

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการอ่าว)												เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คำนิยมสุจริต ทิศคตติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน อสม. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพองค์กรรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569					
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้าสำนักงานบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการอ่าว)										ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย		
		ร.ค.	ท.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต		คุณธรรมและคุณธรรม และความรู้ (ITA)	
2. แต่งตั้งคณะทำงาน สปท. อสม. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. ดำเนินแต่งตั้งคณะทำงาน สปท. อสม. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจจะ: อสม. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (สปท. อสม.)	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมคำนิยมสุจริต ทิศคตติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใน การปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมและเสริมสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใน การปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมบนพื้นฐานสุจริตค่านิยมสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสุจริตอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อปลูกฝัง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตและหลักคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การ แสวงหาในนโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมวินัยไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและ ธรรมชาตินิยม และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ อสม. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (Case study) (ร.ค., มี.ค., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ให้กับพนักงาน อสม. ที่เข้ารับการฟื้นฟู		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย	
3.2 ความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานร่วม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตให้ชัดเจน ปัจจุบัน 2. จัดอบรมปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. แสวงหาและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานร่วม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. แสวงหาและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านคุณธรรมและคุณธรรมให้ชัดเจน เพื่อป้องกัน การให้รับเงินจากหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน อสม. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (สปท. อสม.)	
3.4 กระตุ้นบังคับการรับทราบการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งต่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA, ET และ OT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ส่งประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (สปท. อสม.)	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแผนการปฏิบัติพร้อม แผนทรัพยากรและข้อปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8		2		2				2				2	1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. (Compliance Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบนิเทศและโปสเตอร์เตือนสติ และมาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทู้การทุจริต ที่จำเป็นจะต้อง ระบายระหว่างดำเนินการสอบสวนว่าปกติถูกต้องตามกฏเกณฑ์ (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.3 การประเมินความเสียง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกัน การทุจริตใน องค์กร	8			2	2	2	2							1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมอบบริหารความ เสี่ยงและมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายกฎหมายและรัฐกิจ	

5	เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอุปสรรค การยอมรับในความผิดที่กระทำเกี่ยวกับกรณีทุจริตให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินคดีหรือ ร้องเรียน	6			2	2	2								จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และระงับการทุจริต ซึ่งจัดขึ้นเมื่อระยะเวลาและระยะเวลาที่ควรดำเนินการปกติ กฎหมายกำหนด	ฝ่ายรักษาการบุคคล ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักงาน		
6	การเคลมผลงานในการบริหารความทุจริต														ผู้บริหารระดับสูงของกรมและระดับรองลงมาโดยตลอดด้านการทุจริต เพื่อให้ พนักงานระดับปฏิบัติงาน และระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติตามระเบียบ ปัจจุบัน	ฝ่ายอำนวยความสะดวก		
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1												
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1		1			1					1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	สำนักงาน		
	6.3 สงเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายในเป็นองค์การคุณธรรม ชื่อจริง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1		1			1					1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาไปข้อต่อ ฯลฯ ให้มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน จะลดการซ้ำซ้อน ไม่ซับซ้อน เป็นระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. สงเสริมและดำเนินงานที่เป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ	คณะกรรมการ (ศษ. มท.) สำนักงานโสตทัศนศึกษา		
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานในวงกว้างในวงกว้าง	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			คณะกรรมการ (ศษ. มท.) สำนักงานโสตทัศนศึกษา	
	7.1 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ มท. ผ่าน Application Line														เพื่อส่งเสริม กระตุ้นเตือน สร้างทัศนคติการทำงาน และแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การต่อต้านทุจริต			
	7.2 กำหนดช่องทางการสื่อสาร / จัดทำสื่อ / ช่องทางการติดต่อ / การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทราบ														ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว			
	7.3 กำหนดแนวทางการและสร้างความปลอดภัยของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3. การปรับปรุง ระบบการทำงาน														แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	7.4 รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														รับข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังและจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ (Wtak - in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service			
	7.5 ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ตามความต้องการ ข้อเสนอแนะ เพื่อ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ			
	7.6 ประเมินผลและสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ			
		94	4	9	11	9	14	6	12	6	8	3	5	3			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ



- รายงานการปฏิบัติงานของ ราชการไปให้ผู้ปฏิบัติงาน - รายการ สักเงินทดแทน แบบผู้ปฏิบัติงานที่พำนัก	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
เข้ามทวนเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4	
ออกมทวนเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4	

ทราบ

  
(นายสุริยะ วรศิริ)

หัวหน้าสำนักโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ  
สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ