



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

แนวทางการให้บริการรับเงินเบ็ดเตล็ด
สำหรับผู้รับบริการ

ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายบัญชีและการเงิน
การยาสูบแห่งประเทศไทย



HANDBOOK 2569

- **หลักการและเหตุผล**

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) ได้จัดทำแนวทางการให้บริการรับเงินเบ็ดเตล็ด โดยกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติงาน รายละเอียดวิธีการดำเนินการ ระยะเวลา เพื่อให้การบริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผู้รับบริการรับเงินเบ็ดเตล็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการ ระยะเวลาให้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นแนวทางการให้บริการรับเงินเบ็ดเตล็ดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับ การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการ ระยะเวลาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการของการยาสูบแห่งประเทศไทย เข้าใจขั้นตอน การรับเงินเบ็ดเตล็ดให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรง กับความต้องการ
3. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการสามารถติดตามการทำงานได้ทุกขั้นตอนและเป็นสื่อในการ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ยสท.
4. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

- **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

ขั้นตอน	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	วิธีดำเนินการ/คำอธิบาย	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่น
1.	ผู้รับบริการแจ้ง ความประสงค์	บริษัท ร้านค้า ฯลฯ แจ้งความประสงค์ชำระ เงินตามเอกสารสัญญาหรือใบแจ้งหนี้ ที่ได้รับ จากหน่วยงาน ยสท. โทรศัพท์ 02-229-1217 หรือ LINE Application “ห้องรับเงินยาสูบ”	1 นาที	ใบนำส่งเงิน/ ใบแจ้งหนี้/ เอกสาร ประกอบการ ชำระเงินประเภท ต่าง ๆ เช่น ชำระ เงินประกันสัญญา , ประกันของ, รับชำระค่า ล่วงเวลา, ค่า วิเคราะห์พัสดุ ฯ เป็นต้น

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีดำเนินการ/คำอธิบาย	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น
2.	รับชำระเงินสด/เช็ค/โอนผ่าน Internet Banking	<p>รับชำระเงินสด/เช็ค/โอนผ่าน Internet Banking จากบริษัท ร้านค้า ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ กรณีชำระเงินสด สามารถรับบริการได้ที่ ห้องรับเงิน ชั้น 2 ฝ่ายบัญชีและการเงิน สำนักงานใหญ่ การยาสูบแห่งประเทศไทย คลองเตย กรุงเทพฯ ❖ กรณีรับเป็นเช็ค ส่งจ่ายในนาม บัญชีการยาสูบแห่งประเทศไทย ❖ กรณีเช็คข้ามเขตมีอัตราค่าธรรมเนียมเช็ค เรียกเก็บ (สอบถามค่าธรรมเนียมจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) 	5 นาที	<p>1.เงินสด/เช็ค/ Pay-in-Slip 2.ใบนำส่งเงิน/ ใบแจ้งหนี้/ เอกสาร ประกอบการ ชำระเงินประเภท ต่าง ๆ เช่น ชำระ เงินประกันสัญญา , ประกันซอง, รับชำระค่า ล่วงเวลา, ค่า วิเคราะห์พัสดุ ฯ เป็นต้น</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ❖ กรณีชำระผ่านระบบบริการออนไลน์ (E-Service) เป็นช่องทางที่ผู้รับบริการ สามารถใช้ระบบการชำระเงินเข้าบัญชี ยสท. โดยไม่ต้องเดินทางมายัง ยสท. ผ่าน Internet Banking 2 วิธี ทั้งนี้ สามารถ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานมายัง Line Application <u>ตามรายละเอียดการใช้งานระบบดังรูป</u> 	5 นาที	ไม่มีการใช้เอกสารประกอบ



การรับเงินเข้าบัญชีการยาสูบแห่งประเทศไทย
TOBACCO AUTHORITY OF THAILAND
ฝ่ายบัญชีและการเงิน โทร. 02-229-1217,1230

สำหรับร้านขายส่ง ตัวแทนจำหน่ายบุหรี่ซิการ์เรต

รับเงิน 3 ช่องทาง

- 1.เรียกเก็บจากธนาคาร (ร้านค้ามีวงเงินค้าประกันกับธนาคาร)
- 2.ระบบ Direct Debit ผ่านWebsiteของธนาคารต่าง ๆ
- 3.โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร Internet Banking

ชื่อบัญชี การยาสูบแห่งประเทศไทย
ผ่านธนาคารดังนี้

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
 กรุงไทย	เอฟวายไอ เซ็นเตอร์	009-1-10832-2
 กรุงเทพ	สีลม	101-4-28230-3
 กสิกรไทย	สีลม	001-2-51382-8
 ไทยพาณิชย์	ชิดลม	001-4-56179-7
 ทหารไทย	สนามเสือป่า	046-2-70336-4

นำส่งหลักฐานการชำระเงิน
ผ่าน LINE ID
หรือสแกนคิวอาร์โค้ด
ห้องรับเงินการยาสูบ



LINE ID: @263bdnyi





การรับเงินเข้าบัญชีการยาสูบแห่งประเทศไทย
TOBACCO AUTHORITY OF THAILAND
ฝ่ายบัญชีและการเงิน โทร. 02-229-1217,1230

สำหรับบุคคลทั่วไปชำระเงิน

ตัวอย่างประเภทการชำระเงิน

ค่าเช่าสถานที่, ค่าที่จอดรถ, วิกเราะห์พัสดุ, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
รับจ้างผลิตสิ่งพิมพ์, ค่าน้ำหอม, นิโคติน ฯลฯ

รับเงินผ่าน Internet Banking 2 ช่องทาง

ชื่อบัญชี การยาสูบแห่งประเทศไทย

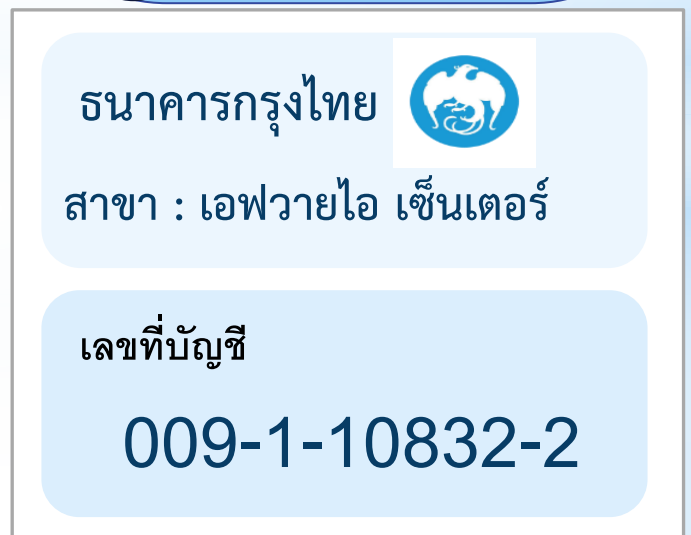
1

สแกนคิวอาร์โค้ด



2

โอนเงินเข้าบัญชี



นำส่งหลักฐานการชำระเงิน

ผ่าน LINE ID

หรือสแกนคิวอาร์โค้ด

ห้องรับเงินการยาสูบ



LINE ID: @263bdnyi



ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีดำเนินการ/คำอธิบาย	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น
3.	ออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี	ใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (กรณีที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) ส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ผู้รับบริการ และ ยสท. เก็บสำเนาใบเสร็จรับ/ใบกำกับภาษี	3 นาที	ไม่มีการใช้เอกสารประกอบ
4.	จัดทำ ใบนำฝากเงิน Pay-in-Slip	กรณีรับชำระเงินสด/เช็ค จัดทำใบนำฝากเงิน Pay-in-Slip เพื่อนำฝากเข้าบัญชีการยาสูบแห่งประเทศไทย	1 นาที	ไม่มีการใช้เอกสารประกอบ

หมายเหตุ : ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มารับบริการ ช่วงเวลา และการดำเนินการ

สถานที่ : การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ค่าธรรมเนียม : กรณีเช็คข้ามเขตมีอัตราค่าธรรมเนียมเช็คเรียกเก็บ

สอบถามค่าธรรมเนียมจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี

ช่องทางการติดต่อ : LINE Application “ห้องรับเงินยาสูบ”

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบัญชีและการเงิน การยาสูบแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 02-229-1217