



การยาสูบแห่งประเทศไทย  
Tobacco Authority of Thailand



ศปท.  
การยาสูบแห่งประเทศไทย

# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การยาสูบแห่งประเทศไทย

Tobacco Authority of Thailand

ประจำปีงบประมาณ 2568



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

“การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี สามัคคีร่วมมือ สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน”

[www.thaitobacco.or.th](http://www.thaitobacco.or.th)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome)
ตัวชี้วัดที่มีประเด็นเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (Strength)					
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข้อมูล (๑๐๐ คะแนน) ผลคะแนนเพิ่มขึ้น +๑๐					
๑. ประชาสัมพันธ์และแสดงข้อมูลทั่วไปด้านงบประมาณ การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์และสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ด้านงบประมาณ การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.	จัดทำและเผยแพร่ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์การสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ด้านงบประมาณ การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกช่องทางสื่อสารขององค์กร เช่น เว็บไซต์ของ ยสท. (www.thaitobacco.or.th), Facebook บ้านเราชาวยาสูบ, Application Line กลุ่มงาน ศปท.ยสท. เครือข่ายประชาสัมพันธ์ขององค์กร (ร่วมทุกส่วนงานในองค์กร)	ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบการเปิดเผยข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือ อินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ด้านงบประมาณ การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ ยสท. ได้รับทราบถึงข้อมูลของการเปิดเผยข้อมูล
๒. ทบทวนและจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ทบทวนจัดทำและประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยลงนามเอกสารรับรองระหว่างผู้เสนอราคาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรับรองความไม่เกี่ยวข้องกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ยสท.	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยลงนามเอกสารรับรองระหว่างผู้เสนอราคาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรับรองความไม่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย แบบ รร.๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่), แบบ รร.๒ (สำหรับคู่ค้า), แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม), แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า) ทั้งนี้ เผยแพร่แบบ รร.๑ - รร.๔ บนเว็บไซต์ของ ยสท.	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะ เวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome)
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน) รักษาระดับผลคะแนน</b>					
๑. การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตขององค์กร	แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของการยาสูบ แห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.)	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการฯ ศปท.ยสท.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) ประกอบด้วย ผู้ว่าการการยาสูบแห่ง ประเทศไทย ผู้บริหาร พนักงาน จากทุกส่วนงาน เพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่ง ประเทศไทย (ศปท.ยสท.)
๒. การเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน การป้องกันการทุจริต โดยการ อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต และตาม แผนการอบรมประจำปี	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการฯ ศปท.ยสท.	จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับอบรม พนักงานทุกระดับทั้งส่วนกลางและภูมิภาค เช่น ฝึกอบรมหลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ธรรมาภิบาล และการอบรม เพิ่มพูนองค์ความรู้เช่น การอบรมจัดซื้อจัดจ้าง อบรมหลักสูตร "ต้านทุจริตศึกษา" ความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ความรู้ระเบียบกฎหมาย และ แนวทางปฏิบัติเพื่อยึดถือใช้ในแนวทางเดียวกัน	ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. เข้า ร่วมอบรมเพิ่มพูนความรู้ความ เข้าใจด้านการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานตามแผนฝึกอบรม ประจำปีผลการดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตของ ยสท.	จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการฯ ศปท.ยสท.	จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส กำหนดแนวทางและการจัด กิจกรรมขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส โดยกำหนดให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วม ดำเนินงาน สามารถนำแผนปฏิบัติการฯ ไปปรับ ตามส่วนงาน เพื่อป้องกันการทุจริตของส่วน งาน และองค์กร	มีแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจ ของ ยสท. และรายงานผลการดำเนิน การ เพื่อใช้เป็นแนวทางและการ จัดกิจกรรม ขับเคลื่อน ส่งผลให้เกิด การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome)
๔. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของทุกส่วนงาน ยสท.	จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของทุกส่วนงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนต่อเลขานุการคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.	การจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อเลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. เพื่อทราบและกำกับติดตาม ทำให้การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มีแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ยสท. (สรุปผลการดำเนินงาน ทุกเดือน)
๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์ และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.	<p>จัดทำนโยบายเกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ประกาศให้ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Anti-corruption Policy)</li> <li>-นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)</li> <li>-มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)</li> </ul>	ประกาศนโยบายเกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ยึดถือใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยทั่วกัน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะ เวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Policy)</li> <li>- นโยบายความโปร่งใสและคุณธรรมตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ยสท. และประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง</li> </ul>	
<p>๖. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงาน ยสท. เพื่อยกย่องเป็น “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.</p>	<p>ยสท. มีการจัดกิจกรรมโดยคัดเลือกพนักงานจากทุกส่วนงาน เพื่อยกย่องเชิดชูสำหรับเป็นบุคคลต้นแบบ ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีด้านวัฒนธรรมสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ คน โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกได้นำหลักเกณฑ์พฤติกรรมในเชิงจริยธรรมมาใช้ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ ในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการยกย่องเชิดชูเกียรติตามแนวทางของ สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน กพ. เกี่ยวกับการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในด้านการให้คุณการให้โทษหรือการลงโทษทางวินัย การสร้างขวัญกำลังใจ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสริมสร้างและเป็นแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน ยสท. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม ดำรงตนและเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ และเกิดเป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร</li> <li>- ได้เครือข่ายบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม ส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ</li> </ul>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะ เวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome)
<b>ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (Weakness)</b>					
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๙.๖๖ คะแนน) ผลคะแนนเพิ่มขึ้น +๑.๗๔</b>					
ปรับปรุงพัฒนา เว็บไซต์ ยสท. และ ระบบการให้บริการ (E-Service)	จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา เว็บไซต์ ยสท. ให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสามารถ เข้าถึงระบบการให้บริการ (E-Service) ได้สะดวกไม่ ซับซ้อน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.	ระบบการให้บริการ (E-Service) บนหน้า เว็บไซต์ ยสท. มีการปรับปรุงพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องทันสมัย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย แบ่งตามหมวดหมู่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน ช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วย ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียสามารถใช้ระบบการ ให้บริการ (E-Service) ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงได้ง่าย แบ่งตามหมวดหมู่ และข้อมูลเป็น ปัจจุบัน ช่วยให้เกิดความสะดวกรวด เร็วมากยิ่งขึ้น
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๙.๖๗ คะแนน) ผลคะแนนเพิ่มขึ้น +๒.๗๓</b>					
๑. จัดทำช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์	จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของ ยสท. โดย พัฒนาปรับปรุงช่องทางให้ ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีช่องทางที่ หลากหลาย	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.	จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลของ ยสท. ผ่านช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ยสท. ในหมวด ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ผู้รับบริการควรทราบ และกิจกรรม ต่าง ๆ ตามภารกิจของ ยสท. - การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร โดย สามารถให้คำตอบ/ให้คำปรึกษา ในรูปแบบ การสื่อสาร ๒ ทางกับบุคคลภายนอก (Q&A) บนเว็บไซต์ของ ยสท. ในรูปแบบ chat bot	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ได้รับทราบข้อมูลของ ยสท. และสามารถสื่อสารขอรับ คำปรึกษา ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่ถูกต้องครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะ เวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome)
				<p>- ประชาสัมพันธ์บน Social Network เช่น Facebook บ้านเราชาวยาสูบ, Application Line ผ่านเครือข่าย ศปท.ยสท. หรือเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ขององค์กร ทั้งนี้ ได้พัฒนาปรับปรุง ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง โดย เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ ซ้ำซ้อน</p>	
<p>๒.จัดทำช่องทางการรับฟัง ข้อเสนอแนะ และรับเรื่อง ร้องเรียน</p>	<p>จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวก และเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการสามารถให้ คำติชม ความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือให้ข้อมูลการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ยสท. ผ่านเว็บไซต์ ยสท.</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.</p>	<p>จัดทำช่องทางการสื่อสารแก่ผู้รับบริการ สามารถให้ คำติ ชม ความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือให้ข้อมูลการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ยสท. ดังนี้ การรับฟังความ คิดเห็น/ข้อเสนอแนะ, ร้องเรียนทั่วไป, เรื่อง ร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยตัวตน, ร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ และมี ๑๐ ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนและการติดต่อ (TOAT) ประกอบด้วย ติดต่อด้วยตนเอง, โทรศัพท์, โทรสาร, หนังสือ/จดหมาย, เว็บไซต์ TOAT, ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนรัฐบาล (๑๑๑๑), สื่อ สังคมออนไลน์, สื่อสาธารณะ/มวลชน, กล่องรับ เรื่องร้องเรียน และอีเมล</p> <p>บุคคลภายนอกเข้าถึงช่องทางการรับฟัง ข้อเสนอแนะและรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทาง เว็บไซต์ ยสท. เกิดความสะดวก ลดความ ซ้ำซ้อนในขั้นตอนการใช้งาน</p>	<p>ช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงาน หรือให้ข้อมูลการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ยสท. เพื่อ นำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ ยสท. ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะ เวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome)
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๙.๖๙ คะแนน) ผลคะแนนเพิ่มขึ้น +๑.๘๔</b>					
๑. ทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการบุคคลภายนอก	ทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการบุคคลภายนอก เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเป็นธรรม มีความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และตามนโยบาย No Gift Policy	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการใช้งานระบบ E-Commerce</li> <li>- คู่มือการรับซื้อ/เก็บกอง/ขนส่ง ใบยาแห้งเวอร์ยิเนีย</li> <li>- คู่มือการรับซื้อ/เก็บกอง/ขนส่ง ใบยาแห้งเบอร์เลย์</li> <li>- คู่มือการรับซื้อ/เก็บกอง/ขนส่ง ใบยาแห้งเตอร์กิช</li> <li>- กฎบัตรบริการ (Service Charter) และมาตรฐานด้านบริการ (Customer Service Standard)</li> <li>- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน</li> <li>- คู่มือการให้บริการแก่ประชาชน ข้อมูลคลินิกต่าง ๆ และตารางแพทย์ออกตรวจ ของโรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา และแผนแพร์บนเว็บไซต์www.thaitobacco.or.th</li> </ul> <p>ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการบุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน, ระยะเวลา และตามนโยบาย No Gift Policy นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างวัฒนธรรมสุจริตองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป</p>	ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการบุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน, ระยะเวลา และตามนโยบาย No Gift Policy นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างวัฒนธรรมสุจริตองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome)
๒. ทบทวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน	ทบทวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.	ปรับปรุงเว็บไซต์ www.thaitobacco.or.th ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และแสดงผลการดำเนินงานที่ให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เห็นคุณภาพการดำเนินงานของ ยสท. เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี, ข่าวประชาสัมพันธ์, อินโฟกราฟิก, บายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์ www.thaitobacco.or.th ที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๘๗ คะแนน) ผลคะแนนลดลง -๐.๑๐**

๑. จัดทำแบบวัดการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย	จัดทำแบบวัดการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ในประเด็นดังนี้ - เพื่อทราบการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. - เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.	คณะทำงานฯ ศปท.ยสท. จัดทำแบบวัดการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย - ผลสำรวจทัศนคติและค่านิยมสุจริตฯ ได้ร้อยละ ๙๘.๗๕ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - ผู้บริหารและพนักงาน จำนวน ๒๔๐ คน โดยมีผู้บริหารระดับหัวหน้ากองขึ้นไป ๙๕ คน (๔๐%) , พนักงานระดับปฏิบัติการ ๑๔๕ คน (๖๐%)	การสำรวจแบบวัดการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ได้ทราบผลการรับรู้ของพนักงาน ยสท. ต่อการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตฯ โดยนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน
---	---	------------------------	--------------------	---	--

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะ เวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome)
	<p>และสร้างการรับรู้ในนโยบาย ต่อต้านการทุจริตของ ยสท.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแนวทางในการดำเนินการ เสริมสร้างด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้เกิดขึ้นใน หน่วยงาน</li> <li>- สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล ตามนโยบาย องค์กร : งานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA)</li> </ul>				<p>มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ และอย่าง เท่าเทียมกัน รวมทั้งในประเด็นไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมทั้งการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p>
<p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ กำหนดการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา และปรับปรุง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>คณะทำงานฯ ศปท.ยสท.</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กำหนด รายละเอียดการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น คู่มือการรับซื้อใบยา คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ, คู่มือการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้/รับ สินบน จากการดำเนินงานของการ ยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นต้น</p>	<p>จัดทำและเผยแพร่ คู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบ รายละเอียดที่ชัดเจน และถือปฏิบัติ</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
การยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (Strength)

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข้อมูล (๑๐๐ คะแนน) ผลคะแนนเพิ่มขึ้น +๑๐**

- เปิดเผยข้อมูลทั่วไปด้านงบประมาณ การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง  
เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานทางการเงินของการยาสูบแห่งประเทศไทยผ่านเว็บไซต์องค์กร

The image displays two screenshots related to financial transparency. The left screenshot shows the website's 'ผลการดำเนินงานทางการเงิน' (Financial Performance) section, featuring various reports and icons for financial management. The right screenshot shows a PowerPoint presentation with two charts and a table of financial data.

**Table 1: Financial Performance Data (2561-2568)**

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
งบดำเนินงาน	4,282.39	4,388.43	4,595.40	4,791.02	4,986.74	5,182.52	5,378.31	5,574.10
งบดำเนินงานสุทธิ	3,497.76	3,705.09	3,912.38	4,119.68	4,326.97	4,534.26	4,741.55	4,948.84
งบดำเนินงานสุทธิต่อหัว	1,477.44	1,573.34	1,670.30	1,767.26	1,864.22	1,961.18	2,058.14	2,155.10
งบดำเนินงานต่อหัว	1,734.70	1,830.60	1,926.50	2,022.40	2,118.30	2,214.20	2,310.10	2,406.00
งบดำเนินงานต่อหัวต่อหัว	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33
งบดำเนินงานต่อหัวต่อหัวต่อหัว	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33
งบดำเนินงานต่อหัวต่อหัวต่อหัวต่อหัว	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33	1,153.33

**Table 2: Financial Performance Data (2561-2568)**

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
งบดำเนินงาน	36,738.45	35,958.55	35,178.65	34,398.75	33,618.85	32,838.95	32,059.05	31,279.15

■ ทบทวนและจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทบทวนจัดทำและประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยลงนามเอกสารรับรองระหว่างผู้เสนอราคาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)” “แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยลูกค้า)” โดยให้เปิดเผยข้อมูล แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ (ถ้ามี) เพื่อรับรองความไม่เกี่ยวข้องกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ยสท.

วันที่ 11 / 11 / 67  
เวลา ๐๙.39 น.

**บันทึกข้อความ** สก. ๒๐๖๘

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร.๒๓๖๓๓, ๒๒๕๓๓  
ที่ ผอส.๒๒๖๐๐๐/ ๑๒๕๘ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง...พิจารณาผลลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘


เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะงานฯ ศปท. ยสท.)

กรมการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนาธรรมของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจ (Discretionary Policy)
๕. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๖. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

ลงนามแล้ว  
  
(นายวิชาล โหมวิจิตร)  
ผู้ตรวจการ  
เลขาธิการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

(นายภูมิศักดิ์ พงษ์กันเ่งงาม)  
ผู้ว่าการ  
ร.พ.ย. 2567



คิวอาร์โค้ดแบบฟอร์ม  
แบบรับรองตนเอง, แบบ รร.๑,  
แบบ รร.๒, แบบ รร.๓ และแบบ รร.๔



QR code for the forms  
Self-Certification, Ror Ror.1  
Ror Ror.2, Ror Ror.3 and Ror Ror.4



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

### เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้านการกำกับดูแลที่ดี ได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของ ยสท. อย่างเคร่งครัด

๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งสิ้น

๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือคู่สัญญา ต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามนโยบายไม่มีของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบรับรองตนเอง และเก็บไว้แจ้งหน่วยงานที่ตนเองสังกัดพร้อมส่งสำเนาทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)” “แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า)” โดยให้เปิดเผยข้อมูล แบบ รร.๑ แบบ รร.๔ (ถ้ามี) ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานรายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นำส่งทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)  
ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



คิวอาร์โค้ดแบบฟอร์ม  
แบบรับรองตนเอง, แบบ รร.๑,  
แบบ รร.๒, แบบ รร.๓ และแบบ รร.๔



## Tobacco Authority of Thailand Announcement

### on Transparent Procurement Policy

Fiscal year 2025

Tobacco Authority of Thailand (TOAT) has committed to operating in accordance with the principles of good governance. It has implemented a policy against corruption and unethical behavior within the corporate department of TOAT. The Integrity and Transparency Assessment (ITA) has established measures to promote transparency in procurement, which serves as an internal policy to protect and verify staff involved in procurement and bidders, reduce the risk of fraud and conflict of interest, demonstrate transparency, disclose information, provide opportunities for fair competition, build confidence among stakeholders, and enhance integrity and transparency within the procurement organization.

Tobacco Authority of Thailand sets out the policies to promote transparency in procurement as follows:

1. Officers involved in procurement shall comply with the provisions of the Procurement and Management Act of the State Department 2017, as well as any other relevant rules and regulations that are fair to sellers, employers, bidders, or bid winners, and strictly comply with the Conflict of Interest prevention policies of TOAT.

2. Officers involved in procurement and bidders pledge to uphold a contract of goodwill, which serves as an important mechanism for mutual protection against fraud in procedures ensuring they are free from misconduct.

3. Officers involved in procurement shall not have any interest in the tenderer, employment contractor or contractor. They must not receive or accept any property or benefits, directly or indirectly, whether before or after performing their duties, and shall not receive any gifts in relation to their responsibilities. (No Gift Policy) The head of procurement and procurement staff must record the information and sign the self-certification form, keeping it within their department, and send a copy via email to ita@thaitobacco.or.th.

4. For each procurement exceeding 300,000 baht (including value-added tax), the chairman of the appointed committee responsible for the procurement-such as the chairman of another committee or, in the absence of the committee, the designated officer-shall assume responsibility for the procurement. They must confirm that they have no relationship with the tenderer or contractor involved in the procurement process for the specific list, project, or activity. This confirmation must be made by providing the relevant information and signing their name on the following forms: “Ror Ror.1” (for the chairman of the committee or the officer involved with procurement), “Ror Ror.2” (for bidders), “Ror Ror.3” (Integrity Contract), and “Ror Ror.4” (assessment of the officer by contractor), which are attached to this policy.

All units are required to report projects that do not comply with the measures to promote transparency in procurement by sending an email to ita@thaitobacco.or.th by the 5th of every month.

This announcement is made for general information.

Issued on 8 November 2024

(Mr. Poomjit Pongpanngam)  
Governor of Tobacco Authority of Thailand



QR code for the forms  
Self-Certification, Ror Ror.1  
Ror Ror.2, Ror Ror.3 and Ror Ror.4

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ( ๑๐๐ คะแนน) รักษาระดับผลคะแนน

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  
แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.)

### สำเนาฉบับ

คำสั่งกรยาสูบแห่งประเทศไทย  
ที่ ๒๑๑๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

อนุสนธิคำสั่งกรยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการฯ บางท่านตามคำสั่งดังกล่าว เกษียณอายุ และมีการเลื่อนย้ายตำแหน่งหน้าที่ ฉะนั้น  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒)  
แห่งพระราชบัญญัติกรยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับกรยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่ากรมและกรมมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่ากรม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึง hereby คำสั่งที่ ๑๗๔/๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาสูบแห่งประเทศไทย  
(ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

๑. ผู้ว่ากรม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ผู้ชำนาญการปฐมนิเทศ	คณะกรรมการ
๓. ผู้ชำนาญการนโยบาย	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการฝ่ายตลาด	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการฝ่ายชาย	คณะกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	คณะกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบาย	คณะกรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	คณะกรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต	คณะกรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	คณะกรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านใบยา	คณะกรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	คณะกรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์	คณะกรรมการ

๒

๒๑. รองผู้ตรวจการ	คณะกรรมการ
๒๒. หัวหน้าสำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๒๓. หัวหน้าสำนักป้องกันบุกรุกที่ดินกฎหมาย	คณะกรรมการ
๒๔. หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๒๕. หัวหน้าสำนักงบประมาณ	คณะกรรมการ
๒๖. หัวหน้าสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๒๗. หัวหน้าสำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ)	คณะกรรมการ
๒๘. หัวหน้าสำนักบริหารทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
๒๙. ผู้ตรวจการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๓๐. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร (นางสาวสุกัญญา สสมทรัพย์)	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวสุนทราภรณ์ เดชหาญ พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้-

(๑) กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงานและกำกับดูแลงานด้านการป้องกันและ  
ต่อต้านการทุจริตของ ยสท.

(๒) กำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ  
มิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

(๓) ขับเคลื่อนและบูรณาการจากทุกส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและต่อต้านการ  
ทุจริตของ ยสท. ประสบผลสำเร็จ และแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. กลุ่มงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุคิด สุคดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
๒.๒ นางสาวสุลาวัลย์ สุโช	หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร	
๒.๓ นางนันทวัน แก้วนุช	ผู้อำนวยการบริหารทั่วไป	
๒.๔ นางสาวสุนทราภรณ์ เดชหาญ	ผู้อำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๕ นายคำรณ อำนาจ	พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป	
	ผู้อำนวยการและสื่อสารองค์กร	
	พนักงานธุรการ ๕ กองสื่อสารองค์กร	
	ผู้อำนวยการและสื่อสารองค์กร	

๒.๖ นายพรเทพ	ทำอิฐ	พนักงานธุรการ ๕ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
๒.๗ นายทศพล	ทรพุด	พนักงานธุรการ ๔ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
๒.๘ นางสาวศุภิมาญา	จันทร์แสงทอง	พนักงานธุรการ ๖ กองสื่อสารองค์กร เลขานุการกลุ่มงานฯ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
๒.๙ นางสาววรารัตน์	ศิริไพรัตน์	พนักงานธุรการ ๖ กองสื่อสารองค์กร ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มงานฯ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

โดยกลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้-

- (๓) บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน และพิจารณาเรื่องร้องเรียน ก่อนนำส่งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
- (๔) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานและได้ข้อยุติของการร้องเรียนการทุจริตฯ เพื่อรายงานผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
- (๕) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- (๖) พัฒนาระบบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- (๘) จัดทำสื่อและดำเนินการประชาสัมพันธ์ในการขับเคลื่อนการต่อต้านและปราบปรามการทุจริตขององค์กร
- (๙) บูรณาการร่วมกับทุกส่วนงานหรือเสนอแนะสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มงานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสมบุญ	กัมมะหยี่	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
๓.๒ นางสาวสุกัญญา	สะสมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร	
๓.๓ นางนันทวัน	แก้วนุช	หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๔ นางสาวตุนก	ปั่นบำรุงสุข	หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
๓.๕ นางสาวเสาวณีย์	อนกัถเรืองนทร์	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
๓.๖ นางสาวชุลลภาญจน์	เดชหาญ	พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๗ นางสาววรารัตน์	ศิริไพรัตน์	พนักงานธุรการ ๖ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๘ นางสาววราณีภรณ์	แดงเกิด	วิทยากร ๕ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	

๓.๙ นางสาวสุดาภรณ์	แฝกหอม	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๑๐ นายณภัทร์	ศิริวัฒนกุล	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป เลขานุการกลุ่มงานฯ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๑๑ นายณัฐพนธ์	หวังมี	พนักงานธุรการ ๔ กองบริหารทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มงานฯ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	

โดยกลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้-

- (๑) ขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม จัดกิจกรรมรณรงค์ จัดอบรมหรือเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. ตามหลักธรรมาภิบาล และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ทุกช่องทางของการสื่อสาร
- (๒) ประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนงาน และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.
- (๓) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมถึงข้อมูลการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม
- (๔) บูรณาการร่วมกับทุกส่วนงานหรือเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย


### ๔. กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (ITA) ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสุกัญญา	สะสมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
๔.๒ นางนันทวัน	แก้วนุช	หัวหน้ากองบริหารทั่วไป	
๔.๓ นางสาวพรรณนภา	ทวีสิน	พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๔.๔ นางสาวชุลลภาญจน์	เดชหาญ	พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๔.๕ นายณภัทร์	ศิริวัฒนกุล	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๔.๖ นายณัฐพนธ์	หวังมี	พนักงานธุรการ ๔ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๔.๗ นางศิวพร	ตันท์ภัก	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป เลขานุการกลุ่มงานฯ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๔.๘ นางสาวสุดาภรณ์	แฝกหอม	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มงานฯ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	



■ การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต

การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต โดยการอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต และตามแผนการอบรมประจำปี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....กองพัฒนามหาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนคร.1181  
 ที่.....สปค.070000/ 18 .....วันที่ 9 มกราคม 2568  
 เรื่อง.....ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรม หลักสูตร "ด้านทุจริตศึกษา" ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้ตรวจการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโยธา ฝ่ายการแพทย์  
 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด  
 ฝ่ายขาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโยธา  
 ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย  
 สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน  
 (สำนักงานโครงการย้ายฯ)


การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดจัดอบรม หลักสูตร "ด้านทุจริตศึกษา" ประจำปีงบประมาณ 2568  
 ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงาน จำนวน 100 คน ในวันที่อังคารที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 ฝ่ายการแพทย์

การอบรมหลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ในด้าน  
 จริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์/ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติงานด้วยความ  
 ซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริต และตามนโยบาย No Gift Policy โดยเรียนเชิญนายมีชัย ไธม์  
 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)  
 และทีมงาน มาเป็นวิทยากร


ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอความร่วมมือให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับ  
 การอบรม ผ่าน QR Code ด้านล่าง (ตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ) ภายในวันที่ 14 มกราคม 2568 และ  
 โปรดแจ้งให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายคงศักดิ์ ชัดติยานุวัฒน์)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



QR Code  
แจ้งรายชื่อเข้าอบรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....กองพัฒนามหาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนคร.1181  
 ที่.....สปค.070000/ 19 .....วันที่ 8 มกราคม 2568  
 เรื่อง.....แจ้งให้พนักงานเข้ารับอบรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ "ข้อมูลความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดขอบเขต  
 ของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง" ครั้งที่ 1

เรียน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโยธา ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบริการกลาง  
 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย  
 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโยธา  
 ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ  
 สำนักกฎหมาย สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
 สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ)



14 มกราคม 2568  
เวลา 08.30 - 11.30 น.

กองจัดหาในประเทศ  
ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

### อบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ 1 /2568

หัวข้อ " ข้อมูลความเข้าใจในการทำการรายละเอียดขอบเขตของงาน  
 และ  
 แนวทางการจัดทำราคากลาง "



แบบทดสอบ "ก่อน" อบรม  
PRE-TEST



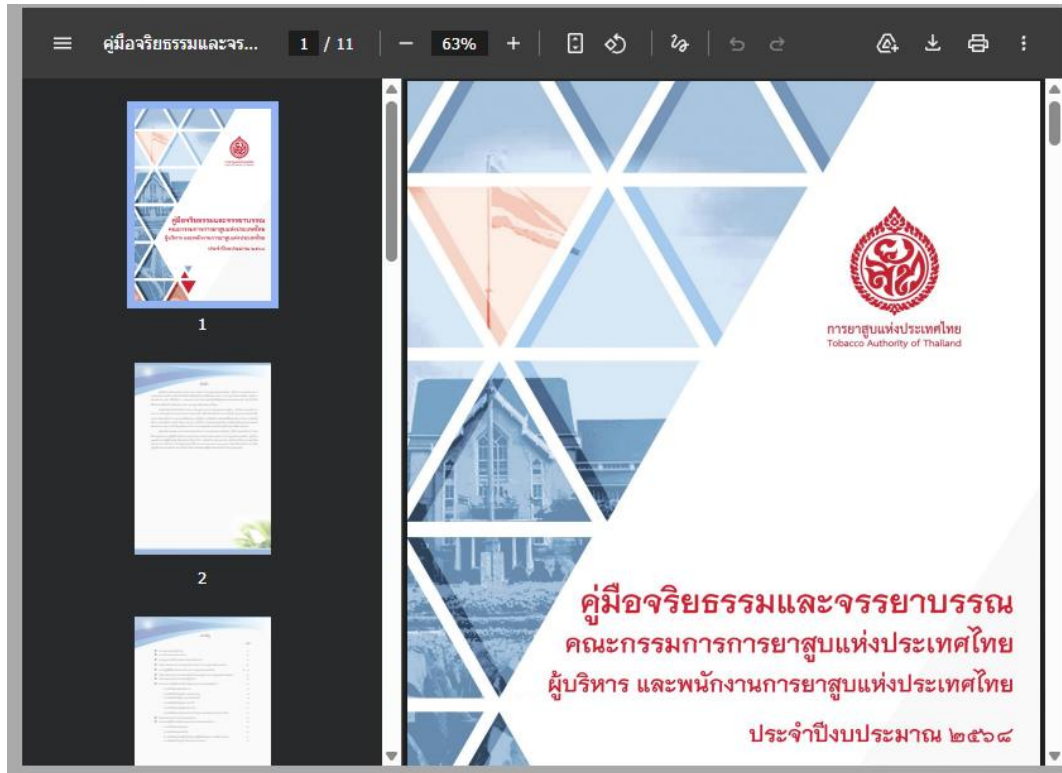
แบบทดสอบ "หลัง" อบรม  
POST-TEST



SCAN ME  
ส่งคำถาม  
การจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าแรก > [เกี่ยวกับองค์กร](#) > [คุณธรรมและค่านิยม \(ITA\)](#) > [คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงาน](#)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

**คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....ผู้ว่าการ.....

ที่.....ว.ยสท.070000/ 69.....วันที่ 8 มกราคม 2568.....

เรื่อง.....แจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบ.....  
แห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (5) ผู้ตรวจการ ผู้อำนวยการปฎิบัติงาน ผู้อำนวยการโยธา ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายชาย ฝ่ายตลาด ฝ่ายโยธา ฝ่ายผลิตด้านโยธา ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายบริการกลาง สำนักป้องกันอุบัติเหตุกฎหมาย สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายฯ) สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



การยาสูบแห่งประเทศไทย

## หน้าที่และอำนาจของการยาสูบแห่งประเทศไทย

### ตามพระราชบัญญัติ

### การยาสูบแห่งประเทศไทย

### พ.ศ. ๒๕๖๑

### ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖  
และราชกิจจานุเบกษา ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ



ถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่มา : กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย (บันทึกที่ สกม.๐๐๐๒๐๓/๑๑๑๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

"การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี สามัคคีร่วมใจ  
สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน"

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) | [www.thaitobacco.or.th](http://www.thaitobacco.or.th)





- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
การจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



บันทึก ฝอส.160000/105 ลงวันที่ 12 ก.ย. 2567

เห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจ  
ของการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ประจำปีงบประมาณ 2568



ลงนามเมื่อวันที่ 13 ก.ย. 2567

กองบริหารทั่วไป (ฝอส.)  
 เลขที่รับ: 1895  
 รว.ส. 16 / ๑๙ / ๒๕  
 วนท. ๑๓ - ๙๙ จ. 459

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร.๑๑๐๑๑.  
**ที่** ฝอส.๑๖๐๐๐๐/๑๐๕ **วันที่** ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.)

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
 ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
 โดยการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้ผลคะแนน ๙๗.๒๒ ระดับผ่านดีเยี่ยม ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงาน  
 สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
 เพื่อใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
 ในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
 ในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ก่อนส่งให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้าน  
 การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของทุกส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป


(นายวิศาล โจนวิจิตร)  
 ผู้ตรวจการ  
 เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

(นายภูมิวิทย์ พงษ์อินธุ์งาม)  
 ผู้ว่าการ  
 13 ก.ย. 2567



การจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน (๒๖ ส่วนงาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.) 47ก.5852  
 เลขที่รับ..... 1197  
 วันที่ ๒๓ / ๑๐ / ๖๕  
 เวลา 15 : ๑๖ น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. ๑๑๑๑๑, ๒๒๒๒๒  
 ที่ ผอ.ส. ๑๖๑๐๐๐/ ๑๒๑๑ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ...พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.


**๑. เรื่องเดิม**

ตามบันทึกคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ที่ ผอ.ส.๑๖๑๐๐๐/๑๐๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้ว่าการเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ฝ่าเลขานุการฯ ศปท. ยสท. ได้นำผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นำมาเป็นแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดกิจกรรมหลัก ตามเป้าหมายที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต, เป้าหมายที่ ๒ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป้าหมายที่ ๓ การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ ทุกส่วนงานได้กำหนดกิจกรรมของส่วนงาน ข้อ. ๗ “กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของส่วนงาน” โดยสามารถกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละส่วนงาน (คิวอาร์โค้ด ๑) ส่งกลับ ฝ่าเลขานุการฯ เรียบร้อยแล้ว

**๒. ข้อเท็จจริง**

๒.๑ เพื่อขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทุกส่วนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของส่วนงาน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของ ยสท. ซึ่งได้กำหนดหัวข้อกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของส่วนงานแล้ว ให้ทุกส่วนงานรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ต่อฝ่าเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล กำกับติดตาม นำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. และเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์กรต่อไป

๒.๒ ฝ่าเลขานุการฯ ศปท. ยสท. ได้ดำเนินการรวบรวมแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ ส่วนงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของส่วนงานแล้ว ให้ทุกส่วนงานรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการฯ ของทุกเดือนทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ต่อฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล กำกับติดตาม นำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. และเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์กร



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบในภาค  
รัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำ  
ปีงบประมาณ 2568 (เดือนสิงหาคม  
2568)



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบในภาค  
รัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำ  
ปีงบประมาณ 2568 (เดือน  
กรกฎาคม 2568)



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบในภาค  
รัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำ  
ปีงบประมาณ 2568 (เดือน  
พฤษภาคม 2568)



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบในภาค  
รัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำ  
ปีงบประมาณ 2568 (เดือนเมษายน  
2568)



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบในภาค  
รัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำ  
ปีงบประมาณ 2568 (เดือนธันวาคม  
2568)



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบในภาค  
รัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำ  
ปีงบประมาณ 2568

- ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2568



- เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.
- เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท.
- เรื่อง แนวปฏิบัติการยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับองค์กร - ข่าวสาร/ประกาศ - วิดีโอสดจริง - บริการ/สอบถาม -

ค้นหา - กระแสและแนวโน้ม (ITA) - นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

### นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | กองรณรงค์บรรเทาผลกระทบในองค์กร | นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต | ผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน

**ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย**

แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice) (Government - Owned Property Borrowing Practice) (Us:31) 08/01/2024

**ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย**

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (Complaints Handling Practice) (Us:31) 08/01/2024

**ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย**

เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) (Us:31) 08/01/2024

**ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย**

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy) (Us:31) 08/01/2024

**ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย**

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent Procurement Policy) (Us:31) 08/01/2024

**ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย**

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) (Us:31) 08/01/2024

**ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย**

เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption and Misconduct Policy) (Us:31) 08/01/2024

บันทึก ผอส.160000/129 ลงวันที่ 7 พ.ย. 2567

ชื่อย่อ: 160000/129  
ลงวันที่: 25 11 / 67  
วันที่: 11 / 11 / 67  
ตรา: ๑๕๖ 31

**บันทึกข้อความ**

ผอส. 160000/129

เลขที่: 160000/129  
วันที่: ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ส่วนงาน คณะกรรมาธิการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและการยาสูบแห่งประเทศไทย (สทป. ๑๒๒) โทร.๑๒๐๐๐, ๒๒๐๐๓  
ที่ ผอส.๑๒๒๐๐๐/ ๑๒๒๑  
เรื่อง พิจารณารายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ การยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะกรรมการ สทป. ๑๒๒)

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คำนวณนโยบายการยาสูบแห่งประเทศไทยและมีความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

- เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
- เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
- เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
- เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
- เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
- เรื่อง แนวปฏิบัติการยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยโปรดสอบถามในประกาศดังกล่าวข้างต้น  
ถือประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

ประธานสภา

นายกฤตวิทย์ ขว่องกินวงศ์  
ผู้ว่าการ  
- ๘ พ.ย. ๒๕๖๗

รองประธานสภา

(นาย) ศาสตราจารย์ ดร. โสภณ  
ผู้ช่วยราชการ  
เลขาธิการคณะทำงาน สทป. ๑๒๒.

ลงนามเมื่อวันที่ 8 พ.ย. 2567



กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต

### “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต”

ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล  
ชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกาชาบแห่งประเทศไทย  
การยาสูบแห่งประเทศไทย อีตัมในทวามดี สามัคคีพร้อมใจ สุจริตโปร่งใส พัฒนากาชาบไทยให้ดีขึ้น #TOATM

CALL CENTER 02 229 1000  
www.thaitobacco.or.th

### “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต”

ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล  
ชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์  
สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต”

ผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี  
ชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกาชาบแห่งประเทศไทย (ศทจ.กบ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งปีนั้นกาชาบฯ ได้ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล  
มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และได้มีการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลเป็นแบบอย่างดีเด่นและดีด้วย  
ดังนี้

๑. นางสาวกมลวรรณ ชูมงคล ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๓. นายพิเชษฐ์ ฤกษ์งามงาม ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๔. นางสาวกมลวรรณ ชูมงคล ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๕. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๖. นายพิเชษฐ์ ฤกษ์งามงาม ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๗. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๘. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๙. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑๐. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑๑. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑๒. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๑๓. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑๔. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑๕. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑๖. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑๗. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑๘. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๑๙. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒๐. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒๑. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒๒. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒๓. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒๔. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๒๕. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒๖. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒๗. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒๘. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒๙. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๓๐. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๓๑. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๓๒. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๓๓. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๓๔. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๓๕. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๓๖. นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ขอแสดงความยินดีกับ “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี

กาชาบฯ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: กองงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกาชาบแห่งประเทศไทย (ศทจ.กบ.) โทร. ๑๑๐๑  
ที่: ศทจ.๑๒๐๐๐๐/ศทจ. วันที่: ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔  
เรื่อง: มอบหมายข้าราชการ “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าคณะทำงาน ศทจ.กบ.

๑. ชื่อหนังสือ  
ตามบันทึกที่ ศทจ.๑๒๐๐๐๐/ศทจ. ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอบัญชีปฏิบัติการ “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยผู้ร่วมดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ความก้าวหน้าและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ซึ่งสอดคล้องตามระเบียบที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สนับสนุนวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประเพณีที่ดีงามในการปฏิบัติงานที่ ศทจ.กบ. ๑.๑ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงามในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมการนำวัฒนธรรมค่านิยมที่ดีงามไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ (ฉบับทบทวน ๑)

๒. ชื่อเรื่อง  
๒.๑ บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต เป็นกรีกที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก ไปขอฯ มาตราการและแบบปฏิบัติการ รุ่นหนึ่งสร้างการวิรูช ประชาสัมพันธ์ภายในสังกัด สนับสนุนให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่ดำเนินขึ้นด้วยจริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส และสนับสนุนแบบอย่างปฏิบัติที่ดีในการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน  
๒.๒ มอบหมายข้าราชการ ด้านวัฒนธรรมสุจริต “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และจัดตั้งไปประกาศเกียรติคุณ เพื่อขอเชิดชูเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๔ และเก็บประวัติของบุคคลต้นแบบฯ จำนวน ๑๕ คน เข้ารับไปประกาศเกียรติคุณของกาชาบฯ (หัวหน้าคณะทำงาน ศทจ.กบ.) ในการประชุมคณะกรรมการ ศทจ. กบ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (แจ้งการคณะกรรมการ)

๓. ชื่อเรื่อง  
๓.๑ หากเก็บของขอได้โปรดมอบประกาศรายชื่อ “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และไปประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑๕ คน (เอกสารแนบ ๑) ที่คณะกรรมการ  
๓.๒ ขออนุมัติให้พนักงาน ศทจ. ผู้เป็นบุคคลต้นแบบฯ ที่ปฏิบัติงานใน ศทจ. กบ. กอ.กบ. และ ศทจ. กอ.กบ. จำนวน ๑๕ คน เข้ารับไปประกาศเกียรติคุณของกาชาบฯ (หัวหน้าคณะทำงาน ศทจ. กบ.) พร้อมส่งประวัติของบุคคลต้นแบบฯ จำนวน ๑๕ คน เข้ารับไปประกาศเกียรติคุณของกาชาบฯ (หัวหน้าคณะทำงาน ศทจ. กบ.) ในการประชุมคณะกรรมการ ศทจ. กบ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (แจ้งการคณะกรรมการ)

๓.๓ ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายอำนาจการและพิธีสารแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักกฎหมายและพิธีสารทราบ เวล และสถานที่ที่กล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ตามที่แนบข้อที่ ๓.

ลงนาม  
นายวิชาญ โนนวิจิตร  
ผู้อำนวยการ  
เลขาธิการคณะทำงาน ศทจ.กบ.

นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ  
ผู้ช่วย  
10 เม.ย. 2568

## ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวัง (Weakness)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๙.๖๖ คะแนน) ผลคะแนนเพิ่มขึ้น +๑.๗๔

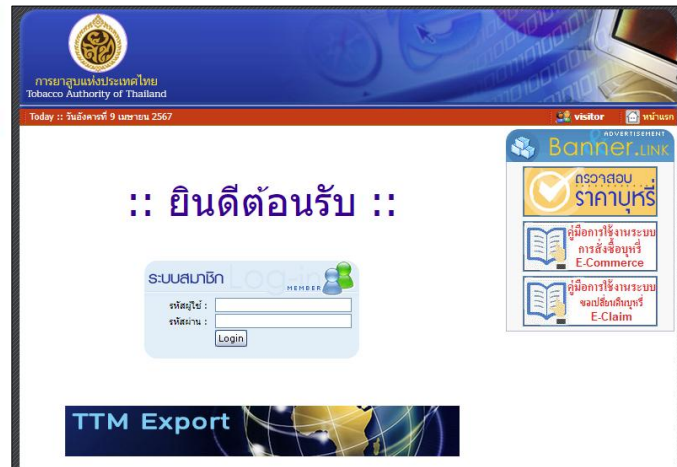
- พัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)

พัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ในเรื่อง ระบบสั่งซื้อบุหรี่ (E-Commerce) และดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ยสท.



### ประชาสัมพันธ์ / การให้บริการ

- ข่าวสาร/ประกาศ
- รับสมัครงาน , เรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Learning)
- การสั่งซื้อบุหรี่ (ระบบ E-Commerce) และ การขอเปลี่ยนคินบุหรี่ (ระบบ E-Claim)



### คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

- นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- กิจกรรมด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
- ผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ของส่วนงาน
- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประจำปี 2568



การยาสูบแห่งประเทศไทย  
Tobacco Authority of Thailand

คู่มือการใช้งานระบบการขอคืนเปลี่ยนบุหรี่ที่ชำรุด/เสียหาย หรือขาดบรรจุ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (E-CLAIM) ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(สำหรับตัวแทนร้านขายส่งยาสูบของ ยสท.)

ปีงบประมาณ 2568



การยาสูบแห่งประเทศไทย  
Tobacco Authority of Thailand

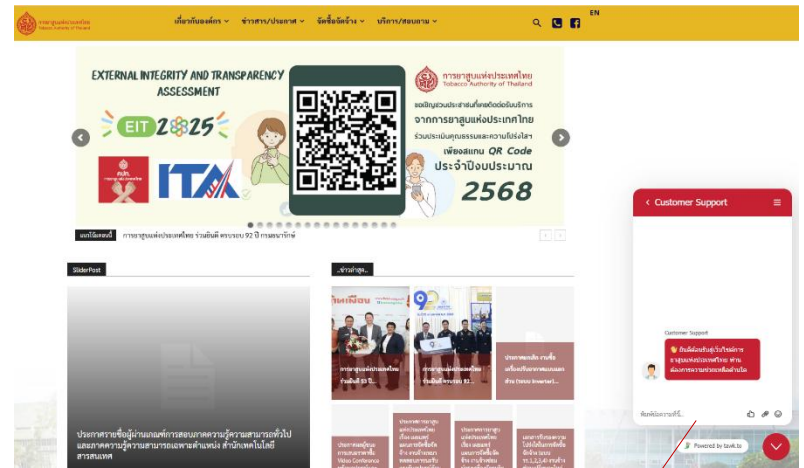
คู่มือการใช้งานระบบการสั่งซื้อบุหรี่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (E-Commerce) การยาสูบแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ 2568



**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๙.๖๗ คะแนน) ผลคะแนนเพิ่มขึ้น +๒.๗๓**

- **จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์** จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของ ยสท. โดยพัฒนาปรับปรุงช่องทางให้ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีช่องทางที่หลากหลาย



**ติดต่อ**

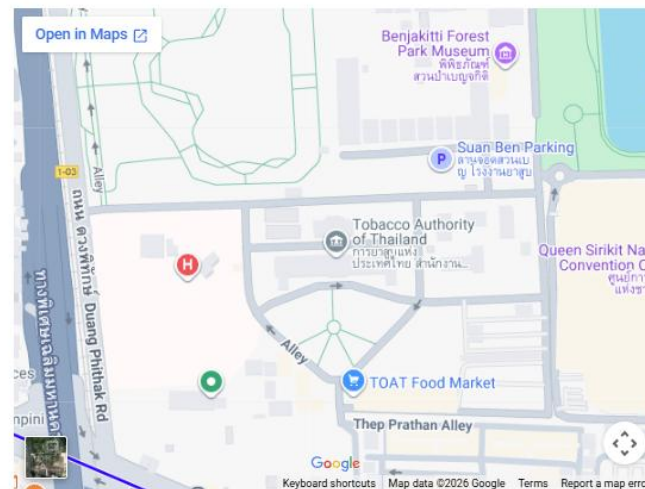
**ติดต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย**

- สำนักงานใหญ่
- พระนครศรีอยุธยา
- สำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค ฝ่ายในคา

184 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 E-mail : saraban@thaitobacco

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
ผู้อำนวยการโรง	0-2229-2264
สำนักกฎหมาย	0-2229-1086, 0-2229-1021, 0-2229-1088, 0-2229-1026, 0-2229-1089
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์	0-2229-1000
สารบรรณ การยาสูบแห่งประเทศไทย	0-2229-1015
ผู้อำนวยการโยธา	0-2229-1116

**การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่**



▪ จัดทำช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะ และรับเรื่องร้องเรียน

จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือให้ข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ยสท. ผ่านเว็บไซต์ ยสท.



**10 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และการติดต่อ (TOAT)**

1. ติดต่อด้วยตนเอง: ชั้น 1-2 ยสท. คลองจอก กรุงเทพฯ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ, ฝ่ายขาย, สำนักส่งออก, ฯลฯ)
2. Call Center/โทรศัพท์: 0 2229 1000 (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ) 0 2229 1616 (ฝ่ายขาย)
3. โทรสาร: 0 2229 1299 (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)
4. หนังสือ/จดหมาย: ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ชั้น 2 ยสท. 184 ถ.พระราม 4 ถนน. 10110 หรือส่งตรง
5. เว็บไซต์ TOAT: <http://www.thaitobacco.or.th/> (พนักงาน/บุคลากรภายนอก)
6. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนรัฐบาล (1111): <http://www.1111.go.th/> (ประสานงาน ยสท.)
7. สื่อสังคมออนไลน์: Facebook (บ้านเราชาวยาสูบ), Line Group (บ้านเราส่ง), Line/WhatsApp/WeChat
8. สื่อสารระบุ/มวลชน: ข่าว Internet, หนังสือพิมพ์ ฯลฯ
9. กล่องรับเรื่องร้องเรียน: จุดติดตั้งภายใน ยสท.
10. อีเมล: ส่งถึงอีเมลหน่วยงานภายใต้ตามประกาศของทางอิเล็กทรอนิกส์

การยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Thailand) | <http://www.thaitobacco.or.th/> | เพื่อให้บริการกับคุณชาว



- ข้อมูลการติดต่อ
- ราคาขายบุหรี่/ยาเส้น
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
- ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน**
- บุหรี่ปั๊ตกฎหมาย
- สอบถาม (Q&A)
- บ้านเราชาวยาสูบ
- โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ84พรรษา

ในกรณีที่ท่านไม่ประสงค์ให้ข้อมูลส่วนบุคคล การยาสูบแห่งประเทศไทยจะรับเรื่องร้องเรียนของท่านไว้เพื่อพิจารณา แต่จะไม่สามารถติดต่อกลับท่านได้

\*\* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 \*\*

รับทราบ

**ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน**

- ไปรษณีย์ - ข้อเสนอแนะ
- รับเรื่องร้องเรียน: เคาน์เตอร์บริการ / บุคลากร / สินค้าและบริการ
- รับเรื่องร้องเรียน: ความไม่โปร่งใส / การจัดซื้อจัดจ้าง / การทุจริตประพฤติมิชอบ
- รับเรื่องร้องเรียนแบบเปิดเผยตัวตน / ไม่เปิดเผยตัวตน
- คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต
- ปฏิบัติการหมาจิ้งจอก Watchdog ACT TOAT

SCAN ME

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

[www.thaitobacco.or.th](http://www.thaitobacco.or.th) 02 229 1000

[info\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:info_ttm@thaitobacco.or.th)

**แบบฟอร์มร้องเรียนทั่วไป**

ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ชื่อ-นามสกุล, E-mail, เบอร์โทรศัพท์) ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย \*

ประสงค์ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

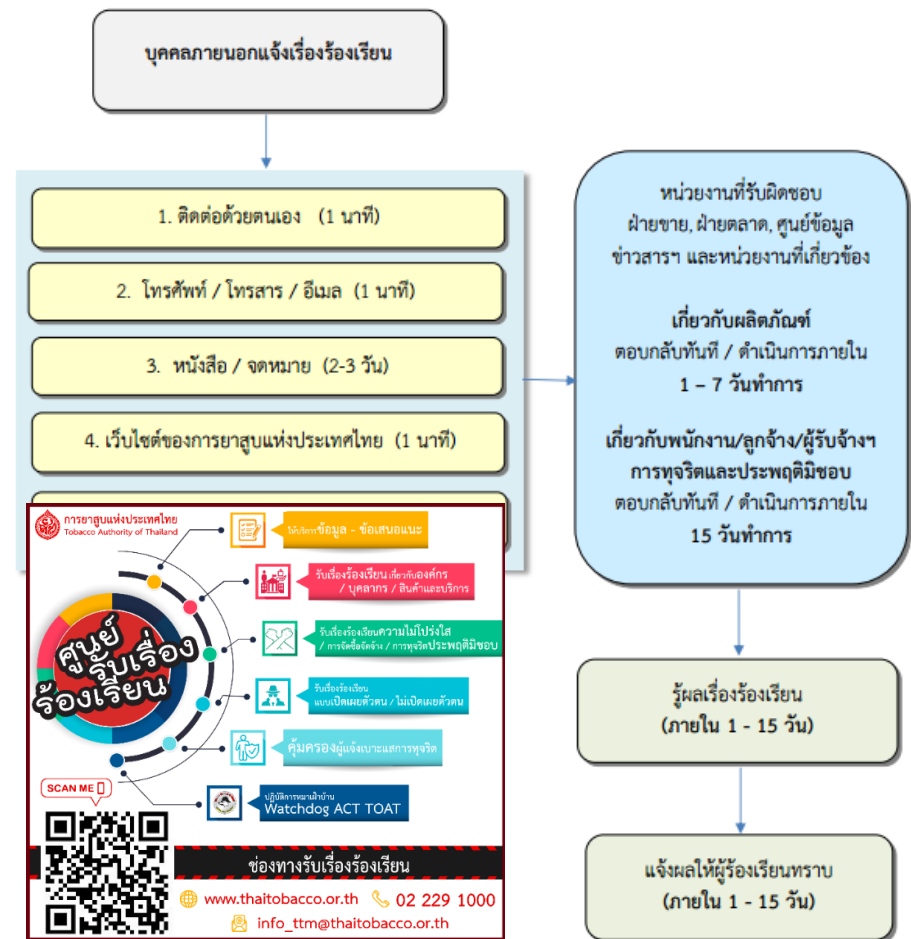
ไม่ประสงค์ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ( ๙๙.๖๙ คะแนน) ผลคะแนนเพิ่มขึ้น +๑.๘๔

- ทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการบุคคลภายนอก ทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการบุคคลภายนอก เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเป็นธรรม มีความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และตามนโยบาย No Gift Policy



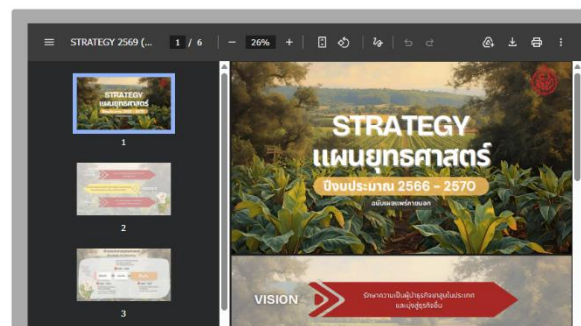
แผนผังการปฏิบัติงานการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก



- ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน



แผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ 2566-2570 (ปีงบประมาณ 2568)



### คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

**Q: สำนักงานใหญ่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่ที่ไหน**

**A: 184 ถนนพระราม4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 0-2229-1000 , โทรสาร : 0-2252-2233**

**Q: โรงงานผลิตยาสูบ การยาสูบแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่ที่ไหน**

**A: 999 ม.4 ต.อุทัย อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210 โทรศัพท์ : 0-35352555**

**Q: สำนักงานไร่ยาสูบ มีทั้งหมดกี่แห่ง**

**A: มีทั้งหมด 10 สำนักงานไร่ ข้อมูลเพิ่มเติม : ดูรายชื่อสำนักงานยาสูบ**

**Q: ช่องทางการชำระเงินเข้าบัญชีการยาสูบแห่งประเทศไทย**



## ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๘๗ คะแนน) ผลคะแนนลดลง -๐.๑๐

- จัดทำแบบวัดการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย
  - เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติหน้าที่
  - เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
  - เพื่อนำผลการรับรู้มาปรับปรุงและจัดทำมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ยสท.
  - สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดตามนโยบายองค์กร (A๓) : งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)



### รายงานผลสำรวจการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต ของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและกำหนดให้มีการจัดทำแบบสำรวจการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ตามบันทึก ฝอ.๑๖๐๐๐๐/๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติหน้าที่
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
๓. เพื่อนำผลการรับรู้มาปรับปรุงและจัดทำมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ยสท.
๔. สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดตามนโยบายองค์กร (A๓) : งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

เป้าหมาย : ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า ๙๕%

### รายงานผลสำรวจการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคดีและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต ของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(เป้าหมาย) ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า ๙๕% (สรุปผล) การรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๕

๑. ค่านิยมสุจริต ทักษะคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมชอบด้านพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต (จำนวนพนักงาน ยสท. ๒๔๐ คน)

รายงานผลสำรวจการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต  
ของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(เป้าหมาย) ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน **ยสท.** ไม่น้อยกว่า ๙๕%  
(สรุปผล) การรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน **ยสท.** คิดเป็นร้อยละ **๙๘.๗๕%**

๑. ค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต และประสิทธิผลมีขอบด้านพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต  
(จำนวนพนักงาน ยสท. ๒๔๐ คน)

หัวข้อที่ ๑.	ใช่	ไม่ใช่
ผู้บริหาร ยสท. ให้ความสำคัญ มุ่งมั่นต่อการยกระดับการประเมิน ก.บ. โดยประกาศและผลักดันนโยบายที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท.	๒๔๐ ๑๐๐%	๐ ๐%

หัวข้อที่ ๒.	ใช่	ไม่ใช่
ท่านจะมุ่งมั่นในการต่อต้านหรือยับยั้งการดำเนินงานที่มีแนวโน้มของการทุจริต เพื่อลดโอกาสการเกิดทุจริตในองค์กรทุกประเภท สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต	๒๔๐ ๑๐๐%	๐ ๐%

หัวข้อที่ ๓.	ได้	ไม่ได้
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ สามารถป้องกันการเกิดทุจริตและประสิทธิผลมีขอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้หรือไม่	๒๒๗ ๙๔.๕๘%	๑๓ ๕.๔๒%

หัวข้อที่ ๔.	ใช่	ไม่ใช่
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ยสท. ต้องห้ามเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอราคา/ เสนองาน หรือคู่สัญญา ต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่	๒๔๐ ๑๐๐%	๐ ๐%

หัวข้อที่ ๕.	ใช่	ไม่ใช่
ท่านมีความพร้อมที่จะแจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว เมื่อพบเห็นการกระทำทุจริตหรือทำสิ่งผิดกฎระเบียบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร	๒๓๘ ๙๙.๑๗%	๒ ๐.๘๓%

หัวข้อที่ ๖.	ใช่	ไม่ใช่
การเปิดโอกาสให้พนักงาน ยสท. และบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนการกระทำผิดกฎระเบียบ และการทุจริตผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนได้หลายช่องทางและบนเว็บไซต์ จะสามารถช่วยลดปัญหาการทุจริตได้หรือไม่	๒๓๕ ๙๗.๙๒%	๕ ๒.๐๘%

หัวข้อที่ ๗.	ใช่	ไม่ใช่
การยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ในทางราชการ จะต้องได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน/ ผู้อำนวยการฝ่าย/เทียบเท่า ที่ได้รับมอบหมายก่อนการนำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้ หรือไม่	๒๓๐ ๙๕.๘๓%	๑๐ ๔.๑๗%

หัวข้อที่ ๘.	ใช่	ไม่ใช่
ท่านไม่ควรมนำทรัพย์สินขององค์กร ของส่วนรวมหรือทรัพย์สินไปใช้ในกิจการซึ่งมีใจเพื่อประโยชน์ขององค์กรหรือไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปให้ผู้อื่น	๒๔๐ ๑๐๐%	๐ ๐%

หัวข้อที่ ๙.	ใช่	ไม่ใช่
ท่านปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มีทัศนคติที่ดี รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้และทักษะ เพื่อเกิดประโยชน์และประสิทธิภาพต่อองค์กร	๒๔๐ ๑๐๐%	๐ ๐%

หัวข้อที่ ๑๐.	ทราบ	ไม่ทราบ
ท่านคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่กระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	๒๔๐ ๑๐๐%	๐ ๐%

การรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน <b>ยสท.</b>	<b>๙๘.๗๕%</b>	<b>๑.๒๕%</b>
---	---------------	--------------



ผลคะแนนตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล ครั้งที่ 2 / 2568 (6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดตามนโยบายองค์กร (A3) : งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

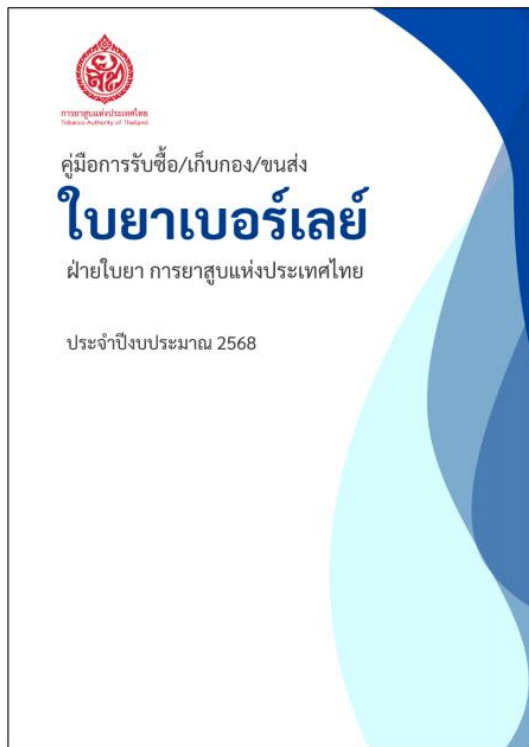
ผลสำรวจการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท.  
ประจำปีงบประมาณ 2568 คิดเป็นร้อยละ **98.75%**

**A3**

งาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95%	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 88	89 - 90	91 - 92	93 - 94	มากกว่าหรือเท่ากับ 95

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมายได้ 5 คะแนน

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กำหนดการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น คู่มือการรับซื้อใบยา คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ คู่มือการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน จากการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นต้น



ขั้นตอนการขนส่งใบยาเคอร์กีช

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	ขั้นตอนการขนส่งใบยา	- แจ้งแผนการขนส่งประจำสัปดาห์กำหนดวันที่ขนส่งจากต้นทาง ชั้นใบยา จำนวนรถ และปริมาณใบยา ที่จะขนส่ง	- พนักงานโกดังเก็บใบยา - พนักงานธุรการ	- 1 วัน - 1 วัน
		- ขนส่งใบยาตามความต้องการของโรงงานทำความสะอาดใบยาเคอร์กีชขนบ - ตรวจสอบรถบรรทุก - สอบทานหมายเลขกล่องใบยา ชั้นใบยา และนำหนักกับรายงานจัดรถ(หน่วยงานรับซื้อ) หรือ Shipment ทุกกล่องให้ถูกต้องตรงกัน - ยืนยันข้อมูลการขนส่งในระบบ LRMS - ลงลายมือชื่อในรายงานการขนส่งใบยาดิบ(รายท่อตามชิปเมนต์)	- พนักงานธุรการ/ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย - พนักงานธุรการ/ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย - พนักงานธุรการ/ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย - พนักงานธุรการ/ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย - พนักงานขับรถ และผู้ส่งมอบ	- 1 วัน - 1 วัน - 1 วัน - 1 วัน - 30 นาที
2	เอกสารขนส่ง	1. รายงานการขนส่งใบยาดิบ (รายท่อตามชิปเมนต์) และรายงานการขนส่งใบยาดิบ (SH_REP06WR) จำนวน 3 ชุด	- พนักงานธุรการ	- 1 วัน
		2. ลงลายมือชื่อในรายงานการขนส่งใบยาดิบ จำนวน 2 ชุด	- ผู้ช่วยหัวหน้าสถานี / พนักงานระดับ 5 ขึ้นไป / พนักงานธุรการ 4 / ผู้ส่งมอบ	- 30 นาที
		3. รายงานคงคลังประจำสัปดาห์หรือรายงานใบยาเม็ดก้านำส่งโรงอบและเหลือคงคลังที่สถานี (หลังยืนยันขนส่ง) จำนวน 2 ชุด	- พนักงานธุรการ	- 1 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาและซื้อใบยาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาและซื้อใบยาในประเทศ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*



การยาสูบแห่งประเทศไทย  
Tobacco Authority of Thailand

## การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



### แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*			
การยาสูบแห่งประเทศไทยไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘			
๒. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่) ชื่อภารกิจงาน : การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ชื่อระเบียบ กฎหมาย ที่ให้อำนาจ : ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วน ๒ การยืม ๓. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจนับทรัพย์สินและพัสดुकงเหลือ งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หน่วยงาน : การยาสูบแห่งประเทศไทย			
ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน	มาตรการ/แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	
		มาตรการ/วิธีการ	รายละเอียดการดำเนินการ
การกำกับติดตามและรายงานผล	เจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้ให้ยืม เรียกรับสินบนจากผู้ยืม เพื่อจัดทำรายการยืมทรัพย์สิน คงเหลือที่เป็นเท็จ  <u>ประเภทความเสี่ยง</u> <u>การรับสินบน:</u> คำอำนวยความสะดวก  <u>ระดับความเสี่ยง :</u> ๔ (ปานกลาง)	- จัดทำแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจนับทรัพย์สินและพัสดुकงเหลือ	- ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร รายละเอียดประกอบด้วย ๑. กระบวนการการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. แผนผังขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๓. แบบฟอร์มการยืมพัสดุเพื่อใช้ภายในและเพื่อใช้ภายนอก  - ทุกส่วนงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจนับทรัพย์สินและพัสดुकงเหลือ เพื่อจัดทำรายการยืมทรัพย์สิน คงเหลือ นำส่งฝ่ายบัญชีและการเงิน