

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการยาสูบแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี)
1	โครงการพัฒนาพนักงาน HR ให้เป็น Business Partner	ผลการดำเนินงานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร HR Business Partner ให้กับผู้บริหารและพนักงาน HR จำนวน 30 คน เมื่อวันที่ 27-28 มี.ค. 2568 ณ โรงแรมโฟร์วINGS กรุงเทพฯ โดยมีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 89.05 ทั้งนี้ ได้นำโครงการมาทำแผนพัฒนาต่อเนื่องในปี 2569	116,000.00	116,000.00	27-28 มีนาคม 2568 (ไตรมาส 2)
2	โครงการศึกษาปรับปรุงแนวทางการดูแลพนักงาน (Employee Journey)	ผลการดำเนินงานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ดำเนินการทำ Employee Journey Design มีการจัดโฟกัสกรุปกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มกระบวนการหลักของธุรกิจ จำนวน 8 หน่วยงาน กลุ่มธุรกิจใหม่ จำนวน 4 หน่วยงาน และบุคลากรกลุ่มพิเศษ (Talent, PMO และพนักงานใหม่) โดยมีผลสรุป ดังนี้ - ได้ Employee Persona ได้ข้อเสนอแนะเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับบุคลากร - ได้ Employee Journey Roadmap ได้ปัจจัยที่ไปสู่ความสำเร็จของพนักงาน - ได้ข้อเสนอแนะในการตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานที่หลากหลาย	250,000.00	249,310.00	1 ตุลาคม 2567 - 30 กรกฎาคม 2568 (ไตรมาส 1 - ไตรมาส 4)

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี)
1	แผน Upskill , Reskill และ New skill (พนักงานกลุ่ม Core Business ได้แก่ ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ และสำนักบริหารทรัพย์สิน)	ผลการดำเนินงานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 11 หลักสูตร ได้แก่ โดยมีผู้ผ่านการเกณฑ์จำนวน 210 คน ผลการอบรม (Post Test) เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 95.74 และประเมินติดตามผลภายใน 3-6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 86.25	850,000.00	587,717.00	1 ตุลาคม 2567 - 30 สิงหาคม 2568 (ไตรมาส 1 - ไตรมาส 4)
2	แผนบริหารคนเก่ง (Talent Management)	ผลการดำเนินงานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดำเนินการจัดอบรมให้กับ Talent ตามรายละเอียดดังนี้ 1. ได้คัดเลือกพนักงานตามเกณฑ์ จำนวน 59 คน 2. ทำการพัฒนาตามกระบวนการโดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ อบรมความรู้ทักษะที่จำเป็น, ศึกษาดูงานนอกสถานที่ และทำ Project Assignment โดยผลการพัฒนาความรู้หลังการอบรม (Post Test) เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 93.82 และได้โครงการด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม จำนวน 6 โครงการ 3. ยสท.ให้ขับเคลื่อนโครงการและติดตามรายงานเป็นระยะ โดยมีโครงการที่สามารถทำได้สำเร็จ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ โครงการ Solanesol, โครงการผลิตภัณฑ์ BlizZZ-Sleep Well Pillow Spray, โครงการเกราะป้องกัน 360 องศา และโครงการ TOAT iAssist	500,000.00	292,020.00	1 มิถุนายน - 30 กรกฎาคม 2568 (ไตรมาส 3 - 4)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี)
3	อบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ	ผลการดำเนินงานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดอบรมหลักสูตรการจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อข้อความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคา กลาง เมื่อวันที่ 14 ม.ค.2568 ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 100 คน โดยเรียนเชิญเจ้าหน้าที่จากฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	10,000.00	5,800.00	14 มกราคม 2568 (ไตรมาส 1)
4	อบรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.	ผลการดำเนินงานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงาน จำนวน 94 คน เมื่อวันที่ 21 ม.ค.2568 โดยเรียนเชิญนายมีชัย อ่อน จากสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น สอดคล้องตามคู่มือจริยธรรมฯ และการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสฯ (ITA)	60,000.00	28,500.00	21 มกราคม 2568 (ไตรมาส 2)