เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรม ยสท.	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงประมาณ 2568 2. แต่งตั้งคณะทำงาน คปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงประมาณ 2569 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงประมาณ 2568 2. แต่งตั้งคณะทำงาน คปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงประมาณ 2569 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับจิตสำนึกรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับหน่วยงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความชัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับจิตสำนึกรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับหน่วยงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความชัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับจิตสำนึกรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร 5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับหน่วยงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความชัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับจิตสำนึกรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับหน่วยงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความชัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับจิตสำนึกรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับหน่วยงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้
กิจกรรมส่วนงาน		1. พนักงาน ฝผค. ไม่ได้รับข้อร้องเรียน และแผนปฏิบัติการของ ฝผค.ได้รับผลสำเร็จร้อยละ 9.86 (เป็นไปตามเป้าหมาย) 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้ จำนวน 2 เรื่อง - ต.ค. เรื่องความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม - พ.ย. เรื่องคุณธรรมจริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3. เสนอการทบทวนคู่มือจริยธรรมฯ ปี 2569 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ยสท. ครั้งที่ 2 ปี 2569 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เพื่อทราบก่อนแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติต่อไป 4. มีหน่วยงานจัดอบรมรูปแบบ Walk Rally (ตามมาตการเร่งรัดงบฝึกอบรมของรัฐบาล) โดยมีเนื้อหาด้านจริยธรรมฯ จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ - ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ร่วมกับสำนักงบประมาณ และสำนักกฎหมาย - ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป - ฝ่ายผลิตด้านไบยา - สนง.ยาสูบหนองลาย - สหล.แม่โจ้	1. พนักงาน ฝผค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุตริจ : ไม่ได้รับข้อร้องเรียน 2. แผนปฏิบัติการของ ฝผค. จำนวน 7 แผน ได้รับผลสำเร็จร้อยละ 14.86 (เป็นไปตามเป้าหมาย) 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้ เรื่องคุณธรรมพื้นฐานสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ปี 2569 4. เรียบคู่มือจริยธรรมฯ ปี 2569 ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบและถือปฏิบัติ (ตามบันทึกที่ฝผค. 070000/1044 ลว. 29 ธ.ค 68) 5. มีจัดอบรมเนื้อหาด้านจริยธรรมฯ จำนวน 14 หน่วยงาน/โครงการ ได้แก่ ฝ่ายการพิมพ์, ฝ่ายตรวจสอบภายใน+สำนักบริหารทรัพย์สิน, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายอำนวยการฯ, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายบริการกลาง, ฝ่ายจัดหาฯ, ฝ่ายวิจัยฯ+ขึ้นตรง ผวก., ฝ่ายไบยา, โครงการ Talent Impact, โครงการเสริมสร้างความผูกพันฯ รุ่นที่ 3, สมาชิกสหภาพฯ ครั้งที่ 1, สำนักบริหารทรัพย์สิน+คณะกรรมการ ยสท., โครงการลดก๊าซเรือนกระจก/Net Zero)	1. พนักงาน ฝผค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุตริจ : ไม่ได้รับข้อร้องเรียน 2. แผนปฏิบัติการของ ฝผค. จำนวน 7 แผน ได้รับผลสำเร็จร้อยละ 21.29 (เป็นไปตามเป้าหมาย) 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้ เรื่อง 10 ข้อวินัยสำคัญในการทำงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ปี 2569 4. มีจัดอบรมเนื้อหาด้านจริยธรรมฯ จำนวน 10 หน่วยงาน/โครงการ ได้แก่ ฝ่ายบัญชีฯ, ฝ่ายวางแผนการผลิต, สำนักเทคโนโลยีฯ+สำนักบริหารทรัพย์สิน+ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ, สำนักคุณภาพฯ+สำนักงานโครงการย้ายฯ, กลุ่มการกิจด้านการจำหน่ายฯ, โครงการ HR Network, โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ "ปัญหาบุหรี่ผิดกฎหมาย", โครงการบูณาการเพื่อความยั่งยืน, โครงการบูรณาการเพื่อความยั่งยืน, ศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย, โครงการพัฒนาศักยภาพ The Green Driver	1. พนักงาน ฝผค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุตริจ : ไม่ได้รับข้อร้องเรียน 2. แผนปฏิบัติการของ ฝผค. จำนวน 7 แผน ได้รับผลสำเร็จร้อยละ 30 (เป็นไปตามเป้าหมาย) 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้ เรื่อง คุณธรรมจริยธรรม 10 ประการ 4. มีจัดอบรมเนื้อหาด้านจริยธรรมฯ จำนวน 1 หน่วยงาน/โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมสัมมนาสมาชิกสหภาพฯ ปี 2569 ครั้งที่ 2 5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พิจารณาส่งผู้บริหารเข้าร่วมโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกและเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในวันที่ 5 มีนาคม 2569 เวลา 08.00 - 15.00 น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 3 โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ จำนวน 2 คน ได้แก่ นางนริสา ชัยอำนาจ ผู้อำนวยการฝ่าย และนางสมบูรณ์ ก้ามะหยี่ ของผู้อำนวยการฝ่าย	1. พนักงาน ฝผค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุตริจ : ไม่ได้รับข้อร้องเรียน 2. แผนปฏิบัติการของ ฝผค. จำนวน 7 แผน ได้รับผลสำเร็จร้อยละ 39.29 (ตามเป้าหมาย) 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - Intranet เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม - ถ่ายทอดบทความเสียงตามสาย เรื่อง จริยธรรม 7 ข้อ สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ยสท. 4. เตรียมความพร้อมให้พนักงานอบรมด้านจริยธรรมฯ (Online) หลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจพิชิตความยั่งยืน 5. ฝผค. เข้าร่วมอบรม/ประชุม - หลักสูตรสิทธิมนุษย์ชน วันที่ 27 ม.ค. 69 ณ โรงแรมมิราเคิลฯ จำนวน 2 คน (นางวรรณี เพื่องศิลป์ และ น.ส.พิมพ์ชิดา มาการ์) - เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อจัดทำมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงาน ก.พ.วันที่ 30 มี.ค. 69 (Zoom) จำนวน 2 คน (น.ส.วศมน อัมวงษ์ และ น.ส.วรรธณัฐ์ แดงเกิด)	1. พนักงาน ฝผค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุตริจ : ไม่ได้รับข้อร้องเรียน 2. แผนปฏิบัติการของ ฝผค. จำนวน 7 แผน ได้รับผลสำเร็จร้อยละ 60.71 (ตามเป้าหมาย) 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - Intranet เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม - ถ่ายทอดบทความเสียงตามสาย เรื่อง "จริยธรรมกับคุณธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ยสท." 4. ฝผค. ได้มีบันทึกเวียนแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เข้ารับการอบรมออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 4 หลักสูตร โดยมีหลักสูตรด้านจริยธรรม คือ "สร้างความโปร่งใส สู่การเติบโตอย่างมั่นคงของพนักงานองค์กร" (ตามบันทึก ฝผค.070000/354 ลว.8 พ.ค. 69) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานสรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมภายในวันที่ 31 ส.ค.69 5. ฝผค. ส่งนางปันทิตา เจียมอ่อน ผู้ช่วยหัวหน้ากองบุคลากรสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่าง พ.ร.บ.ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ พ.ศ.... (สิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม) เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 69 ณ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ จัดโดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (นางนริสา ชัยอำนาจ) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล 29 พ.ค. 2569				
รายงานโครงการตามมาตรการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	- เรื่อง	1 เรื่อง (โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่)	4 เรื่อง (โครงการ Talent Impact, อบรมสมาชิกสหภาพฯ ครั้งที่ 1, อบรมเสริมสร้างความผูกพันเพื่อความยั่งยืน รุ่นที่ 3 และโครงการ HR Network)	3 เรื่อง (โครงการพัฒนาฯ Core Business Enablers , อบรมหลักสูตรการบูรณาการด้านบริหารความเสี่ยง, จ้างจัดทำของขวัญวันเด็ก)	1 เรื่อง (โครงการอบรมสัมมนาสมาชิกสหภาพฯ ปี 2569 ครั้งที่ 2)	1 เรื่อง (แผน Talent : Hero Project)	- เรื่อง					
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	- เรื่อง	- เรื่อง	- เรื่อง	- เรื่อง	- เรื่อง	- เรื่อง	- เรื่อง					
- รายงานการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - รายการฯ ที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินฯ	- เรื่อง - เรื่อง	- เรื่อง - เรื่อง	- เรื่อง - เรื่อง	- เรื่อง - เรื่อง	- เรื่อง - เรื่อง	- เรื่อง - เรื่อง	- เรื่อง - เรื่อง					