

ชื่อแบบปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐภาคีของ ฝ่ายหลักด้านนโยบาย															เป้าหมาย : - ยอดความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ยอดการรับทำผิดทุจริต หักผล และพฤติกรรมในการดำเนินการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ระยะเวลาดำเนินการ	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายรายการ
		ค.ศ.	ค.ย.	ค.พ.	ค.ม.	ค.พ.	ค.ค.	ค.ธ.	ค.ย.	ค.ก.	ค.ช.	ค.ม.						
1. โครงการเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1												รายงานวิเคราะห์ประเมินผล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2. สนับสนุนหน่วยงานฯ ศท. ๓๓. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1												1. คำสั่งแต่งตั้งหน่วยงานฯ ศท. ๓๓. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐภาคีของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะกรรมการ (คท. ๓๓.)	-
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมเชิงดีต่อทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านนิติธรรม ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานนี้ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรนิเทศธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานนี้	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตที่ครอบคลุมสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักคุณธรรม ๑ เทียบกับการต่อต้านการทุจริต ด้านประเมินผลนิเทศธรรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกรป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและสร้างพฤติกรรมเชิงดีต่อทุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตราการ องค์ความรู้ และกรณีศึกษาที่แตกต่างกัน (ชุดนิเทศ) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามข้อจรรยาบรรณและจรรยาบรรณา ของ ยศ. 4. การเสริมสร้างภาคีเครือข่ายนิติธรรมและจรรยาบรรณจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบ (Code study) (ค.ศ., ค.ค., ค.ช., ค.ย.) 5. สื่อการและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศ. ที่เข้ารับราชการใหม่		ฝ่ายนโยบายการประเมินผลองค์กร ฝ่ายบริหารกฎหมาย สำนักงานกฎหมาย	-
3.2 ความพึงพอใจของประชาชนส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. พหุชนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับความพึงพอใจของประชาชน ให้เป็นรูปธรรม 2. จัดอบรมหลักสูตรความรู้เชิงกฎหมายและนโยบาย เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรและประชาชนที่สนใจ 3. รายงานผลการดำเนินงานและการป้องกันไม่ให้เกิดความพึงพอใจ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความพึงพอใจของประชาชนส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายบริหารกฎหมาย ฝ่ายนโยบายการประเมินผลองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติงานนโยบายไม่รับของคดีของพนักงานจากการปฏิบัติงานที่ของส่วนงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างทำผิดทุจริตในการปฏิบัติงานนี้ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของคดีและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงานนี้ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศ. ไม่รับของคดีและของกำนัลจากการปฏิบัติงานนี้		คณะกรรมการ (คท. ๓๓.)	-
3.4 ยุทธศาสตร์ในการป้องกันการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, ET และ OT) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินค่าความพึงพอใจสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะกรรมการ (คท. ๓๓.)	-
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8				2			2			2				เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติการรับเรื่องและสืบปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีมีการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายนโยบายการประเมินผลองค์กร	-
4.2 จัดหาการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำจัดหาการแจ้งเบาะแส ระบบนิเทศและไม่มีเบาะแสด้วย และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายนโยบายการประเมินผลองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการตัดสินใจ สร้างกลไกป้องกันกรทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงตามความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการตัดสินใจ และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ประจำ		ฝ่ายนโยบายการประเมินผลองค์กร ฝ่ายบริหารกฎหมาย	-

5	เป้าหมายที่ 5 การดำเนินกิจกรรมความรวดเร็ว ยั่งยืน โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ															ยึดมั่นที่จะหาความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ถืออยู่ในกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการ (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาการตรวจสอบภายใต้ที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายสนับสนุนและสื่อสารองค์กร สำนักงานกฎหมาย	-
6	การแสดงผลงานในการบริหารด้วยความสุจริต	6			2				2									
6.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1										ผู้บริหารระดับสูงและเจตนาและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนการปฏิบัติงานปฏิบัติอย่างโปร่งใส	ฝ่ายสนับสนุนและสื่อสารองค์กร	-
6.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎหมายของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1					1			1			1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	สำนักงานกฎหมาย	-
6.3	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นองค์การคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1					1			1			1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาไปรษณีย์ของ โยธา โหม่งข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เป็นแนว โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินการเพื่อเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ	คณะกรรมการ (ทบ. โยธา.) สำนักงานไม่เลือกคนยศ	-
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่วนงาน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ของกองซ่อมบำรุง ฝ่ายผลิตด้านยา															1. การจัดทำวงเงินเล็กน้อยของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โหม่ง วงเงินค่า เสนอจัดทำเป็นกฎหมายที่ครอบคลุมและหลักการความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสนอจัดทำวงเงินเล็กน้อยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. ระบบ Oracle ทำหน้าที่เป็นข้อมูลในการควบคุม ดูแล และติดตามขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความโปร่งใส และความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวก การตรวจสอบภายในและภายนอก 3. จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นข้อมูลทั้งหมด หน่วยงานมีระบบรายงาน ผลการดำเนินงาน ช่วยยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใส 4. บุคลากรมีความเข้าใจในข้อมูล องค์การยึดหลักการปฏิบัติงาน และการควบคุม มาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาล	ฝ่ายผลิตด้านยา	-
	รายละเอียดกิจกรรม : 1. จัดทำวิธีปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION) ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 1 มาตรา 8 โดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ 2. ทำการบันทึกขั้นตอนและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างเสียให้ระบบ Oracle ของหน่วยงานในบันทึกขั้นตอนและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบย้อนหลังได้ 3. จัดทำและเผยแพร่ประกาศชี้แจงและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและดูปลายการผลการจัดซื้อจัดจ้างของกองซ่อมบำรุง เสนอในที่ประชุม ฝ่ายผลิตด้านยา เป็นประจำทุกวันพุธ พร้อมติดประกาศขึ้นบอร์ดของกองซ่อมบำรุง ฝ่ายผลิตด้านยา 4.ดำเนินการติดตามให้ทราบบัญชีผลการ จ้างปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

