

ชื่อแบบปฏิบัติการ : แบบปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ด้านนิยมนุญจ ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากฎการคุ้มครองและความเป็นไปไม่ได้														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :		ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน										ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบโดยตรง	ค่าใช้จ่ายงบการเงิน	
		ค.ศ.	ท.ย.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. วิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์และประเมินผลประจำปี เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกัน การทุจริต		คุณอำนวยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2. แต่งตั้งและกำหนด "คปท. ยศฯ" ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. ดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการ คปท. ยศฯ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน		คณะกรรมการ คปท. ยศฯ	-	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนค่านิยมสุจริตและเสริมสร้าง ทัศนคติ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10													1. การขับเคลื่อนค่านิยมสุจริตและวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักคุณธรรม 1. เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต ค่านิยมเป็นระเบียบและโปร่งใส 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและลักษณะการทุจริตซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่ในภายใน ภายนอก อื่นๆ ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำค่านิยมสุจริตไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และความรู้เรื่องวัฒนธรรมและจรรยาบรรณ ของ ยศฯ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำความผิดและประพฤติมิชอบ (Case study) (ส.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศฯ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายข้าราชการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกฎหมาย	-	
3.2 ความรู้ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ	7													1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความรู้ด้านค่านิยมสุจริต เพื่อให้พนักงานสามารถเผยแพร่และปฏิบัติค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ 3. รายงานการติดตามผลการป้องกันไม่ให้เกิดความผิด 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณผ่านสื่อมวลชน		ฝ่ายข้าราชการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์	-	
3.3 การปฏิบัติตนตามนโยบายไม่รับของขวัญของหน่วยงานจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11													1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านจรรยาบรรณและจรรยาบรรณให้ทั่วถึง เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศฯ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะกรรมการ คปท. ยศฯ	-	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลการดำเนินงานที่ดีสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะกรรมการ คปท. ยศฯ	-	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคลากรภายนอก		ฝ่ายข้าราชการและสื่อสารองค์กร	-	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายข้าราชการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบรับแจ้งและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. ด้านวินัย (ทุจริต) และคณะกรรมการทุจริต ที่ดำเนินการของ ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามกฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายข้าราชการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการประเมินความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ธุรกรรมภายในการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการประเมินความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างแบบเปิดเผย 3. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต		ฝ่ายข้าราชการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายกฎหมายและประชาสัมพันธ์	-	

5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ																จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นคือระยะเวลาที่เกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายกฎหมาย	-
6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความซื่อสัตย์																ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้ต่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	-
6.1 บทบาทนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	6	1	1	1	1														-
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมของหน่วยงาน กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	6		1			1			1					1		เพื่อมีส่วนร่วมปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		ฝ่ายกฎหมาย	-
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อป้องกันกรณีทุจริต ซึ่งตรง ไปร่วใจ ตรวจสอบได้	6		1			1			1					1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ บสพ. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงานฯ (สพท. บสพ.) ฝ่ายกฎหมายและสื่อสารองค์กร	-
7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงาน	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				-
- พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ - พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร - การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสียงความสลาย ขบวนการไทยไร้คอร์รัปชัน (Anti Corruption)																			
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5					รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

(นางสาวกาญจนา ใจคำ)