปร่างขอบเขตงาน

หัวข้อ	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
วัตถุประสงค์/ระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
งบประมาณ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	เงินตามสัญญา ๙๑๐,๘๐๐ บาท
รายละเอียด	ค่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ

มติที่ประชุม

รับทราบ เห็นควรส่งกองแผนงานสารสนเทศ ดำเนินการต่อไป

..... ประธานฯ

(นายวโรดม มัชฌิมาพฤทธิ)

..... กรรมการฯ

(นายทศสิทธิ์ ไพบูลย์นันทพงศ์)

..... กรรมการฯ

(นายเกศนที อินทสอน)

..... หัวหน้ากองวิเคราะห์สารสนเทศ

(นางรพีพร บุญสุทธิ)

รายละเอียดโครงการ เช้าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ

หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ชื่อโครงการ โครงการเช้าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการขยายตัวของประเทศไทย (ยสท.) ได้มุ่งเน้นนโยบายการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และสร้างสรรค์นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน คณะทำงานได้จัดทำโครงการนำร่องพัฒนาระบบจัดการความรู้อัจฉริยะและผู้ช่วยปัญญาประดิษฐ์ภายใต้ชื่อ TOAT iAssist ซึ่งทำการเชื่อมต่อข้อมูล และให้บริการสืบค้นกฎระเบียบและสวัสดิการของพนักงานผ่านบัญชีทางการ LINE@TOAT เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลแก่พนักงาน ยสท. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ในการนี้ ระบบ TOAT iAssist มีการนำเทคโนโลยีขั้นสูงทางด้านปัญญาประดิษฐ์แบบสร้างสรรค์ (Generative AI) มาใช้งานร่วมกับแบบจำลองภาษาขนาดใหญ่ (Large Language Model: LLM) โดยเฉพาะแบบจำลองภาษา Qwen๓ และระบบวิศวกรรมข้อมูลแบบสืบค้นเสริมการสร้างข้อความ (Retrieval-Augmented Generation: RAG) ซึ่งเป็นระบบที่ต้องการพลังการคำนวณและประมวลผลขั้นสูง (High-Performance Computing) เพื่อประมวลผลข้อมูลภาษาธรรมชาติ ตลอดจนถึงเอกสารระเบียบข้อบังคับและฐานข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงานที่มีความปลอดภัยระดับสูง (PDPA & Role-Based Access Control)

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั่วไป (Standard Servers) ในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการคำนวณและประมวลผลของโมเดล AI ในลักษณะ Real-time ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหากไม่มีโครงสร้างพื้นฐานด้านการประมวลผลที่เหมาะสม จะส่งผลให้เซพบอทตอบสนองล่าช้าอย่างมาก (Response Time Lag) ระบบหยุดชะงัก (Downtime) หรือไม่สามารถรองรับการใช้งานของพนักงานจำนวนมากพร้อมกันได้

ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการเสนอ โครงการเช้าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ (Cloud GPU Processing) ประจำปีงบประมาณถัดไป เพื่อจัดหาทรัพยากรประมวลผลบนคลาวด์ประสิทธิภาพสูง (Enterprise Cloud GPU - NVIDIA L๔๐S หรือเทียบเท่า) ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับงานด้านปัญญาประดิษฐ์โดยเฉพาะ โดยเปลี่ยนรูปแบบจากการลงทุนในทรัพย์สินฮาร์ดแวร์มูลค่าสูงที่มีค่าเสื่อมราคาและเทคโนโลยีตกทุนอย่างรวดเร็ว (Capital Expenditure: CAPEX) มาเป็นการเช่าใช้บริการแบบรายปีตามปริมาณการใช้งานจริง (Operating Expenditure: OPEX) ซึ่งรับประกันคุณภาพการให้บริการที่เสถียรภาพ ปลอดภัย และมีการดูแลรักษาระบบคลาวด์อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา (SLA ๙๙.๙%)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดเช้าบริการระบบประมวลผลคลาวด์สมรรถนะสูง (Cloud GPU) ที่มีความพร้อมใช้งานและความปลอดภัยทางไซเบอร์สูง สำหรับประมวลผลแบบจำลองปัญญาประดิษฐ์ของระบบ TOAT iAssist

๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความรวดเร็วในการตอบข้อซักถามแก่พนักงาน ยสท. ผ่านบัญชีทางการ LINE@TOAT (เซพบอท "น้องยาดี") ให้สืบค้นกฎระเบียบและสวัสดิการได้อย่างแม่นยำ ทันเวลา และเป็นธรรม

๓.๓ เพื่อรักษาความเสถียรและเสถียรภาพในการสืบค้นข้อมูลผ่านสถาปัตยกรรม RAG และรองรับปริมาณธุรกรรมข้อมูลที่เพิ่มสูงขึ้นขององค์กรอย่างยืดหยุ่น (Scalability)

๓.๔ เพื่อเปลี่ยนรูปแบบการจัดการต้นทุนไอทีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการเช่าใช้บริการคลาวด์ที่มีผู้เชี่ยวชาญร่วมบำรุงรักษาและดูแลระบบความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ จัดเช่าโครงสร้างพื้นฐานบนระบบคลาวด์ระดับวิสาหกิจ (Enterprise Cloud Services) ที่ประกอบด้วยหน่วยประมวลผลสำหรับการเรียนรู้เชิงลึกและปัญญาประดิษฐ์ (AI Workloads) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุดระบบ

๔.๒ รองรับการทำเทคโนโลยี RAG (Retrieval-Augmented Generation) และการเก็บรักษาข้อมูล Vector Database (Qdrant) ได้เต็มประสิทธิภาพ โดยมีค่าความหน่วงการประมวลผลเฉลี่ย (Average Latency) ต่ำกว่า ๓ วินาทีต่อคำถาม

๔.๓ มีมาตรฐานสัญญารับประกันคุณภาพความพร้อมใช้งานของระบบประมวลผลคลาวด์ (Service Level Agreement: SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๙ ตลอดสัญญาเช่า

๕. คุณสมบัติเฉพาะของระบบที่ต้องการเช่า (Technical Specifications)

การเช่าบริการระบบประมวลผลคลาวด์อัจฉริยะจะต้องครอบคลุมข้อกำหนดทางเทคนิคเพื่อปัญญาประดิษฐ์ดังต่อไปนี้:

- หน่วยประมวลผลเฉพาะทาง (GPU Core): เช่าติดตั้งหน่วยประมวลผลกราฟิกสำหรับประมวลผล AI รุ่น NVIDIA L๔๐S (หรือเทียบเท่า) ที่มีหน่วยความจำสถาปัตยกรรม (GPU Memory) ไม่น้อยกว่า ๔๘ GB GDDR๖ เพื่อรองรับการรันโมเดลขนาดใหญ่และการทำ Fine-tuning

- หน่วยประมวลผลรวม (vCPU): ไม่น้อยกว่า ๑๖ Cores เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ Input/Output Pipeline ของระบบ RAG และวิศวกรรมข้อมูลสถิติการปฏิบัติงาน

- หน่วยความจำระบบ (RAM): ไม่น้อยกว่า ๖๔ GB DDR๕ (มีเทคโนโลยีป้องกันความผิดพลาดระดับหน่วยความจำ ECC)

- หน่วยจัดเก็บข้อมูลหลัก (Storage): ไม่น้อยกว่า ๑ TB Enterprise SSD (ประเภท NVMe PCIe Gen ๔ ความเร็วอ่านเขียนสูงพิเศษ) สำหรับการสืบค้นข้อมูลคลังความรู้เชิงวิเคราะห์อย่างรวดเร็ว

- ระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity): รองรับระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย Virtual Firewall (vFW), การจำกัดสิทธิ์ใช้งานเฉพาะบัญชี (Access Control Lists) และการเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายที่มีการเข้ารหัสความปลอดภัยขั้นสูง (VPN IPsec / SSL-VPN) สอดคล้องตามมาตรฐาน PDPA

- การดูแลบำรุงรักษาและการกู้คืนระบบ: มีระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Automated Backup) และมีผู้ดูแลระบบเทคนิคพร้อมแก้ไขปัญหาทางเทคนิคตลอด ๒๔ ชั่วโมง (๒๔x๗ Support Ticket)

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ คลาวด์คอมพิวติ้งดาต้าเซ็นเตอร์ของผู้ให้บริการที่ผ่านเกณฑ์รับรองมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๒๗๐๐๑ และ ISO/IEC ๒๗๐๑๗) สำหรับพื้นที่ให้บริการและจัดติดตั้งระบบ

๖.๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ในฐานะหน่วยงานผู้ประสานงานหลักทางเทคนิคและจุดเชื่อมระบบควบคุมระบบ TOAT-AI Control Center)

๗. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

๘. งบประมาณ

จำนวน ๙๑๐,๘๐๐ (ยังไม่รวมภาษีร้อยละ ๗)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ยสท. มีโครงสร้างพื้นฐานระบบประมวลผลปัญญาประดิษฐ์ (AI Cloud Infrastructure) ที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และเสถียรภาพสูง สามารถให้บริการพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

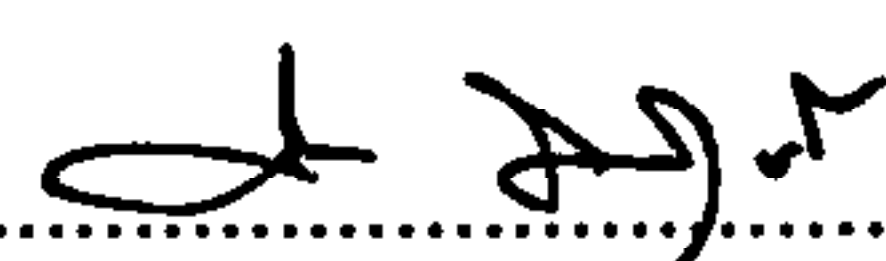
๙.๒ ระบบแชทบอท "น้องยาดี" ภายใต้ระบบ TOAT iAssist สามารถตอบคำถามเชิงลึกเกี่ยวกับข้อบังคับ สวัสดิการทุนการศึกษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และหลักเกณฑ์การรักษาพยาบาลได้อย่างแม่นยำตามการอ้างอิงจริงในคลังความรู้องค์กร ปราศจากความผิดพลาดในการประมวลผล

๙.๓ ยสท. สามารถจำกัดการเข้าใช้งานและจัดสิทธิ์ตามระดับความปลอดภัยของข้อมูล (PUBLIC / INTERNAL / CONFIDENTIAL) ได้อย่างเข้มงวด ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลอ่อนไหวโดยมิชอบได้เต็มประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐

๙.๔ ยสท. สามารถยกระดับการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภายในผ่านการปรับใช้ระบบเทคโนโลยีอัจฉริยะ ลดเวลาและภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการพนักงาน (HR / สวัสดิการ) ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ลงชื่อ.....

(นายทศสิทธิ์ ไพบูลย์นันทพงศ์)

ลงชื่อ.....

(นายวโรดม มัชฌิมาพฤทธิ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ

๑. ความเป็นมา

ตามที่กลุ่ม Talent ได้ดำเนินโครงการ TOAT iAssist เพื่อพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI Chatbot) สำหรับสนับสนุนข้อมูลกฎระเบียบและสวัสดิการภายในองค์กร โดยใช้เทคโนโลยี Retrieval-Augmented Generation (RAG) และการ Fine-Tuning โมเดลภาษาขนาดใหญ่ (LLM) ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรประมวลผลประสิทธิภาพสูง โดยเฉพาะหน่วยประมวลผลกราฟิก (GPU) ที่มีหน่วยความจำวิดีโอ (VRAM) ขนาดใหญ่และสถาปัตยกรรมที่รองรับงาน AI โดยเฉพาะ เพื่อให้การพัฒนาดำเนินไปได้อย่างรวดเร็วและมีเสถียรภาพ การยาสูบแห่งประเทศไทยจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาบริการเช่าใช้ระบบคลาวด์ประมวลผล AI (Cloud GPU) เพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาทรัพยากรประมวลผล Cloud GPU สำหรับใช้ในการฝึกสอน (Fine-Tuning) และให้บริการประมวลผล (Inference) โมเดลภาษาขนาดใหญ่

๒.๒ เพื่อให้ทีมพัฒนาสามารถบริหารจัดการระบบผ่านเครือข่ายที่มีความเร็วสูงและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการเช่า

๓.๑ ส่วนประมวลผลหลัก (Main AI Solution):

- หน่วยประมวลผลกราฟิก (GPU): NVIDIA L๔๐S (สถาปัตยกรรมสำหรับงาน AI และ Graphics ขั้นสูง)
- ทรัพยากรเสมือน (vGPU): ไม่น้อยกว่า ๑๕ GB
- หน่วยประมวลผลกลาง (vCPU): ไม่น้อยกว่า ๘ Cores
- หน่วยความจำเสมือน (vRAM): ไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- หน่วยจัดเก็บข้อมูล (vDisk): ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ GB ประเภท SSD NVMe
- ระบบปฏิบัติการ: Linux Ubuntu ๒๒.๐๔ หรือสูงกว่า

๓.๒ ระบบสนับสนุนและการจัดการ Log:

- VM Log Collector: vCPU ๔ Core, vRAM ๘ GB, vDisk ๒๕๐ GB SSD
- Log Management: รองรับการจัดเก็บข้อมูล Log ไม่น้อยกว่า ๒ GB/Day และ Log ๑ GB/Day สำหรับระบบตรวจสอบ

๓.๓ ระบบเครือข่ายและความปลอดภัย (Network & Security):

- Bandwidth: Domestic (Share) ไม่น้อยกว่า ๔๐ Gbps และ International (Share) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ Mbps
- IP Address: ๑ Public IP ต่อ VM
- ความปลอดภัย: ติดตั้งระบบ vFW (OPNsense ๒ Core), Antivirus และ Anti-Malware

๓.๔ การสำรองข้อมูลและการรับประกันบริการ:

- Backup: สำรองข้อมูลรายวัน (Daily Backup) ๗ ชุด (Same Site & Over Site) และรายเดือน (Monthly Backup) ๑ ชุด
- SLA: รับประกันความพร้อมใช้งานของระบบ (Uptime) ไม่ต่ำกว่า ๙๙.๙๕%
- Support: มีวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ Standby สนับสนุนตลอด ๒๔ ชั่วโมง (๒๔x๗) พร้อมระบบแจ้งเตือนผ่าน SMS หรือ Email



กฤษณ์

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่จัดหาดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่น

๒ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓

ข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่
กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือน
มกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมกรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงิน
ย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี
การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุน
จดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า
๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล
ธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ
ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้ง หนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น
ข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

๒ เกณฑ์ ๓๕

หลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของ วงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้ง เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

๓๘๓

๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๑๒ แล้วแต่กรณี
- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอ Catalogue และ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุพร้อมรายละเอียดทางเทคนิคที่จัดทำจากบริษัทผู้ผลิตของรุ่นที่เสนอ และรายละเอียดของอุปกรณ์ พร้อมทำเครื่องหมายให้ทราบถึงรุ่นที่เลือก และคุณสมบัติสำหรับใช้งานตามขอบเขตของงานที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น โดยเสนอราคารวม

เกณฑ์

mlk
๒

ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๓ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

คู่สัญญาต้องนำส่งแผนการทำงาน ตามขอบเขตของงานฯ ให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาความถูกต้องของแผนการทำงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ก่อนส่งให้ กองสัญญา สำนักกฎหมาย หรือหน่วยงานที่จัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. การดำเนินงาน

ระยะเวลาการเช่าบริการ Cloud GPU มีกำหนด ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ สถานที่ให้บริการเป็น Datacenter ของผู้ให้เช่าที่ได้มาตรฐานสากล

๗.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบระบบ Cloud GPU ให้พร้อมใช้งานตามรายละเอียดในข้อ ๓ ภายใน ๔๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา

๗.๒ ผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งสภาพแวดล้อมซอฟต์แวร์พื้นฐาน (Environment Setup) ได้แก่ NVIDIA Driver, CUDA Toolkit, Docker และ Docker Compose เพื่อให้ทีมพัฒนาสามารถเริ่มงานได้ทันที

๗.๔ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการบริหารจัดการความปลอดภัยผ่าน vFW (Virtual Firewall) โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเครือข่ายตามความต้องการของทีมพัฒนา ยสท.

๗.๕ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่วิศวกรผู้เชี่ยวชาญ Standby สนับสนุนตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมระบบแจ้งเตือนผ่าน SMS หรือ Email ตลอดระยะเวลาสัญญา

๘. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๘.๑ ผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการดำเนินการ ตามรายละเอียดข้อ ๖.๓ มาเสนอให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาและส่งมอบบริการ Cloud GPU ตามรายละเอียดข้อ ๓ โดยอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและถูกต้องตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ตามรอบเวลาที่กำหนด และต้องสามารถกู้คืนข้อมูลได้ ภายใน ๔ ชั่วโมง เมื่อได้รับแจ้งกรณีระบบขัดข้อง

๘.๔ ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์

๘.๔.๑ ต้องได้รับลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๘.๔.๒ ต้องเป็นรุ่นที่ยังจัดจำหน่ายหรือให้บริการอยู่ ณ วันยื่นข้อเสนอ พร้อมจัดหาเอกสารคู่มือซึ่งระบุชื่อซอฟต์แวร์ รุ่น และชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์

๗/๒๕

เกตุ

๕

๘.๔.๓ License ทั้งหมดในการเช่าครั้งนี้ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่าการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นผู้มีสิทธิ์ใช้

๘.๕ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง ดูแล และบำรุงรักษาระบบทั้งหมด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๘.๖ กรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบระบบแล้ว แต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ตามคุณลักษณะในข้อ ๓ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบบริการ

๘.๗ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานสรุปการใช้งาน (Monthly Usage Report) ประจำเดือน ประกอบด้วยสถิติการใช้ทรัพยากร (CPU/GPU/RAM) รายงานปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไข ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๘.๘ ผู้ให้เช่าต้องมีระบบบริหารจัดการและติดตามสถานะการใช้งาน (Monitoring System) ที่สามารถตรวจสอบการใช้ทรัพยากร CPU, GPU, RAM, Network ได้แบบ Real-time และมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๘.๘.๑ สามารถตรวจสอบปริมาณการใช้ทรัพยากรและจัดทำรายงานได้เป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี

๘.๘.๒ สามารถทำตารางหรือกราฟเปรียบเทียบข้อมูลการใช้งานได้

๘.๘.๓ สามารถเรียกดูข้อมูลการใช้งานย้อนหลังได้

๘.๘.๔ สามารถแจ้งเตือนเมื่อทรัพยากรถึงระดับที่กำหนด (Alert Threshold)

๙. การบำรุงรักษา

๙.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษาระบบ Cloud GPU ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดอายุสัญญาเช่า ซึ่งรวมถึงซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ระบบความปลอดภัย และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบ

๙.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาระบบตลอดอายุสัญญา และจะต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยให้เสนอแผนการบำรุงรักษาพร้อมรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบ นอกจากนี้ผู้ให้เช่าจะต้องทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาทุกครั้งเพื่อประกอบการรับเงินค่าเช่า

๙.๓ ผู้ให้เช่าต้องมีแบบฟอร์มในการตรวจสอบบำรุงรักษาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา โดยมีขั้นตอนการบำรุงรักษาและตรวจเช็คอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๙.๓.๑ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบ Hardware (Server, Network, Storage)

๙.๓.๒ ตรวจสอบและอัปเดต Security Patch ของระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องภายใน ๗๒ ชั่วโมง หลังจาการประกาศ Patch ที่มีความเสี่ยงสูง

๙.๓.๓ ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลสำรอง (Backup Integrity Test) เดือนละ ๑ ครั้ง

๙.๓.๔ ทดสอบการกู้คืนระบบจากข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery Test) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๐. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๑ กรณีระบบ Cloud GPU ที่ให้บริการแก่การยาสูบแห่งประเทศไทยเกิดขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องรีบเข้ามาดำเนินการและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง นับถัดจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๑๐.๒ กรณีประสิทธิภาพของระบบลดลงต่ำกว่าระดับที่กำหนดในข้อ ๓ ผู้ให้เช่าจะต้องรีบหาสาเหตุ แจ้งให้การยาสูบแห่งประเทศไทยทราบ และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง นับถัดจากได้รับแจ้ง

กสท

กสท

๑๐.๓ หากไม่อาจแก้ไขได้ในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีทรัพยากร Cloud ทดแทนที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนดในข้อ ๓ มาใช้งานแทนทันที โดยต้องทำหนังสือเปรียบเทียบคุณลักษณะและแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้การยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อคณะกรรมการพิจารณาก่อน

๑๐.๔ กรณีระบบที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้รวมเกิน ๘ ชั่วโมงใน ๑ เดือน ผู้ให้เช่าต้องจัดหาทรัพยากรทดแทนให้ใหม่

๑๐.๕ การนับจำนวนชั่วโมงจะเริ่มนับจากเวลาที่บันทึกลงในระบบรับแจ้งปัญหา จนถึงเวลาที่บันทึกปิดงานเมื่อแก้ปัญหาสำเร็จและระบบสามารถทำงานได้ปกติ

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาคัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๑.๒ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๓ การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเช่าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาเช่าเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๙๙๔,๕๕๖.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๓. การทำสัญญาเช่า

๑๓.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย นับแต่วันที่ทำข้อตกลง หรือกรณีตามมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การยาสูบแห่งประเทศไทยอาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาได้

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งสิ่งของภายในระยะเวลา ตามข้อ ๑๓.๑ หรือการยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ขายจะต้องติดต่อทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทยภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

mls

เกตุ

(๒) เชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งและส่งมอบงานการติดตั้งระบบ Cloud GPU เพื่อการประมวลผล AI พร้อมใช้งานได้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากการยาสูบแห่งประเทศไทยก่อน และจะต้องส่งแผนงานให้ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ โดยโครงการมีระยะเวลาเช่าทั้งสิ้น ๓๖๕ วัน

๑๔.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ โดยทำเป็นหนังสือยื่น ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย ในวันและเวลาทำการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๑๔.๒ แนวทางการตรวจรับบริการดังกล่าว การยาสูบแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมรัดกุม ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการยาสูบแห่งประเทศไทยพิจารณาเห็นสมควร

๑๕. งานงานและการจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะชำระค่าเช่าพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นงวดหลังจากผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว การชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	งานที่ต้องส่งมอบ	เอกสารที่ต้องส่งมอบ
งวดที่ ๑	๑๕ วัน	■ แผนการดำเนินการ	■ เอกสารรายงานแผนดำเนินการ
งวดที่ ๒	๔๕ วัน	■ ติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งาน พร้อม การสำรองข้อมูล ■ จัดอบรมผู้ใช้งาน	■ เอกสารคู่มือการติดตั้ง และสำรองข้อมูล ■ เอกสารประกอบการฝึกอบรม
งวดที่ ๓	๙๐ วัน	■ จำลองการฟื้นฟูข้อมูลจาก ข้อมูลสำรอง (Backup)	■ เอกสารคู่มือการฟื้นฟูข้อมูลจากข้อมูลสำรอง (Backup) ■ เอกสารรายงานข้อมูลการใช้งาน เดือน ต.ค.๖๙ - ธ.ค.๖๙ ■ เอกสารรายงาน log Security เดือน ต.ค.๖๙ - ธ.ค.๖๙
งวดที่ ๔	๓๖๕ วัน	■ รายงานการใช้งาน เดือน ม.ค.๗๐ - ก.ย.๗๐	■ เอกสารรายงานข้อมูลการใช้งาน เดือน ม.ค.๗๐ - ก.ย.๗๐ ■ เอกสารรายงาน log Security เดือน ม.ค.๗๐ - ก.ย.๗๐

เกณฑ์ ๗๗/ ๒

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย ภายในเวลาทำการก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๑๖. อัตราค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบระบบหรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๗.๑ หรือข้อ ๘.๖ ผู้ให้เช่าจะต้องยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาทั้งหมดของสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่การยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับงานอย่างถูกต้องครบถ้วน

๑๖.๒ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖.๓ ข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๗ ข้อ ๘.๘ หรือข้อ ๙.๒ ผู้ให้เช่ายินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดในสัญญา

๑๖.๓ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ หรือข้อ ๑๐.๒ ผู้ให้เช่ายินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และยินยอมที่จะไม่เก็บค่าเช่าบริการนั้น นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๖.๔ หากผู้ให้เช่าไม่จัดหาทรัพยากรทดแทนตามข้อ ๑๐.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๗. การรับประกันและการบอกเลิกสัญญา

๑๗.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันความพร้อมใช้งาน (SLA Uptime) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๙.๙๕ ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า และรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่การยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับมอบพัสดุ โดยต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๗.๒ หากการยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้ให้เช่าผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิให้ผู้ให้เช่ารายใหม่เข้ามาทำงานให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของการยาสูบแห่งประเทศไทยที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้ให้เช่า

๑๘. การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๗ , ข้อ ๘ , ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๕ ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้การยาสูบแห่งประเทศไทยทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของการยาสูบแห่งประเทศไทยซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ให้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลยพินิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

กตช
๒๖/๕

๑๙. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของบริการ Cloud GPU ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

๒๐. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญา

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดของสัญญา

๒๐.๑ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการลบข้อมูลทั้งหมดของการยาสูบแห่งประเทศไทยออกจากระบบ Cloud ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง และจัดส่งหนังสือรับรองการลบข้อมูล (Data Deletion Certificate) ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งสิ้น

๒๐.๒ ผู้ให้เช่าต้องจัดส่ง Export หรือ Backup ข้อมูล Model และข้อมูลทั้งหมดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่อยู่บนระบบ Cloud คืนให้ครบถ้วนก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒๐.๓ ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาเช่าเพิ่มเติมในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทยมีความจำเป็นต้องเช่าใช้บริการต่อเนื่องภายหลังสัญญาสิ้นสุด ทั้งนี้ราคาเช่าต้องไม่สูงกว่าอัตราค่าเช่าตามสัญญาเดิม

๒๐.๔ ผู้ให้เช่าต้องปิดการเข้าถึงระบบทั้งหมด (Revoke Access) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง และการยาสูบแห่งประเทศไทยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการที่ผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการ ตามที่กำหนด

๒๑. การโอนสิทธิ์และหน้าที่ตามสัญญา

ผู้ให้เช่าจะไม่โอนสิทธิ์และหน้าที่ที่มีต่อผู้เช่าตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือ จากการยาสูบแห่งประเทศไทยก่อน

๒๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน

การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดขอบเขตของงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าเช่าตามสัญญา การยาสูบแห่งประเทศไทยและผู้ให้เช่าจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันสัญญาด้วย

.....
หมายเหตุ ใช้สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๗๐

.....
(นายวโรดม มัชฌิมาพฤทธิ)

.....
(นายทศสิทธิ์ ไพบูลย์นันทพงศ์)

.....
(นายเกศนที อินทสอน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เข้าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
เป็นเงิน ๙๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๖๓,๗๕๖.๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๙๗๔,๕๕๖.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 18 ก.ย. 2569
เป็นเงิน ๙๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๖๓,๗๕๖.๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๙๗๔,๕๕๖.๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย
 - ๕.๑ บริษัท เอเอฟเวอร์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ที.เอ.ไอ. โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๕.๓ บริษัท โกลบอล อินโนเวทีฟ โซลูชั่นส์ จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายวโรดม มัชฌิมาพฤทธิ ✓
 - ๖.๒ นายทศสิทธิ์ ไพบูลย์นันทพงศ์ ✓
 - ๖.๓ นายเกศนที อินทสอน ✓

หมายเหตุ เป็นงานบริการจึงไม่มีราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาในท้องตลาด

1 กตพท

วิธีคำนวณราคากลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ

๑. บริษัท เอเอฟเวอร์ จำกัด เสนอราคา	๙๗๔,๕๕๖.๐๐	บาท
๒. บริษัท ที.เอ.ไอ. โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)	๑,๑๕๕,๖๐๐.๐๐	บาท
๓. บริษัท โกลบอล อินโนเวทีฟ โซลูชั่นส์ จำกัด	๑,๐๒๗,๒๐๐.๐๐	บาท

ราคากลาง * ๙๗๔,๕๕๖.๐๐ บาท

หมายเหตุ :-*ราคากลางที่ได้ ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวน ๓ บริษัท ที่เสนอราคา ได้แก่ จำนวนเงิน ๙๗๔,๕๕๖.๐๐ บาท

รวมราคา	๓,๑๕๗,๓๕๖.-	บาท
ราคาเฉลี่ย	๑,๐๕๒,๔๕๒.-	บาท
ราคาต่ำสุด	๙๗๔,๕๕๖.-	บาท

๙๗๔,๕๕๖.๐๐ บาท

๙๗๔,๕๕๖.๐๐ บาท

๙๗๔,๕๕๖.๐๐ บาท



AEVER Co., Ltd.

129/270 Soi Ratchapruk6, Bangkayeng
Muang, Pathumthani 12000 Tel.0818667709
Tax ID Number 0 1355 5700848 8

Quotation

To	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย 184 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 02-229-1953 E-Mail: tora@thaitobacco.or.th	Quotation No.: Qt_202609004_rev4		
		Date: 16-Sep-26		
		Project : งานเช่าบริการการประมวลผลบนระบบคลาวด์ (Cloud AI Infrastructure)		
		ผู้เสนอราคา เนกพล โทร 081-866-7709		
#	Description	Ordered	Price/Unit	Sub Total
1	ค่าเช่าการประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ - service fee for cloud GPU Service Specification : Solution : Cloud GPU 1 VM +vFW OPNsense 2 cores + LOG Management 2GB/Day · การ์ดจอ NVIDIA L40S · SPEC: vGPU 32 GB ,vCPU 8 GB, vRAM 32 GB,vDISK 300 SSD NVME GB · OS: Linux ubuntu 22.04 · VM log collector vCPU 4 Core,vRam 8 GB,vDisk 250 GB OS: Linux ubnutu 22.04 · LOG 1 GB/Day · VPN Site to Site 1 Site Included Service : · Bandwidth International (Share) 400Mbps · Bandwidth Domestic (Share) 40Gbps · 1 Public IP per VM · VM monitoring , SMS Alert 1 number , E-mail Alert 5 Addresses · Daily Backup 7 Copies (Same Site) and 7 Copies (Over Site) · Monthly Backup 1 Copy (Over Site) · Antivirus and Anti-Malware · Service Level Agreement (SLA 99.95%) · -vFW (OPNsene 2 Core) Customer Service Support · Alert ONEchat · Engineer Support, Standby 1st support 24x7	12	75,900.00	910,800.00
		Total(Excl. VAT)		910,800.00
		VAT 7%		63,756.00
		Total(Inc. VAT)		974,556.00

General Terms and Conditions:
Contract Period: The Contract shall be effective from 1 October 2026 and shall remain in force until 30 September 2027

Quotation Prepared By
Wilawun D.
(Wilawun Dadduen)
Aever Co., Ltd.
Date: 16 Sep 2026

Quotation Confirmed & Accepted By
()
Date:_____



เนกพล

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โกลบอล อินโนเวทีฟ โซลูชันส์ จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 554 อาคาร สกายไนน์ เซ็นเตอร์ ยูนิต 03 ชั้น 12A ห้องเลขที่ 554/62 ถนน อโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
เลขที่ภาษี : 0735561005018 (สำนักงานใหญ่)

☎ 021078406
✉ sales@gist.co.th
🌐 www.gist.co.th

เลขที่เอกสาร : QT-256901871
วันที่ออก : 16/09/2026
ใช้ได้ถึง : 16/10/2026
อ้างอิง :

ลูกค้า : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย
ที่อยู่ : เลขที่ 184 ถ.พระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
เลขที่ภาษี : - (สำนักงานใหญ่)
เรียน : -

☎ 064-194-9653
✉ tora@thaitobacco.or.th

ติดต่อกลับที่ :
☎ สุรพงษ์ เนตรประไพ
☎ 0873728407
✉ surapong.na@gist.co.th

คำอธิบาย	จำนวน	หน่วย	ราคา	ส่วนลด	มูลค่าก่อนภาษี	WHT
1. ค่าเช่าการประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ - service fee for cloud GPU ค่าเช่าการประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ สำหรับโครงการ TOAY iAssist Cloud GPU 1 VM +vFW OPNsense 2 cores + LOG Management 2GB/Day การ์ดจอ NVIDIA L40S - SPEC: vGPU 32 GB vCPU 8 core vRAM 32 GB vDISK SSD NVME 300 GB - OS: Windows server std. -vFW OPNsense 2 cores - VM log collector vCPU 4 Core,vRam 8 GB,vDisk 250 GB OS: Linux ubnutu 22.04 - LOG 2 GB/Day -VPN Site to site 1 Site	12.00	เดือน	80,000.00	0.00	960,000.00	28,800.00

สรุป	มูลค่าก่อนหักรายการ	960,000.00 บาท	จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,027,200.00 บาท
	มูลค่าหลังหักรายการ	960,000.00 บาท	
	มูลค่าที่คำนวณภาษี 7%	960,000.00 บาท	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	67,200.00 บาท	
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	หนึ่งล้านสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน	
		จำนวนเงินที่ถูกหัก ณ ที่จ่าย	28,800.00 บาท
		จำนวนเงินที่ชำระ	998,400.00 บาท

ชำระเงิน ร.ไทยพาณิชย์
กระแสรายวัน 468-102906-5
โกลบอล อินโนเวทีฟ โซลูชันส์

ร.กสิกรไทย
ออมทรัพย์ 0458101213
โกลบอล อินโนเวทีฟ โซลูชันส์

ร.กรุงไทย
กระแสรายวัน 7196091108
โกลบอล อินโนเวทีฟ โซลูชันส์

หมายเหตุ สินค้าและบริการมีราคา 7 วัน

ม.ค.ค
อินดี้



T. A. I. Solution Service Co.,Ltd.

ใบเสนอราคา

บริษัท ที.เอ.ไอ. โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
168/135 ถนนเพิ่มสิน คลองถนน สายไหม กรุงเทพมหานคร 10220
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105562133066

เลขที่ QT2026090019
วันที่ 14/09/2026
ผู้ขาย Kritapas Pongmalai

ลูกค้า
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย
184 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ผู้ติดต่อ นายทศสิทธิ์ ไพบุญย์นันทพงศ์
อีเมล tora@thaitobacco.or.th

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ค่าเช่าการประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ - service fee for cloud GPU Service Specification : Solution : Cloud GPU 1 VM +vFW OPNsense 2 cores + LOG Management 2GB/Day การ์ดจอ NVIDIA L40S - SPEC: vGPU 32 GB vCPU 8 core vRAM 32 GB vDISK SSD NVME 300 GB - OS: Windows server std. -vFW OPNsense 2 cores - VM log collector vCPU 4 Core,vRam 8 GB,vDisk 250 GB OS: Linux ubnutu 22.04 - LOG 2 GB/Day -VPN Site to site 1 Site	12	90,000.00	1,080,000.00

(หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน	1,080,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	75,600.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,155,600.00 บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	32,400.00 บาท
ยอดชำระ	1,123,200.00 บาท

ในนาม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่ง
ประเทศไทย

ในนาม บริษัท ที.เอ.ไอ. โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด



บริษัท ที.เอ.ไอ. โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด
T.A.I. Solution Service Co., Ltd.

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

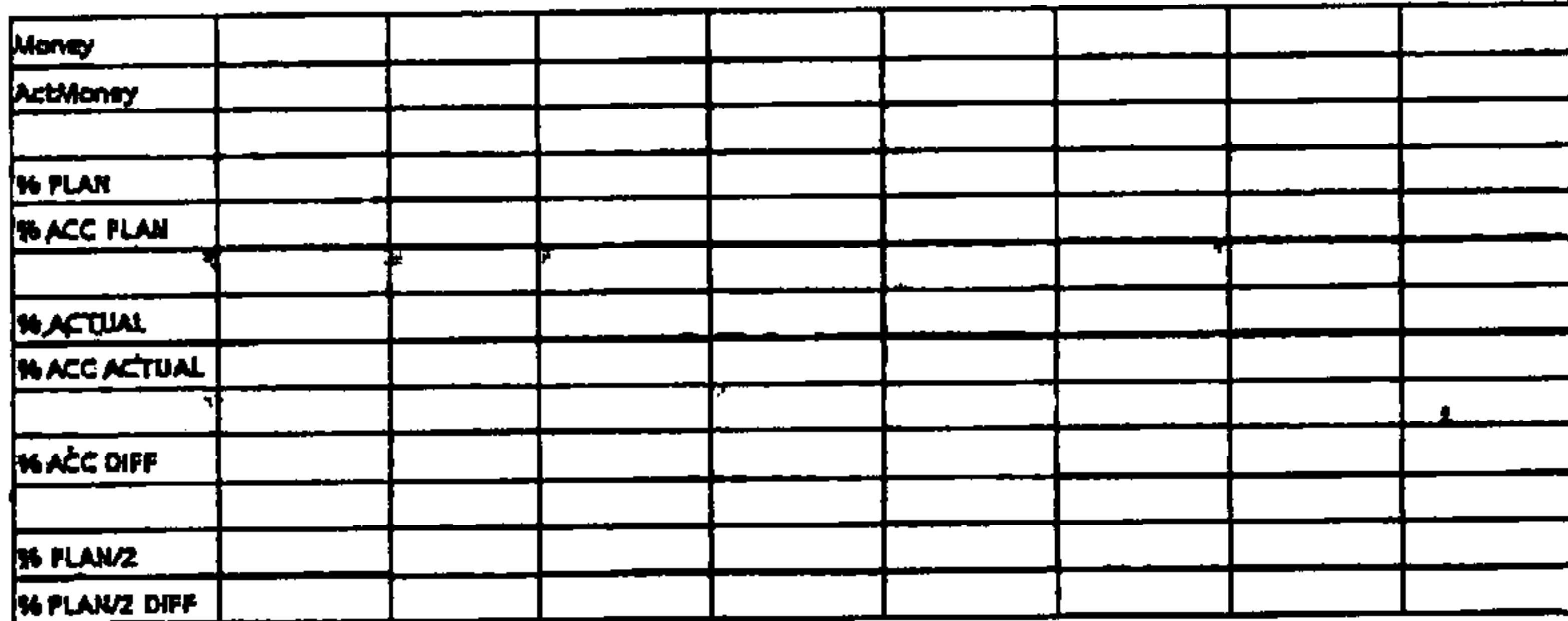
14/09/2026

วันที่

กดหน้า

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

[illegible]

indian



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ...

ที่ ...สทส.๑๙๐๐๐๐/๗๕๕๗

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) เช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบ

คลาวด์อัจฉริยะ งบค่าใช้จ่าย หมวด ๓ ค่าวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน ผู้ว่าการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ท้ายบันทึกกองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ที่ (สทส.๑๙๐๐๐๕/๕๑ ลว. ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติ จัดสรรงบค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า รหัสงบประมาณ ๐๑-๐-๒๙๐๐๐๑๐๐-๐๐-๗๐-๒๘๗-๐๐๐๐๐๐-๐-๖๕๑๐๐๐-๘๑๑-๐-๐ ค่าเช่า (๒๕๑-๒๘๗-๒๐๐๑) สำหรับค่าเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ภายในวงเงิน ๙๑๐,๘๐๐.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามอนุมัติรองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ท้ายบันทึกคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ สทส.สทส. ๑๙๐๐๐๑/๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกงานเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๙๙/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบงานหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้าง ข้อ ๓ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจและการตั้งตัวแทน (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อเสนอ

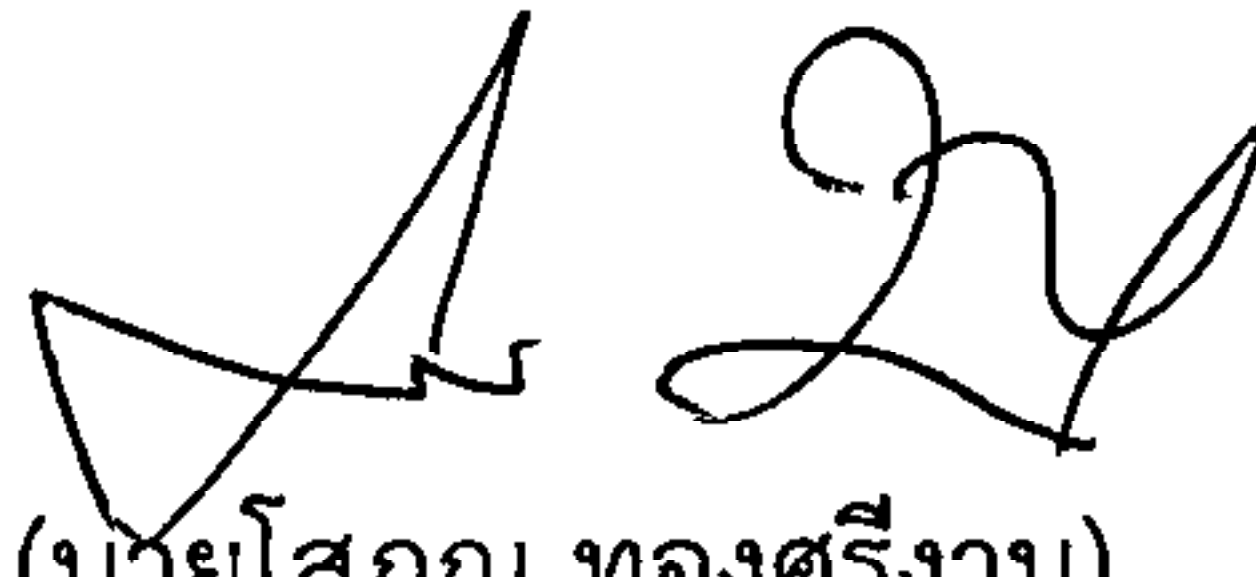
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและจัดทำราคากลาง โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

๑. นายวโรตม มัชฌิมาพฤทธิ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป็นประธานกรรมการ
๒. นายทศสิทธิ์ ไพบูลย์นันทพงศ์ ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพย์สิน
เป็นกรรมการ
๓. นายเกศนที อินทสอน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป็นกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้.-

๑. จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ปรับปรุงร่างขอบเขตของงานฯ ให้มีความเหมาะสม
๓. นำเสนอขอบเขตของงานฯ ต่อผู้ว่าการ เพื่อขอรับความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ตามข้อ ๓.



(นายโสภณ ทองศรีงาม)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๔ ก.ย. ๒๕๖๙

อนุมัติตามเสนอ



(นายอานนท์ ให้วงษ์)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน

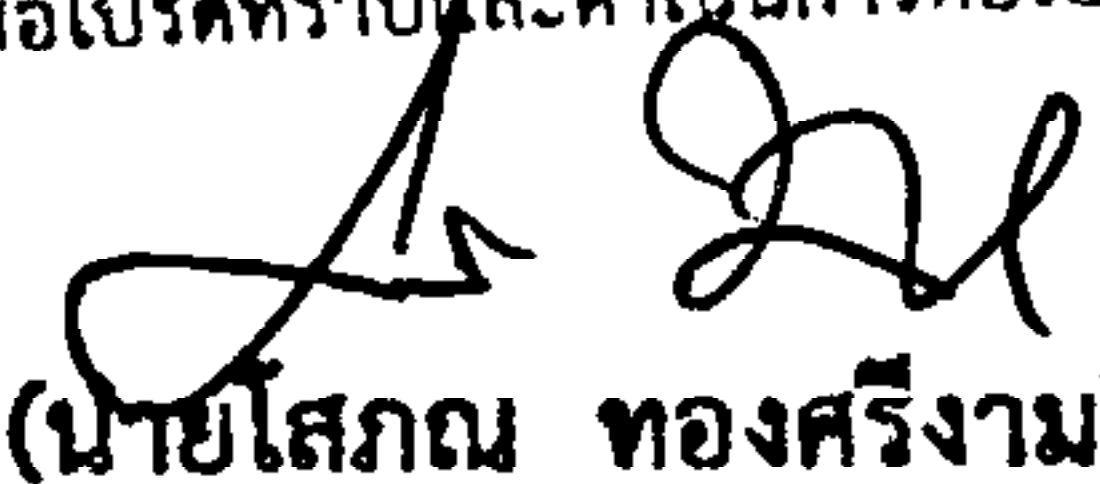
ผู้ว่าการ

๑๔ ก.ย. ๒๕๖๙

คณะกรรมการ -

- ☒ บริหารงานด้านเอกสาร
- ☐ โครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคง
- ☐ ระบบงานดิจิทัลหลักองค์กร
- ☐ ระบบสนับสนุนงานดิจิทัล
- ☐ วิเคราะห์ข้อมูลและระบบดิจิทัล
- ☐ แผนงานดิจิทัลและการประเมิน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นายโสภณ ทองศรีงาม)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๔ ก.ย. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่ 3165
วันที่ 1 ก.ย. 2569
เวลา 16:02 น.

ส่วนงาน ...คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โทร.๑๙๕๓

ที่ สทส.๑๙๐๐๐๑/ ๕๑ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกงานเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าการ ผ่าน หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติรองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ท้ายบันทึกคณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ สทส.๑๙๐๐๐๐/๗๑๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (e-GP : ๖๙๐๘๙๒๑๘๑๘๙) และประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา เช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

๒.๑ คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้พิจารณาและทบทวนรายละเอียดข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้ระบบและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้ว พบว่า เพื่อให้การใช้งานระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะมีความสมบูรณ์ เสถียรภาพ ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของ ยสท. มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงขอบเขตของงาน (TOR) ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาพัฒนธรรมดิจิทัลชุดปัจจุบันยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อประโยชน์สูงสุดของ ยสท. และเพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างรอบคอบ คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงเห็นควรให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ เพื่อนำขอบเขตของงาน (TOR) กลับไปปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์ก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบต่อไป

๓. ข้อเสนอ

คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาแล้วเห็นควร/อนุมัติยกเลิกการสั่งเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก มีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดและเงื่อนไขในขอบเขตของงาน (TOR) ให้มีความเหมาะสม สมบูรณ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ยสท. พร้อมทั้งขออนุมัติทบทวนปรับปรุง TOR เพื่อดำเนินการจัดหาใหม่ตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ พร้อมลงนามในประกาศยกเลิกที่เสนอมาร่วมนี้

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นางรพีพร บุญสุทธิ์)

ลงชื่อ ศวิตรีกรรมการ

(นางสาวศวิตรี จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)

ลงชื่อ อชิรณกรรมการ

(นางสาวอชิรญา นาคสมพันธ์)

จรัล

(นายจรัล ปะกายะ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒

เจ้าหน้าที่

วรุดิ

(นายวรุดิ บุญคุ้ม)

หัวหน้ากองแผนงานสารสนเทศ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

โสภณ

(นายโสภณ ทองศรีงาม)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

11 ก.ย. 2569

อนุมัติและลงนามตามเสนอ

อานนท์

(นายอานนท์ ให้วังษ์)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ว่าการ

11 ก.ย. 2569



ประกาศ การยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง ยกเลิกการเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือเชิญชวน เลขที่ สทส.๑๙๐๐๐๗/๗๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดและเงื่อนไขในขอบเขตของงาน (TOR) ให้มีความเหมาะสม สมบูรณ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ยสท. พร้อมทั้งขออนุมัติทบทวนปรับปรุง TOR เพื่อดำเนินการจัดหาใหม่ตามระเบียบฯ ต่อไป

การยาสูบแห่งประเทศไทย จึงขอยกเลิกการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายอานนท์ ให้วงษ์)
รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน
ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



บันทึกข้อความ

สำนักกฎหมาย
รับที่ 1996
วันที่ 8 ธ.ค. 69
เวลา 9:44 น.

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่ 3044
วันที่ - 8 ก.ย. 2569
เวลา 8:19 น.

ส่วนงาน กองแผนงานสารสนเทศ

ที่ สทส.๑๙๐๐๐๕/๑๒๕

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

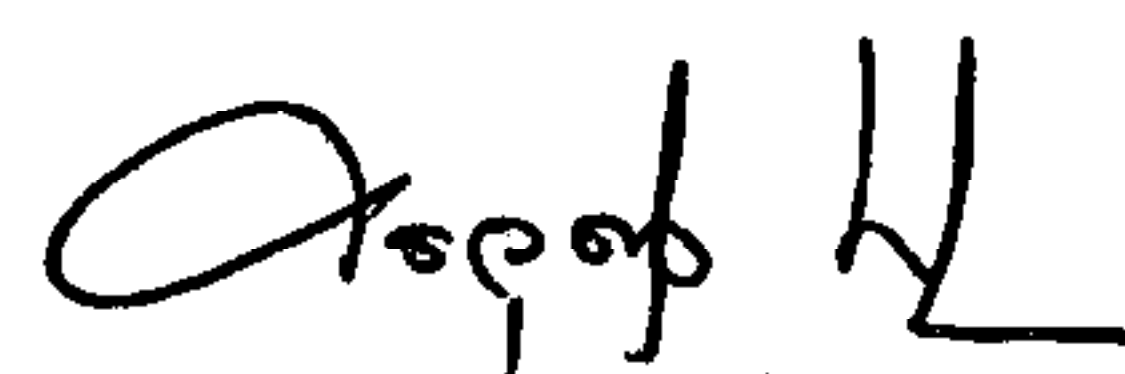
เรื่อง นำส่งเรื่องเพื่อทำสัญญาเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามอนุมัติรองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ท้ายบันทึกคณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ สทส.๑๙๐๐๐๐/๗๑๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (e-GP : ๖๙๐๘๙๒๑๘๑๘๙) นั้น

ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เอเอฟเวอร์ จำกัด เป็นเงิน ๙๖๓,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง พร้อมแนบประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเรื่องแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ (๖) มาท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอนำส่งเอกสารดังกล่าวให้กองสัญญา สำนักกฎหมายดำเนินการทำสัญญากับบริษัทต่อไปด้วย


(นายวรวิทย์ บุญคุ้ม)

หัวหน้ากองแผนงานสารสนเทศ

เรียน หัวหน้าสำนักกฎหมาย ผ่าน หัวหน้ากองสัญญา

ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่งเรื่องเพื่อทำสัญญาเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าขอบเขตของงาน (TOR) มีการระบุหัวข้อต่างๆ ตามแบบสัญญาจ้างทำของ ไม่ใช่แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ ซึ่งการที่ขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ตรงกับลักษณะงาน ส่งผลให้ข้าพเจ้าไม่สามารถจัดทำสัญญาได้ จึงเห็นควรส่งเรื่องคืนเพื่อให้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบขอบเขตของงาน (TOR) ให้ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวปัทรา จันทกุล)

นิติกร ๓

๑๐ ก.ย. ๖๗



(นายธนาถ สีลาพงศ์ธร)

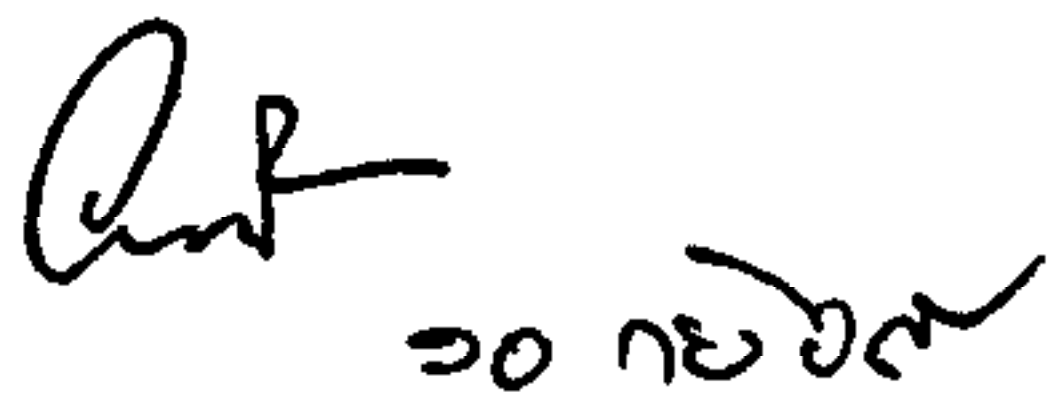
หัวหน้ากองสัญญา

๑๐ ก.ย. ๖๗

(นางสาวกัญญา หุ้มเพียง)

เรียน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมาย

เพื่อโปรดดำเนินการให้ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเสนอของกองสัญญา ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของ สดง. ตามบันทึกที่แนบท้ายมานี้



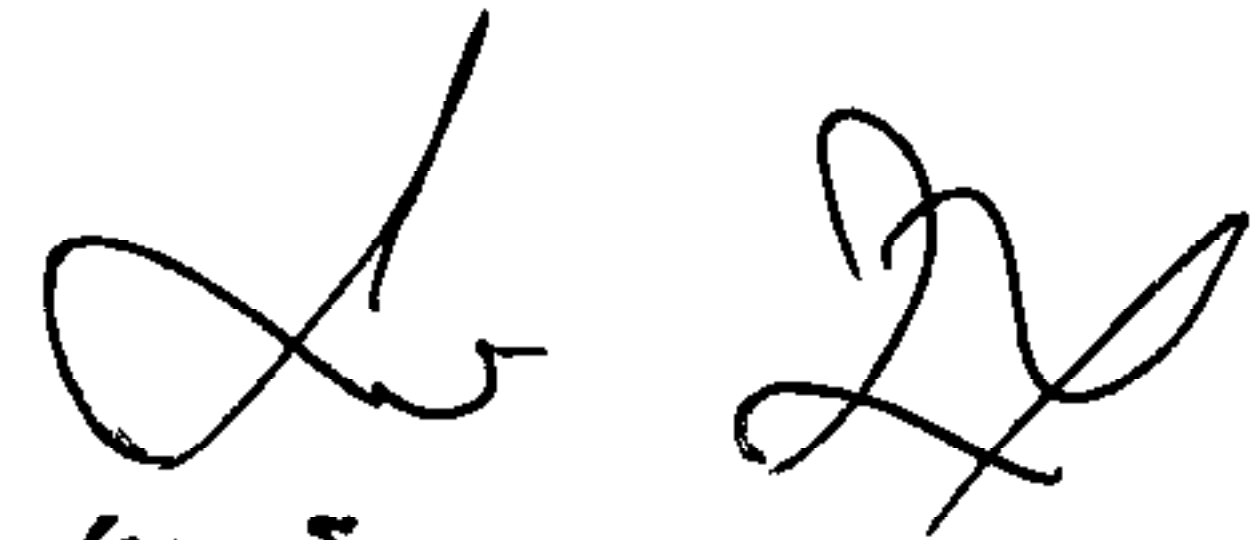
(นายอัศวิน ทองเจริญ)

หัวหน้าสำนักกฎหมาย

คณะทำงาน

- ☒ บริหารงานด้านเอกสาร
- ☐ โครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคง
- ☐ ระบบงานดิจิทัลหลักองค์กร
- ☐ ระบบสนับสนุนงานดิจิทัล
- ☒ วิเคราะห์ข้อมูลและระบบดิจิทัล
- ☐ แผนงานดิจิทัลและการประเมิน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นายโสธร ทองศรีงาม)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๙

ต้นฉบับ - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

(๑) นายวโรตม มัชฌิมาพฤทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
(๒) นายทศสิทธิ์ ไพบุญย์นันท์พงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพย์สิน	กรรมการ
(๓) นายเกศนที อินทสอน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓ กองวิเคราะห์สารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ

ลงนามแล้ว

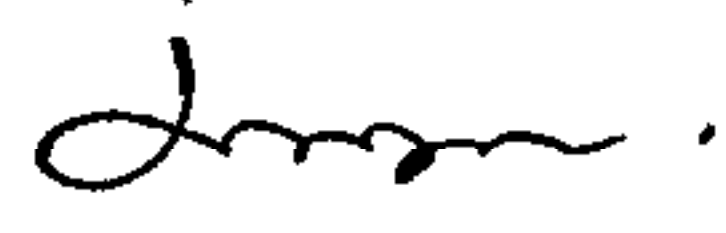
เรียน สำนักกฎหมาย

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นายไสภณ ทองศรีงาม)
หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8 ก.ย. 2569

- ☐ กองนิติการ
- ☒ กองสัญญา
- ☐ กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ
- ☐ กองบริหารทั่วไป
- ☐ ใหพนักงานทราบ


- 8 ก.ย. 2569

คุณปณณฯ

(นายธีรพงศ์ สิริวรรณ)
หัวหน้ากองสัญญา
๕๖๖๔

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่ง
และนำร่อง รวบรวม ตามบันทึก
ที่แนบมา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองสัญญา สำนักกฎหมาย โทร. ๒๓๒๒

ที่ สกม.๐๐๐๒๐๒/ ๑๙๖๓

วันที่ ๒๓

กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๗ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

เรียน หัวหน้าสำนักกฎหมาย ผ่าน หัวหน้ากองสัญญา

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มีหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ชี้แจงและแสดงเหตุผล เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้างปรับปรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาด ๕๐๐ KVA พร้อมอุปกรณ์และค่าติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ที่โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ และผู้เกี่ยวข้องได้มีหนังสือชี้แจงและแสดงเหตุผลเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑ - ๘)

๒. ข้อเท็จจริง

สตง. มีหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๒๕/๗๗๗๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแจ้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายเรื่อง การจัดทำสัญญาจ้างปรับปรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฯ พร้อมขอแจ้งให้ผู้ว่าการดำเนินการกำกับดูแลมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก และเพื่อเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังภาครัฐอย่างเคร่งครัด จึงขอให้เร่งดำเนินการตามหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินการไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุก ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปประเด็นได้ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๙)

๒.๑ กรณีเงินค่าจ้างล่วงหน้า การที่คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฯ ข้อ ๑๒ ความเป็นว่า “การจ่ายเงินงวดที่ ๑ ให้จ่าย ๕๐% ของราคารวม โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบวางบิลและใบแจ้งหนี้ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับหนังสือตอบตกลงให้ดำเนินการ” แม้ขอบเขตงานจ้างฯ จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการแล้ว แต่เมื่อขอบเขตของงานไม่ปรากฏข้อความใดซึ่งกำหนดให้มีการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า และไม่ปรากฏเหตุผลความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าแต่อย่างใด การดำเนินการจึงไม่เป็นการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙ ดังนั้น การที่ ยสท. ได้จัดทำสัญญาโดยไม่กำหนดกรณีเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ การกำหนดเงื่อนไข “ค่าจ้างและการจ่ายเงิน” ไว้ในข้อ ๓ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของราคารวม จึงเป็นกรณีค่าจ้างและการจ่ายเงิน หากค่าจ้างล่วงหน้าแต่อย่างใด แต่หาก ยสท. ประสงค์ให้มีการจ่ายเงินล่วงหน้าจะต้องมีความเห็นของผู้ว่าการว่ามีความจำเป็นต้องจ่ายค่าพัสดุล่วงหน้า หรือมีการเสนอเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าการอนุมัติหรือเห็นชอบ และเมื่อผู้ว่าการอนุมัติหรือเห็นชอบแล้ว ยสท. ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญา ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) ร่างแบบสัญญาจ้างทำของ ข้อ ๕

๒.๒ กรณีค่าจ้างและการจ่ายเงิน ตามเงื่อนไขข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงินเป็นงวด “งวดที่ ๑ จ่ายให้ ร้อยละ ๕๐ ของราคารวม โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบวางบิลและใบแจ้งหนี้ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับหนังสือตอบตกลงให้ดำเนินการ” เป็นการกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินโดยไม่ได้ระบุให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานใด และให้แล้วเสร็จเมื่อใด ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่องแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ (ฉบับที่ ๒) ร่างแบบสัญญาจ้างทำของ ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน ระบุให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานใด และให้แล้วเสร็จเวลาใด การดำเนินการจึงเป็นการจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ ประกอบประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่องแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ (ฉบับที่ ๒) ร่างแบบสัญญาจ้างทำของ ข้อ ๔

ซึ่งข้อบกพร่องทั้ง ๒ กรณีเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการด้วยความสุจริต คำนวณ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ พร้อมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะโดยอาศัยความในมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นควรแจ้งให้ผู้ว่าการดำเนินการกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างสัญญา ให้ปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ- จัดจ้างฯ มาตรา ๙๓ ประกอบประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก โดยขอให้เร่งดำเนินการตามหนังสือแจ้งผล การตรวจสอบโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินการไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุก ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. ข้อพิจารณา

พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายเรื่อง การจัดทำงานจ้างปรับปรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฯ ตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๗ และให้ผู้ว่าการดำเนินการกำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประกอบประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่อง แบบสัญญา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ กรณีเงินค่าจ้างล่วงหน้า

หาก ยสท. ประสงค์ให้มีการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙ จะต้องมีความเห็นของผู้ว่าการเห็นว่ามีความจำเป็นต้อง จ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าหรือมีการเสนอเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าการอนุมัติหรือเห็นชอบ และต้องกำหนดให้มี การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าในขอบเขตของงานไว้ก่อนการทำสัญญา ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓.๒ กรณีค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจัดทำร่างขอบเขตของงานต้องกำหนดเงื่อนไขค่าจ้างและการจ่ายเงินโดยระบุให้ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานใดและให้แล้วเสร็จเมื่อใด ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓.๓ กรณีการจัดทำสัญญา

การจัดทำสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๔๓ และประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการหรือผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานต้องกำหนดรายละเอียด และเงื่อนไขของงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบ โดยเฉพาะในส่วนของเงินค่าจ้างล่วงหน้า ค่าจ้างและการจ่ายเงิน ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ก่อนส่งเรื่องมาสำนักกฎหมายเพื่อจัดทำสัญญา

ดังนั้น จากประเด็นตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ที่ สตง. แจ้งมาข้างต้น เป็นกระบวนการที่ทุกส่วนงานจะต้องจัดทำให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบก่อนส่งมาจัดทำสัญญาตามข้อ ๓.๓ หากกระบวนการไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถจัดทำสัญญาได้ ส่งผลให้ต้องกลับไปเริ่มต้นกระบวนการจัดทำขอบเขตของงานใหม่ และหากเป็นสัญญาที่ใช้งบประมาณจะกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณทำให้อาจไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนด ซึ่งกองสัญญาจะต้องส่งเรื่องคืนส่วนงานเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อนำเรียน ผู้ว่าการ เพื่อโปรดทราบข้อพิจารณาตามความเห็นและข้อเสนอแนะของ สตง. ข้างต้น ก่อนสั่งการให้ทุกส่วนงานทราบและดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือที่ได้รับแจ้งจาก สตง. ต่อไป

เรียน ผู้ว่าการ ผ่าน รองผู้ว่าการด้านบริหาร

ตามที่ สตง. มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายฯ และแจ้งให้ผู้ว่าการดำเนินการกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้

๑. กรณีเงินค่าจ้างล่วงหน้า ต้องมีความเห็นของผู้ว่าการว่ามีความจำเป็น หรือมีการเสนอเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าการอนุมัติหรือเห็นชอบ และต้องกำหนดในขอบเขตของงานไว้ก่อนการทำสัญญาตามประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒. กรณีค่าจ้างและการจ่ายเงิน ต้องกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินโดยระบุให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานใดและให้แล้วเสร็จเมื่อใดไว้ในขอบเขตของงาน ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่องแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓. กรณีการจัดทำสัญญา ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ม. ๔๓ และประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการฯ หรือผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานต้องกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขของงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบ โดยเฉพาะในส่วนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน ก่อนส่งเรื่องมาจัดทำสัญญา

ดังนั้น จากประเด็นตามข้อ ๑ และ ๒ ที่ สตง. แจ้งมาข้างต้น เป็นกระบวนการที่ทุกส่วนงานจะต้องจัดทำให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบก่อนส่งมาจัดทำสัญญาตามข้อ ๓ หากกระบวนการไม่ถูกต้องจะไม่สามารถจัดทำสัญญาได้ ส่งผลให้ต้องกลับไปเริ่มต้นกระบวนการจัดทำขอบเขตของงานใหม่ และหากเป็นสัญญาที่ใช้งบประมาณจะกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณทำให้อาจไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนด ซึ่งสำนักกฎหมายจะต้องส่งเรื่องคืนส่วนงานเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบข้อพิจารณาข้างต้น ก่อนสั่งการให้ทุกส่วนงานทราบและดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามที่ได้รับแจ้งจาก สตง. ต่อไป

(นายอัศวิน ทองเจริญ)

หัวหน้าสำนักกฎหมาย 23 ก.ย. 2568

(นางสาวมณฑินี กาญจนวงศ์)

นิติกร ๕

๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

(นายธนภุต ลีลาพงศ์ธร)

หัวหน้ากองสัญญา
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘

(นางสาวกัญญา ฤกษ์งาม)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมาย

ทราบ ดำเนินการต่อไป

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

25 ก.ย. 2568

สอบทานแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(น.ส.ศุภมาส กระจ่างผล)

รองผู้ว่าการด้านบริหาร

23 ก.ย. 2568

ต้นฉบับ

สำเนาถูกต้อง

- กองสัญญา สำนักกฎหมาย
 - รองผู้ว่าการ (๕)
 - ผู้อำนวยการปรัง
 - ผู้อำนวยการโยธา
 - ผู้ตรวจการ
 - รองผู้ตรวจการ
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
 - ฝ่ายบริการกลาง
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - ฝ่ายบัญชีและการเงิน
 - ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
 - ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา
 - ฝ่ายโยธา
 - ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ
 - ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
 - ฝ่ายตลาด
 - ฝ่ายขาย
 - ฝ่ายการแพทย์
 - ฝ่ายวางแผนการผลิต
 - ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
 - ฝ่ายผลิตด้านโยธา
 - ฝ่ายการพิมพ์
 - สำนักป้องกันบุกรุกกฎหมาย
 - สำนักงบประมาณ
 - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 - สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ)
 - สำนักบริหารทรัพย์สิน
 - สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ
- เพื่อทราบ และดำเนินการตามสั่งการ ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๒๕
กันยายน ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัดต่อไป

(นางสาวกัญญา พุ่มเพ็ชร)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมาย ปฏิบัติการแทน

หัวหน้าสำนักกฎหมาย

- 2 ต.ค. 2568



ค.ฉ.ฉ.

ด้าน บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่.....2290
วันที่.....23 ก.ค. 2569
เวลา.....11.28 น.

นวก. 4295

ส่วนงาน กองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงบประมาณ (โทร. 1031, 2212) ส. 5/40

ที่ (สทส.190005/91 ลว. 13 ก.ค. 2569) วันที่ 21 กรกฎาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรงบค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2570 ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า

เรียน หัวหน้าสำนักงบประมาณ ผ่าน หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ

ตามเสนอของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ งบค่าใช้จ่าย ปี 2570
ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า สำหรับเป็นค่าจัดซื้อลิขสิทธิ์ Visual Studio Professional (รูปแบบซื้อขาด/
Perpetual License) จำนวน 2 ลิขสิทธิ์ วงเงิน 39,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และค่าเช่าบริการระบบ
ประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2570
วงเงิน 910,800.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเป็นจำนวนเงิน 949,800.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เนื่องจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับเพื่อการนี้ไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กองบริหารและควบคุมงบประมาณได้ตรวจสอบและพิจารณาร่วมกับหน่วยงานแล้ว
หากพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ เห็นควรนำเสนอ ขออนุมัติดำเนินการด้านงบประมาณ งบค่าใช้จ่าย ปี 2570
ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า ดังนี้

1. ขออนุมัติโอนเพิ่ม - ลด งบค่าใช้จ่าย ปี 2570 ดังนี้

โอนจากงบฯ รหัส	ไปสมทบงบฯ รหัส	จำนวนเงิน (บาท)
งบกลาง	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
01-0-11000000-00-70-299-000000-9-810000-001-0-0	01-0-29000100-00-70-262-000000-0-651000-899-0-0	39,000.-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (110-299-2006)	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (291-262-2004)	
มีงบฯ ตั้งไว้ (ปรับปรุง) 24,544,500.- บาท	01-0-29000100-00-70-287-000000-0-651000-811-0-0	910,800.-
	ค่าเช่า (291-287-2001)	
รวมเป็นเงิน		949,800.-

เมื่อได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณแล้ว งบค่าใช้จ่าย ปี 2570 ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
จะมีงบประมาณ ดังนี้

- งบฯ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (291-262-2004) จะมีงบประมาณทั้งสิ้น 3,653,000.- บาท
(3,614,000.- + 39,000.-)

- งบฯ ค่าเช่า (291-287-2001) จะมีงบประมาณทั้งสิ้น 23,509,800.- บาท
(22,599,000.- + 910,800.-)

/2. ขออนุมัติ...

2. ขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่าย ปี 2570 ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ 1. แล้ว ดังนี้

- งบฯ รหัส 01-0-29000100-00-70-262-000000-0-651000-899-0-0 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (291-262-2004) ครั้งนี้ภายในวงเงิน 39,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าลิขสิทธิ์ฯ ดังกล่าวข้างต้น

- งบฯ รหัส 01-0-29000100-00-70-287-000000-0-651000-811-0-0 ค่าเช่า (291-287-2001) ครั้งนี้ภายในวงเงิน 910,800.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าเช่าบริการระบบฯ ดังกล่าวข้างต้น

สำหรับปีงบประมาณ 2570 การอนุมัติจ่ายเงินจะเริ่มได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2569

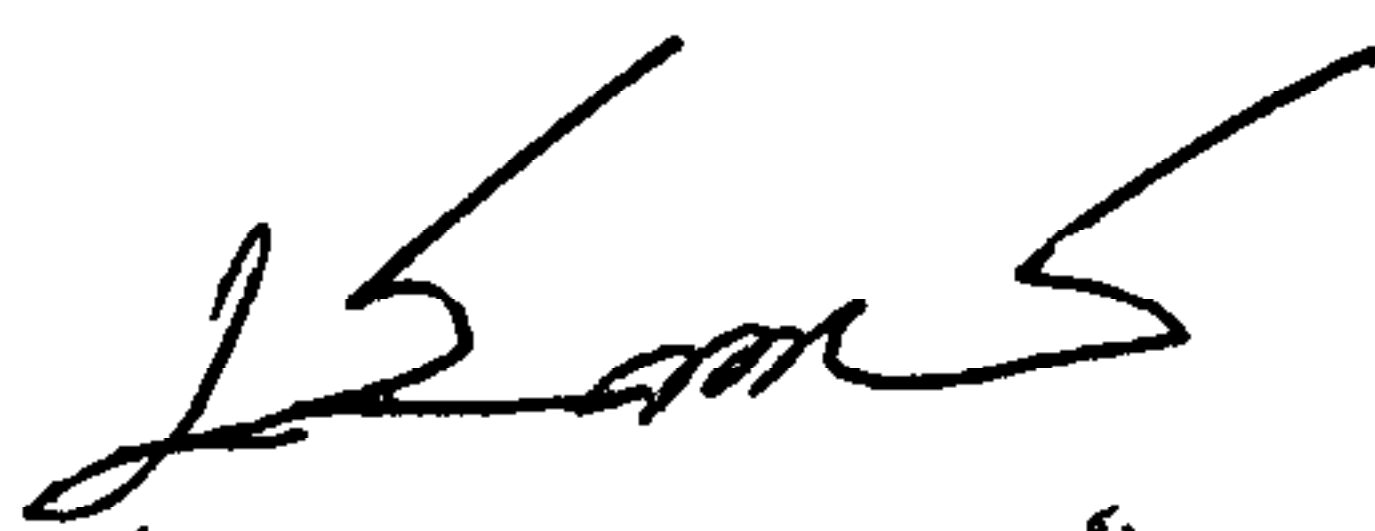
ทั้งนี้ การโอนเพิ่ม-ลด งบค่าใช้จ่าย เป็นอำนาจอนุมัติผู้ว่าการ ตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 “ข้อ 28 ให้ผู้ว่าการมีอำนาจโอนเงินงบประมาณรายจ่ายระหว่างหน่วยงานวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท” และการอนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่าย ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า เป็นอำนาจอนุมัติของผู้ว่าการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงบประมาณ ซึ่งเป็นอำนาจการบริหารงานทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 “มาตรา 22 ผู้ว่าการมีหน้าที่บริหารกิจการของ ยสท. ให้เป็นไปตามกฎหมาย..” ประกอบข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม จ่ายจากงบฯ รหัส 01-0-11000000-00-70-277-000000-9-118102-999-0-0 ภาษีซื้อ (110-277-2004) งบกลาง

อยู่ในอำนาจอนุมัติ ผู้ว่าการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

① เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอของ
กองบริหารและควบคุมงบประมาณ และอนุมัติ
ตามเสนอของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นายสมาน นนทะวงษ์)
หัวหน้าสำนักงานงบประมาณ

② สอบทานแล้วเห็นควรอนุมัติตามเสนอ



(นายอานนท์ ไทสง)

รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร
21 ก.ค. 2569

นางสาว ชุมน
(นางสาวนิลบล บุญสะอาด)

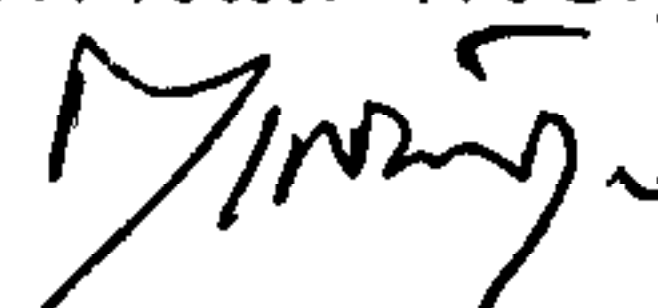
นักงบประมาณ 6

กองบริหารและควบคุมงบประมาณ



(นางมลิวลย์ ชุมเชื้อ)

หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ



(นางสุพัตรา เกษมสันต์ ณ อยุธยา)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานงบประมาณ

③ อนุมัติตามเสนอ



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

22 ก.ค. 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานสารสนเทศ

สำนักงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๑๙๕๒

ที่ สทส.๑๙๐๐๐๕/ ๙๑ (๙๑)

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอดำเนินการงบประมาณค่าใช้สอย ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามบันทึกกองพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ สทส.๑๙๐๐๐๒/๓๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอดำเนินการงบประมาณสำหรับซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Visual Studio Professional ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ รายละเอียดตามเอกสาร (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามบันทึกกองวิเคราะห์สารสนเทศ ที่ สทส.๑๙๐๐๐๑/๓๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอดำเนินการงบประมาณสำหรับค่าเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ รายละเอียดตามเอกสาร (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง/พิจารณา

๒.๑ กองพัฒนาระบบสารสนเทศ มีภารกิจในการพัฒนา ดูแล และปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเครื่องมือในการพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และพัฒนาซอฟต์แวร์ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อลิขสิทธิ์ Visual Studio Professional จำนวน ๒ ลิขสิทธิ์

๒.๒ กองวิเคราะห์สารสนเทศ มีภารกิจในการรับผิดชอบโครงการ TOAT iAssist สำหรับช่วยถาม-ตอบ ข้อมูลภายในองค์กร เพื่อแก้ไขปัญหาที่ปัจจุบันพนักงานต้องใช้เวลาในการค้นหาข้อมูลถูกระเบียบและสวัสดิการที่ถูกต้องเป็นเวลานาน และเป็นการยกระดับสู่การเป็นเจ้าของเทคโนโลยี AI ขั้นสูง เพื่อให้การพัฒนาและใช้งาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นในการขอเช่าระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ

๒.๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ได้ตั้งงบไว้สำหรับเป็นค่าจัดซื้อลิขสิทธิ์ Visual Studio Professional (จำนวน ๒ ลิขสิทธิ์) ซึ่งมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๓๙,๐๐๐.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ ไม่ได้ตั้งงบไว้สำหรับเป็นค่าเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ ซึ่งมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๙๑๐,๘๐๐.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ ๑,๒)

๓. ข้อเสนอ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นควรขอดำเนินการงบประมาณค่าใช้สอย ประจำปี ๒๕๗๐ ดังนี้

๓.๑ ค่าจัดซื้อลิขสิทธิ์ Visual Studio Professional จำนวน ๒ ลิขสิทธิ์ เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามรายละเอียด ข้อ ๒.๓

๓.๒ ค่าเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ เป็นเงิน ๙๑๐,๘๐๐.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามรายละเอียด ข้อ ๒.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

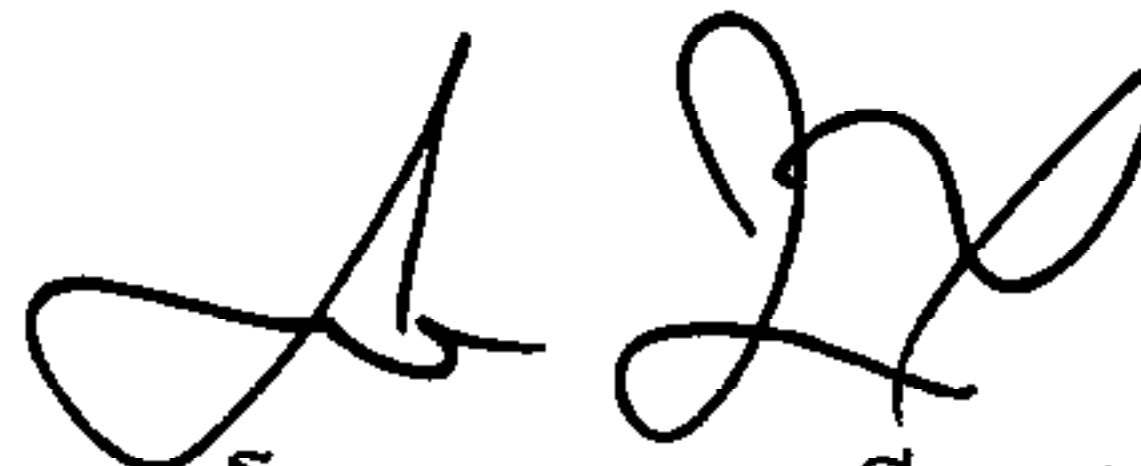


(นายวรุฒิ บุญคุ้ม)

หัวหน้ากองแผนงานสารสนเทศ

เรียน ผู้ว่าการ ผ่าน สำนักงบประมาณ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๗๐ ตามข้อ ๓



(นายโสภณ ทองศรีงาม)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

13 ก.ค. 2569

สำนักงบประมาณ

ดำเนินการต่อไป



(นายอานนท์ โห้วงษ์)

รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร

13 ก.ค. 2569

กองบริหารและควบคุมงบประมาณ

เพื่อดำเนินการต่อไป

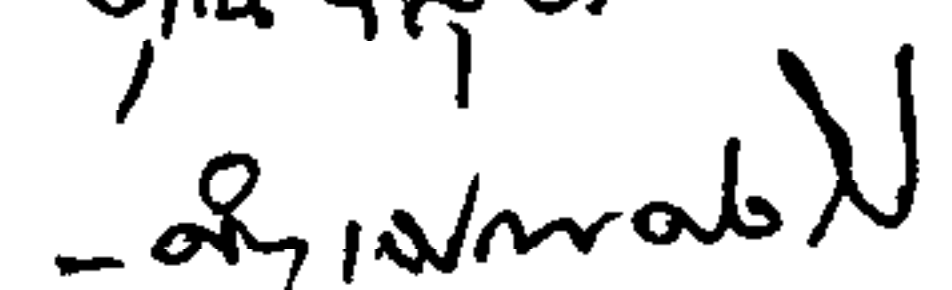


นายสมาน นนทะวงษ์

หัวหน้าสำนักงบประมาณ

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๙

นางมลิวัลย์ ชุมเชื้อ



๒๕

16 ก.ค. ๖๙

(นางมลิวัลย์ ชุมเชื้อ)

หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่ 2252
วันที่ - 9 ก.ค. 2569
เวลา 9.21 น.

ส่วนงาน กองวิเคราะห์สารสนเทศ

ที่ สทส.๑๙๐๐๐๑/๓๕ (35)

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอจัดสรรงบประมาณสำหรับเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ

เรียน หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองวิเคราะห์สารสนเทศ มีภารกิจในการรับผิดชอบโครงการ TOAT iAssist เป็น AI Chatbot ภายในองค์กร “TOAT iAssist” สำหรับช่วย ถาม-ตอบ ข้อมูลภายในองค์กร เพื่อแก้ไขปัญหาที่ปัจจุบันพนักงานต้องใช้เวลาในการค้นหาข้อมูลถูกระเบียบและสวัสดิการที่ถูกต้องเป็นเวลานาน ข้อมูลการจัดกระจาย และสร้างภาระงานซ้ำซ้อนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นการยกระดับสู่การเป็นเจ้าของเทคโนโลยี AI ขั้นสูง (เอกสารแนบ ๑)

เพื่อให้การพัฒนา และการใช้งานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) เป็นจำนวนเงิน ๙๑๐,๘๐๐.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

(นางรพีพร บุญสุทธิ)

หัวหน้ากองวิเคราะห์สารสนเทศ

คณะทำงาน

☒ บริหารงานด้านเอกสาร

☐ โครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคง

☐ ระบบงานดิจิทัลหลักองค์กร

☐ ระบบสนับสนุนงานดิจิทัล

☐ วิเคราะห์ข้อมูลและระบบดิจิทัล

☐ แผนงานดิจิทัลและการประเมิน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายโสภณ ทองศรีงาม)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 9 ก.ค. 2569

แบบเสนอโครงการ เช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ
หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ชื่อโครงการ เช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการขยายตัวของประเทศไทย (ยสท.) ได้มุ่งเน้นนโยบายการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และสร้างสรรค์นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน คณะทำงานได้จัดทำโครงการนำร่องพัฒนาระบบจัดการความรู้อัจฉริยะและผู้ช่วยปัญญาประดิษฐ์ภายใต้ชื่อ TOAT iAssist ซึ่งทำการเชื่อมต่อข้อมูล และให้บริการสืบค้นกฎระเบียบและสวัสดิการของพนักงานผ่านบัญชีทางการ LINE@TOAT เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลแก่พนักงาน ยสท. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ในการนี้ ระบบ TOAT iAssist มีการนำเทคโนโลยีขั้นสูงทางด้านปัญญาประดิษฐ์แบบสร้างสรรค์ (Generative AI) มาใช้งานร่วมกับแบบจำลองภาษาขนาดใหญ่ (Large Language Model: LLM) โดยเฉพาะแบบจำลองภาษา Qwen๓ และระบบวิศวกรรมข้อมูลแบบสืบค้นเสริมการสร้างข้อความ (Retrieval-Augmented Generation: RAG) ซึ่งเป็นระบบที่ต้องการพลังการคำนวณและประมวลผลขั้นสูง (High-Performance Computing) เพื่อประมวลผลข้อมูลภาษาธรรมชาติ ตลอดจนถึงเอกสารระเบียบข้อบังคับและฐานข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงานที่มีความปลอดภัยระดับสูง (PDPA & Role-Based Access Control)

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั่วไป (Standard Servers) ในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการคำนวณและประมวลผลของโมเดล AI ในลักษณะ Real-time ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหากไม่มีโครงสร้างพื้นฐานด้านการประมวลผลที่เหมาะสม จะส่งผลให้เซิร์ฟเวอร์ตอบสนองล่าช้าอย่างมาก (Response Time Lag) ระบบหยุดชะงัก (Downtime) หรือไม่สามารถรองรับการใช้งานของพนักงานจำนวนมากพร้อมกันได้

ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการเสนอ โครงการเช่าบริการระบบประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ (Cloud GPU Processing) ประจำปีงบประมาณถัดไป เพื่อจัดหาทรัพยากรประมวลผลบนคลาวด์ประสิทธิภาพสูง (Enterprise Cloud GPU - NVIDIA L๔๐S หรือเทียบเท่า) ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับงานด้านปัญญาประดิษฐ์โดยเฉพาะ โดยเปลี่ยนรูปแบบจากการลงทุนในทรัพย์สินฮาร์ดแวร์มูลค่าสูงที่มีค่าเสื่อมราคาและเทคโนโลยีตกทุนอย่างรวดเร็ว (Capital Expenditure: CAPEX) มาเป็นการเช่าใช้บริการแบบรายปีตามปริมาณการใช้งานจริง (Operating Expenditure: OPEX) ซึ่งรับประกันคุณภาพการให้บริการที่เสถียรภาพ ปลอดภัย และมีการดูแลรักษาระบบคลาวด์อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา (SLA ๙๙.๙%)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดเช่าบริการระบบประมวลผลคลาวด์สมรรถนะสูง (Cloud GPU) ที่มีความพร้อมใช้งานและความปลอดภัยทางไซเบอร์สูง สำหรับประมวลผลแบบจำลองปัญญาประดิษฐ์ของระบบ TOAT iAssist

๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความรวดเร็วในการตอบข้อซักถามแก่พนักงาน ยสท. ผ่านบัญชีทางการ LINE@TOAT (แชทบอท "น้องยาดี") ให้สืบค้นกฎระเบียบและสวัสดิการได้อย่างแม่นยำ ทันเวลา และเป็นธรรม

๓.๓ เพื่อรักษาความเสถียรและเสถียรภาพในการสืบค้นข้อมูลผ่านสถาปัตยกรรม RAG และรองรับปริมาณธุรกรรมข้อมูลที่เพิ่มสูงขึ้นขององค์กรอย่างยืดหยุ่น (Scalability)

๓.๔ เพื่อเปลี่ยนรูปแบบการจัดการต้นทุนไอทีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการเช่าใช้บริการคลาวด์ที่มีผู้เชี่ยวชาญร่วมบำรุงรักษาและดูแลระบบความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ จัดเช่าโครงสร้างพื้นฐานบนระบบคลาวด์ระดับวิสาหกิจ (Enterprise Cloud Services) ที่ประกอบด้วยหน่วยประมวลผลสำหรับการเรียนรู้เชิงลึกและปัญญาประดิษฐ์ (AI Workloads) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุดระบบ

๔.๒ รองรับการนำเทคโนโลยี RAG (Retrieval-Augmented Generation) และการเก็บรักษาข้อมูล Vector Database (Qdrant) ได้เต็มประสิทธิภาพ โดยมีค่าความหน่วงการประมวลผลเฉลี่ย (Average Latency) ต่ำกว่า ๓ วินาทีต่อคำถาม

๔.๓ มีมาตรฐานสัญญารับประกันคุณภาพความพร้อมใช้งานของระบบประมวลผลคลาวด์ (Service Level Agreement: SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๙ ตลอดสัญญาเช่า

๕. คุณสมบัติเฉพาะของระบบที่ต้องการเช่า (Technical Specifications)

การเช่าบริการระบบประมวลผลคลาวด์อัจฉริยะจะต้องครอบคลุมข้อกำหนดทางเทคนิคเพื่อปัญญาประดิษฐ์ดังต่อไปนี้:

- หน่วยประมวลผลเฉพาะทาง (GPU Core): เช่าติดตั้งหน่วยประมวลผลกราฟิกสำหรับประมวลผล AI รุ่น NVIDIA L๔๐S (หรือเทียบเท่า) ที่มีหน่วยความจำสถาปัตยกรรม (GPU Memory) ไม่น้อยกว่า ๔๘ GB GDDR๖ เพื่อรองรับการรันโมเดลขนาดใหญ่และการทำ Fine-tuning

- หน่วยประมวลผลรวม (vCPU): ไม่น้อยกว่า ๑๖ Cores เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ Input/Output Pipeline ของระบบ RAG และวิศวกรรมข้อมูลสถิติการพนักงาน

- หน่วยความจำระบบ (RAM): ไม่น้อยกว่า ๖๔ GB DDR๕ (มีเทคโนโลยีป้องกันความผิดพลาดระดับหน่วยความจำ ECC)

- หน่วยจัดเก็บข้อมูลหลัก (Storage): ไม่น้อยกว่า ๑ TB Enterprise SSD (ประเภท NVMe PCIe Gen ๔ ความเร็วอ่านเขียนสูงพิเศษ) สำหรับการสืบค้นข้อมูลคลังความรู้เชิงวิเคราะห์อย่างรวดเร็ว

- ระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity): รองรับระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย Virtual Firewall (vFW), การจำกัดสิทธิ์ใช้งานเฉพาะบัญชี (Access Control Lists) และการเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายที่มีการเข้ารหัสความปลอดภัยขั้นสูง (VPN IPsec / SSL-VPN) สอดคล้องตามมาตรฐาน PDPA

- การดูแลบำรุงรักษาและการกู้คืนระบบ: มีระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Automated Backup) และมีผู้ดูแลระบบเทคนิคพร้อมแก้ไขปัญหาทางเทคนิคตลอด ๒๔ ชั่วโมง (๒๔x๗ Support Ticket)

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ คลาวด์คอมพิวติ้งดาต้าเซ็นเตอร์ของผู้ให้บริการที่ผ่านเกณฑ์รับรองมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๒๗๐๐๑ และ ISO/IEC ๒๗๐๑๗) สำหรับพื้นที่ให้บริการและจัดติดตั้งระบบ

๖.๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ในฐานะหน่วยงานผู้ประสานงานหลักทางเทคนิคและจุดเชื่อมระบบควบคุมระบบ TOAT-AI Control Center)

๗. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

๘. งบประมาณ

จำนวน ๙๗๔,๕๕๖ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ยสท. มีโครงสร้างพื้นฐานระบบประมวลผลปัญญาประดิษฐ์ (AI Cloud Infrastructure) ที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และเสถียรภาพสูง สามารถให้บริการพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ระบบแชทบอท "น้องยาดี" ภายใต้ระบบ TOAT iAssist สามารถตอบคำถามเชิงลึกเกี่ยวกับข้อบังคับ สวัสดิการทุนการศึกษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และหลักเกณฑ์การรักษาพยาบาลได้อย่างแม่นยำตามการอ้างอิงจริงในคลังความรู้องค์กร ปราศจากความผิดพลาดในการประมวลผล

๙.๓ ยสท. สามารถจำกัดการเข้าใช้งานและจัดสิทธิ์ตามระดับความปลอดภัยของข้อมูล (PUBLIC / INTERNAL / CONFIDENTIAL) ได้อย่างเข้มงวด ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลอ่อนไหวโดยมิชอบได้เต็มประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐

๙.๔ ยสท. สามารถยกระดับการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภายในผ่านการปรับใช้ระบบเทคโนโลยีอัจฉริยะ ลดเวลาและภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการพนักงาน (HR / สวัสดิการ) ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ลงชื่อ.....
(นายทศสิทธิ์ ไพบูลย์นันทพงศ์)

ลงชื่อ.....
(นายวิโรดม มัชฌิมาพฤทธิ)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



AEVER Co., Ltd.

129/270 Soi Ratchapruk6, Bangkayeng
Muang, Pathumthani 12000 Tel.0818667709
Tax ID Number 0 1355 5700848 8

Quotation

To	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย 184 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 02-229-1953 E-Mail: tora@thaitobacco.or.th	Quotation No.: Qt_202607004		
		Date: 7-Jul-26		
		Project : งานเช่าบริการการประมวลผลบนระบบคลาวด์ (Cloud AI Infrastructure)		
		ผู้เสนอราคา เนกพล โทร 081-866-7709		
#	Description	Ordered	Price/Unit	Sub Total
1	ค่าเช่าการประมวลผลบนระบบคลาวด์อัจฉริยะ - service fee for cloud GPU Service Specification : Solution : Cloud GPU 1 VM +vFW OPNsense 2 cores + LOG Management 2GB/Day • การ์ดจอ NVIDIA L40S • SPEC: vGPU 15 GB ,vCPU 8 GB, vRAM 16 GB,vDISK 300 SSD NVME GB • OS: Linux ubuntu 22.04 • VM log collector vCPU 4 Core,vRam 8 GB,vDisk 250 GB OS: Linux ubnutu 22.04 • LOG 1 GB/Day Included Service : • Bandwidth International (Share) 400Mbps • Bandwidth Domestic (Share) 40Gbps • 1 Public IP per VM • VM monitoring , SMS Alert 1 number , E-mail Alert 5 Addresses • Daily Backup 7 Copies (Same Site) and 7 Copies (Over Site) • Monthly Backup 1 Copy (Over Site) • Antivirus and Anti-Malware • Service Level Agreement (SLA 99.95%) • -vFW (OPNsene 2 Core) Customer Service Support • Alert ONEchat • Engineer Support, Standby 1st support 24x7	12	75,900.00	910,800.00
		Total(Excl. VAT)		910,800.00
		VAT 7%		63,756.00
		Total(Inc. VAT)		974,556.00

General Terms and Conditions:
Contract Period: The Contract shall be effective from 1 October 2026 and shall remain in force until 30 September 2027

Quotation Prepared By
Wilawun D.
(Wilawun Dadduen)
Aever Co., Ltd.
Date: 7 Jul 2026

Quotation Confirmed & Accepted By
()
Date:_____



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า
แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๖
การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา ๕๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ข) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พาส์ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (ข) หรือ (๒) (ข) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (ข) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (ข) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๕๗ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

หมวด ๒
การซื้อขาย

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๗ การดำเนินการในหมวดนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๒๐ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อหรือจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้าง ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้าง ตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

การซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

ข้อ ๒๒๒ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๒๒๐ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทราบด้วย

ข้อ ๒๒๓ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๒๒๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยให้ดำเนินการตามมาตรา ๔๓ วรรคสี่ แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยงานของรัฐทราบด้วย

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์อาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

คู่มือ

คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้าง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบข้อ ๓ แห่งระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งนี้เรียกว่า “คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้าง”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดทำแบบรูปารายการก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการซื้อหรือจ้าง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้แต่งตั้งตามวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างดังนี้

วงเงิน...

วงเงิน	ประธานกรรมการ
เกินกว่า ๑ แสนบาท - ๕ แสนบาท	พนักงานระดับ ๕ - ๖
เกินกว่า ๕ แสนบาท - ๒ ล้านบาท	พนักงานระดับ ๗ - ๙
เกินกว่า ๒ ล้านบาท - ๑๐ ล้านบาท	พนักงานระดับ ๑๐
เกินกว่า ๑๐ ล้านบาท - ๕๐ ล้านบาท	พนักงานระดับ ๑๑
เกินกว่า ๕๐ ล้านบาท - ๑๐๐ ล้านบาท	พนักงานระดับ ๑๒
เกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท	พนักงานระดับ ๑๓

กรณีวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ แสนบาท ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งพนักงานคนเดียวหรือคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หากตั้งเป็นคณะกรรมการ ตำแหน่งประธานให้พิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมและลักษณะของพัสดุนั้น ๆ

ทั้งนี้ การแต่งตั้งประธานกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นให้แต่งตั้งประธานกรรมการในวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างสูงขึ้นไปได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและลักษณะของพัสดุนั้น ๆ

ข้อ ๔ การกำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน

ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน ตลอดจนโครงสร้างการบริหารงานภายในของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ

เพื่อทราบและปฏิบัติ

สำเนา เรียน

- กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
- คณะทำงานส่งคายนารื้อฉบับ ระเบียบและคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๕) ผู้ตรวจการ ผู้อำนวยการปฐมนิเทศ ผู้อำนวยการโยธา
- ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตด้านโยธา ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายโยธา ฝ่ายการพิมพ์
- สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารทรัพย์สิน
- สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ)
- สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ

คณะทำงานฯ ร่าง

สุรภี พิมพ์

มอริส ๒๕๖๙

๑

คู่มือ

คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเหมาะสมกับการจัดแบ่งส่วนงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย ในคำสั่งนี้ ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย จึงกำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทนดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน

ข้อ ๒ ในคำสั่งนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“ยสท. อุตสาหกรรม” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“รองผู้ว่าการ” หมายความว่า รองผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ ๓ ให้รองผู้ว่าการมีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม พิจารณากลับกรอง และให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าการเพื่อสั่งการ โดยแบ่งมอบหน่วยงานที่จะต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ รองผู้ว่าการด้านการจำหน่ายและบริการลูกค้า รับผิดชอบงานของ ฝ่ายขาย ฝ่ายตลาด สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย และสำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ

๓.๒ รองผู้ว่าการด้านนโยบาย รับผิดชอบงานของ ฝ่ายนโยบาย

๓.๓ รองผู้ว่าการด้านการบริหารการผลิต รับผิดชอบงานของ ฝ่ายผลิตด้านนโยบาย ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายการพิมพ์ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และสำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบสวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

๓.๔ รองผู้ว่าการ...

๓.๔ รองผู้ว่าการด้านบริหาร รับผิดชอบงานของ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร สำนักกฎหมาย และ สำนักงบประมาณ

๓.๕ รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร รับผิดชอบงานของ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายบริการกลาง สำนักบริหารทรัพย์สิน และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๔ ให้รองผู้ว่าการมีอำนาจอนุมัติสั่งการ หรือลงชื่อทำการแทนผู้ว่าการ เพื่อบริหารงานของ ยสท. สำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓ ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างหรือธุรกรรมธุรกิจทั่วไปที่มีงบทำการอยู่แล้ว หรืองบลงทุนให้มีอำนาจ ดำเนินการทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือธุรกรรมธุรกิจทั่วไป ตามลำดับ จนถึงการทำสัญญา และหรือการลงนามในสัญญา หรือหนังสือต่อท้ายสัญญา หรือใบสั่ง หรือสั่งจ่ายเงินจนเสร็จการในวงเงินรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ไม่รวมการอนุมัติหลักการใช้งบและอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง หรือธุรกรรม ธุรกิจทั่วไปที่ใช้งบประมาณ งบประมาณความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า งบสำรองเพื่อการลงทุน และงบกลางในรายการ ค่ารับรองทั่วไป เงินการกุศล ค่าล่วงเวลาฯ พนักงานรายเดือน ค่าตอบแทนผู้ว่าการและอื่นๆ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายผู้ว่าการและอื่นๆ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เว้นแต่ได้รับอนุมัติหลักการใช้งบและอนุมัติรายงาน ขอซื้อขอจ้าง หรือธุรกรรมธุรกิจทั่วไปจากผู้ว่าการแล้ว ก็ให้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินการต่อไปได้

สำหรับงบประมาณค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานฝึกอบรมและสัมมนา เมื่อได้รับอนุมัติ หลักการใช้งบจากผู้ว่าการแล้ว ให้มีอำนาจดำเนินการซื้อหรือจ้างต่อไปได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง จากผู้ว่าการอีก

สำหรับงบค่าใช้จ่ายปฏิบัติการพิเศษ ซึ่งได้รับอนุมัติหลักการใช้งบจากผู้ว่าการแล้ว ให้มีอำนาจดำเนินการซื้อหรือจ้างต่อไปได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้างจากผู้ว่าการอีก รวมถึงการ อนุมัติจ่ายเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

อำนาจดังกล่าวนี้ ให้รวมถึงการยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนตามลำดับ การแก้ไขสัญญาหรือใบสั่ง ขยายเวลาทำการ ตลอดจนการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่ง แต่ไม่รวมถึงการลดหรือตัดค่าปรับ

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงบทำการอยู่แล้ว หรืองบลงทุนซึ่งเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หรือสัญญาอื่นๆ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เช่น สัญญาซื้อขายใบยา สัญญาซื้อขาย บุหรี่ซิการ์ต สัญญาจ้างทำของ ฯลฯ ให้มีอำนาจเฉพาะลงนามในสัญญาหรือใบสั่งหรือหนังสือต่อท้ายสัญญา

๔.๒ อนุมัติการขายทรัพย์สินประเภทที่ไม่ได้ขึ้นบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สินไว้ เช่น เศษฝุ่นผงยา เศษก้าน และใบยาที่เสียหายใช้ไม่ได้ รวมถึงการรับจ้างบริการขนย้าย ภายในวงเงินคราวหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๓ อนุมัติสั่งจ่ายเงินสำหรับธุรกรรมธุรกิจทั่วไป ตลอดจนการจ่ายเงินตามสัญญาหรือ ข้อผูกพันใดๆ ซึ่ง ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย รวมทั้งการจ่ายเงินตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด ในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คราวละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หรือตามที่ผู้ว่าการได้อนุมัติไว้แล้ว เว้นแต่จะมีการกำหนด มอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสั่งจ่ายเช็คให้มีอำนาจในการยกเลิกเช็คได้ด้วย

๔.๔ ลงนาม...

ข้อ ๑๐ ในกรณีร้องผู้ว่าการด้านการจำหน่ายและบริการลูกค้า ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านนโยบาย ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านนโยบาย ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านการบริหารการผลิต ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านการบริหารการผลิต ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านบริหาร ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านการจำหน่ายและบริการลูกค้า ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการสีคนดังกล่าวข้างต้นไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ว่าการ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเป็นการชั่วคราว และผู้ว่าการไม่ได้แต่งตั้งให้รองผู้ว่าการผู้ใดปฏิบัติหน้าที่แทน ให้รองผู้ว่าการที่อาวุโส และอยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนได้ และให้รายงานให้ผู้ว่าการทราบในโอกาสแรกที่สามารถจะกระทำได้

ข้อ ๑๒ สำหรับงานที่ไม่ได้มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าการ ให้หน่วยงานเสนอผ่านรองผู้ว่าการซึ่งรับผิดชอบและกำกับงานของหน่วยงานนั้น เป็นผู้กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าการ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือสั่งการต่อไป ทั้งนี้ เว้นแต่จะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก ผู้จัดการสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงบทำการอยู่แล้วหรืองบลงทุน ให้มีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไปตามลำดับ จนถึงการทำสัญญาและหรือการลงนามในสัญญา หนังสือต่อท้ายสัญญา หรือใบสั่งจนเสร็จการ รวมทั้งให้มีอำนาจในการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงพนักงานหรือ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และระเบียบของ ยสท. ดังนี้

ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า และผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย ผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้

ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก

อำนาจดังกล่าวนี้ให้รวมถึง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกำหนดส่งมอบสินค้า งานงาน ขยายเวลาทำการ หรือการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่ง แต่ไม่รวมถึงการลดหรือตัดค่าปรับ และไม่รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณร่วมสัมพันธอันตักกับคู่ค้า งบสำรองเพื่อการลงทุน งบกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติหลักการ ใช้งบและอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง จากผู้ว่าการก่อนแล้ว ก็ให้มีอำนาจดำเนินการหรือจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้

สำหรับ...

สำหรับงบประมาณค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานฝึกอบรมและสัมมนาเมื่อได้รับอนุมัติหลักการใช้งบจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้มีอำนาจดำเนินการซื้อหรือจ้างต่อไปจนถึงเสร็จสิ้นกระบวนการซื้อหรือจ้าง

๑๓.๒ ลงนามในเอกสารติดต่อบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการเพื่อสอบถามราคาสินค้าของที่ได้รับอนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการติดตามเร่งรัด การต่อรองราคา การตรวจสอบหนังสือคำประกันสัญญา และการแจ้งให้มาแก้ไขความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

๑๓.๓ ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๑๓.๔ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินของแต่ละส่วนงาน ก่อนการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑๓.๕ อนุญาตให้พนักงานทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด ทั้งมีค่าตอบแทน และไม่มีค่าตอบแทนได้ตามความจำเป็น อนุญาตให้ผู้รับจ้าง (บุคคลภายนอก) เข้าทำงานตามสัญญาจ้างนอกเวลาทำการของ ยสท. รวมทั้งการอนุญาตอื่นๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการตามสัญญาจ้างด้วย

๑๓.๖ อนุมัติสั่งจ่ายเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสั่งจ่ายเงินโดยหักภาษีต่างๆ สำหรับกิจการทั่วไปในสายงานที่รับผิดชอบ และสั่งจ่ายเงินตามเงื่อนไขข้อผูกพันในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินตามสัญญาหรือข้อผูกพันใดๆ ซึ่ง ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย หรือตามที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติไว้แล้ว รวมทั้งการหักล้างเงินยืมทดรองตามระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคทุกประเภทที่จ่ายจากงบค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน และค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ตามสิทธิที่ได้รับแต่ละตำแหน่งของส่วนงาน ตลอดจนการจ่ายเงินตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด เว้นแต่จะมีการกำหนดมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ให้มีอำนาจอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

หัวหน้าสำนัก ให้มีอำนาจอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบการจัดประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ที่มีคำสั่ง ยสท. แต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร มีอำนาจอนุมัติใช้งบประมาณในการจัดการประชุมครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากงบกลาง ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมก่อนการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบงบบฯ คงเหลือจากสำนักงบประมาณ

การใดที่ได้มีระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจการสั่งจ่ายของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจนั้น

๑๓.๗ ให้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือพนักงานรับผิดชอบในการจัดทำร่าง พร้อมอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ร่างขอบเขตของงาน เพื่อจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือคณะกรรมการอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบของ ยสท. ตลอดจนมีอำนาจในการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ทำหน้าที่เป็น กรรมการดังกล่าว ตามข้อ ๑๓.๑

๑๓.๘ ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่ง เทียบเท่า หัวหน้าสำนัก ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานี ทดลองยาสูบแม่โจ้ ให้มีอำนาจเช่นเดียวกับผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก ผู้จัดการ สำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ที่รักษาการแทนนั้น

๑๓.๙ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ มีอำนาจดังนี้

๑๓.๙.๑ อนุมัติส่งตัวผู้ป่วยไปรับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลภายนอก ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือการเจ็บป่วยต่อเนื่อง รวมทั้งอนุมัติค่าตรวจรักษาในกรณีดังกล่าวได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และให้รวบรวมยอดเงินที่ได้อนุมัติจ่าย และงบคงเหลือในแต่ละเดือน รายงานผู้ว่าการเพื่อทราบด้วย

๑๓.๙.๒ อนุมัติการขึ้นทะเบียนบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการจ้างเพื่อรอ การจัดเข้าปฏิบัติงาน และอนุญาตให้พนักงานของฝ่ายการแพทย์หรือบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ ให้ปฏิบัติงานเวร หรือปฏิบัติงาน Part Time แล้ว เข้าปฏิบัติงานเวรหรือปฏิบัติงาน Part Time ได้ตามความจำเป็น กรณีบุคคลที่ได้รับอนุมัติจ้างไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้มีอำนาจจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานไปก่อน แล้วดำเนินการ ขอรับสัต์ยาบัน หรือขอรับความเห็นชอบภายหลัง รวมทั้งอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนและภาษีจากการปฏิบัติงาน ดังกล่าวในอัตราที่ ยสท. กำหนด

๑๓.๙.๓ อนุญาตให้ใช้รถพยาบาลรับ - ส่งผู้ป่วยทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ตามอัตราค่าบริการที่ฝ่ายการแพทย์กำหนด รวมถึงการใช้รถพยาบาลรับผู้ป่วยซึ่งเป็นพนักงาน ยสท. จากโรงพยาบาลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาส่งต่อ (Refer) มายังโรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๑๓.๙.๔ อนุมัติการปรับเปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน ภายใต้หลักการ พนักงานจะต้องมีเวลาทำงานวันละ ๘ ชั่วโมงและอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓.๑๐ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายใบยา มีอำนาจ ดังนี้

๑๓.๑๐.๑ พิจารณาอนุมัติให้โอน รับโอนกิจการ และโควตาการเพาะปลูกใบยา ของผู้ปมอิสระ

๑๓.๑๐.๒ ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการขออนุญาตส่งออกผลิตภัณฑ์ยาสูบ
และใบยา ไปต่างประเทศ

๑๓.๑๑ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว
ให้ผู้อำนวยการฝ่ายขาย มีอำนาจ ดังนี้

๑๓.๑๑.๑ อนุมัติขายบุหรืส่วนเกินจากส่วนแบ่งการจำหน่าย (Floor) ให้แก่ผู้ขายส่งยาสูบ
ได้ไม่เกิน ๒๐๐ หีบ และมีอำนาจลงนามในเอกสารถึงร้านขายส่งยาสูบและร้านค้าส่งยาสูบระบบการค้าสมัยใหม่
(Modern Trade) เช่น หนังสือรับรองยอดการจำหน่าย หนังสือแจ้งอนุมัติใช้วงเงินเชื่อ หนังสือแจ้งอนุมัติเปลี่ยนแปลง
วงเงินเชื่อ หนังสือทวงถาม หนังสือแจ้งอนุมัติยกเลิกสัญญาซื้อขายบุหรืซิกาแรตโดยระบบเรียกเก็บเงินภายหลัง
และเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ร้านขายส่งยาสูบและร้านค้าส่งยาสูบระบบการค้าสมัยใหม่ (Modern
Trade) เป็นต้น

๑๓.๑๑.๒ ลงนามหนังสือรับทราบการแต่งตั้ง หรือการเปลี่ยนแปลงร้านค้าเครือข่าย
ในสังกัดร้านขายส่งยาสูบ

๑๓.๑๒ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ
๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร มีอำนาจลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานภายนอก
ในเรื่องการสนับสนุนเงินบริจาคและการกุศล หนังสือตอบขอบคุณในกรณีที่หน่วยงานภายนอกมอบหนังสือ
วารสาร ฯลฯ ให้แก่ ยสท. เพื่อทำการเผยแพร่ รวมทั้งการขอข้อมูลทั่วไปที่ไม่ใช่งานเชิงนโยบาย

๑๓.๑๓ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ
๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง มีอำนาจ ดังนี้

๑๓.๑๓.๑ ลงนามในบัตรอนุญาตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ผ่านเข้า - ออก
บริเวณ ยสท.

๑๓.๑๓.๒ ลงนามในเอกสารติดต่อกับสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
หรือ ที่ว่าการอำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๓.๑๓.๓ ลงนามในหนังสือสัญญาการใช้บริการและให้บริการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
(กอ.๑) และหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามกฎหมายโรงงาน) เพื่อประกันความรับผิดชอบ (Liability) (กอ.๑) รวมถึงการลงนามในหนังสือเพื่อแจ้ง
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๑๓.๔ ลงนามหนังสือถึงสื่อมวลชนในการประชาสัมพันธ์งานขายทอดตลาด
และลงนามถึงบริษัท ห้างร้านต่างๆ เชิญชวนให้เข้าร่วมการประมูลขายทอดตลาดต่างๆ

๑๓.๑๓.๕ ลงนามหนังสือถึงนายทะเบียนยานพาหนะ สำนักงานขนส่งพื้นที่ ๓
กรมการขนส่งทางบก กรุงเทพมหานคร และนายทะเบียนยานพาหนะ สำนักงานขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการต่ออายุภาษีรถยนต์ประจำปี

๑๓.๑๔ นอกจาก...

๑๓.๑๔ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีอำนาจ ดังนี้

๑๓.๑๕.๑ อนุมัติจ่ายเงินเพื่อซื้อของเย็บมพนักงาน ยสท. ส่วนกลาง ซึ่งประสบอุบัติเหตุจากการทำงานในหน้าที่ รายละเอียดไม่เกิน ๒,๐๐๐.- (บาท) และอนุมัติซื้อพวงหรีดเคารพศพพนักงาน ยสท. ที่ถึงแก่กรรม พวงหรีดละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- (บาท)

๑๓.๑๕.๒ ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินทุนสงเคราะห์ทุกประเภท

๑๓.๑๕ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองผลการทดสอบอายุยาเส้นมวนเอง (Shelf life)

๑๓.๑๖ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้หัวหน้าสำนักกฎหมาย มีอำนาจลงนามในหนังสือขอคัดทะเบียนราษฎร์และบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ในการดำเนินคดีและบังคับคดี

๑๓.๑๗ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้หัวหน้าสำนักบริหารทรัพย์สินมีอำนาจดำเนินการในเรื่องที่ได้รับอนุมัติเห็นชอบหรือสั่งการจากผู้ว่าการ หรือผู้มีอำนาจแล้ว ดังนี้

๑๓.๑๗.๑ ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานภายนอก

๑๓.๑๗.๒ แจ้งข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่คู่สัญญาหรือคู่เจรจาทางธุรกิจ

๑๓.๑๘ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้หัวหน้าสำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศมีอำนาจเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆ ของการส่งออกผลิตภัณฑ์ยาสูบและใบยาไปต่างประเทศ โดยให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การลงนามในเอกสารในการดำเนินการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกส่งออกในวงเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) ภายใต้อนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายของผู้ว่าการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ไม่อยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงานเป็นการชั่วคราว และผู้ว่าการไม่ได้มอบอำนาจให้ผู้ใดผู้หนึ่งรักษาการแทน ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้ช่วยหัวหน้าสำนัก รองผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค รองผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย รองผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ วิศวกร ๘ และหัวหน้ากองบริหารทั่วไปของส่วนงานที่อาวุโสและอยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนได้ และให้รายงานผู้ว่าการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบในโอกาสแรกที่สามารถจะกระทำได้

ข้อ ๑๕ ...

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อทำการแทนผู้ว่าการซึ่งปฏิบัติงานในส่วนกลาง เมื่อได้ปฏิบัติภารกิจไปแล้ว ให้ทำบัญชีสรุปเรื่องต่างๆ รายงานผู้ว่าการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ตามแบบที่แนบท้ายคำสั่งนี้ ทุกๆ ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ว่าการได้รับทราบเรื่องต่างๆ โดยตลอดและต่อเนื่อง เว้นแต่จะพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดควรจะรายงานให้ทราบโดยด่วน ก็ให้แยกรายงานก่อน ทั้งนี้ วิธีการและรูปแบบการรายงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๑๓ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ อนุมัติจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าครองชีพ รวมทั้งเงินได้อื่นๆ ที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเป็นรายเดือน รายปีกร์ รายสัปดาห์ หรือเป็นงวดๆ รวมทั้งเงินรางวัล ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

๑๖.๒ อนุมัติจ่ายเงินค่าใช้จ่ายด้านแรงงานของบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการซื้อใบยา และการแปรรูปใบยา

๑๖.๓ สั่งโอนเงินทางธนาคารทุกประเภท

๑๖.๔ อนุมัติจ่ายค่าใบยา

๑๖.๕ อนุมัติจ่ายค่าบริการ หรือค่าเช่า ตามสัญญาที่สำนักงานยาสูบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

๑๖.๖ อนุมัติให้คืนหลักประกันแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน เมื่อสิ้นความผูกพันแล้ว รวมทั้งอนุมัติให้ใช้ใบแจ้งความแทนต้นฉบับ ใบรับหลักประกันของ หรือต้นฉบับใบเสร็จรับเงินสูญหาย

๑๖.๗ ลงนามในแบบฟอร์มเกี่ยวกับใบกำกับภาษี แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม และขอรับเงินภาษีมูลค่าเพิ่มคืน แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และขอรับเงินภาษีที่ดินคืน หรือแบบฟอร์มอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๖.๘ อนุมัติให้จ่ายภาษีทุกชนิดที่ ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย หรือนำส่งตามกฎหมาย

๑๖.๙ อนุมัติและยกเลิกการหักเงินเดือน ค่าแรง โบนัส หรือเงินได้อื่นใดของพนักงานในสังกัดเพื่อนำส่งศาลตามคำสั่งของศาล หรือตามสัญญาประนีประนอมยอมความต่อศาล หรือตามหนังสือขออายัดของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม หรือบุคคลอื่นตามสัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำไว้ต่อ ยสท. หรือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๑๖.๑๐ อนุมัติจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์

๑๖.๑๑ อนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนการเป็นตัวแทนเพื่อจำหน่ายบุหรี่ของ ยสท.

๑๖.๑๒ อนุมัติจ่ายเงินกู้ยืมสงเคราะห์พนักงานในสังกัด

๑๖.๑๓ อนุมัติเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร ตามระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร

๑๖.๑๔ อนุมัติ...

๑๖.๑๔ อนุมัติเงินช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบฯ

๑๖.๑๕ อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงาน ตามระเบียบฯ

๑๖.๑๖ ดำเนินการต่อทะเบียน เสียภาษี เปลี่ยนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ และจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยรถทุกคันที่อยู่ในความครอบครอง

๑๖.๑๗ สั่งจ่ายเงินตามคำสั่งของผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๑๘ ทำสัญญาจ้างลูกจ้าง (ตามกฎหมาย) ตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากผู้ว่าการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลางพัสดุ ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีแล้วเพื่อขาย

๑๖.๑๙ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค และผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย มีอำนาจลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการขออนุญาตส่งออกผลิตภัณฑ์ยาสูบ และใบยา ไปต่างประเทศ

๑๖.๒๐ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงราย เชียงใหม่ แพร่ หนองคาย และนครพนม มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการโอน รับโอนกิจการ และโคเวตการเพาะปลูกใบยาของชาวไร่บ่มเองที่รับผิดชอบ ในการจัดหาใบยาเวอร์รียเนีย

๑๖.๒๑ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่ เชียงราย แพร่ เพชรบูรณ์ สุโขทัย บ้านไผ่ หนองคาย นครพนม และโรงอบใบยาเด่นชัย มีอำนาจจ่ายเงินค่าขนส่งใบยาให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

เมื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้รายงานผู้อำนวยการฝ่ายใบยา เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

๑๖.๒๒ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่ เชียงราย แพร่ หนองคาย และนครพนม มีอำนาจทำสัญญาซื้อขายและหรือสัญญาจะซื้อจะขายใบยาแห้งเวอร์รียเนีย กับผู้บ่มอิสระและชาวไร่บ่มเอง

๑๖.๒๓ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ สุโขทัย หนองคาย และนครพนม มีอำนาจทำสัญญาซื้อขายและหรือสัญญาจะซื้อจะขาย ใบยาแห้งเบอร์เลย์ กับชาวไร่เบอร์เลย์

๑๖.๒๔ ให้ผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ มีอำนาจอนุญาตให้พนักงานเข้าร่วม โครงการศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา และเข้าร่วมประชุม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ โครงการฯ และการเข้าร่วมประชุม ให้มีอำนาจเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงเท่านั้น

๑๖.๒๕ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ และนครพนม มีอำนาจทำสัญญาซื้อขาย และหรือสัญญาจะซื้อจะขายใบยาแห้งเตอร์กิช กับชาวไร่เตอร์กิช

๑๖.๒๖ อนุมัติจ่ายเงินล่วงหน้าแก่ผู้จำหน่าย สำหรับการบอกรับวารสาร หรือการส่งจอง หนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการ ออกเป็นวาระ หรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET หรือการสมัครและต่ออายุสมาชิกโปรแกรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสาร จากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ ปี ได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๖.๒๗ อนุมัติจ่ายเงินเพื่อซื้อของเยียมพนักงาน ยสท. ส่วนภูมิภาค ซึ่งประสบอุบัติเหตุ จากการทำงานในหน้าที่ รายละเอียดไม่เกิน ๒,๐๐๐.- (บาท) และอนุมัติซื้อพวงหรีดเคารพศพพนักงาน ยสท. ที่ถึงแก่กรรม พวงหรีดละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- (บาท)

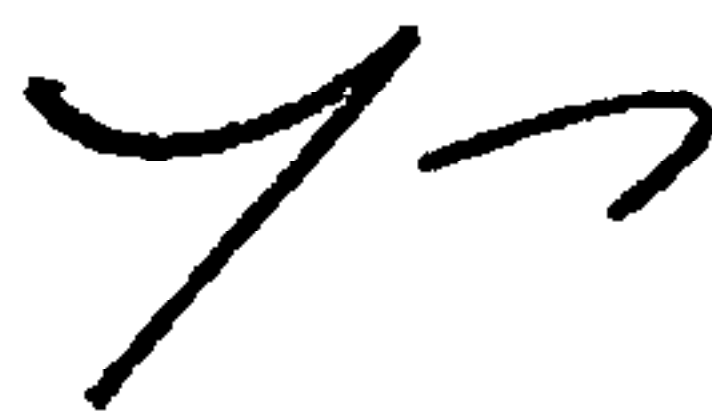
๑๖.๒๘ ยื่นขอใบอนุญาตรับซื้อใบยาแห้ง และลงนามในเอกสาร ตลอดจนดำเนินการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องต่อกรมสรรพสามิต

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของ ยสท. ตลอดจนกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และที่จะตราขึ้นใหม่อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ กิจการใดๆ ที่ผู้ได้รับมอบหมายได้กระทำไปก่อนหน้าวันมอบอำนาจนี้ ซึ่งเป็นการกระทำภายในขอบเขตหน้าที่ตามหนังสือมอบอำนาจนี้ รวมถึงการดำเนินการตามคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน ข้าพเจ้าขอให้สัตยาบันแก่กิจการนั้น โดยถือว่าได้กระทำในนามข้าพเจ้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ต้นฉบับ - (เก็บ) กองนิติการ

สำเนาฉบับถูกต้อง - ผู้ว่าการ

เพื่อทราบและปฏิบัติ - รองผู้ว่าการ (๕) ผู้ตรวจการ ผู้อำนวยการปรัง ผู้อำนวยการใบยา

๐๕๕ /

- ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

- ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตด้านใบยา ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายใบยา ฝ่ายการพิมพ์

- สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ

- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักบริหารจัดการพลังงานฯ (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ)

- สำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค ขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ

ชนาณิศ ร้าง

มธุรส พิมพ์

วิไลวรรณ ตรวจ