



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand



การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand



การยาสูบแห่งประเทศไทย

“งดให้ งดรับ”

เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน **ไม่รับ**
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

**NO GIFT
POLICY**



นายณัฐ ภัทวงษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารขององค์กร



นายณัฐ ภัทวงษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารขององค์กร



นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธ์ุงาน
ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย



นายดำรง นิ่มวรรณ
รองผู้อำนวยการฝ่าย



นายธีระชัย
รองผู้อำนวยการฝ่าย



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

“การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี สามัคคีร่วมมือ สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน”

www.thaitobacco.or.th



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อเป็น แนวทางและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อบริการ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร

๓. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่เรียกร้อง หรือแสวงหา เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร หรือประโยชน์ ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. กรณีมีความจำเป็นในการให้และรับของขวัญและของกำนัลในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ หรือปกติประเพณีนิยม ต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานรายงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำส่งทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



“แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



Announcement of Tobacco Authority of Thailand

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor rewards from performing duties

(No Gift Policy)

Fiscal year 2026

Tobacco Authority of Thailand (TOAT) emphasizes the importance of good governance to create value while fulfilling its responsibilities and to promote integrity culture in alignment with TOAT's Anti - Corruption and Misconduct Policy

In accordance with the guidelines of the Office of the National Anti - Corruption Commission (ONACC) on procession to prevent bribery corruption, TOAT executives and staff at all levels hereby announce with intention of not accepting neither gifts nor rewards from performing our duties (No Gift Policy), both before and after performing our duties. This policy is intended to prevent corruption and misconduct, as well as to avoid conflicts of interest, and must be adhered by all.

1. TOAT executives and staff must adhere to the National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines "The announcement on No Gift Policy" while performing duties in fiscal year 2026, as implemented by the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC) to as a guideline that must be strictly followed.

2. TOAT executives and staff must adhere to a "No Giving" policy regarding all gifts and while performing duties for outsiders who have contact with the organization or those who are related to the organization.

3. TOAT executives and staff must adhere to a "No Accepting" policy regarding all gifts and while performing duties without asking, seeking for personal gain or the benefit of those who are related to organization or facilitate the receipt of rewards or unlawful benefits.

4. In the necessary case to give and receive gifts, rewards and benefits during festivals, special occasions, or various traditions, it must comply with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or any other benefits according to the ethics of government officials in year 2020 and the Regulations of the Office of the Prime Minister on Giving or Receiving Gifts by Government Officials in year 2022

All units are required to report projects in accordance with the No Gift Policy by sending an email to ita@thaitobacco.or.th by the 5th of every month.

It is hereby announced and to adhered to all

Issued on 20 November 2025

(Mr. Poomjit Pongpanngam)

Governor of Tobacco Authority of Thailand



"The announcement on No Gift Policy"
while performing duties
in the fiscal year 2026



Criteria for receiving property or other
benefits according to the ethics of
Government Officials, in year 2020



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)

เลขที่รับ 2526

วันที่ 06/11/68

เวลา 09.00 น.

ผก. 5961

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) โทร.๑๑๑๑.๒๒๔๓
ที่ ผอ.ส.๑๖๐๐๐๐/ ๑๕๒๗ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

กรมการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
๕. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๖. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว

(นายภูมิวิทย์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

๕ 5 พ.ย. 2568

ก.ท. ไหมวิจิตร

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อเป็นแนวทางและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับองค์กร หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร

๓. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่เรียกร้อย หรือแสวงหา เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. กรณีมีความจำเป็นในการให้และรับของขวัญและของกำนัลในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ หรือปกติประเพณีนิยมต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานรายงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำส่งทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย

แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”
โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



Announcement of Tobacco Authority of Thailand

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor rewards from performing duties

(No Gift Policy)

Fiscal year 2026

Tobacco Authority of Thailand (TOAT) emphasizes the importance of good governance to create value while fulfilling its responsibilities and to promote integrity culture in alignment with TOAT's Anti - Corruption and Misconduct Policy

In accordance with the guidelines of the Office of the National Anti - Corruption Commission (ONACC) on procession to prevent bribery corruption, TOAT executives and staff at all levels hereby announce with intention of not accepting neither gifts nor rewards from performing our duties (No Gift Policy), both before and after performing our duties. This policy is intended to prevent corruption and misconduct, as well as to avoid conflicts of interest, and must be adhered by all.

1. TOAT executives and staff must adhere to the National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines "The announcement on No Gift Policy" while performing duties in fiscal year 2025, as implemented by the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC) in fiscal year 2026 to as a guideline that must be strictly followed.

2. TOAT executives and staff must adhere to a "No Giving" policy regarding all gifts and while performing duties for outsiders who have contact with the organization or those who are related to the organization.

3. TOAT executives and staff must adhere to a "No Accepting" policy regarding all gifts and while performing duties without asking, seeking for personal gain or the benefit of those who are related to organization or facilitate the receipt of rewards or unlawful benefits.

4. In the necessary case to give and receive gifts, rewards and benefits during festivals, special occasions, or various traditions, it must comply with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or any other benefits according to the ethics of government officials in year 2020 and the Regulations of the Office of the Prime Minister on Giving or Receiving Gifts by Government Officials in year 2022.

All units are required to report projects in accordance with the No Gift Policy by sending an email to ita@thaitobacco.or.th by the 5th of every month.

It is hereby announced and to adhered to all



The drive of National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines "The announcement on No Gift Policy" while performing duties in the fiscal year 2025 implemented in fiscal year 2026 to as a guideline that must be strictly followed.



Criteria for receiving property or other benefits according to the ethics of Government Officials, in year 2020.

Issued on 5 November 2025

(Mr. Poomjit Pongpanngam)
Governor of Tobacco Authority of Thailand



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)

เลขที่รับ... 2703

วันที่... 21/11/68

เวลา... 19.00 น.

พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) โทร.๑๑๐๑.๒๒๔๓
ที่ ผอ.ส.๑๖๐๐๐๐/ ๑๕๐ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

ตามบันทึกคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ที่ ผอ.ส.๑๖๐๐๐๐/๑๕๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แจ้งข้อมูล
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในกลุ่ม LINE OpenChat (ห้องแชทแบบเรียลไทม์) การประเมิน ITA ของหน่วยงานส่วนกลาง ทางคณะทำงานฯ
ศปท.ยสท. จึงขอปรับปรุงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นปัจจุบัน โดย ยกเลิก ประกาศฉบับ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ บันทึก
คณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ที่ ผอ.ส.๑๖๐๐๐๐/๑๕๒ หัวข้อ ๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอใช้ประกาศฉบับใหม่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้น
ก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

ก.ศ. ไชยวัฒน์

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธ์งาม)

ผู้ว่าการ

20 พ.ย. 2568

ต้นฉบับ(เก็บ) - เลขานุการคณะกรรมการฯ สปท.ยสท.

สำเนา เรียน - ผู้ว่าราชการ, รองผู้ว่าราชการ (๕)

- ผู้ตรวจการ, ผู้ชำนาญการปรุง, ผู้ชำนาญการไวยา
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายบริการกลาง, ฝ่ายไวยา
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายวางแผนการผลิต
- ฝ่ายขาย, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายอำนวยความสะดวก
- ฝ่ายผลิตด้านไวยา, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ
- ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายการพิมพ์
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- สำนักป้องกันบุหรี่ปิดกฎหมาย, สำนักงบประมาณ
- สำนักกฎหมาย, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักบริหารทรัพย์สิน
- สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ
- สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวอนอุตสาหกรรมโรจนะฯ
(สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน)

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวก

เลขานุการคณะกรรมการฯ สปท.ยสท.

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อเป็นแนวทางและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับองค์กร หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร

๓. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ เรียกร้อง หรือแสวงหา เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับ องค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. กรณีมีความจำเป็นในการให้และรับของขวัญและของกำนัลในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ หรือ ปกติประเพณีนิยมต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบ สำนักราชเลขาธิการว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานรายงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำส่งทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



“แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย



Announcement of Tobacco Authority of Thailand

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor rewards from performing duties
(No Gift Policy)
Fiscal year 2026

Tobacco Authority of Thailand (TOAT) emphasizes the importance of good governance to create value while fulfilling its responsibilities and to promote integrity culture in alignment with TOAT's Anti - Corruption and Misconduct Policy

In accordance with the guidelines of the Office of the National Anti - Corruption Commission (ONACC) on procession to prevent bribery corruption, TOAT executives and staff at all levels hereby announce with intention of not accepting neither gifts nor rewards from performing our duties (No Gift Policy), both before and after performing our duties. This policy is intended to prevent corruption and misconduct, as well as to avoid conflicts of interest, and must be adhered by all.

1. TOAT executives and staff must adhere to the National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines "The announcement on No Gift Policy" while performing duties in fiscal year 2026, as implemented by the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC) to as a guideline that must be strictly followed.

2. TOAT executives and staff must adhere to a "No Giving" policy regarding all gifts and while performing duties for outsiders who have contact with the organization or those who are related to the organization.

3. TOAT executives and staff must adhere to a "No Accepting" policy regarding all gifts and while performing duties without asking, seeking for personal gain or the benefit of those who are related to organization or facilitate the receipt of rewards or unlawful benefits.

4. In the necessary case to give and receive gifts, rewards and benefits during festivals, special occasions, or various traditions, it must comply with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or any other benefits according to the ethics of government officials in year 2020 and the Regulations of the Office of the Prime Minister on Giving or Receiving Gifts by Government Officials in year 2022.

All units are required to report projects in accordance with the No Gift Policy by sending an email to ita@thaitobacco.or.th by the 5th of every month.

It is hereby announced and to adhered to all



"The announcement on No Gift Policy"
while performing duties
in the fiscal year 2026



Criteria for receiving property or other
benefits according to the ethics of
Government Officials, in year 2020.

Issued on 20 November 2025

(Mr. Poomjit Pongpanngam)
Governor of Tobacco Authority of Thailand

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วีชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ



ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.

- **เรื่อง :** นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อประกาศเจตนารมณ์ ปองกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- **วันที่/สถานที่ :** ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- **รูปแบบกิจกรรม :** ประกาศนโยบายเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงานในองค์กร การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) มีการประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ ประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ มีการขับเคลื่อน “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตามบันทึก คณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๑๕๐ ส่งข้อมูลผ่านระบบงานภายในองค์กร (SARABAN) พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์กร www.thaitobacco.or.th

หน้าแรก [เกี่ยวกับองค์กร](#) - [ข่าวสาร/ประกาศ](#) - [จัดซื้อจัดจ้าง](#) - [บริการ/สอบถาม](#)

หน้าแรก - คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) - กิจกรรมด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของยาสูบแห่งประเทศไทย (กปท.ยสท.) โทร.๑๖๐๐๐.๒๕๖๘ ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๑๕๐ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

ตามบันทึกคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๑๕๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แจ้งข้อมูลแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในกลุ่ม LINE OpenChat (ชื่อแชทแบบเรียลไทม์) การประเมิน ITA ของหน่วยงานส่วนกลาง ทางคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. จึงขอปรับปรุงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้เป็นปัจจุบัน โดย ยกเลิก ประกาศฉบับ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ บันทึกคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๑๕๐ หัวข้อ ๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอใช้ประกาศฉบับใหม่แทน

กมลวิภากรทวีป (กมลวิ) เลขที่รับ 2702 วันที่ 21/11/68 เวลา 19.00 น. ผอ. ๒๖๗

การยาสูบแห่งประเทศไทย
“งดให้ งดรับ”

เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน **ไม่รับ** ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

NO GIFT POLICY

นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม
ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย

นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
รองผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย

นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
รองผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย

นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
รองผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย

นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
รองผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย

นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
รองผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย

การยาสูบแห่งประเทศไทย
“งดรับ งดให้”

ผู้บริหารและพนักงาน
การยาสูบแห่งประเทศไทย
ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไร้สนับน
(TOAT Transarant Anti Corruption)

“การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี
สามัคคีร่วมใจ สุจริตโปร่งใส พัฒนาการยาสูบไทยให้อีกขั้น”

นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม
ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย



ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
บนเว็บไซต์ ยสท.

(<https://www.thaitobacco.or.th/>)

การยาสูบแห่งประเทศไทย

ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)
เลขที่รับ 2926
วันที่ 06/11/68
เวลา 09.00 น.

พ.ศ. 2568

สำนักงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของถาวรยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) โทร.๑๑๐๑.๒๒๘๖
ที่ ผอ.ส.๑๖๐๑๐๐/ ๑๕๒ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของถาวรยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
๕. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๖. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว

(นายภูมิวิจิตร พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

๕ พ.ย. 2568

(นายวิศาล ไทวิจิตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (มอช.)

เลขที่รับ... 2703

วันที่... 21/11/68

เวลา... 19.00 น.

มว. 6374

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) โทร.๑๑๐๑.๒๒๔๓
ที่ ฝอส.๑๖๐๐๐๐/ ๑๕๐ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

ตามบันทึกคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ที่ ฝอส.๑๖๐๐๐๐/๑๕๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แจ้งข้อมูล
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ในกลุ่ม LINE OpenChat (ห้องแชทแบบเรียลไทม์) การประเมิน ITA ของหน่วยงานส่วนกลาง ทางคณะทำงานฯ
ศปท.ยสท. จึงขอปรับปรุงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ ให้เป็นปัจจุบัน โดย ยกเลิก ประกาศฉบับ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ บันทึก
คณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ที่ ฝอส.๑๖๐๐๐๐/๑๕๒ หัวข้อ ๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอใช้ประกาศฉบับใหม่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้น
ก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

วิศ. ไทวิทิต

(นายวิศาล ไทวิทิต)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว

Y

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

20 พ.ย. 2568



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อเป็น แนวทางและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกับองค์กร หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร

๓. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่เรียกร้อง หรือแสวงหา เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร หรือประโยชน์ ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. กรณีมีความจำเป็นในการให้และรับของขวัญและของกำนัลในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ หรือปกติประเพณีนิยม ต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานรายงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำส่งทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย



“แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



Announcement of Tobacco Authority of Thailand

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor rewards from performing duties

(No Gift Policy)

Fiscal year 2026

Tobacco Authority of Thailand (TOAT) emphasizes the importance of good governance to create value while fulfilling its responsibilities and to promote integrity culture in alignment with TOAT's Anti - Corruption and Misconduct Policy

In accordance with the guidelines of the Office of the National Anti - Corruption Commission (ONACC) on procession to prevent bribery corruption, TOAT executives and staff at all levels hereby announce with intention of not accepting neither gifts nor rewards from performing our duties (No Gift Policy), both before and after performing our duties. This policy is intended to prevent corruption and misconduct, as well as to avoid conflicts of interest, and must be adhered by all.

1. TOAT executives and staff must adhere to the National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines "The announcement on No Gift Policy" while performing duties in fiscal year 2026, as implemented by the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC) to as a guideline that must be strictly followed.

2. TOAT executives and staff must adhere to a "No Giving" policy regarding all gifts and while performing duties for outsiders who have contact with the organization or those who are related to the organization.

3. TOAT executives and staff must adhere to a "No Accepting" policy regarding all gifts and while performing duties without asking, seeking for personal gain or the benefit of those who are related to organization or facilitate the receipt of rewards or unlawful benefits.

4. In the necessary case to give and receive gifts, rewards and benefits during festivals, special occasions, or various traditions, it must comply with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or any other benefits according to the ethics of government officials in year 2020 and the Regulations of the Office of the Prime Minister on Giving or Receiving Gifts by Government Officials in year 2022

All units are required to report projects in accordance with the No Gift Policy by sending an email to ita@thaitobacco.or.th by the 5th of every month.

It is hereby announced and to adhered to all

Issued on 20 November 2025

(Mr. Poomjit Pongpanngam)

Governor of Tobacco Authority of Thailand



"The announcement on No Gift Policy"
while performing duties
in the fiscal year 2026



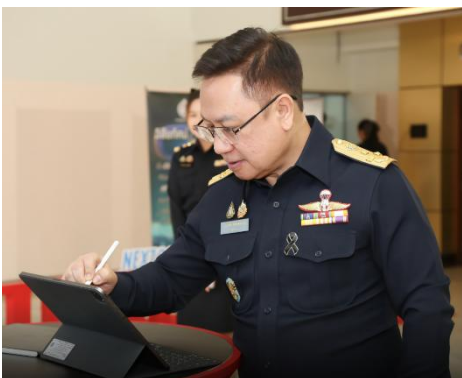
Criteria for receiving property or other
benefits according to the ethics of
Government Officials, in year 2020

- **เรื่อง :** ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน ยสท. ร่วมแถลงผลการดำเนินงานและทิศทางดำเนินงานขององค์กร และประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ **พร้อมมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**
- **วัตถุประสงค์ :** ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. รับทราบนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อปลูกจิตสำนึกและ**สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่** และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เพื่อร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของภาครัฐ
- **วันที่/สถานที่ :** ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
- **รูปแบบกิจกรรม :** การประชุมแถลงนโยบาย และการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหาร ยสท. ร่วมแถลงนโยบายและทิศทางดำเนินงานขององค์กร ปีงบประมาณ 2569

นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย พร้อมด้วยรองผู้ว่าการทั้ง 5 ท่าน ร่วมแถลงนโยบายและทิศทางดำเนินงานขององค์กร ปีงบประมาณ 2569 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ ยสท. ในการพัฒนา ยกระดับมาตรฐานการทำงาน และความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ โดยมีคณะผู้บริหารและพนักงาน ยสท. เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้อง Benjakitti Hall ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา พร้อมถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่านระบบประชาสัมพันธ์ภายใน (Intranet) ไปยังพนักงาน ยสท. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ยสท.อยุธยา

ภายในงาน ผู้ว่าการและรองผู้ว่าการ ได้กล่าวถึงความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของทุกหน่วยงาน พร้อมเน้นย้ำว่านโยบายขององค์กรในปีงบประมาณ 2569 จะเป็นปีแห่งการเปลี่ยนแปลงเพื่อก้าวสู่นาคตใหม่โดยเชื่อมโยงกับ 4 keywords หลักจากวิสัยทัศน์ใหม่ขององค์กร ได้แก่ องค์กรชั้นนำ นวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ESG นอกจากนี้ ผู้บริหารยังได้ร่วมสื่อสารทิศทางสำคัญ อาทิ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร แผนขับเคลื่อนดิจิทัล การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน รวมถึงแนวทางด้าน ESG ที่ ยสท. ยังคงผลักดันเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน





เผยแพร่กิจกรรมการแสดงผลการดำเนินงานและทิศทางการดำเนินงาน
ขององค์กร และประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ทุกรูปแบบ พร้อมมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙ บนเว็บไซต์ ยสท. (<https://www.thaitobacco.or.th/>)
เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘



ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.) ร่วมกับพนักงาน ยสท. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งมั่นในนโยบาย สร้างความตระหนักรู้ ทั้งในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.” ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘



- **เรื่อง :** มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อมอบนโยบายด้านการป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น
- **วันที่/สถานที่ :** ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- **รูปแบบกิจกรรม :** ประกาศและมอบนโยบายโดยจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติขับเคลื่อนในการปฏิบัติงานในองค์กร

การยาสูบแห่งประเทศไทยขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมและปลูกจิตสำนึก ได้นำนโยบายเข้าสู่กระบวนการทำงาน โดยประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้จัดทำใบรับรองตนเองสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อยืนยันว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม เพิ่มเติมจากการบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในรูปแบบฟอร์ม แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ โดยเฉพาะ **แบบ รร.๔ คือเอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคา ประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)** สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตามบันทึก คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๑๔๒ ส่งข้อมูลผ่านระบบงานภายในองค์กร (SARABAN) พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์กร

เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) บนเว็บไซต์ ยสท. (<https://www.thaitobacco.or.th/>) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘





บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)

เลขที่รับ 2926

วันที่ 06/11/68

เวลา 09.00 น.

ผอ.ส. 5967

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) โทร.๑๑๑๑.๒๒๑๑๓
ที่ สอ.ส.๑๖๐๐๐๐/ ๑๕๒ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าคณะงานฯ ศปท.ยสท.

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการให้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
๕. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๖. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว

(นายภูมิศักดิ์ พงษ์พันธ์งาม)

ผู้ว่าการ

๕ พ.ย. ๒๕๖๘

ท.ท. โทษณ

(นายวิศาล โทษณ)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้านการกำกับดูแลที่ดี ได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของ ยสท. อย่างเคร่งครัด

๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือคู่สัญญา ต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลัง การปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบรับรองตนเอง และเก็บไว้ยังหน่วยงานที่ตนเองสังกัดพร้อมส่งสำเนาทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง แบบรับรองตนเอง (สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง) โดยบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)” “แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า)” โดยให้เปิดเผยข้อมูล แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ (ถ้ามี) ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานรายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นำส่งทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

คิวอาร์โค้ดแบบฟอร์ม

แบบรับรองตนเอง, แบบ รร.๑,
แบบ รร.๒, แบบ รร.๓ และแบบ รร.๔

เอกสารรับรองตนเอง
ตามมาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทับซ้อนต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย ลดโอกาสเกิดการทุจริตและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) โดยกำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง แสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง
..... สังกัดกอง..... ฝ่าย/สำนัก
..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองตนเอง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ ตามหลักการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร และนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

๒. จะไม่เอื้อประโยชน์หรือมีส่วนร่วม ต้องปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่เปิดเผยความลับ ที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอการรายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ฯลฯ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๔. ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ ยสท. โดยใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปโดยสุจริต เที่ยงธรรม และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดความไม่เชื่อถือ หรือความไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ข้าพเจ้าไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย การเกี่ยวโยง การรับผลประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ หรือเรียกร้องรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด/สินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับหน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลหรือประโยชน์ส่วนรวมของ ยสท. และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๖. กรณีมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวโยงจะได้รับผลประโยชน์กับรายการที่ขอรับการอนุมัติหรือสนับสนุนของการยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องแจ้งให้การยาสูบแห่งประเทศไทยทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงในรายการดังกล่าว และจะไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่ใช้อำนาจอนุมัติในธุรกรรม นั้น ๆ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบรับรองตนเอง และเก็บไว้ยังหน่วยงานที่ตนเองสังกัดพร้อมส่งสำเนาทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง
..... สังกัดกอง.....
ฝ่าย..... โทรศัพท์.....
ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรายการ
ในการยื่นเสนอราคา/เสนองาน วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการรับผลประโยชน์กับผู้เสนอ
ราคา/เสนองานแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่
อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง
ประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ฯ
วันที่

หมายเหตุ : ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ประธาน
คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา/ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก/ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง หรือประธานคณะกรรมการต่างๆ อื่นใด หรือหากกรณีไม่มีประธานคณะกรรมการฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่
รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามรายการโครงการกิจกรรม นั้น และให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล “แบบ รร.๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับ
ผู้เสนอราคา)” “แบบ รร. ๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร. ๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยลูกค้า) (สำหรับผู้ชนะการเสนอราคา)”
ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....สำนักงาน
ใหญ่ เลขที่.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....

ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....
ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนอราคา/เสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้าราชการและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

สัญญาคุณธรรม

ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาคุณธรรม ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นสัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ที่ตกลงเพื่อให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

จึงร่วมทำสัญญาคุณธรรม รายการ

ในวันที่

ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

๑. เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

๒. ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการใด ๆ กับผู้เข้าร่วมเสนอราคา ในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยที่สื่อไปในทางทุจริต อาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกำหนดเงื่อนไขผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคา พร้อมทั้งกำหนดนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ เพื่อลดโอกาสการที่จะเกิดการทุจริต

๔. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต ต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย มีช่องทางที่สะดวกต่อการร้องเรียน สำหรับผู้ที่พบเห็นว่ากรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลง ฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

สำหรับผู้เสนอ...

สำหรับผู้เสนอราคา ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ไม่ให้สินบน และของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกัน เพื่อเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ผู้ทำสัญญาคุณธรรมต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาฯ นี้

๔. ในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ผู้เสนอราคา
ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ฯ

วันที่ วันที่

เอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ณ.....

สำนักงานใหญ่ เลขที่

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บ้านเลขที่.....

ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

วันที่ลงนามในสัญญา / ใบสั่งฯ

**ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน : ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)**

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล
หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
หรือให้บริการหรือไม่

ไม่มี

มี

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และ
สอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้างและผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

- **เรื่อง :** อบรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ “ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. ๒๕๖๘”
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้พนักงาน ยสท. สามารถนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงของ ยสท. และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น และสร้างความรู้ความเข้าใจตามนโยบาย No Gift Policy
- **วันที่/สถานที่ :** ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)
- **รูปแบบกิจกรรม :** การอบรมสัมมนาผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ (บันทึกที่ ผบค.๐๗๐๐๐๐/๙๙๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) จัดโครงการอบรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ “ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. ๒๕๖๘” เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) โดยได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีใบรับรองยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในรูปแบบฟอร์ม แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ โดยเฉพาะ แบบ รร.๔ คือเอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำเสนอให้กับผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคนรับทราบ เพื่อเกิดการรับรู้ พร้อมถือปฏิบัติในการดำเนินงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181

ที่ ฝนค.070000/ 991 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง แจ้งให้พนักงานเข้ารับอบรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ "ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568"

เรียน ผู้ตรวจการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโยธา ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโยธา ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ (สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน)

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดจัดอบรมให้ความรู้ด้านจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อ "ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2568" ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พนักงาน ยสท.คลองเตย จำนวนประมาณ 50 คน ณ ห้องประชุม 101 และ 102 ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ สำหรับพนักงาน ยสท.อยุธยา และส่วนภูมิภาค จำนวนประมาณ 150 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 - 11.30 น. อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference)

การอบรมหลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานสามารถนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงของการยาสูบแห่งประเทศไทยให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บรรยายโดยฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอความร่วมมือ ให้ทุกหน่วยงานภายใน ยสท. คลองเตย พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรม ผ่าน QR Code แนบมานี้ (หน่วยงานละ 2 คน) ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 และโปรดแจ้งให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น สำหรับพนักงาน ยสท.อยุธยา และพนักงานส่วนภูมิภาค เข้าอบรมผ่าน Link ที่แนบมานี้ ตามวัน และเวลา ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางนริสา ชัยอำนาจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



กรมยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

**ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง
พ.ศ. 2568**

กองจัดหาต่างประเทศและออกของ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
4 ธันวาคม 2568



- เรื่อง : จัดโครงการอบรมหลักสูตร “ด้านทุจริตและสินบน”
- วัตถุประสงค์ : มุ่งเน้นการพัฒนาคน การปรับกระบวนการคิด และพฤติกรรมคนทุกกลุ่มในสังคมให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดี มุ่งมั่นร่วมกันขับเคลื่อน เพื่อรักษาระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งได้นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ภายใต้แนวคิด “ผลงานทางด้านทุจริตและสินบนในสังคม” ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- วันที่/สถานที่ : วันที่ 26 มกราคม 2569 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
- รูปแบบกิจกรรม : การประชุมลักษณะบรรยายแบบมีส่วนร่วม และกิจกรรม/Work shop/ถาม-ตอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ร่วมกับคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) จัดโครงการอบรมหลักสูตร “ด้านทุจริตและสินบน” โดยวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมด้านทุจริต มุ่งเน้นการพัฒนาคน การปรับกระบวนการคิด และพฤติกรรมคนทุกกลุ่มในสังคมให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดี มุ่งมั่นร่วมกันขับเคลื่อน เพื่อรักษาระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งได้นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ภายใต้แนวคิด “ผลงานทางด้านทุจริตและสินบนในสังคม” ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาปรับใช้และสร้างการตระหนักรู้ให้สอดคล้องตามค่านิยมจริยธรรมและจรรยาบรรณ และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. โดยมีเป้าหมายดังนี้

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา โค้ชเพื่อการรู้คิดด้านทุจริตศึกษา องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบนในสังคม การต้าน การลดทุจริตและสินบนในสังคม
๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ค่านิยมสุจริต ทศนคติ พฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่
๓. การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

๔. ส่งเสริมกิจกรรมตามค่านิยมจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์/ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๕. เพื่อสร้างมาตรฐานพฤติกรรม มีธรรมาภิบาล มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ สุจริต ยุติธรรม ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้การทำงานเกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๖. เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย และด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ทั้งนี้ มีพนักงาน ยสท. จากทุกส่วนงาน ให้ความสนใจเข้ารับการอบรมเป็นจำนวนมาก ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1875

ที่... ฝบค.070000/ 45

วันที่ 22 มกราคม 2569

เรื่อง แจ้งให้พนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ด้านทุจริตและสินบน” ประจำปีงบประมาณ 2569

เรียน ผู้ตรวจการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโยธา ฝ่ายการแพทย์
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด
ฝ่ายขาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโยธา
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย
สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ
สำนักงานโครงการย้ายฯ (สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน)

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดจัดอบรม หลักสูตร “ด้านทุจริตและสินบน” ประจำปีงบประมาณ 2569 ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงาน จำนวน 100 คน ในวันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 ฝ่ายการแพทย์

การอบรมหลักสูตรนี้เป็นการอบรมที่สอดคล้องตามเป้าหมายและตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยเรียนเชิญ นายมีชัย อินทร์ อำนาจการกลุ่มส่งเสริมธรรมภิบาลภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และทีมงาน มาเป็นวิทยากร

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงขอแจ้งพนักงานในหน่วยงานที่มีรายชื่อตามเอกสารแนบ เข้ารับการอบรมอย่างครบถ้วน ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางนริสา ชัยอำนาจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



หมายเหตุ : ยศท.อยุธยา มีรถตู้ รับ-ส่ง โดยรถออกจากบริเวณลานจอดรถหน้าตึกอาคาร B-02 เวลา 07.00 น. และจอดรับกลับด้านหน้าอาคารโรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ เวลา 16.00 น.

โครงการอบรมหลักสูตร “ด้านทุจริตและสินบน”

โดยวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

มุ่งเน้นการพัฒนาคน การปรับกระบวนการคิด และพฤติกรรมคนทุกกลุ่มในสังคมให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรม



- **เรื่อง :** ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- **วัตถุประสงค์ :** การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ **พร้อม** มอบนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและสร้างทัศนคติ ให้เกิดความตระหนักระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร
- **วันที่/สถานที่ :** ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ ยสท. (สำนักงานใหญ่)
- **รูปแบบกิจกรรม :** การประชุมคณะกรรมการฯ ศปท.ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยสท.) เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ ยสท. (สำนักงานใหญ่) ได้นำเสนอรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดกรอบระยะเวลา การรวบรวมข้อมูล แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน ประเด็นที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีตัวชี้วัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และข้อมูลประกอบการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะกรรมการฯ ศปท.ยสท.) พร้อมมอบ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ดำเนินตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ทั้งนี้ ทุกส่วนงานใน ยสท. ดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยน่านโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของทุกส่วนงาน และดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกส่วนงานในองค์กร ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยทุกส่วนงานรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ต่อฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล กำกับติดตาม นำเสนอต่อหัวหน้าคณะกรรมการฯ ศปท. ยสท. และเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์กรต่อไป



พ.ศ. 160005/89 ลว. 9 เม.ย. 69

รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy
ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	มกราคม 2569	กุมภาพันธ์ 2569	มีนาคม 2569
		จำนวนการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณ เป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy (เรื่อง)	จำนวนการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณ เป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy (เรื่อง)	จำนวนการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็น เงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy (เรื่อง)
1	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	0	0	0
2	ผู้อำนวยการปรุง	0	0	0
3	ผู้อำนวยการโบาย	0	0	0
4	ฝ่ายโบาย	0	0	0
5	ฝ่ายตลาด	0	0	0
6	ฝ่ายขาย	0	0	0
7	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	0	0	0
8	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	0	0	0
9	ฝ่ายการแพทย์	0	0	0
10	ฝ่ายบริการกลาง	0	0	0
11	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	0	0	0
12	ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	0	0	0
13	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	0	0	0
14	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	0	0	0
15	ฝ่ายวางแผนการผลิต	0	0	0
16	ฝ่ายผลิตด้านโบาย	0	0	0
17	ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	0	0	0
18	ฝ่ายการพิมพ์	0	0	0
19	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	0	0	0
20	สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	0	0	0
21	สำนักกฎหมาย	0	0	0
22	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	0
23	สำนักงบประมาณ	0	0	0
24	สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย	0	0	0
25	สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ โรจนะ	0	0	0
26	สำนักบริหารทรัพย์สิน	0	0	0
27	สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ	0	0	0
	รวมทั้งสิ้น	0	0	0

ดร. โทษิต

(นายวิชาล โทษิต)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานฯ สปท.ยสท.

- 9 เม.ย. 2569



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การยาสูบแห่งประเทศไทย Tobacco Authority of Thailand

ประจำปีงบประมาณ 2568



การยาสูบแห่งประเทศไทย

“งดให้ งดรับ”

เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน **ไม่รับ**
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

**NO GIFT
POLICY**



ประธานเจ้าหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



รองผู้อำนวยการฝ่าย
สนับสนุนการปฏิบัติงาน



นายกฤษฎิต พงษ์พันธุ์งาม
ผู้อำนวยการยาสูบแห่งประเทศไทย



รองผู้อำนวยการฝ่าย
ส่งเสริมการตลาด



รองผู้อำนวยการฝ่าย
ส่งเสริมการตลาด



รองผู้อำนวยการฝ่าย
ส่งเสริมการตลาด

“การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี สามัคคีร่วมใจ
สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน”



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. ๐ ๒๒๒๙ ๒๒๔๓
ที่ ยสท.๑๖๐๐๐๐/ ๓๙๗๙ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ตามหนังสือที่ กค ๐๒๑๑/ว๙๙๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศ จึงขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแบบรายงานที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

การยาสูบแห่งประเทศไทยได้จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ) โดยนำส่งบันทึกไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และทางอีเมล acocplan@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท.ยสท.


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... การยาสูบแห่งประเทศไทย.....
ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	การยาสูบแห่งประเทศไทย	๘ พ.ย. ๒๕๖๗	 <p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	การยาสูบแห่งประเทศไทย	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘)	การประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของยสท. และการจัดอบรมเพื่อการปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักรู้ ทั้งในขณะก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของยสท.	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) มีการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้พนักงาน ยสท. ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ มีเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความตระหนักรู้ ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกส่วนงานในองค์กร ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย สำเร็จตามเป้าหมาย ไม่มีปัญหาอุปสรรค.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ..... *ก.วิ. ไทวชิร*

(นายวิศาล ไทวชิตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... *ก.วิ. พงษ์พันธุ์งาม*

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย
ผู้รับรองรายงาน



กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)
เลขที่รับ ๒๒๑๔
วันที่ ๐๘/๑๐/๖๘
เวลา ๑๕:๐๕ น.

บันทึกข้อความ

การยาสูบแห่งประเทศไทย
เลขที่รับ ๑๙๔๕
วันที่ ๐๘/๑๐/๖๘
เวลา ๑๐.๐๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๕๐๐ ต่อ ๒๕๕๓

ที่ กค ๐๒๑๑/๑๙๕๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๑๑/ว ๑๒๒๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับกระทรวงการคลังทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่าน รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายงานผลเป็นหนังสือมายัง สป.กค. และทางอีเมล acocplan@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อที่ สป.กค. จะได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลในภาพรวมของกระทรวงการคลัง และเสนอรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายอัครุทธิ์ สนธยานนท์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง



<https://tinyurl.com/๒๓๓๖๒๒๑>
แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘



<https://tinyurl.com/๒๓๓๖๒๒๑>
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท.(ศปท.)

(นายวิศาล ไหมวิจิตร ผอ.ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร)

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

วิศาล ไหมวิจิตร

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

๘ ตุลาคม ๒๕๖๘



รับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อขององค์กร หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร

๓. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่เรียกร้อง หรือแสวงหา เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. กรณีมีความจำเป็นในการให้และรับของขวัญและของกำนัลในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ หรือปกติประเพณีนิยม ต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”
โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



Announcement of Tobacco Authority of Thailand

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor rewards from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2025

Tobacco Authority of Thailand (TOAT) emphasizes the importance of good governance to create value while fulfilling its responsibilities and to promote integrity culture in alignment with TOAT's Anti - Corruption and Misconduct Policy

In accordance with the guidelines of the Office of the National Anti - Corruption Commission (ONACC) on procession to prevent bribery corruption, TOAT executives and staff at all levels hereby announce with intention of not accepting neither gifts nor rewards from performing our duties (No Gift Policy), both before and after performing our duties. This policy is intended to prevent corruption and misconduct, as well as to avoid conflicts of interest, and must be adhered by all.

1. TOAT executives and staff must adhere to the National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines "The announcement on No Gift Policy" while performing duties in fiscal year 2024, as implemented by the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC) in fiscal year 2025 to as a guideline that must be strictly followed.

2. TOAT executives and staff must adhere to a "No Giving" policy regarding all gifts and while performing duties for outsiders who have contact with the organization or those who are related to the organization.

3. TOAT executives and staff must adhere to a "No Accepting" policy regarding all gifts and while performing duties without asking, seeking for personal gain or the benefit of those who are related to organization or facilitate the receipt of rewards or unlawful benefits.

4. In the necessary case to give and receive gifts, rewards and benefits during festivals, special occasions, or various traditions, it must comply with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or any other benefits according to the ethics of government officials in year 2020 and the Regulations of the Office of the Prime Minister on Giving or Receiving Gifts by Government Officials in year 2022.

It is hereby announced and to adhered to all

Issued on 8 November 2024

(Mr. Poomjit Pongpanngam)

Governor of Tobacco Authority of Thailand



The drive of National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines "The announcement on No Gift Policy" while performing duties in the fiscal year 2024

implemented in fiscal year 2025
to as a guideline that must be strictly followed.



Criteria for receiving property or other benefits according to the ethics of Government Officials, in year 2020



ผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.

- เรื่อง : นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- วัตถุประสงค์ : เพื่อประกาศเจตนารมณ์ ป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- วันที่/สถานที่ : ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- รูปแบบกิจกรรม : ประกาศนโยบายเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงานในองค์กร

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) มีการประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ ประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ **มีการขับเคลื่อน “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”** ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามบันทึก คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๑๒๙ ส่งข้อมูลผ่านระบบงานภายในองค์กร (SARABAN) พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์กร



การยาสูบแห่งประเทศไทย
“งดให้ งดรับ”

เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน **ไม่รับ**
 ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

NO GIFT POLICY




นายสมศักดิ์ ไร่ศรี
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

นายสมชาย วัฒนชัย
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

นายภูมิศักดิ์ พงษ์พันธ์ุ
ผู้อำนวยการยาสูบแห่งประเทศไทย

นายสมชาย ไร่ศรี
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

นายสมชาย ไร่ศรี
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

นายสมชาย ไร่ศรี
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

การยาสูบแห่งประเทศไทย

NO GIFT POLICY

“งดรับ งดให้”

ผู้บริหารและพนักงาน
การยาสูบแห่งประเทศไทย
 ไม่รับของขวัญและของกำนัล
 ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไร้สนับน
 (TOAT Transparent Anti Corruption)

“การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี
 สามัคคีร่วมมือ สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน”

นายภูมิศักดิ์ พงษ์พันธ์ุ
ผู้อำนวยการยาสูบแห่งประเทศไทย



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย
 เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
 จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
 จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
 จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 บนเว็บไซต์ ยสท.

(<https://www.thaitobacco.or.th/>)

เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



เลขที่รับ 23.85
วันที่ 11/11/67
เวลา ๐๘:39 น.

บันทึกข้อความ

พ.ร.บ. ๒๐๖๓

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร.๓๓๓๓๓. ๒๕๖๓
ที่ ฝอส.๑๖๐๐๐๐/ ๑๓๕ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.)

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนาารมณ์ของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
๕. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๖. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

ลงนามแล้ว

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

๘ พ.ย. ๒๕๖๗

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อองค์กร หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร

๓. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่เรียกร้อง หรือแสวงหา เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. กรณีมีความจำเป็นในการให้และรับของขวัญและของกำนัลในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ หรือปกติประเพณีนิยม ต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”
โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



Announcement of Tobacco Authority of Thailand

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor rewards from performing duties

(No Gift Policy)

Fiscal year 2025

Tobacco Authority of Thailand (TOAT) emphasizes the importance of good governance to create value while fulfilling its responsibilities and to promote integrity culture in alignment with TOAT's Anti - Corruption and Misconduct Policy

In accordance with the guidelines of the Office of the National Anti - Corruption Commission (ONACC) on procession to prevent bribery corruption, TOAT executives and staff at all levels hereby announce with intention of not accepting neither gifts nor rewards from performing our duties (No Gift Policy), both before and after performing our duties. This policy is intended to prevent corruption and misconduct, as well as to avoid conflicts of interest, and must be adhered by all.

1. TOAT executives and staff must adhere to the National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines "The announcement on No Gift Policy" while performing duties in fiscal year 2024, as implemented by the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC) in fiscal year 2025 to as a guideline that must be strictly followed.

2. TOAT executives and staff must adhere to a "No Giving" policy regarding all gifts and while performing duties for outsiders who have contact with the organization or those who are related to the organization.

3. TOAT executives and staff must adhere to a "No Accepting" policy regarding all gifts and while performing duties without asking, seeking for personal gain or the benefit of those who are related to organization or facilitate the receipt of rewards or unlawful benefits.

4. In the necessary case to give and receive gifts, rewards and benefits during festivals, special occasions, or various traditions, it must comply with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or any other benefits according to the ethics of government officials in year 2020 and the Regulations of the Office of the Prime Minister on Giving or Receiving Gifts by Government Officials in year 2022.

It is hereby announced and to adhered to all

Issued on 8 November 2024

(Mr. Poomjit Pongpanngam)

Governor of Tobacco Authority of Thailand



The drive of National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines "The announcement on No Gift Policy" while performing duties in the fiscal year 2024

implemented in fiscal year 2025 to as a guideline that must be strictly followed.



Criteria for receiving property or other benefits according to the ethics of Government Officials, in year 2020

๒.

- **เรื่อง :** ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน ยสท. ร่วมแถลงผลการดำเนินงานและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ **พร้อมมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568**
- **วัตถุประสงค์ :** ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. รับทราบนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อปลูกจิตสำนึกและ**สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่** และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เพื่อร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของภาครัฐ
- **วันที่/สถานที่ :** ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
- **รูปแบบกิจกรรม :** การประชุมแถลงนโยบาย และการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตามนโยบาย No Gift Policy

ผู้บริหารระดับสูง ยสท. แถลงนโยบายทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ปีงบประมาณ 2568

นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย พร้อมด้วย นายรัชต์ศักดิ์ อินทร์ปราบ รองผู้ว่าการด้านการจำหน่ายและบริการลูกค้า นายเอกรัตน์ ชไมวรรณ รองผู้ว่าการด้านใบยา นายวีระเดช กีไพโรจน์ รองผู้ว่าการด้านการบริหารการผลิต นางสาวศุภมาส กระจ่างสด รองผู้ว่าการด้านบริหาร และ นายอานนท์ ไหว่งมี รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร ร่วมกันเสวนานโยบายทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ในปีงบประมาณ 2568 โดยมี นางสาวปัญญชลี วาณิชดิลกรัตน์ พนักงานสำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย เป็นผู้นำเสนอผลการดำเนินงานของ ยสท. ในปีงบประมาณ 2567 ให้แก่คณะผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เกี่ยวข้องรับฟัง พร้อมถ่ายทอดสดผ่านระบบประชาสัมพันธ์ภายใน (Intranet) ไปยังพนักงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ยสท. อจรยา ในโอกาสนี้ ผู้ว่าการได้นำพนักงาน ยสท. ร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567





เผยแพร่กิจกรรมการแถลงผลการดำเนินงานและทิศทางการทำงาน
ขององค์กร และประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ทุกรูปแบบ พร้อมมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ ยสท. (<https://www.thaitobacco.or.th/>)
เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.) ร่วมกับพนักงาน ยสท. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งมั่นในนโยบาย สร้างความตระหนักรู้ ทั้งในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.” ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

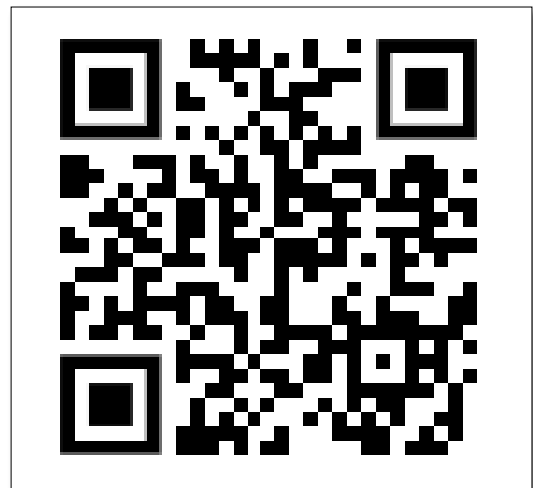


- **เรื่อง :** มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อมอบนโยบายด้านการป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น
- **วันที่/สถานที่ :** ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- **รูปแบบกิจกรรม :** ประกาศและมอบนโยบายโดยจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติขับเคลื่อนในการปฏิบัติงานในองค์กร

การยาสูบแห่งประเทศไทยขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมและปลูกจิตสำนึก ได้นำนโยบายเข้าสู่กระบวนการทำงาน โดยประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้จัดทำใบรับรองตนเองสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อยืนยันว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม เพิ่มเติมจากการบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในรูปแบบฟอร์ม แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ โดยเฉพาะ **แบบ รร.๔ คือเอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคา ประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)** สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามบันทึก คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๑๓๙ ส่งข้อมูลผ่านระบบงานภายในองค์กร (SARABAN) พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์กร

เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) บนเว็บไซต์ ยสท. (<https://www.thaitobacco.or.th/>) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗





เลขที่รับ 2385
วันที่ 11 / 11 / 67
เวลา 09:39 น.

บันทึกข้อความ

พ.ก. 6093

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร.๓๓๐๓. ๒๒๔๓
ที่ ฝอส.๑๖๑๑๑๑/ ๑๒๙ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.)

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนาารมณ์ของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
๕. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๖. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

ลงนามแล้ว

(นายภูมิวิจิตร พงษ์พันธ์งาม)

ผู้ว่าการ

- 8 พ.ย. 2567

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้านการกำกับดูแลที่ดี ได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของ ยสท. อย่างเคร่งครัด

๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือคู่สัญญา ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบรับรองตนเอง และเก็บไว้ยังหน่วยงานที่ตนเองสังกัดพร้อมส่งสำเนาทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)” “แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า)” โดยให้เปิดเผยข้อมูล แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ (ถ้ามี) ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานรายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นำส่งทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย

คิวอาร์โค้ดแบบฟอร์ม

แบบรับรองตนเอง, แบบ รร.๑,
แบบ รร.๒, แบบ รร.๓ และแบบ รร.๔



Tobacco Authority of Thailand Announcement on Transparent Procurement Policy Fiscal year 2025

Tobacco Authority of Thailand (TOAT) has committed to operating in accordance with the principles of good governance. It has implemented a policy against corruption and unethical behavior within the corporate department of TOAT. The Integrity and Transparency Assessment (ITA) has established measures to promote transparency in procurement, which serves as an internal policy to protect and verify staff involved in procurement and bidders, reduce the risk of fraud and conflict of interest, demonstrate transparency, disclose information, provide opportunities for fair competition, build confidence among stakeholders, and enhance integrity and transparency within the procurement organization.

Tobacco Authority of Thailand sets out the policies to promote transparency in procurement as follows:

1. Officers involved in procurement shall comply with the provisions of the Procurement and Management Act of the State Department 2017, as well as any other relevant rules and regulations that are fair to sellers, employers, bidders, or bid winners, and strictly comply with the Conflict of Interest prevention policies of TOAT.

2. Officers involved in procurement and bidders pledge to uphold a contract of goodwill, which serves as an important mechanism for mutual protection against fraud in procedures ensuring they are free from misconduct.

3. Officers involved in procurement shall not have any interest in the tenderer, employment contractor or contractor. They must not receive or accept any property or benefits, directly or indirectly, whether before or after performing their duties, and shall not receive any gifts in relation to their responsibilities. (No Gift Policy) The head of procurement and procurement staff must record the information and sign the self-certification form, keeping it within their department, and send a copy via email to ita@thaitobacco.or.th.

4. For each procurement exceeding 300,000 baht (including value-added tax), the chairman of the appointed committee responsible for the procurement-such as the chairman of another committee or, in the absence of the committee, the designated officer-shall assume responsibility for the procurement. They must confirm that they have no relationship with the tenderer or contractor involved in the procurement process for the specific list, project, or activity. This confirmation must be made by providing the relevant information and signing their name on the following forms: "Ror Ror.1" (for the chairman of the committee or the officer involved with procurement), "Ror Ror.2" (for bidders), "Ror Ror.3" (Integrity Contract), and "Ror Ror.4" (assessment of the officer by contractor), which are attached to this policy.

All units are required to report projects that do not comply with the measures to promote transparency in procurement by sending an email to ita@thaitobacco.or.th by the 5th of every month.

This announcement is made for general information.



QR code for the forms
Self-Certification, Ror Ror.1
Ror Ror.2, Ror Ror.3 and Ror Ror.4

Issued on 8 November 2024

(Mr. Poomjit Pongpanngam)
Governor of Tobacco Authority of Thailand

เอกสารรับรองตนเอง

ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทับซ้อนต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย ลดโอกาสเกิดการทุจริตและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) โดยกำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง แสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง สังกัดกอง.....

ฝ่าย/สำนัก โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองตนเอง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ ตามหลักการกำกับดูแลที่ดีและนโยบายองค์กร และนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

๒. จะไม่เอื้อประโยชน์หรือมีส่วนร่วม ต้องปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่เปิดเผยความลับ ที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ฯลฯ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๔. ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ ยสท. โดยใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปโดยสุจริต เทียบธรรม และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดความไม่เชื่อถือ หรือความไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติภายใต้พระ ราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ข้าพเจ้าไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย การเกี้ยวโยง การรับผลประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ หรือเรียกร้องรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด/สินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับหน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลหรือประโยชน์ส่วนรวมของ ยสท. และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ และกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๖. กรณีมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเกี้ยวโยงจะได้รับผลประโยชน์กับรายการที่ขอรับการอนุมัติหรือสนับสนุนของการยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องแจ้งให้การยาสูบแห่งประเทศไทยทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี้ยวโยงในรายการดังกล่าว และจะไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่ใช้อำนาจอนุมัติในธุรกรรม นั้น ๆ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

Self-Certification Document

In accordance with the measures to promote transparency in procurement.

According to the Tobacco Authority of Thailand’s announcement regarding measures to promote transparency in procurement, these internal measures are designed to prevent and monitor officials involved in procurement and bidders. They aim to prevent any actions that may lead to conflicts of interest concerning the Tobacco Authority of Thailand, reduce the opportunities for corruption, and guard against conflicts of interest or overlapping interests. It is required that the head of procurement and procurement staff demonstrate transparency in their assigned duties.

Head of Procurement

Procurement Staff

I, Mr./Mrs./Miss

Position:Department:

Division/Office:Phone:

I hereby confirm and self-certify as follows:

1. I perform my duties in accordance with ethical principles, professional standards, and the principles of good governance, as well as the policies against corruption and misconduct in state enterprises of the Tobacco Authority of Thailand.

2. I will not provide advantages or engage in favoritism; I will treat all bidders equally. For example, I will provide the same information to all bidders and will not disclose any confidential information that could benefit one bidder over another in the bidding process or procurement activities. I will facilitate and support fair competition.

3. I will consider the best interests of the Tobacco Authority of Thailand and will not seek personal benefits. I will also fully and accurately comply with the laws, regulations, orders, rules, and guidelines of the Tobacco Authority of Thailand.

4. I perform my assigned duties by prioritizing the public interest of the Tobacco Authority of Thailand, exercising the authority of my position with integrity and fairness, and refraining from any actions that could undermine trust or confidence in my performance. I will act in accordance with the Public Procurement and Government Procurement Management Act B.E. 2560 (2017).

5. I have no interests, connections, or benefits, nor do I solicit or accept any property, other benefits, or bribes, whether directly or indirectly, from any agency or stakeholders. This includes avoiding any conflict between personal interests and the public interest of the Tobacco Authority of Thailand. I will also adhere to the No Gift Policy regarding gifts and gratuities related to my duties.

6. In the event that I have any involvement or connection that may result in benefits related to a request for approval or support from the Tobacco Authority of Thailand, I must inform the Tobacco Authority of Thailand of the relationship or connection concerning that request. I will not participate in the decision-making process and will not exercise approval authority in that transaction.

Signature.....

(.....)

Date.....

Remark: The head of procurement and procurement staff must record the information and sign the self-certification form, keeping it within their department, and send a copy via email to ita@thaitobacco.or.th.

แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่งสังกัดกอง.....
ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....
ในการยื่นเสนอราคา/เสนองาน วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการรับผลประโยชน์กับผู้เสนอราคา/เสนองานแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ฯ

วันที่

หมายเหตุ : ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา/ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก/ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือประธานคณะกรรมการต่างๆ อื่นใด หรือหากกรณีไม่มีประธานคณะกรรมการฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยืนยันว่าคุณไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น และให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล “แบบ รร.๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)” “แบบ รร. ๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร. ๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า) (สำหรับผู้ชนะการเสนอราคา)” ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

Form Ror Ror.1 (for the chairman of the committee /
the officer involved with procurement)

**Document of Guarantee of Irrelevance
between bidders and officers involved with procurement**

As I am Mr./ Mrs./ Miss

Position

Sub - Division

Department Tel. No.

Who is involved with the procurement of

.....

Date of bid submission

I do guarantee that I am not involved, gain and loss, and not receive any benefit from the bidders, which can affect to the transparency in procurement, including may cause to conflict of interest.

Signature Name of Guarantor
(.....)

Position

Chairman of the Committee / the officer

Date

Remark : For each procurement, the chairman of committee for e-bidding/ , the chairman of committee for vendors selection / the chairman of committee for specific vendor selection, or any other chairman of committee / or have no chairman of committee, the officer who is appointed to be responsible for procurement instead, should guarantee that he/she has not involved with the bidders for each procurement, and should declare the information in the form “Ror Ror.1 (for the chairman of the committee, or for the officer involved with procurement), “Ror Ror.2 (for bidders),” “Ror Ror.3 (Integrity contract)” and “Ror Ror.4 (assessment of officer by contractor)” through the website of Tobacco Authority of Thailand

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....สำนักงาน
ใหญ่ เลขที่.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....

ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนอราคา/เสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มี
การให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และ
สอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการ
ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

**Document of Declaration of Non-Involvement
between the bidder and the relevant procurement officer**

Company / Partnership / Store

As I, Company / Partnership / Store

Registration as a legal entity on

Headquarter number

By..... The authorized person signing on behalf of the juristic person as stated in the certification letter of the company's registrar.....

or power of attorney dated

General public

As I, Mr./Mrs./Miss

Address no.

Who has submitted a bid for the procurement list

On the date

"I hereby certify that in submitting this bid/ proposal, I have no conflict of interest, no vested interests, and no benefits provided to the relevant procurement officers associated with this procurement process, which may compromise transparency and result in any overlapping benefits."

Signature Certifying person

(.....)

Date

Remark : Tobacco Authority of Thailand is committed to conducting business in accordance with ethical principles. It is dedicated to promoting transparency, as evidenced by the assessment and compliance with the (Integrity and Transparency Assessment: ITA) guidelines for preventing corruption. This includes scrutinizing the relationships between relevant procurement officers and bidders to prevent conflicts of interest and overlapping benefits. This demonstrates a commitment to conducting operations with transparency, disclosing information, and providing fair competitive opportunities, fostering trust among stakeholders, and driving the enhancement of ethics and transparency within the procurement department.

สัญญาคุณธรรม

ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาคุณธรรม ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นสัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ที่ตกลงเพื่อให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

จึงร่วมทำสัญญาคุณธรรม รายการ.....

ในวันที่.....

ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

๑. เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

๒. ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการใด ๆ กับผู้เข้าร่วมเสนอราคา ในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยที่ส่อไปในทางทุจริต อาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกำหนดเงื่อนไขผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคา พร้อมทั้งกำหนดนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ เพื่อลดโอกาสการที่จะเกิดการทุจริต

๔. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย มีช่องทางที่สะดวกต่อการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ยกข้อร้องเรียนว่ากรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

สำหรับผู้เสนอราคา ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ไม่ให้สินบน และของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกัน เพื่อเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ผู้ทำสัญญาคุณธรรมต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาฯ นี้

๔. ในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

ลงชื่อ	ผู้ให้คำรับรอง	ลงชื่อ	ผู้ให้คำรับรอง
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง		ผู้เสนอราคา	
ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ฯ			
วันที่		วันที่	

The document pertains to the Ethical Covenant, emphasizing collaboration for preventing and combating corruption in state procurement. It aligns with measures to promote transparency in procurement processes.

Tobacco Authority of Thailand its intention to initiate the development of an Ethical Covenant, in accordance with measures promoting transparency in state procurement. This process adheres to legal provisions and regulations related to state procurement. The objective is to foster collaboration in preventing and combating corruption in procurement, ensuring transparency, fairness, and integrity. This covenant serves as an agreement between government agencies, relevant officials involved in procurement, and bidding entities. Its purpose is to establish a crucial mechanism for jointly preventing and combating corruption throughout various stages of the procurement process, free from any corrupt practices or unauthorized actions.

Therefore, we join in creating the Ethical Covenant for this list.....
.....
..... On the date.....

Chairperson of the Committee/Officer involved in procurement

I hereby pledge to adhere to the following ethical commitments:

1. Disclose information related to public procurement on the website of the Tobacco Authority of Thailand in accordance with measures to promote transparency in procurement, allowing the general public the opportunity to participate in scrutinizing the public procurement processes.

2. Treat all bidders equally by providing the same information to each, and refrain from disclosing confidential or advantageous information to any individual bidder that may give them an advantage during the bidding or procurement process. Facilitate and support fair competition.

3. Implement measures to prevent any actions towards bidders that could raise suspicions of misconduct, lead to corrupt practices, or create unfair advantages for certain bidders. This includes prohibiting conditions or benefits that unfairly favor or hinder certain bidders' competitiveness during the bidding process, as well as establishing policies to prevent the acceptance and giving of gifts in order to reduce the likelihood of corrupt practices.

4. Establish measures and guidelines for managing complaints in the event of misconduct or inappropriate conduct by personnel of the Tobacco Authority of Thailand related to procurement. Provide convenient channels for individuals who believe that board members, officials, or individuals involved in procurement have not adhered to the agreed-upon terms or have engaged in actions contrary to these terms, or have witnessed behavior indicative of misconduct or potentially leading to corruption, to lodge complaints through the Tobacco Authority of Thailand's complaint system.

For the bidders, I hereby pledge to adhere to the following ethical commitments:

1. Adhere to policies, measures, and necessary procedures to prevent corruption and support transparent and fair procurement processes.

2. Not provide bribes, gifts, or other incentives to induce any actions, both directly and indirectly, that would benefit the bidding process or contract acceptance for government agencies, leading to unfair advantages and receiving benefits before, during, and after procurement.

3. The party making this ethical commitment is responsible for the actions of their subcontractors as if they were their own actions and must ensure that these subcontractors fulfill their duties as if they were signatories to this agreement.

4. In the event that it is found that a bidder or their representative has not complied with the terms of this agreement, or if behavior indicative of misconduct or potentially leading to corruption is observed, it can be reported through the complaint channel of the Tobacco Authority of Thailand.

Signature	certifying person	Signature	Petitioner
(.....)		(.....)	
Position			Bidder
Committee Chairman/Officer		Date	
Date			

เอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ณ.....

สำนักงานใหญ่ เลขที่.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บ้านเลขที่.....

ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

วันที่ลงนามในสัญญา / ใบสั่งฯ

**ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน : ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)**

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล
หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
หรือให้บริการหรือไม่

ไม่มี

มี

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และ
สอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้างและผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้
มีส่วนได้ส่วนเสีย ชับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

The certification document between the winning bidder and the relevant officials involved in the procurement process, according to the policy of not accepting gifts and rewards for performing duties. (No Gift Policy)

Company / Partnership / Store

As I, Company / Partnership / Store

.....
.....

Registration as a legal entity

On.....

Headquarter number

.....
.....

By..... The authorized person signing on behalf of the corporate entity as indicated in the certification letter of the Department of Business development

.....
or power of attorney dated.....

General public

As I, Mr./Mrs./Miss.....

Address no.....

.....

This is the winning bidder for the procurement project

.....

The date of signing the contract/purchase order.....

.....

Evaluating the risk of corruption in the issue of bribery accordance with the policy of not accepting gifts and rewards for performing duties. (No Gift Policy)

Do the procurement inspection committee or officials solicit or accept bribery, money, property, gifts, rewards, or benefits (other than those legally prescribed, such as fees or fines) in exchange for performing duties or providing services ?

Do not have Have

Signature certifying person
(.....)

Date

- **เรื่อง :** อบรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ “ซ้อมความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง”
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้เป็นแนวทางจัดทำราคากลางและการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น และสร้างความรู้ความเข้าใจตามนโยบาย No Gift Policy
- **วันที่/สถานที่ :** ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)
- **รูปแบบกิจกรรม :** การอบรมสัมมนาผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ (บันทึกที่ ผบค.๐๗๐๐๐๐/๑๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘) จัดโครงการอบรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ “ซ้อมความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง” เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) โดยได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีใบรับรองยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ โดยเฉพาะแบบ รร.๔ คือเอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำเสนอให้กับผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคนรับทราบ เพื่อเกิดการรับรู้ พร้อมถือปฏิบัติในการดำเนินงาน

LIVE
STREAM

14 มกราคม 2568
เวลา 08.30 - 11.30 น.

กองจัดหาในประเทศ
ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

อบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ 1 /2568

หัวข้อ " ซ้อมความเข้าใจในการทำรายละเอียดขอบเขตของงาน
และ
แนวทางการจัดทำราคากลาง "

แบบทดสอบ "ก่อน" อบรม
PRE-TEST

แบบทดสอบ "หลัง" อบรม
POST-TEST

SCAN ME

ส่งคำถาม
การจัดซื้อจัดจ้าง



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181

ที่ สปค.070000/ 19

วันที่ 8 มกราคม 2568

เรื่อง แจ้งให้พนักงานเข้ารับการอบรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ "ข้อควรระวังในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง" ครั้งที่ 1

เรียน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโภยา ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโภยา ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ)

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดจัดอบรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ "ข้อควรระวังในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง" ครั้งที่ 1 ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ 50 คน ณ ห้องประชุม 101 และ 102 ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ และผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) จำนวนประมาณ 150 คน ในวันอังคารที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 08.30 - 11.30 น.

การอบรมหลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นแนวทางจัดทำราคากลางและการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด บรรยายโดยฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอความร่วมมือให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรมผ่าน QR Code ด้านล่าง (ตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ) ภายในวันที่ 10 มกราคม 2568 และโปรดแจ้งให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายคงศักดิ์ ชัดติยานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



QR Code สำหรับ download
เอกสารประกอบการอบรม
(สามารถ download ได้วันที่ 13 ม.ค. 2568)

- เรื่อง : โครงการอบรมหลักสูตร "ด้านทฤษฎีศึกษา" และการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย และด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ส่งเสริมกิจกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต เพื่อปลูกจิตสำนึกและการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- วันที่/สถานที่ : วันที่ 28 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
- รูปแบบกิจกรรม : การประชุมลักษณะบรรยายแบบมีส่วนร่วม และกิจกรรม/Work shop/ถาม-ตอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร "ด้านทฤษฎีศึกษา" โดยมีวิทยากรเป็นเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมด้านทุจริต มุ่งเน้นการพัฒนาคนการปรับกระบวนการคิดและพฤติกรรมคนทุกกลุ่มในสังคมให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยได้นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา พ.ศ. 2567 ภายใต้แนวคิด "ผลงานพลังด้านทุจริตและสินบนในสังคม" มาปรับใช้และสร้างการตระหนักรู้และสอดคล้องตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด พฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่
2. การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ การประพฤติตนทางจริยธรรม
3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
4. ความขัดกัน/ขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ
5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

โดยมีพนักงาน ยสท. เข้าร่วมและให้ความสนใจจำนวนมาก เมื่อวันอังคารที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา

หน้าแรก เกี่ยวกับองค์กร ข่าวสาร/วารสาร กลยุทธ์/แผน เอกสาร/บริการ | ระบบงาน |

หน้าแรก > ข่าวสาร/วารสาร > ข่าวสารประชาสัมพันธ์ > ยสท. จัดโครงการอบรมหลักสูตร "ด้านทฤษฎีศึกษา"

ยสท. จัดโครงการอบรมหลักสูตร “ด้านทฤษฎีศึกษา”

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) จัดโครงการอบรมหลักสูตร “ด้านทฤษฎีศึกษา” โดยมีวิทยากรเป็นเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมด้านทุจริต มุ่งเน้นการพัฒนาคนการปรับกระบวนการคิดและพฤติกรรมคนทุกกลุ่มในสังคมให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยได้นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา พ.ศ. 2567 ภายใต้แนวคิด “ผลงานพลังด้านทุจริตและสินบนในสังคม” มาปรับใช้และสร้างการตระหนักรู้และยังสอดคล้องตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. โดยมีเป้าหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... กองพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพกุศล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181.....

ที่..... ผบศ.070000/ 18..... วันที่..... 9..... มกราคม 2568.....

เรื่อง..... ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ด้านทุจริตศึกษา” ประจำปีงบประมาณ 2568.....

เรียน ผู้ตรวจการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโยธา ฝ่ายการแพทย์
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด
ฝ่ายขาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโยธา
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย
สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน
(สำนักงานโครงการย้ายฯ)

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดจัดอบรม หลักสูตร “ด้านทุจริตศึกษา” ประจำปีงบประมาณ 2568
ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงาน จำนวน 100 คน ในวันอังคารที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 ฝ่ายการแพทย์

การอบรมหลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ในด้าน
จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์/ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติงานด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต และตามนโยบาย No Gift Policy โดยเรียนเชิญนายมีชัย ไอน์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
และทีมงาน มาเป็นวิทยากร

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอความร่วมมือให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับ
การอบรม ผ่าน QR Code ด้านล่าง (ตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ) ภายในวันที่ 14 มกราคม 2568 และ
โปรดแจ้งให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายคงศักดิ์ ชิตติยานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



QR Code
แจ้งรายชื่อเข้าอบรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

CPI Score 55 : n/a ITA Score 89 : n/a

BF (TI) n/a	EIU n/a	GI n/a	IMD n/a	PERC n/a	PRS n/a	WEF n/a	WJP n/a	VDEM n/a
----------------	------------	-----------	------------	-------------	------------	------------	------------	-------------

Corruption Perceptions Index: CPI



ตัวชี้วัดแบบทาบกับ 3-pronged Approach

<p>ตัวชี้วัดที่ 1.1 สัดส่วนเด็กและเยาวชนที่มีพฤติกรรมซึ่กมีใน ความเชื่อสิ่งผิดคิดผิดและเอาหน้าโดยไม่หึงหนค ค่าเป้าหมาย 84% / ผล n/a%</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.2 สัดส่วนประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและจะทุจริตในการต่อต้านการทุจริตฯ ต่อประชาชนทั้งหมด ค่าเป้าหมาย 84% / ผล n/a%</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.3 สัดส่วนประชาชนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ต่อหน่วยงาน ภาครัฐทั้งหมด ค่าเป้าหมาย 100% / ผล n/a%</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 2.1 คดีทุจริตในภาพรวมลดลง ค่าเป้าหมาย -30% / ผล n/a%</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.2 คดีทุจริตรายหน่วยงานลดลง</p> <p>2.2.1 ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกยื่นเรื่องภายใน (ทุจริต) ลดลง ค่าเป้าหมาย -30% / ผล n/a%</p> <p>2.2.2 ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกยื่นเรื่องราวระทา การทุจริตลดลง ค่าเป้าหมาย -30% / ผล n/a%</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.3 คดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการเมืองลดลง ค่าเป้าหมาย -40% / ผล n/a%</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 3.1 สัดส่วนกระบวนการดำเนินคดีทุจริต ที่จำเป็นต่อขยายระยะเวลาเกินกว่า กรอบเวลาที่ตีพิมพ์กฎหมายกำหนด ต่อกระบวนการดำเนินคดีทุจริตทั้งหมด ค่าเป้าหมาย ไม่นเกิน 20% / ผล n/a%</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.2 สัดส่วนคดีอาญาที่หน่วยงานได้ดำเนินคดีทุจริต ต่อที่ประชุมคดีที่สืบถึงทั้งหมด ค่าเป้าหมาย ไม่นเกิน 3% / ผล n/a%</p>
แนวทางที่ 1 Education	แนวทางที่ 2 Prevention	แนวทางที่ 3 Enforcement

โครงการอบรมหลักสูตร "ด้านทฤษฎีศึกษา" และการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่
ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



เรื่อง “เจาะประเด็นกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการปราบปรามการทุจริต”



นายมีชัย อิน

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

Infographic

กฎหมายว่าด้วยการซัดกั้นแห่งผลประโยชน์



สำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม | สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต



๖.

- เรื่อง : ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมมอบนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมและสร้างทัศนคติให้เกิดความตระหนักระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร
- วันที่/สถานที่ : ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ ยสท. (สำนักงานใหญ่)
- รูปแบบกิจกรรม : การประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

การประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ ยสท. (สำนักงานใหญ่) ได้นำเสนอรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดกรอบระยะเวลา การรวบรวมข้อมูล แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน ประเด็นที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีตัวชี้วัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และข้อมูลประกอบการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.) มอบนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study) เพื่อปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ทุกส่วนงานใน ยสท. ดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยน่านโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของทุกส่วนงาน และดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกส่วนงานในองค์กร ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยทุกส่วนงานรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ต่อฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล กำกับติดตาม นำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. และเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์กรต่อไป



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ ยสท. (<https://www.thaitobacco.or.th/>) (ผลการดำเนินงานประจำเดือน)