

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการวิสาหกิจ)													เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ทัศนคติทุจริต และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน บพข. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์ : การส่งเสริมบรรษัทภิบาลและภาคีองค์กร																		
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้างานบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการวิสาหกิจ)											ระยะเวลาดำเนินการ	ความเสียหายหรือปัจจัยความท้าทาย	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย		
		ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
1. วิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1												รายงานวิเคราะห์ประเมินผลประจำปีเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกัน การทุจริต		คุณธรรมกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	
2. มอบสื่อคณะทำงานฯ สปท. แลท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1												1. ดำเนินสื่อคณะทำงานฯ สปท. แลท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ แลท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (สปท. แลท.)	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมทำดีมีสุขจิต ทัศนคติ และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การรับสื่อองค์กรคุณธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและวัฒนธรรมด้านทุจริตที่จะดำเนินการ ป.ป.ช. และหลักคุณธรรมฯ 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านความรู้ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตและจิตสำนึกและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่ในข่าว มาตรการ องค์ความรู้ และภาพประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคุณกิจจริยธรรมและจรรยาบรรณ ร่อฯ แลท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้สื่อโซเชียลและกรณีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ร.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน แลท. ที่เข้าร่วมวงจรรู้อยู่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สหพันธ์ฯ/กทศ/สทศ	
3.2 ความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานให้ป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมปลูกฝังคุณธรรมและวัฒนธรรมของหน่วยงานให้ป็นปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อองค์กรคุณธรรมและวัฒนธรรมของหน่วยงานให้ป็นปัจจุบัน		สหพันธ์ฯ/กทศ/สทศ สหพันธ์ฯ/กทศ/สทศ	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในชั้นของเรื่องร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อองค์กรคุณธรรมและวัฒนธรรมให้ป็นปัจจุบัน เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนและองค์ความรู้ด้านนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน แลท. ไม่รับของรับและองค์ความรู้จากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (สปท. แลท.)	
3.4 กระบวนการยุติธรรมในการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร่อสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA (IT, ET and OT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (สปท. แลท.)	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ															เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติพร้อมแผนแม่บทและคู่มือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2			2			2			1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ แลท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.2 ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ระบบเบาะแสและเปิดผดบัง และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ แลท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำทุจริต ที่จับเป็นต้องขอขยายระยะเวลาสืบสวนสอบสวนปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สหพันธ์ฯ/กทศ/สทศ	8				2	2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดการร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สหพันธ์ฯ/กทศ/สทศ	

- ราชอาณาจักรไทย - ราชอาณาจักร - ราชอาณาจักร	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓					
เป็นรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
รวมรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4

ทราบ


(นายสุริยะ วรศิริ)

หัวหน้าสำนักโครงการข้าวโรงงานผลิตยาสูบ
ส่วนอุตสาหกรรมโรงงานยา