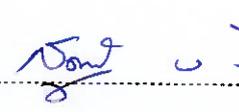


เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สุดาวดี งามทิพย์.....
ตำแหน่ง.....พนักงานธุรการ 5.....สังกัด.....กองบริหารทั่วไป.....
ฝ่าย.....ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป.....โทรศัพท์.....089-451-2327.....
ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....จัดซื้อ Traction Battery.....จำนวน 4 รายการ
รวม 4 ชุด.....ของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จ.....ประจำปีงบประมาณ 2569.....
ในการยื่นเสนอราคา/เสนองาน วันที่.....11 กุมภาพันธ์ 2569.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการรับผลประโยชน์กับ
ผู้เสนอราคา/เสนองานแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจ
ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ..........ผู้ให้คำรับรอง

(.....นางสาวสุดาวดี งามทิพย์.....)

ตำแหน่ง.....พนักงานธุรการ 5.....

ประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ฯ

วันที่.....11 กุมภาพันธ์ 2569.....

หมายเหตุ :- ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการฯ หรือหากกรณีไม่มีประธาน
คณะกรรมการฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยืนยันว่าตนไม่มี
ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น และให้
ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล “แบบ รร.1 (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” และ “แบบ รร.2 (สำหรับผู้
เสนอราคา)” ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย