

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักงานและสถานต่างประเทศ													เป้าหมาย - 1.ลดความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานของหน่วยงานและปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - 2.ลดการรับรู้ด้านทุจริต คอรัปชั่น และพฤติกรรมในทางลบด้านการทุจริตของพนักงาน ออท. ในปีงบประมาณ 95%					
วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบการคุ้มครองและป้องกันการทุจริต													ระยะเวลาดำเนินการ 2568 - กันยายน 2569					
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบและสถานต่างประเทศ											ความเกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย			
		คท	ทอ	วค	มค	กท	นค	นค	นค	นค	นค	นค				นค	นค	
1. วัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากปีงบประมาณ 11 ปี ๕ ปีงบประมาณ 2568	2	1	1												รายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการมาตรการป้องกัน การทุจริต	ความเกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย
2. ผลสัมฤทธิ์ทางงาน คทท. ๕๓๓ ด้านการประเมินผลเชิงประจักษ์และจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1												1. คำสั่งแต่งตั้งหน่วยงานฯ คทท. ๕๓๓ 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ออท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ดีของบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต คอรัปชั่น และพฤติกรรมในทางลบด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนค่านิยมสุจริตของบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนค่านิยมสุจริตของบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ออท. 2. การเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต คอรัปชั่น และพฤติกรรมในทางลบด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3. การส่งเสริมการนำวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานของ ออท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำความผิดด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (LAW- รรณง) (ธ.ศ., น.ศ., น.ศ., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ให้กับพนักงาน ออท. ทั้งระดับบรรจุใหม่		ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย
3.2 ความเข้มแข็ง และโปร่งใสของระบบและประจักษ์ของระบบ	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความเข้มแข็งของระบบประจักษ์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความเข้มแข็งทางระบบประจักษ์ เพื่อให้พนักงาน ออท. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประจักษ์และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. รายงานการประเมินผลและการป้องกันไม่ให้เกิดความผิดซ้ำ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความเข้มแข็งของระบบประจักษ์ของระบบประจักษ์ของระบบประจักษ์		ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย
3.3 การปฏิบัติตนของบุคลากรไม่รับของขวัญและสิ่งของจากทางปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. แผนภาพและประชาสัมพันธ์เรื่องความเข้มแข็งของระบบประจักษ์และพฤติกรรมในทางลบด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. รายงานการประเมินผลและการป้องกันไม่ให้เกิดความผิดซ้ำ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ออท. ไม่รับของขวัญและสิ่งของจากทางปฏิบัติหน้าที่		ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย
3.4 ยกระดับค่านิยมในการปฏิรูปการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน, ปี ๒๕	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งต่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA (IT, ET และ O.I)) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และโดยประเมินคุณธรรมที่ดีสำนักงาน ปี ๒๕		ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย

<p>4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	8		2	2		2	2							<p>เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติพร้อมแผนพัฒนาเชิงปฏิบัติ</p> <p>1 จัดทำแนวทางการปฏิบัติด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>2 จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตโดยเจ้าหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่อื่น (Complaints Handing Policy)</p> <p>3 จัดทำแนวทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก</p>	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	
<p>4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลร้องเรียน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</p>	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<p>1 จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส และขอเบาะแสโดยไม่เปิดเผยตัว และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>2 รายงานข้อมูลที่มีเบาะแสหรือมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อื่นๆ ดำเนินการ (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นจะต้องขอขยายระยะเวลาในการสอบสวนปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำตัวเดือน)</p>	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	
<p>4.3 การประเมินความพึงพอใจการเปิดเผยข้อมูลร้องเรียน การรับเรื่องร้องเรียน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์กร</p>	8			2	2	2	2							<p>1 จัดทำคู่มือการประเมินความพึงพอใจการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>2 จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและขอรับเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง</p>	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร
<p>5 เป้าหมายที่ 3 การลดนิเวศทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การยอมรับความผิดและชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานอัยการและหน่วยงานการดำเนินคดีเรื่องร้องเรียน</p>	6		2	2			2							<p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาในการสอบสวนปกติที่กฎหมายกำหนด</p>	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร
<p>6 การแปลงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p> <p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1									<p>ผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทบทวนนโยบายการทุจริต เพื่อให้พนักงานที่ถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนการปฏิบัติทางการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม</p>	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกติกาสังคมของชุมชน กฎเกณฑ์ และกติกาสังคมและจริยธรรม (Community)</p>	4	1		1				1				1		<p>เพื่อไม่เลือกปฏิบัติ กฎระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมองค์กรที่กำกับดูแลการดำเนินงาน</p>	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร
<p>6.3 สนับสนุนให้ระบบบริหารกิจการภายในองค์กรเป็นองค์กรคุณธรรม จิตใจดี โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4	1		1					1			1		<p>1 การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านความโปร่งใสด้วย 5 ข้อ 1. ไม่ใช้ข้อมูลลับในปัจจุบัน 2. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้วยข้อมูลจริงตามขั้นตอน</p> <p>2 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้วยข้อมูลจริงตามขั้นตอน</p>	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานด้านตรวจสอบการทุจริตไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ เช่น การกำหนดราคาจำหน่าย การจัดทำกิจกรรมผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนหรือส่งเสริมทางราชการตามกฎบัตร</p>	6	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	<p>มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนทุกชั้นตอน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้</p>	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร
	100	45	95	115	95	165	85	125	85	85	55	55	35		รวมค่าจ้าง	ดำเนินการต่อไปซึ่งงบประมาณ

