



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การยาสูบแห่งประเทศไทย Tobacco Authority of Thailand

ประจำปีงบประมาณ 2569



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)
“การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี สามัคคีร่วมใจ สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน”

www.thaitobacco.or.th



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)
เลขที่รับ... 1761
วันที่ 22 / 09 / 14
เวลา 09 : 45 น.

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. ๑๑๑๑
ที่ ผอ.ส. ๑๖๐๐๐๐/ ๗๖ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.)

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้ผลคะแนน ๙๙.๘๗ ระดับผ่านดีเยี่ยม ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ก่อนส่งให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของทุกส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

กิตติ ไหมจิตร

(นายวิศาล ไหมจิตร)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

- เห็นชอบ
- ดำเนินการต่อไป

กิตติ ไหมจิตร

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

2 1 ส.ค. 2568

ต้นฉบับ(เก็บ) - เลขานุการคณะกรรมการฯ ศปท.ยสท.

แจ้งเวียนทุกส่วนงาน

สำเนา เรียน - ผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการ (๕), ผู้ตรวจการ
เพื่อโปรดทราบ

- ผู้อำนวยการปรุง, ผู้อำนวยการไวยา
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายบริการกลาง
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายวางแผนการผลิต
- ฝ่ายไวยา, ฝ่ายขาย, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
- ฝ่ายผลิตด้านไวยา, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ
- ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายการพิมพ์
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย, สำนักงบประมาณ
- สำนักกฎหมาย, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักบริหารทรัพย์สิน
- สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน
(สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ)

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการในข้อ ๗ กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของส่วนงาน นำส่งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพุธที่
๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ของส่วนงานต่อ
ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล
ita@thaitobacco.or.th เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ยสท. ต่อไป

พิชิต ไหมจิตร

(นายวิศาล ไหมจิตร)

เลขานุการคณะกรรมการฯ ศปท.ยสท.

๑ กันยายน ๒๕๖๘



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ ของส่วนงาน

กรอกข้อมูล/แก้ไขในแถบสีเหลือง

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.													เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทิศคคค และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพองค์กรผู้คุ้มครองและความเป็นไปได้อื่นๆ													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้อำนวยความสะดวก/ผู้อำนวยความสะดวก											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้น	ค่าใช้จ่าย
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1										รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการคุ้มครองป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต													1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ยสท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและแรงจูงใจการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยสท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยความสะดวก สื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1				
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยความสะดวก สื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินค่าคะแนนที่ดีที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ													เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2			1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยความสะดวก สื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแอส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยความสะดวก สื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยความสะดวก สื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

5	เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ														จัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
6	การแสดงผลงานในการบริหารด้วยความสุจริต														ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1												
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1		1				1				1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1		1				1				1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เนียดเยย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คณะทำงาน (ศปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
7	การประเมินผลและการรายงานการดำเนินงาน																	
	7.1 แบบวัดการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท.	1											1		1. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อนำผลการสำรวจแบบวัดการรับรู้ฯ มาปรับปรุงมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ยสท.	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	7.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (SE-PlanNacc)	4	1			1				1					นำส่งผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (SE-PlanNacc) ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	7.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ปีงบประมาณ 2569	1											1		ทรวนผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป	คณะทำงาน (ศปท. ยสท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
		100	5	9	11	10	14	8	13	8	8	5	6	3		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ได้งบประมาณ	



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอส.) ผวก. 4961

เลขที่รับ 2051

วันที่ 26/09/68

เวลา 13.22 ชม.

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) โทร. ๑๑๐๑, ๒๒๔๓

ที่ ผอส. ๑๖๐๐๐๐/ ๗๔ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๘๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าการเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑) ฝ่ายเลขานุการฯ ศปท.ยสท. ได้นำผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นำมาเป็นแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดกิจกรรมหลัก ตามเป้าหมายที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต, เป้าหมายที่ ๒ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป้าหมายที่ ๓ การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ทุกส่วนงานได้กำหนดกิจกรรมของส่วนงาน ข้อ. ๗ “กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของส่วนงาน” โดยสามารถกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละส่วนงาน ส่งกลับฝ่ายเลขานุการฯ เรียบร้อยแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เพื่อขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทุกส่วนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของส่วนงาน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของ ยสท. ซึ่งได้กำหนดหัวข้อกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา การดำเนินงาน ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของส่วนงานแล้ว ให้ทุกส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ต่อฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล กำกับติดตาม นำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ต่อไป

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ศปท.ยสท. ได้ดำเนินการรวบรวมแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ ส่วนงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

/ณ. ข้อเสนอ...

ต้นฉบับ(เก็บ) - เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

สำเนา เรียง - ผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการ (๕), ผู้ตรวจการ
เพื่อโปรดทราบ

- ผู้ชำนาญการปรุง, ผู้ชำนาญการใบยา
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายบริการกลาง
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายวางแผนการผลิต
- ฝ่ายใบยา, ฝ่ายขาย, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
- ฝ่ายผลิตด้านใบยา, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ
- ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายการพิมพ์
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- สำนักป้องกันบุหรี่ผิดกฎหมาย, สำนักงบประมาณ
- สำนักกฎหมาย, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักบริหารทรัพย์สิน
- สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน
(สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ)

เพื่อโปรดดำเนินการดาวน์โหลดไฟล์ excel (คิวอาร์โค้ด) และ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ของส่วนงานส่ง
ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล
ita@thaitobacco.or.th เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล กำกับติดตาม
ก่อนนำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. และเผยแพร่เว็บไซต์
ยสท. ต่อไป



(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘



๓. ข้อเสนอ

พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๖ ส่วนงาน และเพื่อให้เกิดการดำเนินงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ทางเว็บไซต์ ยสท.ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฯ ของ ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หากพิจารณาเห็นชอบแล้ว จะนำส่งทุกส่วนงานเพื่อดำเนินการต่อไป



(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะกรรมการฯ ศปท.ยสท.



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เห็นชอบ - ดำเนินการต่อไป



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

25 ก.ย. 2568



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)

เลขที่รับ 1961

วันที่ 22 / 03 / 68

เวลา 09 : 45 น.

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. ๑๑๐๑๑
ที่ ผอ.ส. ๑๖๐๐๐๐/ ๙๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.)

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้ผลคะแนน ๙๙.๘๗ ระดับผ่านดีเยี่ยม ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ก่อนส่งให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของทุกส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

ก.ค. ไทมาธิกร

(นายวิศาล ไทมาธิกร)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

- เห็นชอบ

- ดำเนินการต่อไป

Y

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ้งาม)

ผู้ว่าการ

2.1 ส.ค. 2568

ต้นฉบับ(เก็บ) - เลขานุการคณะกรรมการฯ สปท.ยสท.

แจ้งเวียนทุกส่วนงาน

สำเนา เรียง - ผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการ (๕), ผู้ตรวจการ
เพื่อโปรดทราบ

- ผู้ชำนาญการปรุง, ผู้ชำนาญการใบยา
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายบริการกลาง
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
 - ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายวางแผนการผลิต
 - ฝ่ายใบยา, ฝ่ายขาย, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายอำนวยความสะดวก
 - ฝ่ายผลิตด้านใบยา, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
 - ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ
 - ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายการพิมพ์
 - สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 - สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย, สำนักงบประมาณ
 - สำนักกฎหมาย, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักบริหารทรัพย์สิน
 - สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน
- (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ)

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการในข้อ ๗ กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของส่วนงาน นำส่งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพุธที่
๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ของส่วนงานต่อ
ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล
ita@thaitobacco.or.th เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ยสท. ต่อไป



(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

เลขานุการคณะกรรมการฯ สปท.ยสท.

๑ กันยายน ๒๕๖๘

- กองบริหารทั่วไป

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

- รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ (1)

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฯ (1)

เพื่อทราบ


(นางนริสา ชัยอำนาจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวก



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ ของส่วนงาน

กรอกข้อมูล/แก้ไขในแถบสีเหลือง



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจ ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



1.

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



1.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

แบบสำรวจการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท.

ผลลัพธ์

1. เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
3. เพื่อนำผลมาปรับปรุงมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และสร้างวัฒนธรรมการรับรู้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตของ ยสท.

2.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของสายงานผู้ชำนาญการปรุง

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของสายงานผู้ชำนาญการปรุง ประจำปี 2569 โดยช่องทาง จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ การเวียนเอกสารภายในสายงาน การเผยแพร่โดยช่องทาง Line Application ของสายงานฯ เข้าร่วมอบรมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส

ผลลัพธ์

1. เพื่อสร้างการตระหนักรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริต และรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต
2. เข้าร่วมอบรมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส

3.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของสายงานผู้ชำนาญการใบยา

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ
2. พนักงานในสายงานฯ เข้าร่วมเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ผลลัพธ์

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้
2. เข้าร่วมอบรมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใส

4.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายใบยา

1. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ใบยาเตอร์กิช/เบอร์เลย์/เวอร์ยีนีย) (O8)
2. กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบหรือบุคคลภายนอก
3. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบหรือบุคคลภายนอก (O20)
4. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของชาวไร่ ประจำปี 2568

ผลลัพธ์

เพื่อเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม สำรวจความพึงพอใจ และสร้างการตระหนักรู้ถึงแนวทางการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

5.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายตลาด

การเบิกวัสดุส่งเสริมการตลาดอย่างโปร่งใส

ผลลัพธ์

1. เพื่อใช้วัสดุส่งเสริมให้ตรงจุดประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร
2. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องความโปร่งใส ไม่คอร์รัปชัน
3. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุส่งเสริม และวัสดุส่งเสริมคงเหลือได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

2.

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



6.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายขาย

- 1 จัดทำระบบสั่งซื้อบุหรี่ (E-Commerce) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2568 (O10, O27)
- 2 จัดทำระบบการเคลมบุหรี่ (E-Claim) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2568 (O10, O27)
- 3 ข้อมูลสถิติการให้บริการสั่งซื้อบุหรี่และขอเปลี่ยนคินบุหรี่ (O11)
- 4 การขนส่งบุหรี่สำเร็จรูป
- 5 การเคลมบุหรี่

ผลลัพธ์

1. ผลสำเร็จของการจัดทำระบบสั่งซื้อบุหรี่ (E-Commerce) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27)
2. ผลสำเร็จของการจัดทำระบบการเคลมบุหรี่ (E-Claim) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27)
3. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการสั่งซื้อบุหรี่และขอเปลี่ยนคินบุหรี่ (O11)
4. รายงานการตรวจสอบการขนส่งบุหรี่สำเร็จรูป
5. รายงานการเคลมบุหรี่

7.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1. กิจกรรม "ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมุ่งมั่นทุ่มเท"
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2569
3. แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ปี 2569 ให้พนักงานรับรู้และนำไปปฏิบัติ
4. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
5. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2569 (O18)
6. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568 (O19)
7. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (O20)
8. การขับเคลื่อนจริยธรรม ปี 2569 (O21)

ผลลัพธ์

1. พนักงาน ผบค. ไม่ได้รับข้อร้องเรียน และแผนงานได้รับผลสำเร็จร้อยละ 100
2. ผลสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงาน (หลังได้รับการอบรมและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมฯ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
3. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568
4. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2567
5. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
6. การขับเคลื่อนจริยธรรม ปี 2568

8.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายตรวจสอบภายใน

1. พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง
3. เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร
4. การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยไร้คอร์รัปชัน (Anti Corruption)

ผลลัพธ์

1. บุคลากรมีความเข้าใจ และมีความรู้เท่าทันการกระทำทุจริต
2. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร
3. บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
4. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

3.

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



9.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายการแพทย์

สร้างภูมิคุ้มกันด้านทุจริต

1. ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานรับทราบนโยบาย และกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line
2. ผนวกรวมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต โดยการนำเสนอข้อมูล กรณีศึกษา ฯลฯ เพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกระดับ
3. การนำส่งข้อมูล OIT คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (O8) / คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ (O9) / ข้อมูลสถิติการให้บริการผู้ป่วย รพ. สวณเบญจกิติฯ ปีงบประมาณ 2568 (O11)

ผลลัพธ์

1. พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ ยสท.
2. ส่งเสริม กระตุ้นเตือน และสร้างทัศนคติในการทำงาน ให้พนักงานทุกระดับ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
3. การนำส่งข้อมูล OIT ถูกต้อง ทันเวลา
4. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน = 100%

10.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายบริการกลาง

การรายงานการใช้รถยนต์ประจำเดือน

ผลลัพธ์

สรุปผลการรายงานการใช้รถยนต์ประจำเดือน โดยปรับรายงานจากการรายงานทางบันทึกข้อความ เป็นเพิ่มช่องทางการกรอกข้อมูลผ่าน Google Form เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบ

11.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของฝ่ายบัญชีและการเงิน

1. ทบทวนแนวปฏิบัติในการรับเงินจากบุคคลภายนอก โดยการสแกน QR code บนเว็บไซต์ของ ยสท. และประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้กระบวนการที่ถูกต้อง (O9)
2. จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคณะต่าง ๆ

2.1 กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

1. ทบทวนแนวปฏิบัติในการรับเงินจากบุคคลภายนอก โดยการสแกน QR code บนเว็บไซต์ของ ยสท. และประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้กระบวนการที่ถูกต้อง (O9)
2. จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคณะต่าง ๆ

12.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

1. สำรองความพึงพอใจของผู้มาติดต่อฝ่ายวิจัยฯ ที่มีต่อกิจกรรมต่อต้านการทุจริตฯ ผ่านช่องทาง QR code (E-Service)
2. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยการเผยแพร่โดยช่องทาง Line Application ของฝ่ายวิจัยฯ

ผลลัพธ์

1. คะแนนความพึงพอใจของผู้มาติดต่อฝ่ายวิจัยฯ ที่มีต่อกิจกรรมต่อต้านการทุจริตฯ ไม่น้อยกว่า 80%
2. เพื่อให้พนักงานรับทราบนโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบทลงโทษ รวมทั้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

4.

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



13.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้พนักงานฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรรับรู้และเข้าใจถึงกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ฝ่ายอ. (No Lie Policy)

2.1 การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS (No Lie Policy)

การไม่รายงานข้อมูลเท็จ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดองค์กร ในระบบ KMSตามที่ส่วนงานเจ้าของตัวชี้วัดรายงานข้อมูลในระบบ ได้สอบทานข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย, RMC และ คณะกรรมการ ยสท.

2.2 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของ ยสท. (O5)

3. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 (O6)

4. ผลการดำเนินงานประจำปี 2567 (O7)

ผลลัพธ์

1. พนักงานฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรรับรู้และเข้าใจถึงกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ฝ่ายอ. (No Lie Policy)

2.1 การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS (No Lie Policy)

การไม่รายงานข้อมูลเท็จ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดองค์กร ในระบบ KMSตามที่ส่วนงานเจ้าของตัวชี้วัดรายงานข้อมูลในระบบ ได้สอบทานข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย, RMC และ คณะกรรมการ ยสท.

14.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา

1. เผยแพร่ข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประกาศราคากลาง, ประกาศผู้ชนะราคา, ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง

2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา รับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อมูลข่าวสารเกร็ดความรู้...สู่ทุจริต, สารแนะนำจาก ศปท.ยสท. โดยจัดทำบอร์ดและ Line กลุ่มของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา

ผลลัพธ์

1. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

2. พนักงานรับทราบนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อมูลข่าวสารเกร็ดความรู้...สู่ทุจริต, สารแนะนำ จาก ศปท.ยสท.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายวางแผนการผลิต

1. ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569

2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตฯ การทุจริตคอร์รัปชัน และบทลงโทษต่างๆ จาก ศปท.ยสท ผ่านช่องทางไลน์ แอปพลิเคชัน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการประชุมภายในฝ่าย

3. ประเมินการรับรู้ของพนักงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับนโยบายฯ การทุจริต และบทลงโทษต่างๆ จาก ศปท.ยสท

ผลลัพธ์

1. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 พนักงานได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบต่างๆ จาก ศปท.ยสท

2. ผลการประเมินประเมินการรับรู้ของพนักงานเกี่ยวกับข้อมูลการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการทุจริต จาก ศปท. ยสท 100

5.

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



15.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายวางแผนการผลิต

1. ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตฯ การทุจริตคอร์รัปชัน และบทลงโทษต่างๆ จาก ศปท.ยสท ผ่านช่องทางไลน์ แอปพลิเคชัน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการประชุมภายในฝ่าย
3. ประเมินการรับรู้ของพนักงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับนโยบายฯ การทุจริต และบทลงโทษต่างๆ จาก ศปท.ยสท

ผลลัพธ์

1. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 พนักงานได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบต่างๆ จาก ศปท.ยสท
2. ผลการประเมินประเมินการรับรู้ของพนักงานเกี่ยวกับผลการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการทุจริต จาก ศปท. ยสท 100

16.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายผลิตด้านใบยา

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท ของกองซ่อมบำรุง ฝ่ายผลิตด้านใบยา

1. จัดทำวิธีปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION) ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 1 มาตรา 8 โดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. ทำการบันทึกขั้นตอนและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างเลือกใช้ระบบ Oracle ของหน่วยงานในการบันทึกขั้นตอนและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบย้อนหลังได้
3. จัดทำและเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและสรุปรายการผลการจัดซื้อจัดจ้างของกองซ่อมบำรุง เสนอในที่ประชุม ฝ่ายผลิตด้านใบยา เป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมติดประกาศที่บอร์ดกองซ่อมบำรุง ฝ่ายผลิตด้านใบยา
4. ดำเนินการจัดอบรม/ให้ความรู้แก่บุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย

ผลลัพธ์

1. การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แม้มิมีเงินต่ำ แต่ยังคงดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมาย และหลักการความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ระบบ Oracle ทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการควบคุม ดูแล และติดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มความโปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และอำนวยความสะดวกต่อการตรวจสอบภายในและภายนอก
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเปิดเผยเท่าเทียม หน่วยงานมีระบบรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ช่วยยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใส
4. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ และยกระดับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

17.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

การควบคุมสถานะสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ระหว่างพื้นที่คลังสินค้ากับสายการผลิต

ผลลัพธ์

1. ทำให้การส่งคืนสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ระหว่างพื้นที่คลังสินค้ากับสายการผลิต แม่นยำ ถูกต้อง ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
2. ลดโอกาสในการส่งคืนบูทรีที่แก้ไขข้อบกพร่องแล้วไม่ครบตามจำนวนที่รับมา
3. มีสถิติเอกสารในการบันทึกสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ระหว่างพื้นที่คลังสินค้ากับสายการผลิต สามารถสอบกลับได้

6.

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



18.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของฝ่ายการพิมพ์

สร้างจิตสำนึกให้พนักงานช่วยกันรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ไม่นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในงานส่วนตัว เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับองค์กร โดยปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับในการยืม ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

1. แสดงเจตนาสมัครใจในการนำทรัพย์สินของทางราชการไม่ใช้ในงานส่วนตัว หรือผลประโยชน์ของตน
2. ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่ม Line ของพนักงานฝ่ายการพิมพ์ เพื่อสร้างการรับรู้ในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน
3. ประเมินผลการรับรู้ของพนักงานฝ่ายการพิมพ์ผ่าน QR Code เรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
4. สรุปผลการประเมินการรับรู้
5. คัดเลือกบุคคลต้นแบบ "มอบประกาศเกียรติคุณ ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับองค์กร"

ผลลัพธ์

1. ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการรับรู้ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
2. พนักงานรับรู้นโยบาย/ข้อมูลข่าวสาร
3. ผลการประเมินการรับรู้ 2 ครั้งต่อปี
4. พนักงานรับรู้ข้อมูลฯ ไม่น้อยกว่า 90%
5. สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน และเป็นแบบอย่างแก่พนักงานรุ่นต่อไป

19.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของฝ่ายจัดหาและรักษาวัสดุ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท.(แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแบบ รร. 1 - 4)
2. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (O12)
3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2567 (O13)
4. เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทางไลน์กลุ่ม หรือจัดประชุมภายในฝ่าย
5. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง

ผลลัพธ์

เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้โดยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

20.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. แก่พนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก (Outsource), ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานใน ยสท. อุดรฯ ผ่านการอบรม "ข้อกำหนดความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา"
2. ประชาสัมพันธ์ตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. และรายงานผล

ผลลัพธ์

1. ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. ประชาสัมพันธ์ตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)
3. รายงานสถิติการรับฟังความคิดเห็นผู้มาใช้บริการของผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ และช่องทาง E-Service (O11)

21.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของสำนักกฎหมาย

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักกฎหมาย

1. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. จากรายงานกฎหมาย และ website ต่าง ๆ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
2. จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ยสท. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้"
3. จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริตความผิด เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักรู้ถึงบทลงโทษตามระเบียบ กฎหมาย ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study (อ.ค., มี.ค., มี.ย. และ ก.ย.)
4. จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร
6. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

1. พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ ยสท. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์
2. เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงาน

22.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์และดูแลสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ ยสท. และจัดอบรมเพิ่มทักษะการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้กับผู้ดูแลระบบทุกส่วนงาน
2. ดำเนินการปรับปรุงการสื่อสารสองทางบนเว็บไซต์ เช่น จัดทำ banner และ Messenger Live Chat เป็นต้น (O3)
3. จัดทำเมนูย่อยบนเว็บไซต์ ยสท. เพื่อจัดเป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่าย เช่น เมนูกิจกรรมต่อต้านการทุจริต เมนูรายงานผลตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ของส่วนงาน เมฆองค์ความรู้หรือกรณีศึกษา

ผลลัพธ์

1. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ ยสท. ให้เป็นหมวดหมู่ ไม่ซับซ้อน เข้าถึงง่าย และข้อมูลเป็นปัจจุบัน
2. ดำเนินการปรับปรุงการสื่อสารสองทางบนเว็บไซต์ (O3)
3. จัดทำเมนูย่อยบนเว็บไซต์ ยสท. เพื่อจัดเป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่าย เช่น เมนูกิจกรรมต่อต้านการทุจริต เมนูรายงานผลตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ของส่วนงาน เมฆองค์ความรู้หรือกรณีศึกษา

23.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของสำนักงบประมาณ

การบริหารเงินงบประมาณ

1. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2568 (ตอบ O8)
2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 (ตอบ O9)
3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2569 (ตอบ O14)
4. จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีที่สุด ให้กับพนักงานภายในสำนักงบประมาณ
4. ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก ความรู้ด้านการจัดทำแผนงาน กระบวนการดำเนินงานด้านงบประมาณ

ผลลัพธ์

1. รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2569 (ตอบ O8)
2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 (ตอบ O9)
3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2569 (ตอบ O14)
4. ยสท. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน
5. พนักงานภายในสำนักงบประมาณ มีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถ ทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก ความรู้ด้านการจัดทำแผนงาน กระบวนการดำเนินงานด้านงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

24.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของสำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย

สำรวจความพึงพอใจเรื่องความโปร่งใสในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรีของกลางด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

ผลลัพธ์

ผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องความโปร่งใสในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรีของกลางด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

25.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของสำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิต

ยาสูบฯ)

1. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line
2. กำหนดขอบเขตการสื่อสาร / จัดทำสื่อ / ช่องทางการติดต่อ / การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทราบ
3. กำหนดแนวทางการและสร้างความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3. การปรับปรุงระบบการทำงาน
4. รับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. ประเมินผลและสรุปความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์

1. เพื่อส่งเสริม กระตุ้นเตือน สร้างทัศนคติการทำงาน และแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
2. ผู้มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว
3. แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. รับรู้ข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังและจำนวนผู้มาบริการฯ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service
5. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ตามความต้องการ ข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาบริการฯ

26.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของสำนักบริหารทรัพย์สิน

1. ให้พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนใช้อีเมลกลางของสำนักบริหารทรัพย์สินในการติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)
2. สำนักบริหารทรัพย์สินดำเนินงานข้อตกลงคุณธรรม (Integrity pact) ร่วมกับองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ในโครงการพัฒนาที่ดินพร้อมผลตอบแทนการจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ในการให้เช่าระยะยาว จำนวน 3 โครงการ (แปลง ร.ย.ส.1 แปลงโกดังสำนักงานยาสูบเชียงราย และแปลงบ้านพักพนักงาน สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ จ.ขอนแก่น)

ผลลัพธ์

1. เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาทรัพย์สินได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน
2. ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

27.

กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ของสำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ









ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งออกให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่นการกำหนดราคาจำหน่าย การสนับสนุนวิสาหกิจส่งเสริมทางการตลาดแก่ลูกค้า

ผลลัพธ์

มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนทุกขั้นตอน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																		
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ซื่อของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ซื่อของผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ซื่อของผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ซื่อของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินงานที่รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ดีให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2							<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินงานด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>	4	1	1	1	1										<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1				1				1		<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1				1				1		<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเสร็จ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรม : แบบสำรวจการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท.</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95% (สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2569)</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>1.เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต และประเมินผลในการปฏิบัติหน้าที่ 2.เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน 3.เพื่อนำผลมาปรับปรุงมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และสร้างวัฒนธรรมการรับรู้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตของ ยสท.</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>

กิจกรรมส่วนงาน	<p>1. คมคำจัดการยูธูชนแห่งประเทศไทย ที่ 205/2568 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568 แต่ตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยูธูชนแห่งประเทศไทย (ศป.ยธ.ช.)</p> <p>2. ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2569</p>	<p>1. ประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตต่อผู้รับใช้ของกรยูธูชนแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569 พร้อมแนบแฟ้มข้อมูลหาของ ธศท. เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>2. เกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การใช้อุปกรณ์ประชุมผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์" สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)</p> <p>3. ธศท. ได้การต้อนรับคณะผู้บริหารจาก ธศท. เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>4. ทบทวนนโยบาย แนวทางการกำกับดูแลเอกสารที่มีมาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องที่ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>	<p>1. ผู้บริหารระดับสูง ธศท. แลงงนโยบายทิศทางการดำเนินงานองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2569 และประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต</p> <p>2. NO GIFT POLICY "สมัคร อดใจ" ธศท. เป็นองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่รับสินบน (TOAT Transparent Anti Corruption)</p> <p>3. แจ้งรายชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างบันทึกข้อมูลและลงนามมีชื่อในแบบฟอร์มขอตนเองตามคำจัดการยูธูชนแห่งประเทศไทย ที่ 276/2568</p> <p>4. จัดทำแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมคุณธรรมในการรวมของกรยูธูชนแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>5. ประชุมและทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยูธูชนแห่งประเทศไทย (ศป.ยธ.ช.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>6. ประชาสัมพันธ์สื่อด้านการทุจริต (พินิจข้อมูล ป.ป.ช.)</p>	<p>1. การยื่นคำขอประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>2. CPI คืออะไร? ไขข้อข้องใจเรื่อง คะแนนรวมโปร่งใส ที่ส่งผลต่อขีดความสามารถ (NO CORRUPTION)</p> <p>3. เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่</p> <p>4. (Case study) เรื่อง การยื่นขอให้พนักงาน रिเบด ขอใช้-สินบนทดแทน พินิจข้อมูล</p> <p>5. โครงการอบรมหลักสูตร "ด้านทุจริตและสินบน" ประจำปีงบประมาณ 2569</p>	<p>1. ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนแนวปฏิบัติ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>2. ผู้ถือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการกรยูธูชนแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานกรยูธูชนแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>3. งามรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับ การระงับและผลประโยชน์ประจำปี</p> <p>4. เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคส่วนต่าง ๆ</p> <p>5. โครงการอบรมหลักสูตร "ด้านทุจริตและสินบน" ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>6. การประเมินคุณธรรม องค์กร ยานอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>7. อบรมออนไลน์หลักสูตร : อบรมเชิงข้ามภาคประชาสังคมในการป้องกันการทุจริต ผ่านระบบ PACC E-Learning</p> <p>8. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>1. ประชุมและทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยูธูชนแห่งประเทศไทย (ศป.ยธ.ช.) ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2569</p> <p>2. การประชุมประเทศไทย ไร้รับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ 2568 หัวหน้ารางวัล องค์กรคุณธรรมต้นแบบ 4 ชื่อ (ธศท. และ จำนวน 24 ส่วนงาน)</p> <p>3. ผู้ว่าการ มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมจิต ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>4. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการต้นแบบคุณธรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ กระทรวงยุติธรรม</p> <p>5. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2569</p> <p>6. เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่อต้านการทุจริต (พินิจข้อมูล : สำนักงาน ป.ป.ช.)</p>	<p>1. "องค์กรคุณธรรม" การยูธูชนแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569 (ผู้ทรงพ่วงรูปข้อมูลจากกลุ่มส่วนงาน ธศท. เพื่อเข้าร่วมประเมิน ก่อนนำส่งให้กระทรวงการคลังต่อไป และนำส่งกรมการศาสนา)</p> <p>2. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>3. จำนวนพนักงาน ธศท. ไม่น้อยกว่า 92 คน (ผู้ทรงพ่วงรวมรวมข้อมูลรายชื่อพนักงาน ธศท.)</p> <p>4. -แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ผู้ทรงพ่วงรูปข้อมูลเพื่อส่งมอบกับบัญชีข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 78 คน (ซ้ำมิ) ผู้มีสิทธิและบุคคลภายนอกอื่น ๆ)</p> <p>5. -3 แบบวัดการประเมินคุณธรรม (GIT) วรรณคดีคุณ เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรคุณธรรม ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>6. ประชาสัมพันธ์ "10 ข้อทางการรับเรื่องร้องเรียนและการติดต่อ (TOAT)"</p> <p>7. เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่ เสริมสร้างเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการต่อต้านการทุจริต (พินิจข้อมูล : สำนักงาน ป.ป.ช.)</p>							
รายงานโครงการตามมาตรการส่งเสริมการตั้งข้อชี้แจงของส่วนงาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	.....1..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....3..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....1..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง						
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง						
- รายงานการยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - รายงานฯ ที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินฯ	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง						
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	9	15	9	13	9	8	5	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	9	15	9	13	9	8	5	5	5	4
ผลงานรวม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	96	100	
(นายวิชาญ โนมวิจิตร) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร เลขานุการคณะทำงาน ศป.ยธ.ช.														

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สายนาง ผู้ชำนาญการปรุง														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศบท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศบท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศบท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.2 ความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศบท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.4 ยกระดับศักยภาพการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำคัญงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศบท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกัน การทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2								<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องชดเชยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>																<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1											<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1			1					1			<p>1. จัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1				1				1			<p>1. จัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของสายงานผู้ชำนาญการปรุงประจำปี 2569 โดยช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ - การเขียนเอกสารภายในสายงาน - การเผยแพร่โดยช่องทาง Line Application ของสายงานฯ - เข้าร่วมอบรมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส 	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>- เพื่อสร้างการตระหนักรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริต และรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต - เข้าร่วมอบรมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>สายงานผู้ชำนาญการปรุง</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5				<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ</p>

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักงานผู้ชำนาญการโยธา														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทิศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																		
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับศักยภาพการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำคัญงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดและไม่ได้เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินงานที่รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ดีให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2								<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินงานด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องชดเชยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>																<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1											<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1				1				1			<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเสร็จ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1				1				1			<p>1. ประสานสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ 2. พนักงานของสายงานได้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>สายงานผู้ชำนาญการในยา</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ 2. พนักงานในสายงานฯ เข้าร่วมส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ 2. พนักงานของสายงานได้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>สายงานผู้ชำนาญการในยา</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5				<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ได้งบประมาณ</p>

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายโยธา														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2		2								<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>															<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1										<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1			1				1			<p>1. จัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงาน (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1				1			1			<p>1. จัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงาน (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประเพณีนิยมของฝ่ายโยธา</p> <p>1) คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ใบยาตอร์กิช/เบอร์เลย์/วอริอินเนีย) (O8)</p> <p>2) กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบหรือบุคคลภายนอก</p> <p>3) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบหรือบุคคลภายนอก (O20)</p> <p>4 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของชาวไร่ ประจำปี 2568</p>	6			1	1		0.5	0.5		1	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>เพื่อเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม สำรวจความพึงพอใจ และสร้างการตระหนักรู้ถึงแนวทางการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย</p>	<p>ฝ่ายโยธา</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
	100	4	9	11	10	15	10.5	13.5	8	8	3	5	3			<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ได้งบประมาณ</p>

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายตลาด														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร																		
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. คำนวณ (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2								<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องชดเชยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>																<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1											<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1				1				1			<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1				1				1			<p>1. การใช้วัสดุส่งเสริมให้ตรงจุดประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร 2. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องความโปร่งใส ไม่คอร์รัปชัน 3. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุส่งเสริม และวัสดุส่งเสริมคงเหลือได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ฝ่ายตลาด</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน การเบิกวัสดุส่งเสริมการตลาดอย่างโปร่งใส</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>1. เพื่อใช้วัสดุส่งเสริมให้ตรงจุดประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร 2. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องความโปร่งใส ไม่คอร์รัปชัน 3. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุส่งเสริม และวัสดุส่งเสริมคงเหลือได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ฝ่ายตลาด</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5				<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ</p>

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายชาย														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร																	
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.4 ยกระดับศักยภาพการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. คำนวณ (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

5	เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ														จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2	2			2									
6	การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1												
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1					1					1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชีตธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1					1					1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยศช. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเสร็จ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คณะทำงานฯ (คปท. ยศช.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1. ผลสำเร็จของการจัดทำระบบสั่งซื้อพัสดุ (E-Commerce) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27) 2. ผลสำเร็จของการจัดทำระบบการเคลมพัสดุ (E-Claim) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27) 3. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการสั่งซื้อพัสดุและขอเปลี่ยนคืนพัสดุ (O11)	ฝ่ายขาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	1 จัดทำระบบสั่งซื้อพัสดุ (E-Commerce) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27)																	
	2. จัดทำระบบการเคลมพัสดุ (E-Claim) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27)																	
	3. ข้อมูลสถิติการให้บริการสั่งซื้อพัสดุและขอเปลี่ยนคืนพัสดุ (O11)																	
	4. การขนส่งพัสดุสำเร็จรูป														4. รายงานการตรวจสอบการขนส่งพัสดุสำเร็จรูป			
	5. การเคลมพัสดุ														5. รายงานการเคลมพัสดุ			
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ได้งบประมาณ	

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2																<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>																								<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1																			<p>1. การจัดทำคู่มือและให้การฝึกอบรมแก่พนักงาน กูญเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1				1			1												<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเสร็จ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1				1			1												<p>1. พนักงาน ผ.ศ. ไม่ได้รับซื้อร้องเรียน และแผนงานได้รับผลสำเร็จร้อยละ 100</p> <p>2. ผลสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงาน (หลังได้รับการอบรมและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมฯ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</p> <p>3. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568</p> <p>4. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2567</p> <p>5. แผนประจำปีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>6. การขับเคลื่อนจริยธรรม ปี 2568</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>1. กิจกรรม "ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมุ่งมั่นทุ่มเท"</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2569</p> <p>3. แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ปี 2569 ให้พนักงานรับรู้และนำไปปฏิบัติ</p> <p>4. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2569 (O18)</p> <p>6. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568 (O19)</p> <p>7. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (O20)</p> <p>8. การขับเคลื่อนจริยธรรม ปี 2569 (O21)</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินงานที่ทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
--	---	--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายการแพทย์														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทิศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2							<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>	6.1	4	1	1	1	1									<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1			1			1				1		<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1			1			1				1		<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเสร็จ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ "สร้างภูมิคุ้มกันด้านทุจริต"</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานรับทราบนโยบาย และกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line</p> <p>2. รณรงค์เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต โดยการนำเสนอข้อมูล กรณีศึกษา ฯลฯ เพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกระดับ</p> <p>3. การนำส่งข้อมูล OIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (O8) - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ (O9) - ข้อมูลสถิติการให้บริการผู้ปวย รพ. ส่วนเบญจกิติฯ ปีงบประมาณ 2567 (O11) 	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>1.พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ ยสท. 2.ส่งเสริม กระตุ้นเตือน และสร้างทัศนคติในการทำงาน ให้พนักงานทุกระดับ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต 3.การนำส่งข้อมูล OIT ถูกต้อง ทันเวลา 4.ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ส่วนงาน = 100%</p>	<p>ฝ่ายการแพทย์</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายบริการกลาง														เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่ามิชอบสุจริต ทันทคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีขององค์กร														ผู้รับผิดชอบหลัก :				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้อำนวยความสะดวก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักการธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. ดำเนิน (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอขยายระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2										<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องชดเชยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>		<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>															<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>		<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1												<p>สำนักกฎหมาย</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1				1			1			<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>		<p>สำนักกฎหมาย</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1				1			1			<p>1. จัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>		<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>การรายงานการใช้รถยนต์ประจำเดือน</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>สรุปผลการรายงานการใช้รถยนต์ประจำเดือน โดยปริบรายงานจากการรายงานทางพื้นที่ที่ข้อความ เป็นเพิ่มช่องทางกรอกข้อมูลผ่าน Google Form เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบ</p>		<p>ฝ่ายบริการกลาง</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายบัญชีและการเงิน														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับศักยภาพการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินงานที่มีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ดีให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2							<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินงานด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>															<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1										<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1				1				1		<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1				1				1		<p>1. จัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเสร็จ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>1 ทบทวนแนวปฏิบัติในการรับเงินจากบุคคลภายนอก โดยการสแกน QR code บนเว็บไซต์ของ ยสท. และประชาสัมพันธ์ให้ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้กระบวนการที่ถูกต้อง (O9)</p> <p>2 จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคณะต่าง ๆ</p> <p>2.1 กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>1. ทบทวนแนวปฏิบัติในการรับเงินจากบุคคลภายนอก โดยการสแกน QR code บนเว็บไซต์ของ ยสท. และประชาสัมพันธ์ให้ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้กระบวนการที่ถูกต้อง (O9)</p> <p>2. จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคณะต่าง ๆ</p>	<p>ฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินงานที่รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ดีให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2							<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินงานด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>	4	1	1	1	1										<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1				1						<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1				1					1	<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเสร็จ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>1. สำรวจความพึงพอใจของผู้ติดตามฝ่ายวิจัย ที่มีต่อกิจกรรมต่อต้านการทุจริตฯ ผ่านช่องทาง QR code (E-Service) 2. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และเพลงโทษ โดยการเผยแพร่โดยช่องทาง Line Application ของฝ่ายวิจัยฯ</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>1. คะแนนความพึงพอใจของผู้ติดตามฝ่ายวิจัยฯ ที่มีต่อกิจกรรมต่อต้านการทุจริตฯ ไม่น้อยกว่า 80% 2. เพื่อให้พนักงานรับทราบนโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบทลงโทษ รวมทั้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5		<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ</p>	


ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร (No Lie Policy)														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทิศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																	
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับศักยภาพการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2			2			1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2								<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>	4	1	1	1	1											<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1					1				1				<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1					1				1				<p>1. จัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ถ่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเสร็จ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร</p> <p>7.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้พนักงานฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรรับรู้และเข้าใจถึงกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>7.2 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ยสท. (No Lie Policy)</p> <p>7.2.1 การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS (No Lie Policy)</p> <p>การไม่รายงานข้อมูลเท็จ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดองค์กร ในระบบ KMS ตามที่ส่วนงานเจ้าของตัวชี้วัดรายงานข้อมูลในระบบ ได้สอบถามข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย, RMC และคณะกรรมการ ยสท.</p> <p>- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของ ยสท. (O5)</p> <p>- แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2569 (O6)</p> <p>- ผลการดำเนินงานประจำปี 2568 (O7)</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>7.1 พนักงานฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรรับรู้และเข้าใจถึงกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 7.2 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ยสท. (No Lie Policy) 7.2.1 การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS (No Lie Policy) การไม่รายงานข้อมูลเท็จ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดองค์กร ในระบบ KMS ตามที่ส่วนงานเจ้าของตัวชี้วัดรายงานข้อมูลในระบบ ได้สอบถามข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย, RMC และคณะกรรมการ ยสท. - รายงานแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของ ยสท. (O5) - รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2569 (O6) - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 (O7)</p>	<p>ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5				<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ได้งบประมาณ</p>

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2569														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ผู้รับผิดชอบหลัก :				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้ช่วยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับศักยภาพการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำปีเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
---	---	--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
รายงานโครงการรวมมาตรการส่งเสริมการจัดตั้งห้างของส่วนงาน ที่ีมีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รวมภาคีผู้ค้าทั้งหมด)	6 เรื่อง	1 เรื่อง	12 เรื่อง	7 เรื่อง	4 เรื่อง	1 เรื่อง	0 เรื่อง					
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ด้ยอาศัยอำนาจเป็นต้นได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง					
รายงานการรับทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง					
รายการที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สิน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง					
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรวม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100


 (นายบรรจง กิ่งสูงใจ)
 ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายวางแผนการผลิต													เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศช. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีพันธมิตร																	
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
2. แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศช. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศช. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศช. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศช.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศช. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศช. ที่เข้ารับบรรจุใหม่			
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศช. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศช.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.4 ยกระดับศักยภาพการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศช.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศช. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2			2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางแจ้งเบาะแส ระบุเปิดเผยแพร่และไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศช. ด้านวินัย (ทุจริต) และระงับการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มขึ้นที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2							<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่ปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>															<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1										<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1					1				1			<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1					1				1			<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>1 ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569</p> <p>2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตฯ การทุจริตคอร์รัปชัน และบทลงโทษต่างๆ จาก ศปท. ยสท ผ่านช่องทาง โอน์ แอปพลิเคชัน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการประชุมภายในฝ่าย</p> <p>3 ประเมินการรับรู้ของพนักงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับนโยบายฯ การทุจริต และบทลงโทษต่างๆ จาก ศปท. ยสท</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 พนักงานได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกรทุจริตและประพฤติมิชอบต่างๆ จาก ศปท.ยสท</p> <p>ผลการประเมินประเมินการรับรู้ของพนักงานเกี่ยวกับข้อมูลการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการทุจริต จาก ศปท. ยสท 100%</p>	<p>ฝ่ายวางแผนการผลิต</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>รวม</p>	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>

- รายงานการยื่นทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - รายการฯ ที่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินฯ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					
เป้าหมายรายเดือน	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5
ผลงานรายเดือน	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5					
ผลงานสะสม	4.5	14.0	25.5	35.0	49.5	58.0	70.5	70.5	70.5	70.5	70.5	70.5



(นายโพธิ์ สอาดจิตต์)
ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายผลิตด้านยา														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทิศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																	
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.2 ความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำคัญงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพื่งที่เกี่ยวกับกรดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2						<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องชดเชยระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>	6.1	4	1	1	1	1								<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1			1		1		1		<p>เสริมแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1			1		1		1		<p>1. การจัดทระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเตล็ด โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท ของกองซ่อมบำรุง ฝ่ายผลิตด้านโยธา</p> <p>รายละเอียดกิจกรรม :</p> <p>1. จัดทำวิธีปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION) ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 1 มาตรา 8 โดยมีหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>2. ทำการบันทึกขั้นตอนและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างเลือกใช้ระบบ Oracle ของหน่วยงานในการบันทึกขั้นตอนและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบย้อนหลังได้</p> <p>3. จัดทำและเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและสรุปรายการผลการจัดซื้อจัดจ้างของกองซ่อมบำรุง เสนอในที่ประชุม ฝ่ายผลิตด้านโยธา เป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมติดประกาศที่บอร์ดกองซ่อมบำรุง ฝ่ายผลิตด้านโยธา</p> <p>4. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>1. การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แม้มีวงเงินต่ำ แต่ยังคงดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมายและหลักการความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. ระบบ Oracle ทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการควบคุม ดูแล และติดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มความโปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และอำนวยความสะดวกต่อการตรวจสอบภายในและภายนอก</p> <p>3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเปิดเผยเท่าเทียม หน่วยงานมีระบบรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ช่วยยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใส</p> <p>4. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ และยกระดับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาล</p>	<p>ฝ่ายผลิตด้านโยธา</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5		<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ได้งบประมาณ</p>

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทิศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																	
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ
		ค.ค.	พ.ย.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (อ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.2 ความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ซื่อตรงของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินงานที่มีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ดีให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2									<p>จัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินงานด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>																	<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1												<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1				1				1				<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเสร็จ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1				1				1				<p>1. จัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเสร็จ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน เรื่อง การควบคุมสถานะสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ระหว่างพื้นที่คลังสินค้ากับสายการผลิต</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>1. ทำให้การส่งสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ระหว่างพื้นที่คลังสินค้ากับสายการผลิต แม่นยำ ถูกต้อง ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น 2. ลดโอกาสในการส่งคืนบูรีที่มิใช่ข้อบกพร่องแล้วไม่ครบตามจำนวนที่รับมา 3. มีสถิติเอกสารในการบันทึกสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ระหว่างพื้นที่คลังสินค้ากับสายการผลิต สามารถสอบกลับได้</p>	<p>ฝ่ายผลิตสินค้าเสร็จรูป</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5					<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ</p>

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ														เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่ามียสุจริต ทันทคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร														ผู้รับผิดชอบ			
กิจกรรมหลัก	%	ผู้ดำเนินการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักการธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสรายงานเบาะแสรายงานและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2		2				1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
---	---	--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																		
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		กองงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.2 ความซื่อสัตย์ซื่อของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ซื่อของส่วนงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ซื่อของส่วนงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ซื่อของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
3.4 ยกระดับศักยภาพการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ยศท.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. คำนวณ (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอ ชวยระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2						จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>														ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1									เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1			1				1		1		คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1			1				1		1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ			ไม่ได้ใช้งบประมาณ
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. แก่พนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก (Outsource), ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานใน ยสท. อยู่ภายใต้การอบรม "ข้อกำหนดความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา"</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. และรายงานผล</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1. ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 2. ประชาสัมพันธ์ตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. รวมถึงช่องทางทางแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน) 3. รายงานสถิติการรับฟังความคิดเห็นผู้ใช้บริการของผู้ให้บริการ ณ จุดให้บริการ และช่องทาง E-Service (O11)		สำนักคุณภาพ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	

