ชื่อแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป																เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%		
วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังและพัฒนาองค์กรสู่วัฒนธรรมและความโปร่งใส																- ร้อยละการรับรู้ต่อนิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ธสท. ไม่น้อยกว่า 95%		
กลยุทธ์ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างค่านิยมองค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก		ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569		
กิจกรรมหลัก	%		ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	งบที่ใช้จ่าย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											1 รายงานวิเคราะห์และประเมินเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศ.ท. ธสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศ.ท. ธสท 2 แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ธสท 3 แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศ.ท. ธสท.)	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต																		
เสริมสร้างวัฒนธรรมต้านนิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การทบทวนเพื่อปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 การทบทวนเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการอบรมต้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรม ระจำปี 2 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ทัศนคติและหลักปฏิบัติและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3 การส่งเสริมการนำหลักจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ และคลายปัญหาจริยธรรมและจรรยาบรรณภายในของ ธสท 4 การเสริมสร้างการตรวจหาผู้รู้เห็นเหตุและกรณีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., กย.) 5 สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ธสท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.2 การบริหารจัดการผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7				1	1	1	1	1	1	1			1 ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นปัจจุบัน 2 จัดอบรมหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3 รายงานการสอบทานมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารการเงินและสื่อสารองค์กร	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่คู่ค้าและผู้ใช้บริการเพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3 รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4 ผู้บริหารและพนักงาน ธสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศ.ท. ธสท.)	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (IT, EP และ OP) ให้ทุกฝ่ายดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนด และโต้แย้งผลประเมินผ่านระบบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศ.ท. ธสท.)	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติร่วมและเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8				2		2		2					1 จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2 จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การฝ่าฝืนจริยธรรมการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ธสท. (Complaints Handling Policy) 3 จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายบริหารการเงินและสื่อสารองค์กร	
4.2 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนแบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2 รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ธสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่ผิดเป็นต้องทราบ ระยะเวลาภายในกำหนดเวลาที่ข้อมูลหมดกำหนด (ปีละ 6 เดือน)		ฝ่ายบริหารการเงินและสื่อสารองค์กร	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการปิดและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1 จัดทำ คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2 จัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดข้อร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายบริหารการเงินและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพลัง	

5	**เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ**																	
	การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้รับผิดชอบในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2						จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้รับผิดชอบในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จะ เป็นต้องขยายขอบเขตเกินกว่าขอบเขตอำนาจที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายพัฒนาบุคคล ฝ่ายตรวจสอบและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
6	**การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**																	
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1									มีบริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และยังเคลื่อนสร้างการรับรู้การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายตรวจสอบและสื่อสารองค์กร	-
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการใจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อเป็นการปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมของค่ากับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซึ่งตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาให้ใช้ของ e.ent ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการค้นหาและเข้าถึงได้ง่าย (เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		ศูนย์ข้อมูล (ศปท. e.ent) สำนักงานกิจการสาธารณะ	-
7	**กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน** เรื่อง การควบคุมสถานะสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ระหว่างพื้นที่คลังสินค้ากับสายการผลิต	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1. ทำให้การส่งคืนสินค้าที่ไม่เป็นไป ตาม ข้อกำหนด ระหว่างพื้นที่คลังสินค้ากับสายการผลิต แม่นยำ ถูกต้อง ครบถ้วนมากขึ้น 2. ลดโอกาสในการส่งคืนบุคลากรที่ไม่ใช้ข้อบกพร่องแล้วไม่ครบตามจำนวนที่รับมา 3. มีเวลาเอกสารในการบันทึกสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ระหว่างพื้นที่คลังสินค้ากับสายการผลิต สามารถสอบทานได้		ฝ่ายผลิตวัตถุดิบ	-
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			รวมคำถาม	คำนวณการโดยไม่ใช้ข้อประเมาน

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรม เชน.	1. วิเคราะห์สถานประเมินผลการแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 2. แต่งตั้งคณะทำงาน คปข. เพื่อดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 ปีงบประมาณ 2569 4.2 ช่องทาง ระดับมาตรฐานการรายงานเรื่องร้องเรียนเข้าหน้าที่ของรัฐภายในการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ 4.3 การสรุปผลประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน	1. วิเคราะห์สถานประเมินผลการแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายนอกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 2. แต่งตั้งคณะทำงาน คปข. เพื่อดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 3.1 การสรุปผลการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทาง การรายงาน ระดับมาตรฐาน การรายงานเรื่องร้องเรียนเข้าหน้าที่ของรัฐภายในการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ 5. การรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ หน้าราชการ/ผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ 5.2 การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร กลุ่มงานที่ ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อคร: ไม่ได้ส่ง การผลงานได้	3.1 การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายในหน่วยงาน 3.2 การเก็บข้อมูล และ วิเคราะห์ ผลงานที่ประชาชนมีความพึงพอใจ 3.3 การสรุปผลการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทาง ระดับมาตรฐานการรายงานเรื่องร้องเรียนเข้าหน้าที่ของรัฐภายในการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ 5.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ หน้าราชการ/ผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3.1 การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายในหน่วยงาน 3.2 การเก็บข้อมูล และ วิเคราะห์ ผลงานที่ประชาชนมีความพึงพอใจ 3.3 การสรุปผลการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทาง ระดับมาตรฐานการรายงานเรื่องร้องเรียนเข้าหน้าที่ของรัฐภายในการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ 5.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ หน้าราชการ/ผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3.1 การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายในหน่วยงาน 3.2 การเก็บข้อมูล และ วิเคราะห์ ผลงานที่ประชาชนมีความพึงพอใจ 3.3 การสรุปผลการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทาง ระดับมาตรฐานการรายงานเรื่องร้องเรียนเข้าหน้าที่ของรัฐภายในการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ 5. การรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ หน้าราชการ/ผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ 5.2 การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร กลุ่มงานที่ ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อคร: ไม่ได้ส่ง การผลงานได้	3.1 การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายในหน่วยงาน 3.2 การเก็บข้อมูล และ วิเคราะห์ ผลงานที่ประชาชนมีความพึงพอใจ 3.3 การสรุปผลการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทาง ระดับมาตรฐานการรายงานเรื่องร้องเรียนเข้าหน้าที่ของรัฐภายในการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ 5.1