ชื่อแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%		
วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95%		
เมตุทธ์ การส่งเสริมธรรมะกับงานและการพัฒนาองค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก :			หัวหน้าสำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ										ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569		
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย งบทำการ
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		หน่วยงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ยสท 2 แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท 3 แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ยสท.)	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต																	
เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การจับเลขหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1 การจับเลขหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการให้ผลกันและปรามประพฤติการทุจริต เพื่อปลูกฝังความซื่อสัตย์ความเข้าใจเกี่ยวกับพระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่เอกสาร มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3 การส่งเสริมการนำหลักธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และความคุ้มครองจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ยสท 4 การเสริมสร้างการตระหนักรู้ที่ไม่ทุจริตและกระตุ้นให้ทราบถึงการทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5 สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยสท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.2 ความชัดแจ้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1 ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดทบทวนหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3 รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. แสดงแทนและประชาสัมพันธ์ยังความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพิ่มเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2 แสดงแทนและประชาสัมพันธ์ยังองค์ความรู้สุจริตธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3 รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ยสท.)	
3.4 ยกระดับนิการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งต่อผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA (IIT, EIT และ OIT) ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ยสท.)	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพิ่มเติมจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมแผนแหล่งและปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1 จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตตกหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints -Handing Policy) 2 จัดทำแนวทางการให้เบาะแสเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก 3 จัดทำแนวทางการให้เบาะแสเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบุเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2 รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ต้านทุจริต (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1 จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันตรวจสอบความเสี่ยงการทุจริต 2 จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	

5	เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ทีอยู่ในกระบวนการดำเนินการเรียบร้อยเรียน	6			2		2		2						จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ทีอยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	
6	การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการคดีด้านการทุจริต	4	1	1	1	1									ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานได้ทราบปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับเสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	
	6.3 สนเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ อสท ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2 สนเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงาน (สปท อสท) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งออกให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น การกำหนดราคาจำหน่าย การจัดทำกิจกรรมเน้นเต็นการจำหน่าย การถนัดสนุนวัสดุส่งเสริมทางการตลาดแก่ลูกค้า	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนทุกขั้นตอน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้		สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ	
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	5.5	5.5	3.5			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรม ธสห	1. ให้ความสำคัญประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช ปีงบประมาณ 2568 2 แต่งตั้งและดำเนาน คปห. ธสห. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการคดีด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับศักยภาครับรู้การทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช 4.2 ของทางการแจ้งบาะแสและการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการคดีด้านการทุจริต	1. ให้ความสำคัญประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช ปีงบประมาณ 2568 2 แต่งตั้งและดำเนาน คปห. ธสห. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการคดีด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับศักยภาครับรู้การทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช 4.2 ของทางการแจ้งบาะแสและการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 5 การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ชำนาญในกรมบัญชีกลาง 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการคดีด้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรมีคุณธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการคดีด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความรู้และมีทักษะและประโยชน์ส่วนตนกับและประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับศักยภาครับรู้การทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ของทางการแจ้งบาะแสและการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 5 การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ชำนาญในกรมบัญชีกลาง 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการคดีด้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรมีคุณธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการคดีด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความรู้และมีทักษะและประโยชน์ส่วนตนกับและประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับศักยภาครับรู้การทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช 4.2 ของทางการแจ้งบาะแสและการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการคดีด้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรมีคุณธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการคดีด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความรู้และมีทักษะและประโยชน์ส่วนตนกับและประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับศักยภาครับรู้การทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช 4.2 ของทางการแจ้งบาะแสและการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซึ่งตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรมีคุณธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการคดีด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความรู้และมีทักษะและประโยชน์ส่วนตนกับและประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับศักยภาครับรู้การทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช 4.2 ของทางการแจ้งบาะแสและการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการกำกับในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซึ่งตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรมีคุณธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการคดีด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ของทางการแจ้งบาะแสและการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
กิจกรรมส่วนงาน	1. ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานด้านการส่งออกอย่างชำนาญ เพื่อให้มีความโปร่งใส ได้แก่ ขั้นตอนการขอใบอนุญาตออกสินค้า กิจกรรมเฉลิมกิจการจำหน่าย การสนับสนุนวิสาหกิจส่งเสริมทางการตลาดแก่ลูกค้า 2. ประชาสัมพันธ์คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการคดีด้านการทุจริต ของ ธสห ตามคำสั่งที่ 205/2568 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568	1. ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานด้านการส่งออกอย่างชำนาญ เพื่อให้มีความโปร่งใส ได้แก่ ขั้นตอนการขอใบอนุญาตออกสินค้า กิจกรรมเฉลิมกิจการจำหน่าย การสนับสนุนวิสาหกิจส่งเสริมทางการตลาดแก่ลูกค้า 1.1 นโยบายการคดีด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย 1.2 นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 1.3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 1.4 มาตรการตรวจสอบการใช้คุณพินิจ 1.5 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งบาะแส 1.6 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย 1.7 แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ	1. ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานด้านการส่งออกอย่างชำนาญ เพื่อให้มีความโปร่งใส ได้แก่ ขั้นตอนการขอใบอนุญาตออกสินค้า กิจกรรมเฉลิมกิจการจำหน่าย การสนับสนุนวิสาหกิจส่งเสริมทางการตลาดแก่ลูกค้า ประจำเดือน 2. นำเสนอแบบรับของตนองสำหรับหัวหน้าและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง 3. ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	1. ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานด้านการส่งออกอย่างชำนาญ เพื่อให้มีความโปร่งใส ได้แก่ ขั้นตอนการขอใบอนุญาตออกสินค้า กิจกรรมเฉลิมกิจการจำหน่าย การสนับสนุนวิสาหกิจส่งเสริมทางการตลาดแก่ลูกค้า ประจำเดือน 2. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมเสวนาเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการส่งออกสินค้าผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet 3. ส่งผู้แทนเข้าร่วมเสวนาหลักสูตร "ด้านทุจริตและสินบน" ประจำปีงบประมาณ 2569 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 4. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบใน Line ของสำนักส่งออก ในการเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและการกลั่นการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) เรื่อง การเรียกให้พนักงานรับผิดชอบให้ค่าสินไหมทดแทน ? ที่มาข้อมูล สำนักกฎหมาย	1. ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานด้านการส่งออกอย่างชำนาญ เพื่อให้มีความโปร่งใส ได้แก่ ขั้นตอนการขอใบอนุญาตออกสินค้า กิจกรรมเฉลิมกิจการจำหน่าย การสนับสนุนวิสาหกิจส่งเสริมทางการตลาดแก่ลูกค้า ประจำเดือน 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย 3. "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ผู้ประพฤติปฏิบัติตนยึดมั่นจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569 ของสำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ ได้แก่ นายเมติศิวิต์ ตายยศ 4. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เจ้าหน้าที่รัฐและประชาชนผู้สนใจ เข้าร่วมเสนอผลงาน หลักสูตร "เครือข่ายภาคประชาชนสำหรับการป้องกันการทุจริต"							
รายงานโครงการตามมาตรการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาทขึ้นไป (รวมการขุดลอกเพิ่ม)	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง							
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันจะคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง							
- รายงานการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - รายการ ที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินฯ	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง							
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100

05 มี.ค. 2

(นางสาวหยดพลอย มีโพธิ์)

หัวหน้าสำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ