

| ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน  |    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%<br>- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% |                             |              |                             |   |  |                   |   |  |   |
|---|----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|---|-----------------------------|--------------|-----------------------------|---|--|-------------------|---|--|---|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส  |    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569  |                             |              |                             |   |  |                   |   |  |   |
| กลยุทธ์ : การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีผู้เกี่ยวข้อง   |    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ผู้รับผิดชอบหลัก :  |                             |              | ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน |   |  | ระยะเวลาดำเนินการ |   |  |   |
| กิจกรรมหลัก   | %  | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |   | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) |              |                             | ความพึงพอใจหรือปัจจัยความสำเร็จ   | ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น  | ค่าใช้จ่ายงบฯ     |   |  |   |
|   |    | ค.ค.              | ท.บ. | อ.ค. | ม.ค. | ก.ท. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย.                        | ผู้รับผิดชอบ | งบฯ                         |   |  |                   |   |  |   |
| 1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนึกงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568  | 2  | 1                 | 1    |      |      |      |       |       |      |       |      |   |                             |              |                             | รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการการป้องกัน การทุจริต  | คุณอำนวย/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)                   | -                 |   |  |   |
| 2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569   | 2  | 1                 | 1    |      |      |      |       |       |      |       |      |   |                             |              |                             | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท.<br>2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท.<br>3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน  | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)  | -                 |   |  |   |
| 3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต<br>เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่<br>3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่ | 10 |                   |      | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1   | 1                           | 1            | 1                           | 1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับภาคต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี<br>2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน)<br>3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท.<br>4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (อ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)<br>5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ทั้งในรูปแบบออนไลน์ | ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร<br>ฝ่ายวิชาการบุคคล<br>สำนักกฎหมาย | -                 |   |  |   |
| 3.2 ความซื่อสัตย์ซื่อตรงต่อหน้าที่ของพนักงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม  | 7  |                   |      | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1   | 1                           | 1            | 1                           | 1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ซื่อตรงต่อหน้าที่ ให้เป็นปัจจุบัน<br>2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ซื่อตรงต่อหน้าที่ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม<br>3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์<br>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้ด้านความซื่อสัตย์ซื่อตรงต่อหน้าที่กับผลประโยชน์ส่วนรวม  | ฝ่ายวิชาการบุคคล<br>ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร                | -                 |   |  |   |
| 3.3 การปฏิบัติตนในนโยบายรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)   | 11 | 1                 | 1    | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1   | 1                           | 1            | 1                           | 1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่<br>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้ผู้สื่อสารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)  | -                 |   |  |   |
| 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต<br>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.   | 16 | 2                 | 2    | 2    | 2    | 2    | 2     | 2     | 2    | 2     | 2    | 2   | 2                           | 2            | 2                           | การส่งต่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OIT) ใ้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด   | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)  | -                 |   |  |   |
| 4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ   |    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |   |                             |              |                             |   |  |                   |   |  |   |
| 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  | 8  |                   |      | 2    |      | 2    |       | 2     |      | 2     |      | 2   |                             | 2            |                             | 2   |  | 2                 | 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy)<br>3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก                           | ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร                          | - |
| 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ   | 12 | 1                 | 1    | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1   | 1                           | 1            | 1                           | 1   | 1  | 1                 | 1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส<br>2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน) | ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร                          | - |
| 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สังกัดไปกับการทุจริตในองค์กร   | 8  |                   |      | 2    | 2    | 2    | 2     | 2     |      |       |      |   |                             |              |                             |   |  |                   | 1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต<br>2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง                 | ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร<br>ฝ่ายกฎหมายและรักษาการ | - |

|   |     |     |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |   |   |                                   |
|---|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|-----------------------------------|
| <p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>   | 6   |     | 2   | 2    |     | 2    |     |      |     |     |     |     |     | <p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำความทุจริต ที่จำเป็นจะต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กำหนด</p>                                  | <p>ฝ่ายบริหารบุคคล<br/>ฝ่ายอำนาจการและสิทธิองค์กร<br/>สำนักกฎหมาย</p> | -                                 |
| <p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>  |     |     |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     | <p>ผู้บริหารระดับสูงและเจตนาเริ่มต้นและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>   | <p>ฝ่ายอำนาจการและสิทธิองค์กร</p>                                     | -                                 |
| <p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>   | 4   | 1   | 1   | 1    | 1   |      |     |      |     |     |     |     |     |   | <p>สำนักกฎหมาย</p>  | -                                 |
| <p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏระเบียบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>  | 4   |     | 1   |      | 1   |      |     | 1    |     |     |     |     | 1   | <p>เพิ่มแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>  | <p>สำนักกฎหมาย</p>  | -                                 |
| <p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>   | 4   |     | 1   |      | 1   |      |     | 1    |     |     |     |     | 1   | <p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ มท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดคน โปร่งใส ตรวจสอบได้<br/>2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> | <p>คณะกรรมการ (คปท. มท.)<br/>สำนักคดีและนิติการ มท.</p>               | -                                 |
| <p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนากฎระเบียบตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร</li> <li>- การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายงานเสียงพยาน ขาดอุปโภคบริโภค (Anti Corruption)</li> </ul> | 6   | 0.5 | 0.5 | 0.5  | 0.5 | 0.5  | 0.5 | 0.5  | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |   |   |                                   |
|   | 100 | 4.5 | 9.5 | 11.5 | 9.5 | 14.5 | 8.5 | 12.5 | 8.5 | 8.5 | 3.5 | 5.5 | 3.5 |   | <p>รวมค่าใช้จ่าย</p>  | <p>ดำเนินการโดยไม่ใช่งบประมาณ</p> |

