

ชื่อแบบปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ																เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต พนักงาน และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน อสท. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																			
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :		หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายรายการ
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1													รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. อสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1													1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. อสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ อสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (คปท. อสท.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมเชื้อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10															1. การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมบนพื้นฐานสุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักคุณธรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนกิจกรรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความตระหนักและสร้างพฤติกรรมเชื้อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมชี้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ อสท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักถึงโทษและผลกระทบจากการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน อสท. ที่เข้าร่วมบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
3.2 ความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7															1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความสัมพันธ์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของก่นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11															1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน อสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (คปท. อสท.)	-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16															การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CRT) ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ตอบประเมินเกณฑ์ที่สำคัญงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (คปท. อสท.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติร่วมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8															1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสะและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสะ ระบบเป็นลายและไม่เป็นลายตัวคน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะ 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสท. ดำเนิน (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติตามกฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8															1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2 จัดทำตารางส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6															จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																			
6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1											ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาแน่วแน่ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏีการประกอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4															เสริมแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	-

	6.3 ส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชีวตวง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4	1		1			1		1		1	1. การจัดทำรอบปฏิบัติการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ อสท. ให้มีข้อมูล เป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เป็นนาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คณะกรรมการ (คปท. อสท.) สำนักงานนโยบายและแผนฯ	-
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน 1. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ อสท. ให้เป็นหมวดหมู่ ไม่ซับซ้อน เข้าถึงง่าย และข้อมูลเป็นปัจจุบัน 2. ดำเนินปรับปรุงการสื่อสารช่องทางบนเว็บไซต์ (O3) 3. จัดทำเมนูขอบเว็บไซต์ อสท. เพื่อจัดเป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่าย เช่น เมนูกิจกรรมต่อต้านการทุจริต แผนรายงานผลตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ของส่วนงาน เมนูองค์ความรู้หรือกรณีศึกษา	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ อสท. ให้เป็นหมวดหมู่ ไม่ซับซ้อน เข้าถึงง่าย และ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน 2. ดำเนินปรับปรุงการสื่อสารช่องทางบนเว็บไซต์ (O3) 3. จัดทำเมนูขอบเว็บไซต์ อสท. เพื่อจัดเป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่าย เช่น เมนูกิจกรรม ต่อต้านการทุจริต แผนรายงานผลตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ของส่วนงาน เมนูองค์ความรู้หรือกรณีศึกษา	สำนักงานนโยบายและแผนฯ	-

รับทราบ

(นายโสภณ ทองศรีงาม)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

3 กรกฎาคม 2569