



การยาสูบแห่งประเทศไทย  
Tobacco Authority of Thailand

# ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568

กองจัดหาด้านต่างประเทศและออกของ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ  
4 ธันวาคม 2568



## ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568



ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของการยาสูบแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด

“การจัดหาวัตถุดิบในการผลิตยาสูบหรือที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยาสูบ รวมถึงการจัดหาวัตถุดิบจากพืชอื่นในการผลิตยาสูบหรือที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยาสูบ”



**ไม่ใช่บังคับ**กับการจัดหาและซื้อใบยาในประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการจัดหาและซื้อใบยาในประเทศ

ใช้บังคับ วันที่ 23 เมษายน 2568 เป็นต้นไป



# นิยาม

## การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของ ยสท. โดยการซื้อจ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่คณะกรรมการ ยสท. กำหนด

## พัสดุ

วัตถุดิบในการผลิตยาสูบหรือที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยาสูบรวมถึงวัตถุดิบจากพืชอื่นในการผลิตยาสูบ หรือที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยาสูบ

## การพาณิชย์โดยตรง

การดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการผลิต จำหน่าย หรือให้ บริการเพื่อแสวงหารายได้ หรือเป็นการดำเนินกิจกรรมที่ต้องมีการแข่งขันกับภาคเอกชนตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนดให้เป็น การดำเนินกิจการของ ยสท.

## การบริหารพัสดุ

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ ให้หมายความรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

# พัสดุ

วัตถุดิบในการผลิตยาสูบหรือที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยาสูบรวมถึงวัตถุดิบจากพืชอื่นในการผลิตยาสูบ หรือที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยาสูบ

- 🎯 วัตถุดิบห่อมวน เช่น ก้านกรองบุหรี กระดาษมวนบุหรี ฟิล์ม กล่องกระดาษลูกฟูก
- 🎯 สารปรุงร่ง สารหอม Casing
- 🎯 ใบยาต่างประเทศ แผ่นยาสูบ
- 🎯 วัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ กระดาษ หมึก
- 🎯 สารเคมี

รายการวัตถุดิบในการผลิตยาสูบหรือที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยาสูบที่เป็นการพาณิชย์โดยตรงสามารถดูได้ใน เอกสารแนบท้าย คำสั่ง ยสท. ที่ 52/2568 หากมีนอกเหนือจากรายการในเอกสารแนบท้ายสามารถขออนุมัติเพิ่มเติมได้



หน่วยงานที่ซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง  
พ.ศ. 2568



1

ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

2

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

3

ฝ่ายการพิมพ์

4

ฝ่ายไวยา

# ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568



## ทำบันทึกข้อความ



## ประกาศ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของ ยสท.



## ไม่ต้องทำในระบบ e-GP ไม่จัดทำแผนและประกาศ ในระบบ e-GP



# วิธีการซื้อหรือจ้าง

## วิธีตกลงราคา 01

การซื้อหรือจ้างโดยการสืบราคาพัสดุจากผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ยสท. กำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอ และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000.- บาท

## วิธีเฉพาะเจาะจง 03

การซื้อหรือจ้างโดยการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ยสท. กำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอ และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000.- บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่ง



## วิธีคัดเลือก 02

การซื้อหรือจ้างโดยการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ยสท. กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000.- บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่ง

## วิธีประกวดราคา 04

กรณีที่หน่วยงานประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ยสท. กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอ และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง มีราคาเกินกว่า 500,000.- บาท

# วิธีคัดเลือก

การซื้อหรือจ้างโดยการเชิญชวนผู้ประกอบการ  
ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ยสท. กำหนด  
ไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ  
และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง  
ซึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000.- บาท  
ให้กระทำได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(1)

ใช้วิธีประกวดราคาแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ  
หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(2)

มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์  
ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกวดราคาจะทำให้ไม่ทัน  
ต่อความต้องการใช้พัสดุ

(3)

เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน  
หรือต้องผลิต หรือจำหน่าย โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ  
หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้น  
มีจำนวนจำกัด

# วิธีเฉพาะเจาะจง

การซื้อหรือจ้างโดยการเชิญชวน  
ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ  
ตรงตามเงื่อนไขที่ ยสท. กำหนด  
รายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอ  
และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง  
ซึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000.- บาท  
ให้กระทำได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่ง

(1)

ใช้ทั้งวิธีประกวดราคาและวิธีคัดเลือก  
หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ  
หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(2)

เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด

(3)

เป็นพัสดุที่หน่วยงานของรัฐทั้งในและ  
ต่างประเทศเป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายพัสดุ

(4)

เป็นพัสดุที่ซื้อหรือจ้างจากผู้ผลิต  
ที่เป็นบริษัทในเครือหรือ ยสท. ถือหุ้นอยู่

(5)

เป็นพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรง  
เพียงรายเดียว หรือเป็นพัสดุจากผู้ประกอบการ  
ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการ  
โดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทย  
และไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้ หรือเป็นพัสดุ  
ที่โดยลักษณะของการทำงานมีข้อจำกัดทางเทคนิค  
ที่จำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการเฉพาะ

(6)

เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการซื้อหรือจ้าง  
ไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการซื้อหรือจ้าง  
เพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุ  
นั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการซื้อหรือจ้างเพิ่มเติม  
จะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการซื้อหรือจ้างไว้ก่อนแล้ว

(7)

เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างโดยตรง  
จากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การ  
ระหว่างประเทศ

(8)

เป็นพัสดุที่ต้องใช้โดยฉุกเฉิน ซึ่งหากใช้วิธีประกวดราคา  
หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้  
เกิดความเสียหายแก่ ยสท. หรือประโยชน์สาธารณะ

# วิธีการซื้อหรือจ้าง

## วิธีตกลงราคา 01

การซื้อหรือจ้างโดยการสืบราคาพัสดุจากผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ยสท. กำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอ และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000.- บาท

## วิธีเฉพาะเจาะจง 03

การซื้อหรือจ้างโดยการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ยสท. กำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอ และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000.- บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่ง

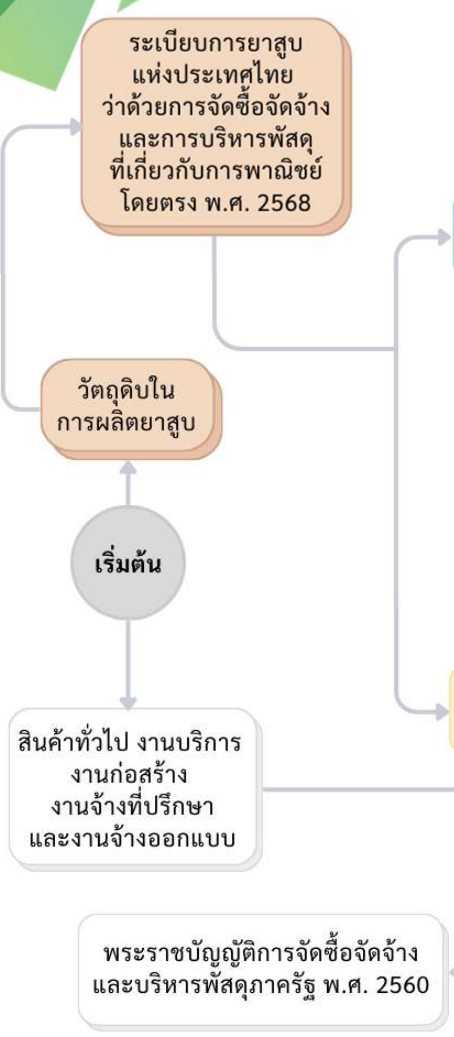


## วิธีคัดเลือก 02

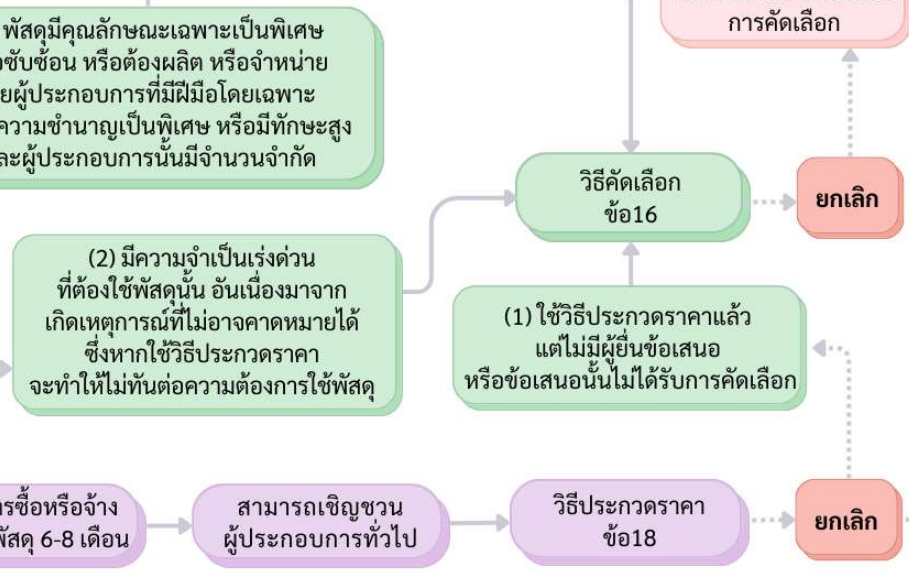
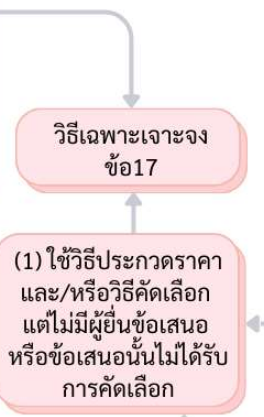
การซื้อหรือจ้างโดยการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ยสท. กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000.- บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่ง

## วิธีประกวดราคา 04

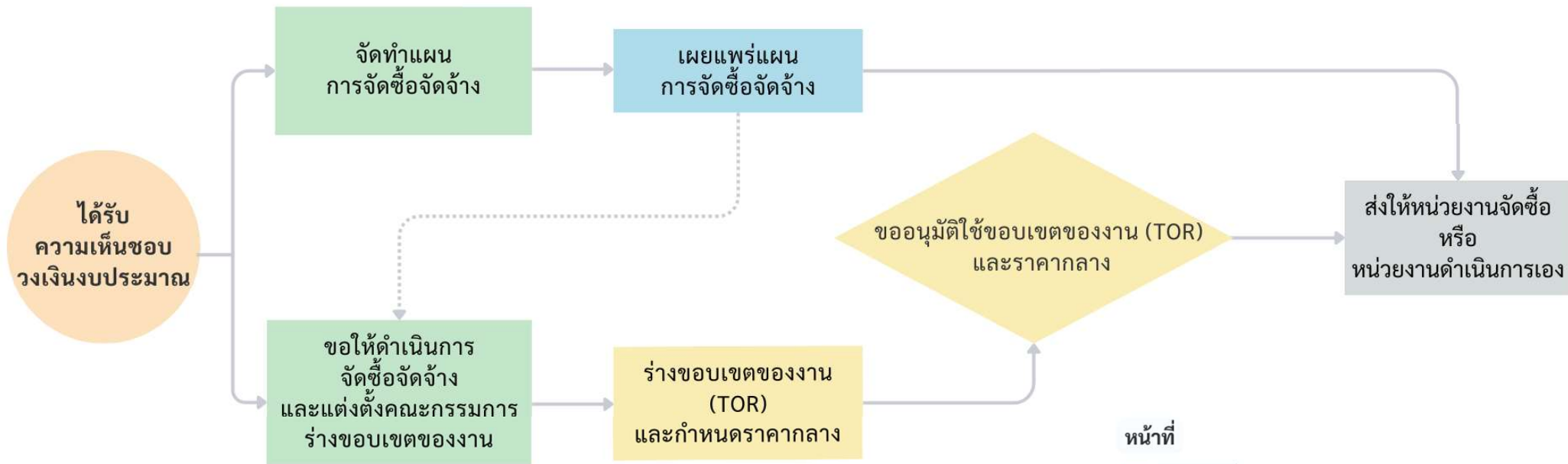
กรณีที่หน่วยงานประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ยสท. กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอ และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง มีราคาเกินกว่า 500,000.- บาท



- (2) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด
- (3) เป็นพัสดุที่หน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย
- (4) เป็นพัสดุที่ซื้อ/จ้างจากผู้ผลิตที่เป็นบ.ในเครือหรือยสท. ถือหุ้นอยู่
- (5) มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ไม่มีพัสดุอื่นทดแทนได้ มีข้อจำกัดทางเทคนิคจำเป็นต้องระบุยี่ห้อ
- (6) เป็นพัสดุที่เกี่ยวกับพัสดุที่ได้ทำการซื้อจ้างไว้ก่อนแล้วและจำเป็นต้องซื้อจ้างเพิ่มเติม
- (7) จำเป็นต้องซื้อ/จ้าง โดยตรงจากต่างประเทศ
- (8) ต้องใช้โดยฉุกเฉินหากใช้วิธีอื่นอาจเกิดความเสียหาย



# ขั้นตอน การซื้อหรือจ้าง



หน้าที่

■ เจ้าหน้าที่

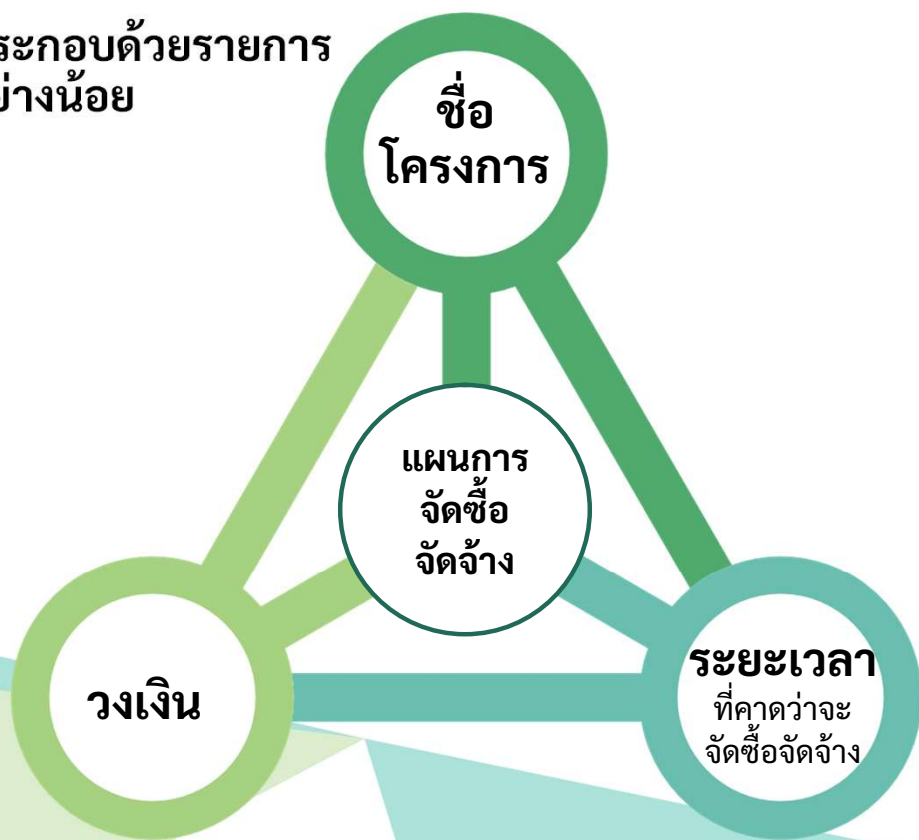
■ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

■ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

# การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกอบด้วยรายการ  
อย่างน้อย



เมื่อผู้ว่าฯ ให้ความเห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
ประกาศเผยแพร่แผน

- 1 ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ยสท.
- 2 ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ ยสท.

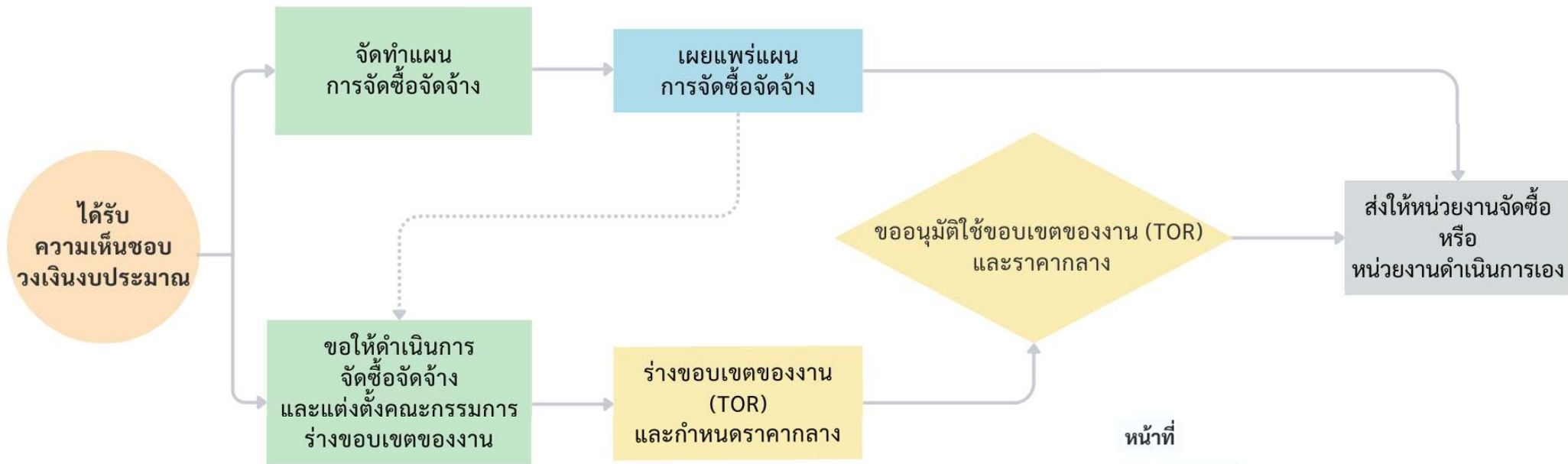
# การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

## เว้นแต่

- 1 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา
- 2 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ข้อ 16 (2) เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
- 3 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 17 (2) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด



# ขั้นตอน การซื้อหรือจ้าง



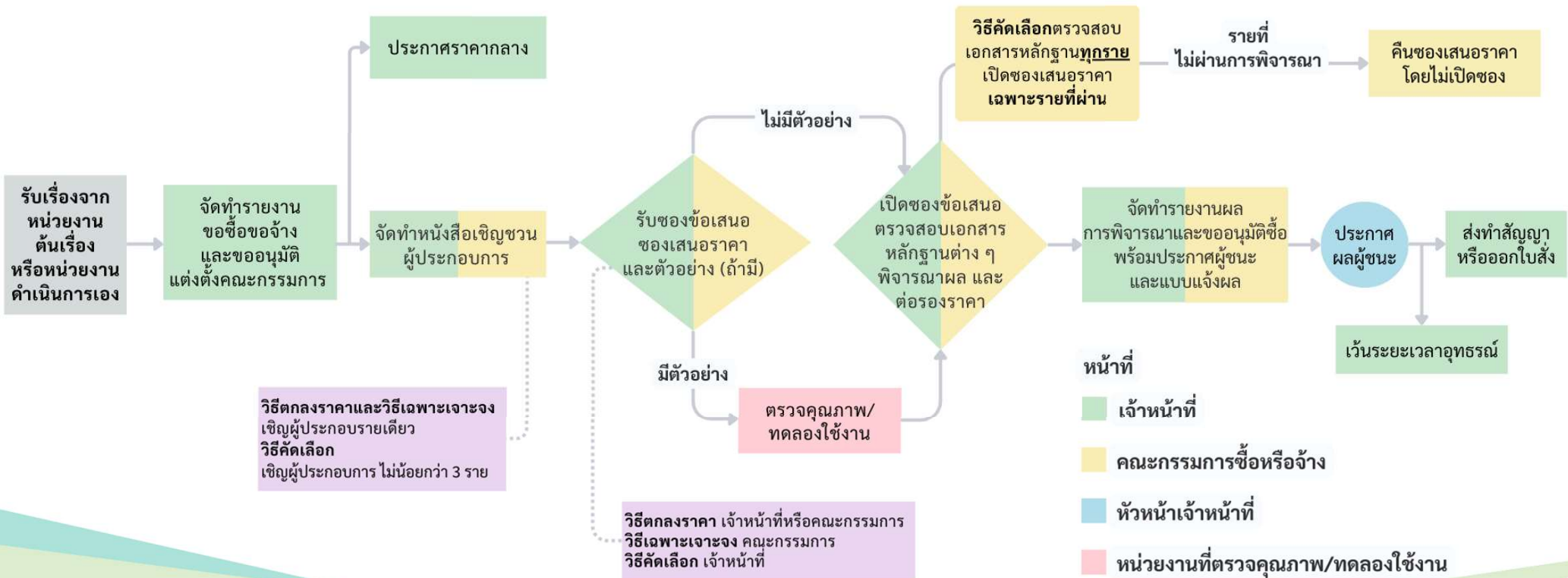
หน้าที่

■ เจ้าหน้าที่

■ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

■ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

# ขั้นตอน การซื้อหรือจ้าง



# รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอผู้ว่าการเพื่อขอความเห็นชอบ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามรายการ ดังนี้



1

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

2

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

3

ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

4

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

5

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

6

วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

7

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8

ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

# คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ในการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้ผู้ว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ

- 1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา
- 2 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- 3 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- 4 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา
- 5 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



## REMINDER

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน **ห้าม** แต่งตั้งผู้เป็นกรรมการซื้อหรือจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ



# คณะกรรมการ ในกรณีซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา



เจ้าหน้าที่เป็นผู้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ  
หากเป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน

ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าการที่จะแต่งตั้ง  
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา หรือไม่ก็ได้



การซื้อหรือจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท

สามารถแต่งตั้ง

เจ้าหน้าที่เพียงคนเดียวเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

โดยปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้



# คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 2/2561 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561

เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการร่างขอบเขตของงาน และประธานกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้าง

## วงเงิน

## ประธานกรรมการ

เกินกว่า 1 แสนบาท - 5 แสนบาท

พนักงานระดับ 5 หรือผู้ช่วยหัวหน้ากอง

เกินกว่า 5 แสนบาท - 2 ล้านบาท

หัวหน้ากอง หรือผู้ช่วยหัวหน้ากอง

เกินกว่า 2 ล้านบาท - 10 ล้านบาท

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า

เกินกว่า 10 ล้านบาท - 50 ล้านบาท

รองผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า

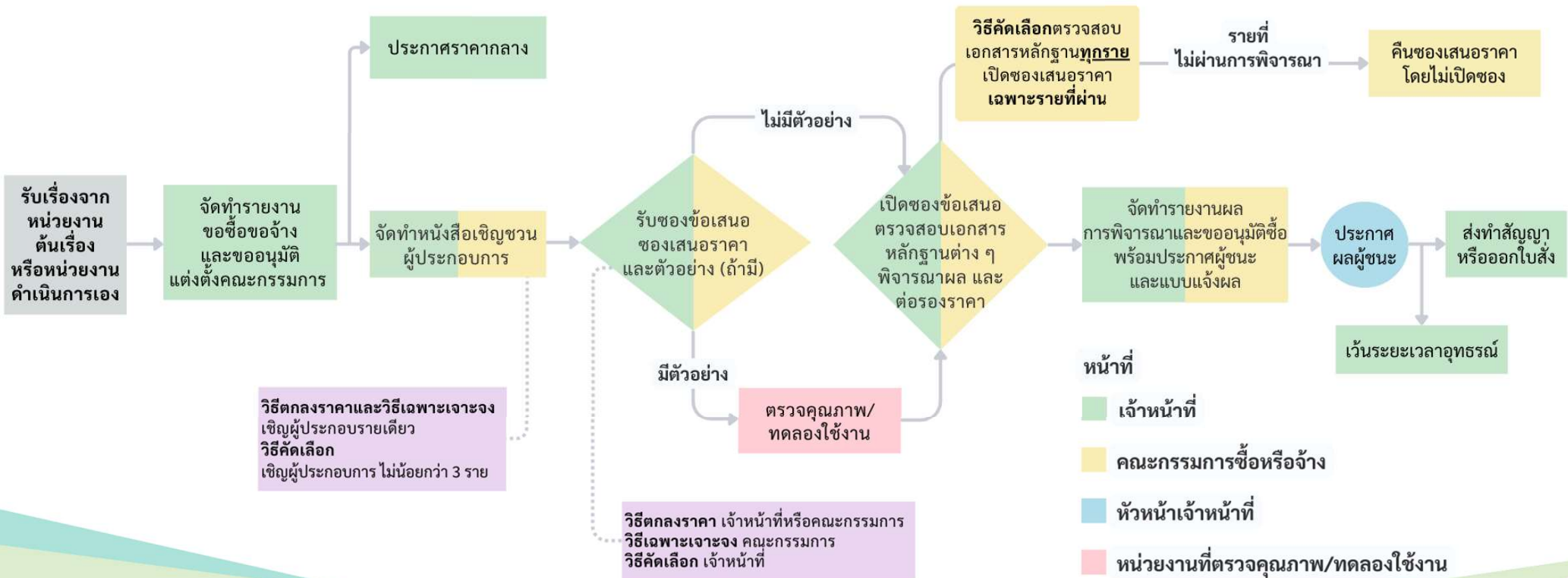
เกินกว่า 50 ล้านบาท - 100 ล้านบาท

ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า หรือผู้รักษาการแทน

เกินกว่า 100 ล้านบาท

รองผู้ว่าการ

# ขั้นตอน การซื้อหรือจ้าง



# รายงานผลการพิจารณา

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จัดทำรายงานผลการพิจารณา  
เสนอผู้ว่าการเพื่อขอความเห็นชอบ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามรายการอย่างน้อย ดังนี้

1

รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

2

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ  
เฉพาะรายที่ผ่านการคัดเลือก

3

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

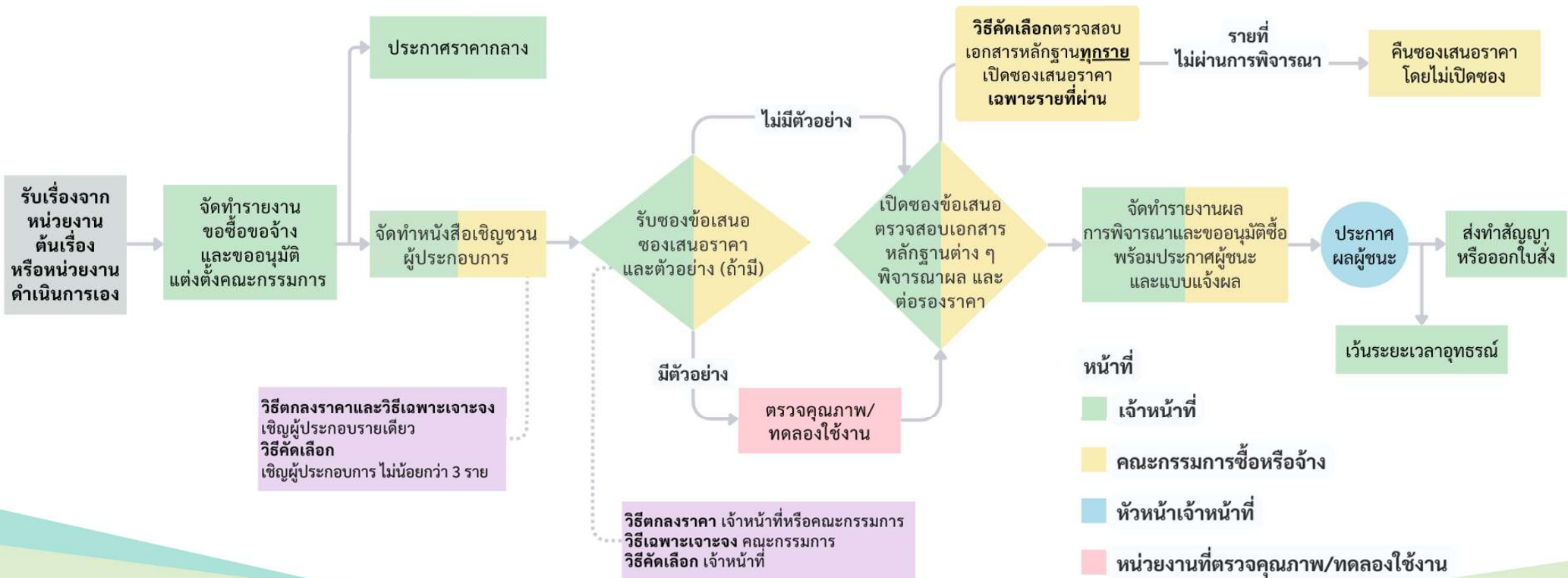
4

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

5

ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย  
พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

# ขั้นตอน การซื้อหรือจ้าง



# เว้นระยะเวลาอุทธรณ์

7 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

**เว้นแต่** ในกรณีดังต่อไปนี้ สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์



1

การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา  
หรือ วิธีเฉพาะเจาะจง



2

การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
ข้อ 16 (2)  
เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นเร่งด่วน



3

วิธีคัดเลือก หรือ วิธีประกวดราคา  
ที่มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณา  
เพียงรายเดียว และเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก  
ให้เข้าเป็นคู่สัญญากับ ยสท. แล้ว

# การทำสัญญา

การซื้อหรือจ้างให้ทำสัญญาเป็นหนังสือ

เว้นแต่ ในกรณีดังต่อไปนี้ อาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)



1. การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา  
วิธีคัดเลือก ข้อ 16 (2) (3)  
วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 17 (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)



วิธีตกลงราคา ไม่เกิน 100,000 บาท  
ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการซื้อ/จ้าง



2. กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน  
ภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจาก  
วันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

3. การซื้อหรือจ้างจากหน่วยงานรัฐ

4. การเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

# อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง



- การสั่งซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการ

- การสั่งซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ว่าการ ไม่เกิน 100,000,000.- บาท
- (2) คณะกรรมการ ยสท. เกินกว่า 100,000,000.- บาท

- การสั่งซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ว่าการ ไม่เกิน 50,000,000.- บาท
- (2) คณะกรรมการ ยสท. เกินกว่า 50,000,000.- บาท

- การสั่งซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ว่าการ ไม่เกิน 200,000,000.- บาท
- (2) คณะกรรมการ ยสท. เกินกว่า 200,000,000.- บาท

# อำนาจอนุมัติสั่งการ หรือลงชื่อทำการแทนผู้ว่าการ ในขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

คำสั่ง ยสท. ที่ 1/2569 และ 2/2569 ลงวันที่ 5 มกราคม 2569

เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการแต่งตั้งตัวแทน



ผู้อำนวยการฝ่าย ไม่เกิน 1,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

รองผู้ว่าการ 1,000,001 - 5,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

# คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

**คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 2/2561  
ลงวันที่ 8 มกราคม 2561**



**เรื่อง** แต่งตั้งประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดทำแบบรูปรายการ  
งานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร่างขอบเขตของงาน  
จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการดำเนินงาน  
ซื้อหรือจ้าง

**คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 1/2569  
ลงวันที่ 5 มกราคม 2569**



**เรื่อง** กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการแต่งตั้งตัวแทน

**คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 59/2565  
ลงวันที่ 29 เมษายน 2565**



**เรื่อง** การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานพัสดุ

**คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 2/2569  
ลงวันที่ 5 มกราคม 2569**



**เรื่อง** กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการแต่งตั้งตัวแทน  
(ยสท. พระนครศรีอยุธยา)

# คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

**คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 52/2568  
ลงวันที่ 21 เมษายน 2568**



เรื่อง รายการวัตถุดิบในการผลิตยาสูบหรือที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยาสูบที่เป็น  
การพาณิชย์โดยตรง

**คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 78/2568  
ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2568**



เรื่อง วิธีปฏิบัติในการตรวจคุณภาพและทดลองใช้งานพัสดุที่ใช้ในการผลิต  
ผลิตภัณฑ์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

**คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 53/2568  
ลงวันที่ 21 เมษายน 2568**



เรื่อง แบบเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์  
โดยตรง

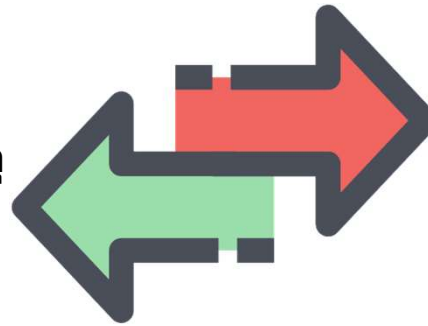
**คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 127/2568  
ลงวันที่ 16 กันยายน 2568**



เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการทำสัญญา การบริหารสัญญาและ  
การตรวจรับพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง

## ข้อแตกต่าง

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568

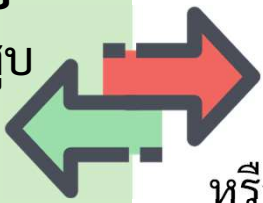


พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



**ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568**

ใช้บังคับกับการซื้อหรือจ้างที่เกี่ยวกับวัตถุดิบ  
ในการผลิตยาสูบหรือที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยาสูบ  
รวมถึงวัตถุดิบจากพืชอื่นในการผลิตยาสูบ  
หรือที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยาสูบ  
เช่น วัตถุดิบห่อมวน สารปรุงรสหอม ใบยาต่างประเทศ  
แผ่นยาสูบ วัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ สารเคมี



**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

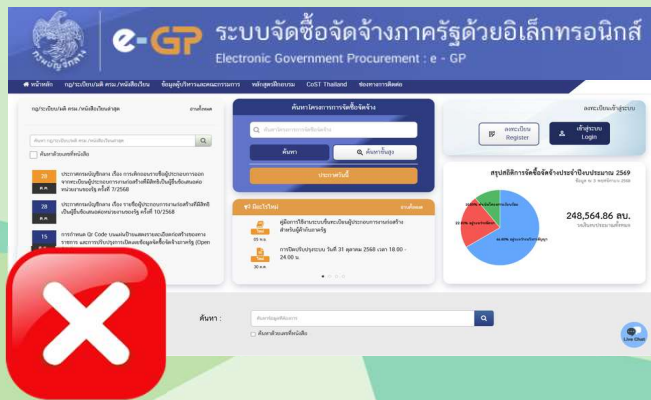
ใช้บังคับกับการซื้อหรือจ้างทั่วไป  
สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง  
งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ  
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่น  
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
เช่น เครื่องจักร เครื่องเขียน เครื่องมือวิทยาศาสตร์  
จ้างที่ปรึกษา โปรแกรมคอมพิวเตอร์



**ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568**

**ไม่ต้องทำ**ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

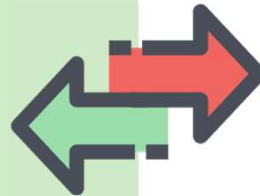
ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ รายงานต่างๆ  
เอกสาร การยื่นข้อเสนอ การเสนอราคา



**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

**ต้องทำ**ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ รายงานต่างๆ  
เอกสาร การยื่นข้อเสนอ การเสนอราคา





ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568

### การประกาศเผยแพร่

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

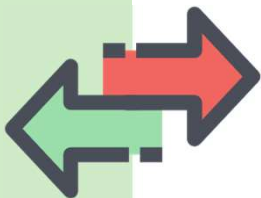
ประกาศเชิญชวน

ประกาศผลผู้ชนะ

ประกาศใน

ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ยสท.

และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ  
ยสท.



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

### การประกาศเผยแพร่

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศเชิญชวน

ประกาศผลผู้ชนะ

ประกาศใน

ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

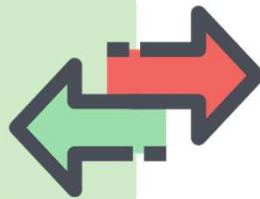
ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ยสท.  
และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ  
ยสท.



**ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568**

**วิธีการซื้อหรือจ้าง กระทำได้ 4 วิธี**

1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีคัดเลือก
3. วิธีเฉพาะเจาะจง
4. วิธีประกวดราคา



**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

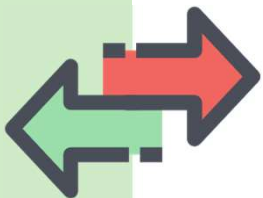
**วิธีการซื้อหรือจ้าง กระทำได้ 3 วิธี**

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
  - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
  - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
  - วิธีสอบราคา
2. วิธีคัดเลือก
3. วิธีเฉพาะเจาะจง



ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568

การยื่นข้อเสนอทุกวิธี  
ต้องยื่นให้แก่  
คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง  
หรือเจ้าหน้าที่ โดยตรงที่ ยสท. เท่านั้น



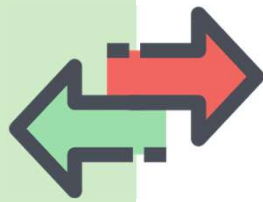
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การยื่นข้อเสนอทุกวิธี  
ต้องยื่นผ่านระบบ e-GP  
ยกเว้น การจัดซื้อจัดจ้าง  
วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท



ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568

ได้รับการยกเว้น การส่งเสริมหรือสนับสนุน  
ผู้ประกอบการวิสาหกิจ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)  
และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (MIT)  
จึงไม่มีการพิจารณาให้แต้มต่อ  
ทำให้ ยสท. สามารถซื้อหรือจ้างทำวัสดุดิบ  
จากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)  
และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (MIT)  
โดยมีการพิจารณาให้แต้มต่อ  
ในการยื่นข้อเสนอ 10-15%  
ทำให้ ยสท. ซื้อหรือจ้างในราคาที่สูงขึ้น 10-15%



ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568



ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ



คู่สัญญาไม่ต้องจัดทำแผนการทำงาน



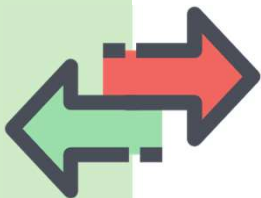
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท ผู้ยื่นข้อเสนอ  
ทั้งไทยและต่างประเทศ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ  
ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน แสดงค่าเป็นบวก  
ถ้าไม่เป็นตามข้อกำหนดต้องมีหนังสือรับรองวงเงิน  
สินเชื่อมาแสดง



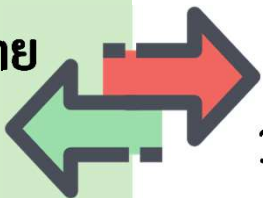
คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน และนำมายื่นให้  
ยสท. เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญามีอายุ  
ไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงาน  
งวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้างและการจ้าง  
ก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมี  
วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท





ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น  
ตรวจสอบเฉพาะ ผู้ทำงานและบุคคลล้มละลาย



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น  
จะต้องตรวจสอบ

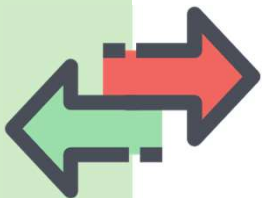
- 1.ผู้ทำงาน
- 2.บุคคลล้มละลาย
- 3.สถานะการดำเนินงานของผู้ประกอบการ



ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568

### กรณีมีการอุทธรณ์

การวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นหน้าที่ของ  
คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการ  
ทำให้ใช้ระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์น้อยกว่า



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

### กรณีมีการอุทธรณ์

การวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นหน้าที่ของ  
คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
โดยกรมบัญชีกลาง  
ใช้ระยะเวลาประมาณ 2 – 3 เดือน



ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568

อาจทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)

แทนการทำสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน

ภายใน 10 วันทำการ

นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

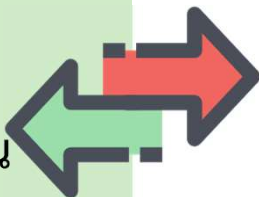
อาจทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)

แทนการทำสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน

ภายใน 5 วันทำการ

นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ





**ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568**

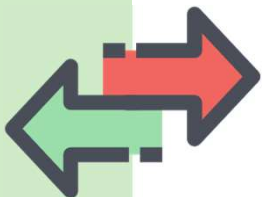
การจัดซื้อจัดจ้าง มูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป

**ต้องส่งสำเนาสัญญา  
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ**

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

และกรมสรรพากร

ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง



**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

การจัดซื้อจัดจ้าง มูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป

**ไม่ต้องส่งสำเนาสัญญา  
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ**

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

และกรมสรรพากร

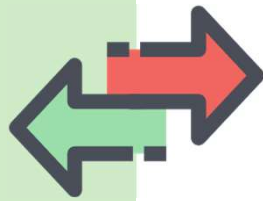
เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้จัดส่ง  
สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์



ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568

**ไม่ต้องประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส**

เนื่องจากการประกาศผลผู้ชนะ  
การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละเรื่องอยู่แล้ว



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การจัดซื้อจัดจ้าง

วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท

ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดทำในระบบ e-GP  
จึงไม่มีการประกาศผลผู้ชนะในระบบ e-GP  
แต่ต้องประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส

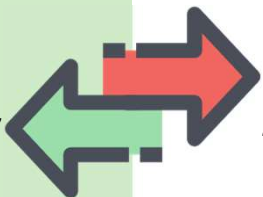


**ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568**

**การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา  
ที่มีวงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท**

**ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา  
โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้**

- เงินสด
- เช็คหรือตราฟัท
- พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน



**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

**การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ที่มีวงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท**

**ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา  
โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้**

- เงินสด (เงินสดในมือ , เงินฝากธนาคาร)
- หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร
- พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน  
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

**ยกเลิก การใช้หลักประกันที่เป็น เช็คหรือตราฟัท  
หนังสือเวียน ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 581 ลว. 1 ก.ย. 2568**



**ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2568**

**ระยะเวลาการตรวจรับพัสดุ**

ใช้ คำสั่ง ยสท.ที่ 59/2565 ลว. 29 เม.ย. 2565

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานพัสดุ

**งานซื้อ** ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ประธาน  
กรรมการตรวจรับฯ รับทราบการส่งมอบพัสดุนั้น

กรณีมีการตรวจสอบคุณภาพ ให้แล้วเสร็จภายใน 35 วันทำการ

**งานจ้าง** ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ประธาน  
กรรมการตรวจรับฯ รับทราบการส่งมอบงานนั้น

กรณีมีการตรวจสอบหรือทดลอง ให้แล้วเสร็จภายใน 65 วันทำการ

ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจดำเนินการได้ ให้ขอขยายระยะเวลาต่อผู้ว่าการ  
**ได้อีกครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ**



**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

**ระยะเวลาการตรวจรับพัสดุ**

ใช้ หนังสือเวียน ที่ กค(กวจ) 0405.4/ว 681 ลว. 8 ต.ค. 2568

เรื่อง ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ 2560

**งานจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้จ้างก่อสร้าง**

**กรณีสัญญาจ้างงานเดียว**

ใช้ระยะเวลาตรวจรับ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ

**กรณีสัญญามีหลายงวดงาน**

ใช้ระยะเวลาตรวจรับระหว่างงวด ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่คู่สัญญา

ส่งมอบพัสดุ สำหรับงวดสุดท้าย ให้ตรวจรับภายใน 5 วันทำการ

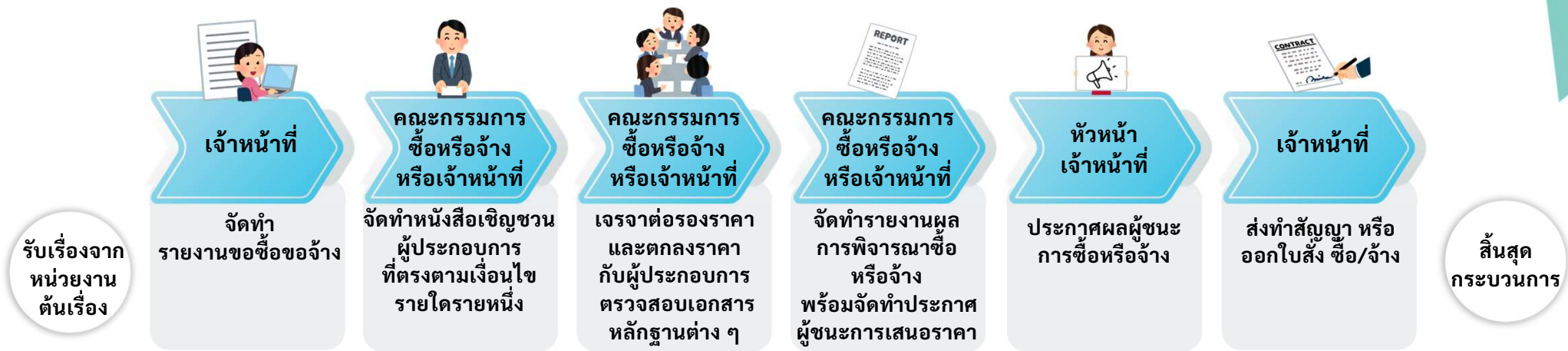
ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจดำเนินการได้ ให้ขอขยายระยะเวลา  
ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้



# ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี โดยละเอียด



# วิธีตกลงราคา ขั้นตอน

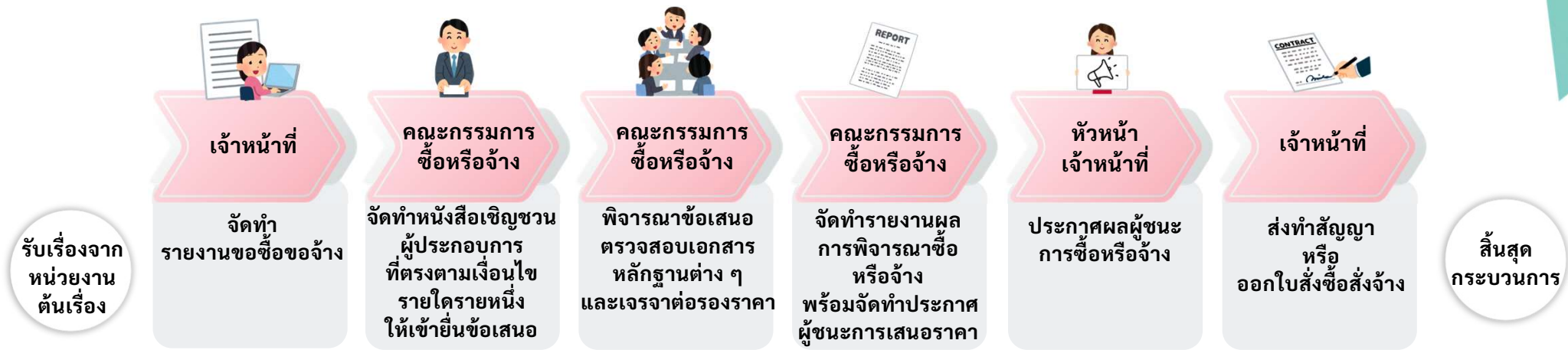


1. ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ยสท.
2. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

# วิธีคัดเลือก ขั้นตอน



# วิธีเฉพาะเจาะจง ขั้นตอน



1. ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ยสท.
2. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน
3. แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

# วิธีประกวดราคา

## ขั้นตอน

รับเรื่องจาก  
หน่วยงาน  
ต้นเรื่อง

กรณีไม่รับฟังความคิดเห็น  
วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท  
(อยู่ในดุลยพินิจ)

กรณีรับฟังความคิดเห็น  
-วงเงินเกิน 5 ล้านบาท  
-วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท  
(อยู่ในดุลยพินิจ)

เจ้าหน้าที่

จัดทำ  
รายงานขอซื้อขอจ้าง  
พร้อมร่างประกาศ  
และร่างเอกสาร  
ประกวดราคา  
(ไม่ระบุวันดำเนินการ)

เจ้าหน้าที่

จัดทำ  
รายงานขอซื้อขอจ้าง  
พร้อมประกาศและ  
เอกสารประกวดราคา  
(ระบุวันดำเนินการ)

หัวหน้า  
เจ้าหน้าที่

เผยแพร่ร่างประกาศและ  
ร่างเอกสารประกวดราคา  
(ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ)  
ในระบบเครือข่าย  
สารสนเทศ ของ ยสท.  
และปิดประกาศ  
โดยเปิดเผย ณ สถานที่  
ปิดประกาศของหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่

จัดทำ  
ประกาศและ  
เอกสารประกวดราคา  
(ระบุวันดำเนินการ)

หัวหน้า  
เจ้าหน้าที่

เผยแพร่ประกาศและ  
เอกสารประกวดราคา  
(ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)  
ในระบบเครือข่าย  
สารสนเทศ ของ ยสท.  
และปิดประกาศ  
โดยเปิดเผย ณ สถานที่  
ปิดประกาศของหน่วยงาน

# วิธีประกวดราคา ขั้นตอน (ต่อ)





การยาสูบแห่งประเทศไทย  
Tobacco Authority of Thailand

# จบการนำเสนอ

