


ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักบริหารทรัพย์สิน													เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้คำนิยามทุจริต คิณคดี และพฤติกรรมไม่เหมาะสมด้านการทุจริตของพนักงาน 88% ไม่น้อยกว่า 95%														
วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากลไกการคุ้มครองและปราบปราม													ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569														
กลยุทธ์ : การเสริมธรรมาภิบาลและกลไกป้องกัน													ประเภทความเสี่ยง														
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก											ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย												
		ค.ค.	ค.อ.	อ.ค.	อ.ค.	ก.ก.	อ.ค.	อ.อ.	ค.ค.	อ.ค.	อ.ค.	อ.ค.				อ.ค.											
1 วิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนึกภายใน ปี.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1												รายงานวิเคราะห์และประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการตรวจติดตาม	มีความเสี่ยงสูง	สำนักบริหารทรัพย์สิน	ค่าใช้จ่าย									
2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ค.ท. ๕๓๓ ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1												1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ค.ท. ๕๓๓ 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ค.ท. ๕๓๓ 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	มีความเสี่ยงสูง	ค.ท. ๕๓๓ (ค.ท. ๕๓๓.)	ค่าใช้จ่าย									
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและคุณธรรมเชิงอัตลักษณ์ เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต คิณคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมค่านิยมสุจริตคิณคดีของสำนึกภายใน ปี.ป.ช. และหลักคุณธรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับคุณธรรมการทุจริต ค่านิยมคิณคดีคุณธรรมประจำตัว 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการทุจริต คิณคดีและบรรณานุกรมการทุจริต เรื่องคุณธรรม 3. การส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมคิณคดีและสร้างคุณธรรมเชิงอัตลักษณ์ เช่น การแลกเปลี่ยนนโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์เรื่อง (ทุกเดือน) 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ในบทบาทและเกรงกลัวการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ค., อ.ค., อ.อ., ค.อ.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม คิณคดี และคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริตให้ทั่วถึงกับพนักงาน ค.ท. ๕๓๓ รับบรรจุใหม่	มีความเสี่ยงสูง	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร สำนักบริหารทรัพย์สิน	ค่าใช้จ่าย									
3.2 ความซื่อสัตย์สุจริตของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติมิชอบ 2. จัดอบรมหลักคุณธรรมคิณคดีและคุณธรรมประจำตัว เพื่อให้นักงนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รวบรวมการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. แสวงหาและประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้ด้านความซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติมิชอบ 5. ประเมินผลและติดตาม	มีความเสี่ยงสูง	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	ค่าใช้จ่าย									
3.3 การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. แสวงหาและประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการทำปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ค.ท. ๕๓๓ ไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	มีความเสี่ยงสูง	ค.ท. ๕๓๓ (ค.ท. ๕๓๓.)	ค่าใช้จ่าย									
3.4 การยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนึกภายใน ปี.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การทดสอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA, EIT, CIT, OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินตามเกณฑ์ที่สำนึกภายใน ปี.ป.ช. กำหนด	มีความเสี่ยงสูง	ค.ท. ๕๓๓ (ค.ท. ๕๓๓.)	ค่าใช้จ่าย									
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติพร้อมแผนการและสื่อปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ค.ท. ๕๓๓. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก	มีความเสี่ยงสูง	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	ค่าใช้จ่าย									
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเบาะแสและไม่มีผลคดีความ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ค.ท. ๕๓๓. คำวินิจฉัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่ดำเนินการในข้อขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)	มีความเสี่ยงสูง	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	ค่าใช้จ่าย									
4.3 การประเมินความเสียง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันกับความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงด้านจัดซื้อจัดจ้าง	มีความเสี่ยงสูง	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	ค่าใช้จ่าย									
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การยอมรับความผิดที่กระทำเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตได้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีหรือร้องเรียน	6			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	พิจารณาสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่ดำเนินการโดยขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด	มีความเสี่ยงสูง	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร สำนักบริหารทรัพย์สิน	ค่าใช้จ่าย									
6 การลดมลพิษด้านการบริหารความสุจริต 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้บริหารระดับสูงลงนามและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนแจ้งการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง	มีความเสี่ยงสูง	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	ค่าใช้จ่าย									
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพิ่มแผนปฏิบัติการ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	มีความเสี่ยงสูง	สำนักกฎหมาย	ค่าใช้จ่าย									
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ค.ท. ๕๓๓ ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เฉียบ ใช้ง่าย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินตามเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	มีความเสี่ยงสูง	ค.ท. ๕๓๓ (ค.ท. ๕๓๓.) สำนักพัฒนาระบบสารสนเทศ	ค่าใช้จ่าย									
7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน กิจกรรม อิงสำนักงานบริหารทรัพย์สิน 7.1 ให้ความสำคัญบริหารทรัพย์สินทุกกลุ่มผู้ใช้บริการของสำนักงานบริหารทรัพย์สินในการติดต่อเจรจาโดยยึดถือค่านิยมสุจริต (หน่วยงานภายนอก) 7.2 สำนักงานบริหารทรัพย์สินดำเนินงานข้อตกลงคุณธรรม (Integrity pact) ร่วมกับองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ในโครงการพัฒนาที่ดินหรือผลของการจัดการประโยชน์เชิงพาณิชย์ในการให้เช่าระยะยาว จำนวน 3 โครงการ (แปลง ๖.๕.1 แปลงใกล้สำนักงานกลุ่มเชิงธรรม และแปลงบ้านพักพนักงาน สำนักงานบางเขน) จำนวน ๑ ซอยถนน)	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	- เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนจะสำนึกในความซื่อสัตย์ - ให้รับทราบและรับทราบร่วมกัน - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริตคิณคดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้ - กับผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	มีความเสี่ยงสูง	สำนักบริหารทรัพย์สิน	ค่าใช้จ่าย									
รวม													100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

คุณภาพ	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
<p>1. ทบทวนและกำหนดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของทางสถาบัน (ประเทศไทย) เข้าร่วมสังเกตการณ์ของเอกสารการประเมินโครงการให้เข้ากัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเชิงพาณิชย์ แปลงบ้านพักพนักงานสำนักงานสถาบันไป จังหวัดขอนแก่น</p> <p>4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักฯ ติดต่อเจรจา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของ อชท. ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มาตรการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจ -นโยบายบริษัทของศูนย์และของ กฟนท -มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการตรวจสอบการซื้ออุปกรณ์ -มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส <p>2. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง อบรมความรู้ให้โปรแกรม AI ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของ อชท. วันที่ 12 - 14 พ.ย. 2568</p> <p>3. สบท. เชิญผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุมติดตามผลการประชุมโครงการให้เข้ากันเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเชิงพาณิชย์ แปลงบ้านพักพนักงานสำนักงานสถาบันไป จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 2568</p> <p>4. จัดการศึกษาฐาน หลักสูตร "การกำกับดูแล และบริหารอสังหาริมทรัพย์ตามหลักธรรมาภิบาล" ให้กับคณะอนุกรรมการบริหารกิจการทรัพย์สิน ผู้บริหาร และพนักงาน อชท. วันที่ 25 - 27 พ.ย. 2568</p> <p>5. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อเจรจา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. สบท. บันทึกข้อมูลและลงนามมือชื่อในแบบรับรองตนเอง หัวข้อเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ตามคำสั่ง อชท. 276/2568</p> <p>2. - ส่งเสริมให้พนักงาน สบท. เข้าร่วมอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อระเบียบ อชท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568</p> <p>ผู้บริหารและพนักงาน สบท. อบรมหลักสูตร "ศูย์ยศคนักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและโครงการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568</p> <p>ยังยืน" อำเภอภูเพียง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 19 - 21 ธ.ค. 2568</p> <p>3. สบท. เชิญผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุมติดตามผลการประชุมโครงการให้เข้ากันเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเชิงพาณิชย์ แปลงบ้านพักพนักงานสำนักงานสถาบันไป จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 2568</p> <p>4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อเจรจา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและแรงจูงใจในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีศึกษา เรื่อง การเรียกให้พนักงานรับผิด</p> <p>2. ส่งเสริมให้พนักงาน สบท. เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำที่แข็งแกร่งในราชการไทย ประจำปีงบประมาณ 2569 ที่สำนักงาน ก.พ.</p> <p>3. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อเจรจา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ "บุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมธุรกิจ" ประจำปีงบประมาณ 2569 ให้พนักงานทราบ</p> <p>2. สนับสนุนให้พนักงาน สบท. การรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน (Market Sounding) ต่อโครงการยกระดับการให้บริการของ กฟนท.</p> <p>(SMART NATIONAL SPORTS PARK) เพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินงานมาปรับใช้กับงาน</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมงานอบรมส่งเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการค้าผิดกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งแห่งผลประโยชน์ของสำนักงาน ปชป. - เข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่านระบบ PACC E-Learning หลักสูตร "อบรมเครือข่ายภาคประชาสังคมในการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ PACC E-Learning โดยไม่มีค่าใช้จ่าย" - ทัศนคติการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐไม่เป็นเรื่องของความสะดวกหรือความไว้วางใจบุคคล <p>4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อเจรจา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดพิธีลงนามสัญญาเช่าโครงการประมูทที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 3 แปลง โดยเชิญผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และสื่อมวลชน เข้าร่วมงานเมื่อวันที่ 5 มี.ค. 2569</p> <p>2. ส่งเสริมให้พนักงาน สบท. เข้าร่วมสัมมนากับบริษัทที่ปรึกษาด้านอสังหาริมทรัพย์ หัวข้อความรู้ความจำเป็นสำหรับนายหน้า นักลงทุนเจ้าของที่ดิน และการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน</p> <p>3. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อเจรจา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ ทัศนคติ เรื่อง การตัดสินใจที่หลายอย่าง มองข้าม กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งแห่งผลประโยชน์ (มาตรา 126, 127, 128, พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561) ที่มาจากสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>2. แจ้งข้อมูลรายชื่อพนักงานที่ทำงานแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน (IT) เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อชท. ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>3. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อเจรจา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงาน อชท.</p> <p>2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายประมูทพลังงานของ อชท. โดยการควบคุม ดูแลเรื่องการระมัดระวังใช้พลังงานตามความจำเป็น และให้พนักงาน Work From Home ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน</p> <p>3. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อเจรจา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>				
0 เรื่อง	๑ เรื่อง	1 เรื่อง	0 เรื่อง	1 เรื่อง	0 เรื่อง	1 เรื่อง	0 เรื่อง				
0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง				
0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง				
0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง				
4.50	9.50	11.50	9.50	14.50	8.50	12.50	8.50				
4.50	9.50	11.50	9.50	14.50	8.50	12.50	8.50				
4.5	14	25.5	35.00	49.50	58.00	70.50	79.00				


 (นางสาวนันทกา มาภิรักษ์กุล)
 หัวหน้าสำนักบริหารทรัพย์สิน