



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

ประจำปีงบประมาณ 2568



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)
“การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี สามัคคีร่วมใจ สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน”

www.thaitobacco.or.th

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน ตามวิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
			โอกาสเกิด (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต (L*I) (Risk Score)		
๑	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ (การใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่)	การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้ ให้ยืม เรียกรับสินบนจากผู้ยืม เพื่อ จัดทำรายการยืมทรัพย์สินคงเหลือ ที่เป็นเท็จ	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	- จัดทำแนวปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ตรวจนับทรัพย์สินและพัสดุ คงเหลือ	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เฝ้าระวัง และติดตาม ต่อเนื่อง
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง (ด้านการใช้ จ่ายงบประมาณ)	การจัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะ กรรมการซื้อโดย วิธีคัดเลือก และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง เรียกรับสินบนเพื่อให้ การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่ เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, ๒๕ และ ๒๖	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	จัดทำนโยบายด้านการต่อต้าน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้ - นโยบายการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาค รัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่ง ประเทศไทย - มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ - นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เฝ้าระวัง และติดตาม ต่อเนื่อง

ที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน ตามวิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
			โอกาสเกิด (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต (L*I) (Risk Score)		
		- และหัวหน้าเจ้าหน้าที่และ เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตในหน้าที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการเป็น การเฉพาะ				- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๓	การบริหารงานบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบมีตัวชี้วัด (KPI) และแบบ ประเมินสมรรถนะบุคลากร (Competency) มีการเรียกรับ สินบนเพื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ อนุมัติให้คะแนนการประเมินผล การปฏิบัติงานแบบมีตัวชี้วัด (KPI) และแบบประเมินสมรรถนะ บุคลากร (Competency) สูงกว่า ความเป็นจริง	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	จัดทำนโยบาย คู่มือจริยธรรมฯ และการส่งเสริมการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้ - นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ - คู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ คณะกรรมการ ยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานการ ยาสูบแห่งประเทศไทย - จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts - จัดทำช่องทางการแจ้ง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เฝ้าระวัง และติดตาม ต่อเนื่อง

▪ จัดทำนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)





แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ "การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗" โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองบริหารทั่วไป (สผ.บ.)
เลขที่รับ: ๒๖๕๖
วันที่: ๑๑/๑๑/๒๕๖๗
เวลา: ๐๘:๑๙ น.

บันทึกข้อความ สผ.บ. ๒๐๙๓

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร.๑๑๑๑๑.๒๒๔๓๓
ที่ สผ.บ.๑๖๐๑๐๑/๑๒๓๕ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง...พิจารณาผลลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘


เรียน ผู้ว่าฯ (หัวหน้าคณะงานฯ ศปท. ยสท.)

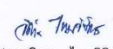
การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนาภรณ์ของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจ (Discretionary Policy)
๕. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๖. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

ลงนามแล้ว

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้ว่าฯ
- ๘ พ.ย. ๒๕๖๗


(นายวิศาล ไหมวิจิตร)
ผู้ตรวจการ
เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)
เลขที่รับ..... ๒๐3
วันที่ 16/๐๓/๒๕68
เวลา ๐๙.๐๐ น.

พ.ศ. 1304

ส่วนงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกาชาสแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. ๑๑๑๑, ๒๒๔๓.....
ที่..... ผอ.ส.๑๖๐๐๐๐/ ๓๐..... วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘.....
เรื่อง เสนอลงนามรายงานตามนโยบาย No.Gift.Policy และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของ ยสท.
เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน จัดทำประกาศนโยบายเจตนาธรรม No Gift Policy และแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อดำเนินการตอบแบบวัด OIT ดังนี้

- หัวข้อ O๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)
- หัวข้อ O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ก่อนเผยแพร่ หัวข้อ O๒๑ และ O๒๒ ทางเว็บไซต์ต่อไป


(นายวิศาล ไททวีจิตร)
ผู้ตรวจการ
เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

ลงนามแล้ว

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุงาม)
ผู้ว่าการ
14 มี.ค. 2568




รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

กาชาสแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

ประจำปีงบประมาณ 2568



- จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



Do's&Don'ts #1

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

• จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

Do's	Don'ts
ยึดมั่นคุณธรรม โปร่งใส ใจกว้างกับพนักงาน	ล่าช้าหรือ เลิกปฏิบัติต่อพนักงาน
ระมัดระวังการตัดสินใจ เป็นนายจ้างคนออกที่ยั่งยืน	กำหนดและการบริหารงานไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
พัฒนาคน อันพึงความภาคภูมิใจกับใจด้วยกัน	ไม่สนับสนุนให้เกิดการเรียกรับ และไม่เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความภาคภูมิใจ
แต่งตั้ง-โยกย้าย เป็นธรรม ยึดหลักความสามารถ	ใช้งานโดยไม่เป็นธรรม เร่งรัดตำแหน่ง หรือให้ผลตอบแทนโดยไม่พิจารณาความสามารถ
สภาพแวดล้อมปลอดภัย ใส่ใจดูแลผู้พิการ	ปล่อยปละละเลย สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และสวัสดิการที่เพียงพอต่อพนักงาน
เปิดช่องทางการร้องเรียนปกป้องความถูกต้อง	เพิกเฉยต่อการร้องเรียนของพนักงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย CALL CENTER 02 229 1000 www.thaitobacco.or.th

Do's&Don'ts #2

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

• แนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

Do's	Don'ts
กำหนดให้ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	ไม่ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ทำให้ไม่มีบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน
จัดระบบให้ลูกค้า และประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้	ไม่ระเบียบให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้
ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย	ดัดโกงทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย
รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ โดยเคร่งครัด	เพิกเฉยต่อเงื่อนไขหรือไม่แจ้งปัญหาต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้
งดเว้นการกระทำความผิดทางภาษี การพนันในลักษณะที่ผิดกฎหมายของรัฐบาล	สนับสนุนการกระทำความผิดอย่างร้ายแรง ละเมิดลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรของผู้อื่นอย่างจงใจ
ชี้แจงผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผยและโปร่งใส	ปกปิดผลการดำเนินงาน ไม่มีใจงตรงต่อสาธารณชน และขาดความโปร่งใส
บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงาน	บริหารงานด้วยความไม่ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงาน และอาจก่อให้เกิดผลเสียหลาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย CALL CENTER 02 229 1000 www.thaitobacco.or.th

Do's&Don'ts #3

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

• จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

Do's	Don'ts
ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ไม่ควางผลประโยชน์ส่วนตัว	คดโกง เค็มแก่ตัว มุ่งหาผลประโยชน์ส่วนตัว
พัฒนาตนเอง สร้างคุณธรรม เสริมทักษะ	ไม่พัฒนาตัวเอง ขาดคุณธรรม ไม่ใส่ใจทักษะ
เคารพสิทธิส่วนบุคคล รักษาความลับองค์กร	ละเมิดสิทธิ เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวโดยไม่จำเป็น
ยึดมั่นระเบียบ นโยบาย และจริยธรรม	ละเลยระเบียบ ฝ่าฝืนนโยบาย และจริยธรรม
ซื่อตรง ไม่ฉ้อฉลกล่าวหาสิ่งที่ไม่จริง	ฉ้อฉลกล่าวหาสิ่งที่ไม่จริง
ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างคุ้มค่า เพื่อความเป็นเลิศ	ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างฟุ้งเฟ้อ และสิ้นเปลือง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย CALL CENTER 02 229 1000 www.thaitobacco.or.th

Do's&Don'ts #4

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

• แนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

Do's	Don'ts
ต้องปฏิบัติตามที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	ปฏิบัติตามที่ด้วยความไม่รับผิดชอบ ทุจริต ประมาท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
ต้องปฏิบัติตามหน้าที่โดยยึดระเบียบ ข้อบังคับและประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ	ละเลยการปฏิบัติตามหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับ และไม่ประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ต้องปฏิบัติตามที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย และระเบียบเพื่อกระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ปฏิบัติตามที่ด้วยความทุจริต แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย และระเบียบเพื่อกระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ ตลอดจนแก้ปัญหา	ละเลยความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เพิกเฉยต่อการให้ความร่วมมือช่วยเหลือ ฝ่าฝืนการปฏิบัติงาน
ไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากข้อมูลความจริง อันจะนำไปสู่ความแตกแยก	กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากข้อมูลความจริง อันจะนำไปสู่ความแตกแยก
รักษาความลับของลูกค้า สังคม และประชาชน	เปิดเผยความลับของลูกค้า สังคม และประชาชน
หลีกเลี่ยงการให้-รับสิ่งของ สนิม หรือประโยชน์ใด ๆ	ให้-รับสิ่งของ สนิม หรือประโยชน์ใด ๆ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย CALL CENTER 02 229 1000 www.thaitobacco.or.th

▪ จัดอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต



ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “ต้านทุจริตศึกษา” โดยมีวิทยากรเป็นเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมต้านทุจริต และยังสอดคล้องตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน
STRONG Anti-Corruption and Bribery Organization

หลักสูตรที่จะพาทุกคนมาร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการปฏิบัติบนพื้นฐานของความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต โดยเฉพาะเรื่องสินบน โดยเริ่มจากการปรับความคิดในการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับพนักงาน ไปจนถึงผู้บริหารขององค์กร ผ่านเนื้อหาการเรียนรู้ทั้ง 4 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

- ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน (Start to be STRONG Organization)
- วัฒนธรรมองค์กรต้านทุจริตและสินบน (Culture to be STRONG)
- เครือข่ายความร่วมมือต้านทุจริตและสินบน (Connection to be STRONG)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ▶ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างธรรมาภิบาล ระดับองค์กร และระดับบุคคล เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม จนนำไปสู่การกำหนดพฤติกรรม การแสดงออกและวิธีการทำงานที่โปร่งใส
- ▶ เพื่อพัฒนาและสร้างเครือข่าย STRONG Organization และบูรณาการความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ▶ เพื่อส่งเสริมให้เกิดองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (STRONG Anti-Corruption and Bribery Organization) และการนำไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม

การต้าน การลดทุจริต และสินบนในสังคม
Anti-Corruption and Bribery in Society

หลักสูตรที่ชวนให้ทุกคน ในฐานะที่เป็นสมาชิกของสังคม มาเรียนรู้ร่วมกันในองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปปรับใช้ เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ตลอดจนเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีพร้อมลุกขึ้นมาต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบในสังคมอย่างเข้มแข็ง ผ่านเนื้อหาการเรียนรู้ทั้งหมด 3 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

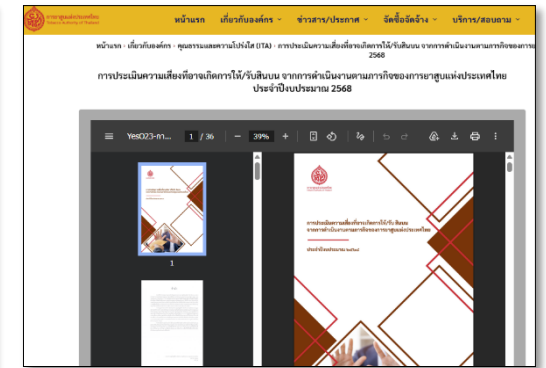
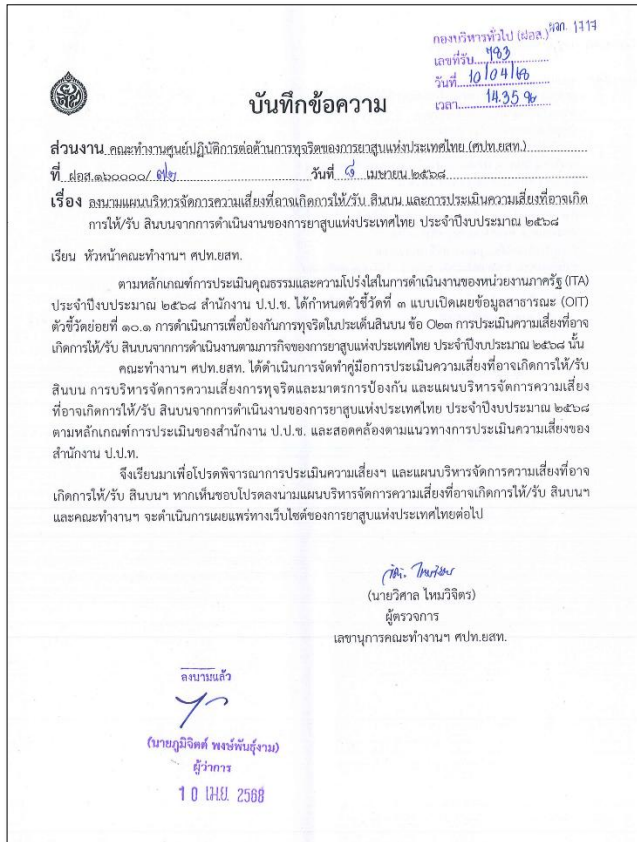
- แนวคิดต้านและลดปัญหาการทุจริตในสังคม
- สถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ▶ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดต้านและลดปัญหาการทุจริตในสังคม
- ▶ เพื่อให้ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้น หรืออาจจะเกิดขึ้นในชุมชน/สังคม
- ▶ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการให้ข้อมูล/เบาะแสการทุจริต

▪ **จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต**

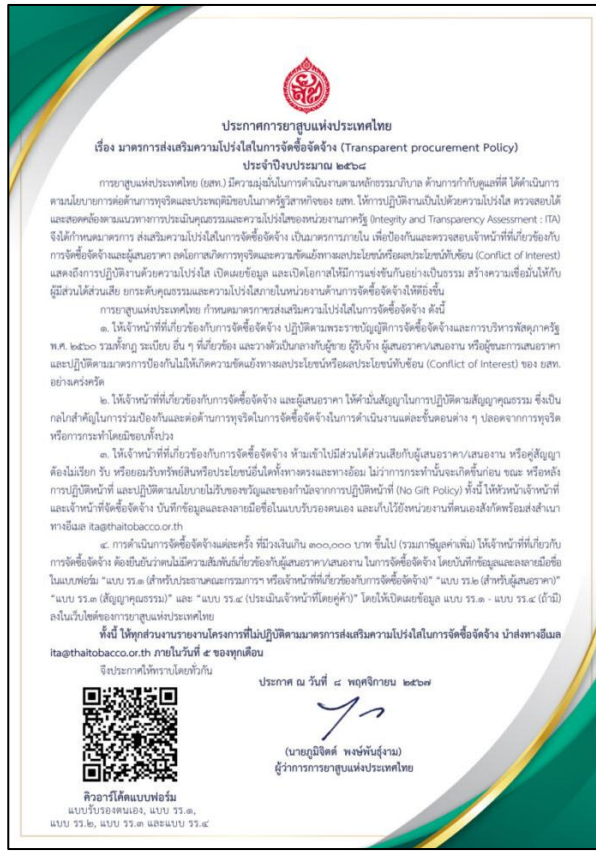
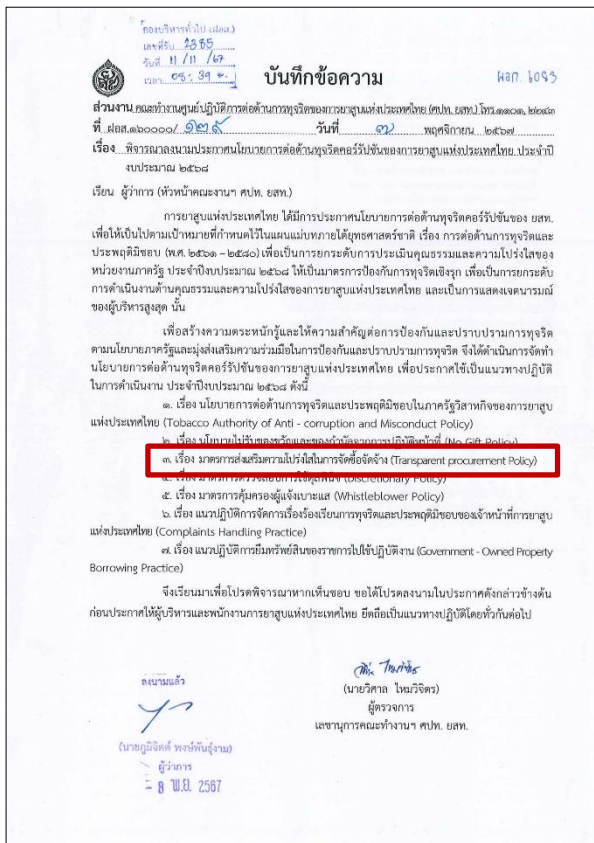
คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง (ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ)

▪ **จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

การจัดทำและประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยลงนามเอกสารรับรองระหว่างผู้เสนอราคาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง ลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)” “แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยผู้ค้า)” โดยให้เปิดเผยข้อมูล แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ (ถ้ามี) เพื่อรับรองความไม่เกี่ยวข้องกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ยสท.



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้านการกำกับดูแลที่ดี ได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ตลอดจนการเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยมข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของ ยสท. อย่างเคร่งครัด
2. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ให้คำนึงถึงสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละชิ้นอันต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริต



Tobacco Authority of Thailand Announcement
on Transparent Procurement Policy
Fiscal year 2025

Tobacco Authority of Thailand (TOAT) has committed to operating in accordance with the principles of good governance. It has implemented a policy against corruption and unethical behavior within the corporate department of TOAT. The Integrity and Transparency Assessment (ITA) has established measures to promote transparency in procurement, which serves as an internal policy to protect and verify staff involved in procurement and bidders, reduce the risk of fraud and conflict of interest, demonstrate transparency, disclose information, provide opportunities for fair competition, build confidence among stakeholders, and enhance integrity and transparency within the procurement organization.

Tobacco Authority of Thailand sets out the policies to promote transparency in procurement as follows:

แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง สังกัดกอง.....
ฝ่าย..... โทรศัพท์.....
ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรายการ
ในการยื่นเสนอราคา/เสนองาน วันที่.....

แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....
สำนักงานใหญ่ เลขที่.....

แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม)

สัญญาคุณธรรม
ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาคุณธรรม ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นสัญญาคุณธรรมระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ที่ตกลงเพื่อให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละชิ้นอันต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า)
(สำหรับผู้ชนะการเสนอราคา)

เอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ณ.....
สำนักงานใหญ่ เลขที่.....

▪ จัดทำนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัล ใดๆ จากการทำหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

1. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการทำหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ร.) เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อทำองค์กร หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร
3. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่เรียกร้อง หรือแสวงหา เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
4. กรณีมีความจำเป็นในการให้และรับของขวัญและของกำนัลในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ หรือปกติประเพณีนิยม ต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗


(นายณัฐจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการทำหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘





การยาสูบแห่งประเทศไทย
“งดให้ งดรับ”
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐจาก **iisu**
สองวันและสองที่ปรึกษาการปฏิบัติหน้าที่

NO GIFT POLICY


นายณัฐจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม
ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย


นางนันทพร จิตต์จรูญ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร


นายณัฐพร จิตต์จรูญ
ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย


นางนันทพร จิตต์จรูญ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร


นางนันทพร จิตต์จรูญ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการทำหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

▪ จัดอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ (บันทึกที่ ผบค.๐๗๐๐๐๐/๑๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘) จัดโครงการอบรมหัวข้อ “ข้อความเข้าใจในการทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง” ครั้งที่ ๑ ให้กับพนักงาน ยสท. ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ และผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแนวทางการจัดทำราคากลางและการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีใบรับรองยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ โดยเฉพาะ แบบ รร.๔ คือเอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำเสนอให้กับผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคนรับทราบ เพื่อเกิดการรับรู้ พร้อมถือปฏิบัติในการดำเนินงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล.โทร.1181

ที่...ผบค.๐70000/19.....วันที่...8...มกราคม.2568.....

เรื่อง.....แจ้งให้พนักงานที่รับอบรม.การจัดซื้อ/จัดจ้าง.หัวข้อ “ข้อความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง” ครั้งที่ 1

เรียน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโยธา ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายชาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโยธา ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ)

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดจัดอบรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ “ข้อความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง” ครั้งที่ 1 ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ 50 คน ณ ห้องประชุม 101 และ 102 ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ และผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) จำนวนประมาณ 150 คน ในวันอังคารที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 08.30 - 11.30 น.

การอบรมหลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นแนวทางจัดทำราคากลางและการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด บรรยายโดยฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอความร่วมมือให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรมผ่าน QR Code ด้านล่าง (ตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ) ภายในวันที่ 10 มกราคม 2568 และโปรดแจ้งให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายคงศักดิ์ ชัดติยานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ 1 /2568

หัวข้อ " ข้อความเข้าใจในการทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และ แนวทางการจัดทำราคากลาง "

SCAN ME
ลิงค์ดาวน์โหลด
การจัดซื้อจัดจ้าง

แบบทดสอบ "ก่อน" อบรม
-PRE-TEST

แบบทดสอบ "หลัง" อบรม
-POST-TEST

คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผล

กองบริหารพัสดุ

หน้าแรก

ค้นหาและวางลำดับ

เนื้อหา

สรุป

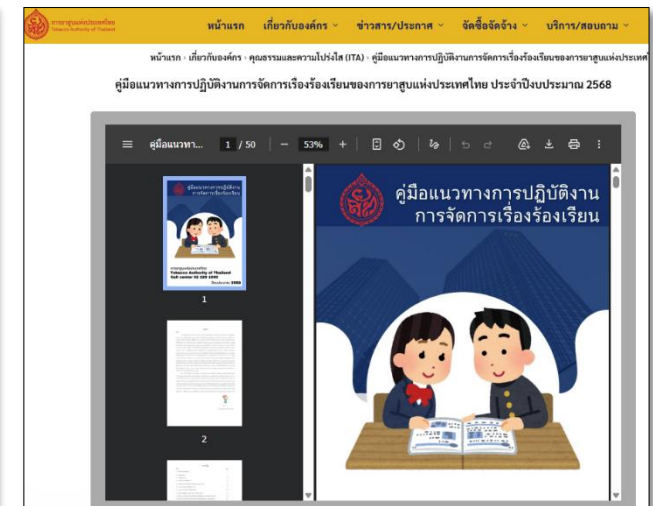
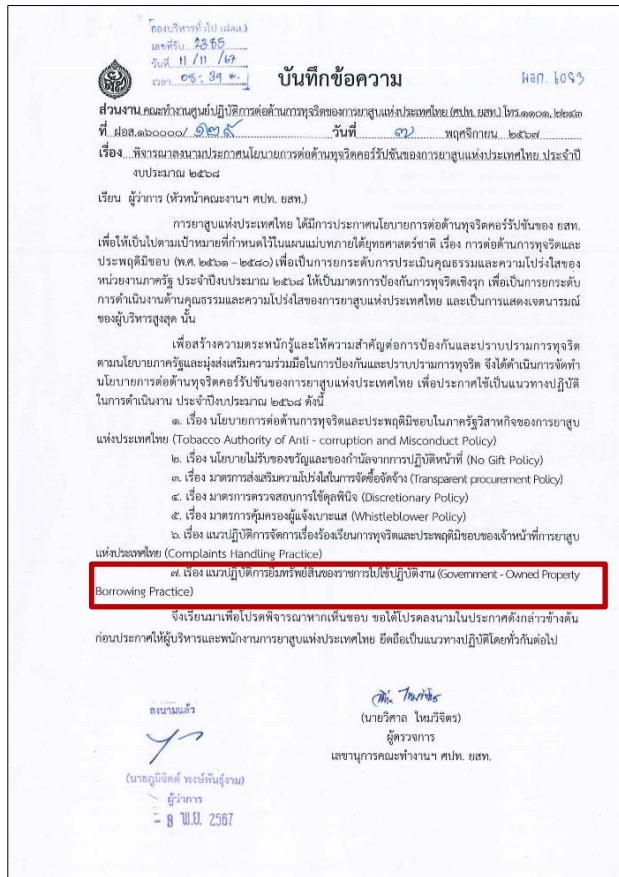
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง คืออะไร และจัดทำได้เมื่อใด

การจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ประกาศเผยแพร่แล้ว จะเปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิก ได้หรือไม่

4

▪ จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท.



- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท.

บริการ/สอบถาม ▾

ข้อมูลการติดต่อ

ราคาขายบุหรี่ยาเส้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน

บุหรี่ปิดกฎหมาย

สอบถาม (Q&A)

บ้านเราขายยาสูบ

โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ

เฉลิมพระเกียรติ84พรรษา

ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน

ขอรับบริการ/ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

เรื่องร้องเรียนทั่วไป

เรื่องร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยตัวตน

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงาน ยสท.

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน

การยาสูบแห่งประเทศไทย Tobacco Authority of Thailand

หน้าแรก เกี่ยวกับองค์กร ▾ ข่าวสาร/ประกาศ ▾ จัดซื้อจัดจ้าง ▾ บริการ/สอบถาม ▾

หน้าแรก > บริการ/สอบถาม > ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน > แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงาน

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงาน ยสท.

*** ช่องทางออนไลน์สำหรับบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย โดยปกปิดข้อมูลรายละเอียดเรื่องร้องเรียนฯ และข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสรวมถึงผู้ให้ข้อมูล ทั้งนี้ จะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ***

หัวข้อร้องเรียน *

หัวข้อร้องเรียน

ชื่อผู้ถูกร้องเรียน *

ชื่อผู้ถูกร้องเรียน

สกุลผู้ถูกร้องเรียน *

สกุลผู้ถูกร้องเรียน

ช่วงระยะเวลาการทำความผิด (วัน เดือน ปี) *

ช่วงระยะเวลาการทำความผิด (วัน เดือน ปี)

รายละเอียดพฤติการณ์การทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติมิชอบ *


รายละเอียดพฤติการณ์การทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติมิชอบ

พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

“เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ อาจไม่รับพิจารณา”

▪ จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต



 <h2 style="text-align: center;">บันทึกข้อความ</h2>	เลขที่..... วันที่ 10/04/๒๕๖๘ เวลา 14.35 น.
ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) ที่ ฝอศ.๑๖๐๐๐๐/ ๗๒๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	
เรื่อง ลงนามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน และการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น	
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๑. ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*	
การยาสูบแห่งประเทศไทยไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	
๒. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่) ชื่อภารกิจงาน : การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ชื่อระเบียบ กฎหมาย ที่ให้อำนาจ : ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วน ๒ การยืม ๓. คำสั่งแต่งตั้งกรมการตรวจนับทรัพย์สินและพัสดุดังเหลือ	
งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หน่วยงาน : การยาสูบแห่งประเทศไทย	

(๓) การบริหารงานบุคคล

- จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อป้องกันการรับสินบน

“งดรับ งดให้”

ผู้บริหารและพนักงาน
การยาสูบแห่งประเทศไทย
ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไร้สินบน
(TOAT Transparant Anti Corruption)

“การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี
สามัคคีร่วมใจ สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน”

นายภูมิศักดิ์ พงษ์พันธุ์จาม
ผู้อำนวยการยาสูบแห่งประเทศไทย

Do's&Don'ts #1

เพื่อความโปร่งใสเกี่ยวกับพฤติกรรมสุจริต และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ข้อควรระวังและทราบ
ของผู้บริหาร

Do's	Don'ts
ตั้งกฎเกณฑ์ ไม่ให้ ให้สินบน	สนับสนุน ส่งเสริม หรือ อำนวยความสะดวก
ระงับเหตุทันที หากพบ ข้อผิดพลาด	ทำธุรกรรมที่ตรงไปตรงมา กับคู่ค้า
ตั้งคณะกรรมการ กำกับดูแล	ไม่รับของขวัญของกำนัล จากคู่ค้า
ขอคืนทรัพย์สิน ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่รับของขวัญของกำนัล จากคู่ค้า
รายงานข้อผิดพลาด ให้ทางผู้บริหาร	ไม่รับของขวัญของกำนัล จากคู่ค้า
เปิดเผยข้อมูล ให้ทางผู้บริหาร	ไม่รับของขวัญของกำนัล จากคู่ค้า

Do's&Don'ts #2

เพื่อความโปร่งใสเกี่ยวกับพฤติกรรมสุจริต และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

แนวทางการปฏิบัติงาน
ของพนักงาน

Do's	Don'ts
กำหนดให้เรื่องร้องเรียน สามารถแจ้งได้ทุก ช่องทาง	ไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ตนได้รับมอบหมาย จากคู่ค้า
ดำเนินการอย่าง โปร่งใส	ไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ตนได้รับมอบหมาย จากคู่ค้า
แจ้งข้อผิดพลาด ให้ทางผู้บริหาร	ไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ตนได้รับมอบหมาย จากคู่ค้า
เปิดเผยข้อมูล ให้ทางผู้บริหาร	ไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ตนได้รับมอบหมาย จากคู่ค้า

Do's&Don'ts #3

เพื่อความโปร่งใสเกี่ยวกับพฤติกรรมสุจริต และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ข้อควรระวังและทราบ
ของพนักงาน

Do's	Don'ts
ยึดถือ สุจริต ซื่อสัตย์ ไม่รับของขวัญของกำนัล จากคู่ค้า	ไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ตนได้รับมอบหมาย จากคู่ค้า
ดำเนินการอย่าง โปร่งใส	ไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ตนได้รับมอบหมาย จากคู่ค้า
แจ้งข้อผิดพลาด ให้ทางผู้บริหาร	ไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ตนได้รับมอบหมาย จากคู่ค้า
เปิดเผยข้อมูล ให้ทางผู้บริหาร	ไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ตนได้รับมอบหมาย จากคู่ค้า

Do's&Don'ts #4

เพื่อความโปร่งใสเกี่ยวกับพฤติกรรมสุจริต และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

แนวทางการปฏิบัติงาน
ของพนักงาน

Do's	Don'ts
ตั้งกฎเกณฑ์ ไม่ให้ ให้สินบน	สนับสนุน ส่งเสริม หรือ อำนวยความสะดวก
ระงับเหตุทันที หากพบ ข้อผิดพลาด	ทำธุรกรรมที่ตรงไปตรงมา กับคู่ค้า
ตั้งคณะกรรมการ กำกับดูแล	ไม่รับของขวัญของกำนัล จากคู่ค้า
ขอคืนทรัพย์สิน ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่รับของขวัญของกำนัล จากคู่ค้า
รายงานข้อผิดพลาด ให้ทางผู้บริหาร	ไม่รับของขวัญของกำนัล จากคู่ค้า
เปิดเผยข้อมูล ให้ทางผู้บริหาร	ไม่รับของขวัญของกำนัล จากคู่ค้า

บันทึกข้อความ

เลขที่: ๑๐๑๐๑/๓๖
วันที่: 10/04/๖๖
เวลา: 14.35 น.

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.)
ที่ ฝอศ.๑๖๑๐๑/ ๓๖ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖


เรื่อง ลงนามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดกรณีให้/รับ สินบน และการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด
การให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

ตามหลักการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดกรณีให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น



- จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต



บันทึกข้อความ

วันที่ 10/04/๒๕๖๘
เวลา 14.35 ชม

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.)

ที่ ผอ.ส.๑๖๐๐๐๐/๒๗ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ลงนามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน และการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น คณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกัน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงของสำนักงาน ป.ป.ท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการประเมินความเสี่ยงฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนฯ หากเห็นชอบโปรดลงนามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนฯ และคณะทำงานฯ จะดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยต่อไป

