

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการยาสูบแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ 2568

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี)
1	โครงการพัฒนาพนักงาน HR ให้เป็น Business Partner	ผลการดำเนินงานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร HR Business Partner ให้กับผู้บริหารและพนักงาน HR จำนวน 30 คน เมื่อวันที่ 27-28 มี.ค. 2568 ณ โรงแรมโฟร์วINGS กรุงเทพฯ โดยมีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 89.05 ทั้งนี้ ได้นำโครงการมาทำแผนพัฒนาต่อเนื่องในปี 2569	116,000.00	116,000.00	27-28 มีนาคม 2568 (ไตรมาส 2)
2	โครงการศึกษาปรับปรุงแนวทางการดูแลพนักงาน (Employee Journey)	ผลการดำเนินงานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ดำเนินการทำ Employee Journey Design มีการจัดโฟกัสกรุปกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มกระบวนการหลักของธุรกิจ จำนวน 8 หน่วยงาน กลุ่มธุรกิจใหม่ จำนวน 4 หน่วยงาน และบุคลากรกลุ่มพิเศษ (Talent, PMO และพนักงานใหม่) โดยมีผลสรุป ดังนี้ - ได้ Employee Persona ได้ข้อเสนอแนะเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับบุคลากร - ได้ Employee Journey Roadmap ได้ปัจจัยที่ไปสู่ความสำเร็จของพนักงาน - ได้ข้อเสนอแนะในการตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานที่หลากหลาย	250,000.00	249,310.00	1 ตุลาคม 2567 - 30 กรกฎาคม 2568 (ไตรมาส 1 - ไตรมาส 4)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568
ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (1)	กรอบมีเงิน (2)	กรอบคนครอง (3)	อัตรว่าง (ตามงบ) (4)	อัตรว่าง (ไม่ได้ตั้งงบ) (5)
1.	พนักงานรายเดือนกลุ่มผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญ - พนักงานระดับ 14 (นักบริหาร 2/ผู้ว่าการ ตามสัญญาจ้าง)	1	1	1	0	0
	- พนักงานระดับ 13 (นักบริหาร 1/รองผู้ว่าการ)	5	5	5	0	0
	- พนักงานระดับ 8 - 12 (พนักงานบริหาร 1 - 5/หัวหน้ากอง - ผู้อำนวยการฝ่าย)	300	279	279	0	21
2.	พนักงานรายเดือนกลุ่มพนักงานปฏิบัติการ - พนักงานระดับ 7 (พนักงานช่วยบริหาร/ผู้ช่วยหัวหน้ากอง)	214	171	171	0	43
	- (พนักงานระดับ 1 - 6)	2,969	1,197	1,147	50	1,772
3.	พนักงานรายวันส่วนกลาง (พนักงานรายวันระดับ 1 - 10)	39	3	3	0	36
4.	พนักงานรายวันส่วนภูมิภาค (พนักงานรายวันภูมิภาคระดับ 1 - 5)	357	2	2	0	355
5.	พนักงานรายชั่วโมง (พนักงานรายชั่วโมงระดับ 1 - 10)	651	427	427	0	224
รวม		4,536	2,085	2,035	50	2,451

หมายเหตุ : 1. กรอบอัตรากำลัง เท่ากับ กรอบคนครอง รวมกับ อัตรว่าง (ตามงบและไม่ได้ตั้งงบ) หรือ $(1) = (3) + (4) + (5)$

2. กรอบมีเงิน เท่ากับ กรอบคนครอง รวมกับ อัตรว่าง (ตามงบ) หรือ $(2) = (3) + (4)$

3. ปีงบประมาณ 2568 ตั้งงบประมาณเพื่อสรรหาพนักงานใหม่ จำนวน 50 อัตรา (กรอบมีเงินในลำดับที่ 2 ตำแหน่งพนักงานรายเดือนกลุ่มพนักงานปฏิบัติการ/พนักงานระดับ 3 - 4) ทั้งนี้ การจ้างทดลองจะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 (ปีงบประมาณ 2569) ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีงบฯ รอไว้แล้ว