

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายผลิตด้านใบยา													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%						
วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพองค์กรผู้ดูแลระบบและความโปร่งใส													- ร้อยละการรับผู้ร้องเรียนทุจริต ทันท่วงที และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน อสม. ไม่น้อยกว่า 95%						
กลยุทธ์ การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีพันธมิตร													ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569						
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก			ผู้ดำเนินการฝ่ายผลิตด้านใบยา									ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย		
		ค.ศ.	พ.บ.	อ.ร.	อ.ร.	ก.พ.	อ.ค.	อ.บ.	พ.ร.	อ.บ.	ก.ร.	อ.ร.	ก.บ.						
1 ในระหว่างที่ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1													รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 เสร็จสิ้นค่างานฯ พ.บ. ๕๓๓. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1													1. คำสั่งแต่งตั้งค่างานฯ พ.บ. ๕๓๓. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ อสม. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		ค่างานฯ(พ.บ. ๕๓๓.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซึ่งมีผลดี เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 3.1 การส่งเสริมค่านิยมสุจริตและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนค่านิยมสุจริตจากบทบาทด้านสุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และภาคีคู่สมอื่น ๆ เกี่ยวกับงานต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อลดการมีผู้ร้องเรียนซึ่งไม่มีความตระหนี่และไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่สุจริต เช่น การแลกเปลี่ยนวิทยากร มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำค่านิยมค่านิยมมาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และสนับสนุนจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ อสม. 4. การเสริมสร้างการระดมผู้ที่มีทักษะและประสบการณ์การทำงานทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (อ.ค., อ.ค., อ.บ., ก.บ.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน อสม. ที่เข้ารับการอบรม		ฝ่ายควบคุมและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย	-
3.2 ความพึงพอใจของประชาชนส่วนหนึ่งกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความพึงพอใจของประชาชน ให้อิงปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความพึงพอใจของประชาชน เพื่อให้พนักงานสามารถเผยแพร่ผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตน 3. รวบรวมการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. แลกเปลี่ยนและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความพึงพอใจของประชาชนส่วนหนึ่งกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายควบคุมและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติงานนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากกรณีการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อสนับสนุนค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน 2. แลกเปลี่ยนประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สาธารณะและผู้ใช้ส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รวบรวมการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน 4. ผู้บริหารและพนักงาน อสม. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากกรณีการปฏิบัติหน้าที่		ค่างานฯ(พ.บ. ๕๓๓.)	-
3.4 ยกระดับค่านิยมการปฏิบัติงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA, ET, and CIT) ให้อำนาจศาลควบคุมภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		ค่างานฯ(พ.บ. ๕๓๓.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติพร้อมแผนพัฒนาและปฏิบัติการ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2			2			1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายสนับสนุนและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำทุจริต ที่จัดเป็นข้อร้องเรียนของประชาชนมากกว่ากรอบเวลาที่กำหนด (ประจําเดือน)		ฝ่ายควบคุมและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเชื่อ และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเชื่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวทางการประเมินและลดผลกระทบจากความเชื่อการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายสนับสนุนและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	-

