[illegible]ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ กำพลวรลอยภาคใต้

[illegible]ต่อเครือข่ายและพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใสในประเทศ

[illegible]ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568

เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%
- ร้อยละการรับรู้ด้านนิสัยสุจริต ค่านิยม และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน กสพ. ไม่น้อยกว่า 2.5%

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบหลัก: ต.ค.	พ.ย.	ผู้ดำเนินการร่วมตามกำหนด: ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเชื่อมโยงปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	[illegible]ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน [illegible] ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานในการต่อต้านทุจริต เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการแผนแม่บทด้านการต่อต้านการทุจริต		กลุ่มงานด้านการต่อต้านการทุจริต และความโปร่งใส (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน คปท. และ ศปท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คปท. และ ศปท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ กสพ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (คปท. และ ศปท.)	-
3	**เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต**																	
	เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ซื่อสัตย์ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 1.1 การจับเครื่องมือหลักสูตรนิยมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การจับเครื่องมือหลักสูตรการอบรมด้านสุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อยุทธศาสตร์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การแถลงนโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมสำนึกดีในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ กสพ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบจากการทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน กสพ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ฝ่ายกฎหมาย	-
	1.2 ความพึงพอใจและประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดประมวลหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการฝ่าฝืนตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. ผลพร้อมประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกำลังพลและสิทธิประโยชน์	-
	1.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผลพร้อมประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน กสพ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (คปท. และ ศปท.)	-
	1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA (IIT, EIT และ OIT) ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้คะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (คปท. และ ศปท.)	-
4	**เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติร่วมและพร้อมรับปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การฝ่าฝืนการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กสพ. (Complaint Handing Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก			
	4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2						ฝ่ายกำลังพลและสิทธิประโยชน์	
	4.2 ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐและการทุจริตและประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กสพ. ด้านวินัย (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายกำลังพลและสิทธิประโยชน์	-
	4.3 การประเมินความเสี่ยง และการปิดผลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างเครือข่ายร่วมกับการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประเมินจากความเสี่ยงมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการปิดผลข้อมูลการเปิดเผย เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานผลของเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายกำลังพลและสิทธิประโยชน์ ฝ่ายจัดซื้อและจัดจ้างพัสดุ	-

5	**เป้าหมายที่ 5 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ**																	
	การยกระดับให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับหน่วยงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	4			2		2		2							ติดตามสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และการดำเนินการทุจริต ที่จำเป็นต้องทราบขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด		[illegible]	
6	**การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**																	
	6.1 การกระบวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1										ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		[illegible]	
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1		เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		[illegible]	
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1				1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ รสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		[illegible]	
7	**ปัจจัยการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน** - พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบรายงานไม่ปกติทางสถานการณ์ - พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีศักยภาพประกาศเกียรติคุณทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง - และแต่งตั้งการตรวจสอบภายในโดยนำแผนผังการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญผลการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร - การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - มาตรการป้องกันการต่อต้านการทุจริต รายการเลี่ยงภาษีศุลกากร การสูบไซโปรปรับปรุง (Anti Corruption)	4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
		100	4.5	3.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	9.5	3.5	5.5	3.5			รวมคะแนน	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]							
[illegible]	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง							
[illegible]	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง							
[illegible]	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง							
[illegible]	5	9	11	9	15	9	13	9	8	5	3	4
[illegible]	5	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	2
[illegible]	5	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100

(นางสาวกาญจนา ใจคำ)

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน