

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการพัฒนากิจการทุจริตและประพฤติชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนากิจการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ออท. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 ถึงมิถุนายน 2569			
กลยุทธ์: การส่งเสริมวัฒนธรรมภายในและภาพลักษณ์องค์กร													วัตถุประสงค์เชิงปริมาณ			
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :											ความเกี่ยวข้อง	ปัจจัยความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	
		หัวหน้าสำนักงานบริหารทรัพย์สิน														
ระยะเวลาดำเนินการ													ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเกี่ยวข้อง	ปัจจัยความสำเร็จ	ตัวชี้วัด
ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การใช้จ่าย				
1. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ถึงงบประมาณ 2568	2	1	1										รายงานวิเคราะห์ประเมินผล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาองค์กรคุณธรรม		คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน (ITA)	
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ถึงงบประมาณ 2569	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ป.ป.ช. ออท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ออท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบของหน่วยงาน		ผลสัมฤทธิ์ (ท.ย. ผลฯ.)	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมเชิงสุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบใน การปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบใน การปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมและประพฤติชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ออท. ป.ป.ช. และ ทัศนคติ 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อลดการมี ความรู้ความเข้าใจในค่านิยมและหลักคุณธรรมที่สุจริต เช่น การ แสวงหาประโยชน์มากกว่าองค์ความรู้และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและ ธรรมนูญ และพัฒนาสื่อเชิงวัฒนธรรมและจริยธรรมฯ ของ ออท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบการกระทำการทุจริตและประพฤติ ทุจริต (Case study) (ส.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการ ทุจริตให้กับพนักงาน ออท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.2 ความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์กับผลประโยชน์ส่วนรวม	7												1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ ให้เป็น ปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการรับข้อร้องเรียนของพนักงานไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. แสวงหาและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	
3.3 การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. แสวงหาและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านการตระหนักรู้และปฏิบัติตนได้ส่วนตน เพื่อ ป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับข้อร้องเรียนของพนักงานไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ออท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		ผลสัมฤทธิ์ (ท.ย. ผลฯ.)	
3.4 ยกระดับมีกรรับทราบการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA, ET, CT และ OIT) ให้กับสื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำผลไปพัฒนาแผนงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		ผลสัมฤทธิ์ (ท.ย. ผลฯ.)	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8												เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติและ แผนแผนงานเกี่ยวกับปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแผนงานปฏิบัติเกี่ยวกับกรจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ออท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	
4.2 ของการแจ้งเบาะแสและการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส รายงานเบาะแสและข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานการแจ้งเบาะแสหรือการรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ออท. คำวินิจฉัย (ทุจริต) และการต่อต้านการทุจริต ที่จำเป็นต่อของ ขยายระยะเวลาในการทบทวนภาคีทุกหน่วยงานกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการใช้ข้อขัดข้อง สร้างองค์ประกอบการทุจริตใน องค์กร	8												1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหาร ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลงาน เงินได้ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	
5. เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การยอมรับความผิดและขอโทษเกี่ยวกับ การดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน	6												จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินคดีด้าน ทุจริต (ทุจริต) และการต่อต้านการทุจริต ที่จำเป็นต่อของขยายระยะเวลาในการทบทวนภาคี ทุกหน่วยงานกำหนด		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
6. การลดข้อขัดแย้งในการบริหารความยุติธรรม																
6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1								ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการและภาคีภายนอกด้านการทุจริตฯ เพื่อให้ พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	
6.2 การกำกับดูแลและทำให้ปฏิบัติตามกติกามารยาของกฎหมาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4												เพิ่มวัฒนธรรมปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	
6.3 สนับสนุนให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ข้อควร โปร่งใส ตรวจสอบได้	4												1. จัดทำระบบบริหารจัดการภายในที่พัฒนาโปร่งใสของ ออท. ให้มีข้อมูล เป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซ้ำซ้อน จัดแบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานค่านิยมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		ผลสัมฤทธิ์ (ท.ย. ผลฯ.) สำนักกฎหมายและสื่อสารองค์กร	
7. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน																
7.1 ให้ความสำคัญกับผู้บริหารที่มีคุณธรรมและคุณลักษณะของสำนักงานบริหารทรัพย์สินในการคัดสรร แต่งตั้งโดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ท.ย. ผลฯ. part) ร่วมกันเลือกสรรด้านคอร์รัปชัน (ประเทศที่ไทย)	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน		สำนักบริหารทรัพย์สิน	
7.2 สำนักงานบริหารทรัพย์สินดำเนินมาตรการคุณธรรม (Integrity pact) ร่วมกันเลือกสรรด้านคอร์รัปชัน (ประเทศที่ไทย) ในโครงการพัฒนาที่ดินหรือโครงการพัฒนาโครงการพัฒนาที่ดินเพื่อการพาณิชย์ในการให้เช่า ระยะยาว จำนวน 3 โครงการ (แปลน ร.ย.ส.1 แปลงที่ก่อสร้างอาคารศูนย์ราชการ และแปลนที่ก หนักงาน สำนักงานศาลอุทธรณ์ใน จ.ขอนแก่น)	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	ดำเนินการโปร่งใส โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		สำนักบริหารทรัพย์สิน	
	100	6.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ

