

| ชื่อแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สายงานผู้ชำนาญการโยธา             |   |                  |                   |      |      |      |      |       |       |      |       | เป้าหมาย - ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%<br>- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต สอดคล้อง และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ. ไม่น้อยกว่า 95% |      |   |   |             |  |            |  |
|---|---|------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|---|------|---|---|-------------|--|------------|--|
| วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพผู้ถูกรวมและความโปร่งใส<br>กลยุทธ์ การส่งเสริมธรรมภิบาลและภาคีเชิงองค์กร | กิจกรรมหลัก   | ผู้รับผิดชอบหลัก | ผู้ชำนาญการโยธา   |      |      |      |      |       |       |      |       |   |      | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 ถึงมกราคม 2569 |   |             |  |            |  |
|   |   |                  | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |   |      | ความพึงพอใจ                                   | ผู้รับผิดชอบ  | ค่าใช้จ่าย  |  |            |  |
|   |   | %                | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.  | ส.ค. | ก.ย.  | ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)  | ความพึงพอใจ | ผู้รับผิดชอบ   | ค่าใช้จ่าย |  |
| 1   | วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568   | 2                | 1                 | 1    |      |      |      |       |       |      |       |   |      |   | รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต  |             | คุณธรรมด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)                             |            |  |
| 2   | แต่งตั้งคณะทำงานฯ ยศฯ ยศฯ ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569  | 2                | 1                 | 1    |      |      |      |       |       |      |       |   |      |   | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ยศฯ ยศฯ<br>2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ.<br>3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน  |             | คณะทำงานฯ (ยศ.ท. ยศ.ท.)  |            |  |
| 3   | เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต<br>เสริมสร้างวัฒนธรรมสำนึกสุจริต หักเหน็ด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่<br>3.1 การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมและเสริมสร้างความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ | 10               |                   |      | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1   | 1    | 1   | 1. การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมของกรมการขนส่งทางบกของส่วนงาน ป.ป.ช. และพนักงานอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี<br>2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความระมัดระวังและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน)<br>3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมอิสลามไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และศาลฎีกาจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศฯ.<br>4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและแรงจูงใจการระงับการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ย.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)<br>5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศฯ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่ |             | ผู้อำนวยการและเลขาธิการฝ่ายบริหารการบุคคล<br>ฝ่ายบริหารการบุคคล<br>สำนักงานฯ |            |  |
| 3.2   | ความซื่อสัตย์สุจริตของส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม   | 7                |                   |      | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1   | 1    | 1   | 1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นปัจจุบัน<br>2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์สุจริตแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม<br>3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตแก่พนักงานส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม   |             | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายอำนวยความสะดวก                                      |            |  |
| 3.3   | การปฏิบัติตนตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)   | 11               |                   |      | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1   | 1    | 1   | 1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่<br>2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต<br>3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศฯ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  |             | คณะทำงานฯ (ยศ.ท. ยศ.ท.)  |            |  |
| 3.4   | ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.  | 16               |                   |      | 2    | 2    | 2    | 2     | 2     | 2    | 2     | 2   | 2    | 2   | การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OT) ใ้ผู้ถูกรวมครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด  |             | คณะทำงานฯ (ยศ.ท. ยศ.ท.)  |            |  |
| 4   | เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  |                  |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |   |      |   |   |             |  |            |  |
| 4.1   | การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  | 8                |                   |      | 2    |      | 2    |       | 2     |      | 2     |   |      |   | เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ<br>1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. (Complaints Handling Policy)<br>3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก   |             | ฝ่ายอำนวยความสะดวก   |            |  |
| 4.2   | ช่องทางกรแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ   | 12               | 1                 | 1    | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1   | 1    | 1   | 1. จัดทำช่องทางกรแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส<br>2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ารอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)  |             | ฝ่ายอำนวยความสะดวก   |            |  |
| 4.3   | การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร  | 8                |                   |      |      | 2    | 2    | 2     | 2     |      |       |   |      |   | 1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต<br>2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง  |             | ฝ่ายอำนวยความสะดวก<br>ฝ่ายจัดหาและพัสดุ                                      |            |  |

|   |     |     |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |  |  |   |   |                            |
|---|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|---|---|----------------------------|
| 5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ  |     |     |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |  |  |   |   |                            |
| การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน  | 6   |     |     | 2    | 2   |      | 2   |      |     |     |     |     |     |  | จัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด            |   | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายส่วนราชการและกิจการองค์กร<br>สำนักกฎหมาย | -                          |
| 6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต   |     |     |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |  |  |   |   |                            |
| 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต  | 4   | 1   | 1   | 1    | 1   |      |     |      |     |     |     |     |     |  | ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้ต่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม                          |   | ฝ่ายส่วนราชการและกิจการองค์กร                                     | -                          |
| 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)  | 4   |     | 1   |      |     |      |     |      | 1   |     |     |     |     | 1  | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน  |   | สำนักกฎหมาย   | -                          |
| 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้  | 4   |     | 1   |      | 1   |      |     |      | 1   |     |     |     | 1   | 1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้<br>2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ |  | คณะกรรมการ (ศปช. ศทท)<br>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | -   |                            |
| 7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบของส่วนงาน  |     |     |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |  |  |   |   |                            |
| 1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ<br>2. พนักงานในสายงานฯ เชื่อมบรมเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบในการปฏิบัติงานบ้าง | 6   | 0.5 | 0.5 | 0.5  | 0.5 | 0.5  | 0.5 | 0.5  | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5  | 1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้<br>2. พนักงานของสายงานได้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส |   | สายงานผู้ชำนาญการในยา   | -                          |
|   | 100 | 4.5 | 9.5 | 11.5 | 9.5 | 14.5 | 8.5 | 12.5 | 8.5 | 8.5 | 3.5 | 5.5 | 3.5 |  |  | รวมค่าใช้จ่าย                                   |   | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ |

