

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักงานกฤษฎาภย														เป้าหมาย - ร้อยละความสำร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่าดัชนีสฤจิต ทศกคค และพฤติกรรในารต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขึ้นเคื่อนและพัฒนากองการสุ่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลสร้ง (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นบน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		หัวหน้าสำนักกฤษฎาภย																
ระยะเวลาดำเนินการ																		
1	วิเคราะห์สเปคเนคคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำร็จงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์สเปคเนค เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการรป้องกัน การทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดท้แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. แต่งตั้งลค้คณะทำงานฯ ศปท. ยศ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำร็จงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.)	-
3	เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้งวัฒนธรรมและพฤติกรรมเชิงลค้สุจิต														1. การขึ้นเคื่อนหลักสูตรการอบรมด้านสุจิตศึกษาของสำร็จงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้งองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปรารบามการทุจริต เพื่อบุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจถึงความตระหนักและสร้งพฤติกรรมเชิงลค้สุจิต เช่น การ แยกแยะนโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักการธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และคณค้จริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศ. 4. การเสริมสร้งการตระหนักู้ถึงโทษและเกรงสำร็จการกระทำการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (Case study) (อ.ค., มี.ค., มี.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้งความสำร็จงานเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ให้กับพนักงาน ยศ. ที่ใช้รับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำร็จกฤษฎาภย	-
	3.1 การขึ้นเคื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้งองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	3.2 ความสำร็จงานสเปคเนคส่วนตนกับสเปคเนคส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดท้คู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความสำร็จงานสเปคเนค ให้เป็น ปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความสำร็จงานสเปคเนค เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะ สเปคเนคส่วนตนและสเปคเนคส่วนรวม 3. รายงานการลงรณคณค้การร้องเรียนไม่ให้เกิดความสำร็จงาน 4. แยกแยะและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความสำร็จงานสเปคเนคส่วนตนกับ สเปคเนคส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	3.3 การปฏิบัติคณค้นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำร็จบริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้งทำค้สุจิตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. แยกแยะและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สำร็จงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกัน การให้สินบนเจ้าหน้าท้ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลคณค้ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.)	-
	3.4 ยกระดับค้ปฏิบัติการรับู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำร็จงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งสเปคเนคคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้สเปคเนคส่วนตนค้ที่สำร็จงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.)	-
4	เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติพร้อม แยกแยะและถือปฏิบัติ			
	4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าท้ของรัฐ	8			2	2			2						1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตค้หน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าท้ ยศ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำร็จกับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสะและการรายงานสเปคเนคเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าท้ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสะ ระบบเปิดและไม่ได้เปิดเผยตัวตน และมาตรการ ค้คุมครองผู้แจ้งเบาะแสะ 2. รายงานค้ข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าท้ ยศ. ค้วินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นค้ต้อง ขอขาระยะเวลากับกำรสอบสวนค้ที่กฤษฎาภยกำหนด (ประจำค้เดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.3 การประเมินความสำร็จ และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้งกลไกป้องกันการทำทุจริตใน องค์การ	8			2	2	2	2							1. จัดทำคู่มือการประเมินความสำร็จการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความ สำร็จและมาตรการป้องกันกับค้ความสำร็จการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยค้ข้อมูลบน เว็บไซด์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาและสร้งเรื่องร้องเรียนค้แจ้งซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาค้สุจิต	-

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินกิจกรรมความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การยอมรับให้ความรู้ถึงทักษะเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมที่ดีให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6		2	2		2										<p>จัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และระงับการทุจริต ที่จำเป็นคือขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	-
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>																<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร</p>	-
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1												-	
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4	1		1			1			1						<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	-
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4	1		1			1			1						<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ อสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เป็นคน โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงาน (ศปท. อสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	-
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักกฎหมาย</p> <p>(1) ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง อสท. จากราชกิจจานุเบกษา และ website ต่าง ๆ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>(2) จัดทำบทความหรือออกรายการเสียงตามสาย อสท. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้"</p> <p>(3) จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริตคดี เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักรู้ถึงบทบาทของศาลและระเบียบ กฎหมาย ในฐานะกรณีศึกษา Case Study (อ.ศ., อ.ค., อ.ย. และ ก.ย.)</p> <p>(4) จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎหมายระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(5) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร</p> <p>(6) ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		<p>(1) พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ อสท. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์</p> <p>(2) เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงาน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	-
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ</p>	

