

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่าย...ตลาด...../ สำนัก.....													เป้าหมาย: ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทิศบคค และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันและพัฒนาระบบการคุ้มครองและควบคุมการทุจริต													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 ถึงมีนาคม 2569			
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก											ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	
		ค.ค.	ท.บ.	อ.ค.	น.ค.	ค.ท.	มี.ค.	น.บ.	พ.ค.	มี.บ.	อ.ค.	อ.บ.				
1. วิเคราะห์ข้อมูลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1										รายงานวิเคราะห์ข้อมูลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการตรวจประเมินการทุจริต			
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ยศฯ ส่วนีการรวบรวมปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2												1. ค่าจ้างและค่าตอบแทน ยศฯ 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนีการ			
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทิศบคค และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 2.1 การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมและเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	10												1. การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมค่านิยมสุจริตค่านิยมสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักคุณธรรมอื่น ๆ เน้นย้ำในการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. กำหนดค่านิยมค่านิยมสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมสุจริตและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรการ องค์กรความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมถึงสื่อ 3. การส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาใช้ให้เกิดการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ และถ่ายทอดไปยังผู้ชมและจรรยาบรรณของ ยศฯ 4. กำหนดสื่อรณรงค์การตระหนักถึงโทษและผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) : ค.ค., มี.ค., มี.บ., ก.บ. 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้โดยพนักงาน ยศฯ ที่เข้าฝึกอบรมใหม่			
2.2 ความโปร่งใสการประเมินผลโครงการโดยพนักงาน	6												1. ขาดความโปร่งใสการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลประเมินโครงการ ไม่เป็นปัจจุบัน 2. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ความโปร่งใสการประเมิน เพื่อให้พนักงานสามารถติดตามและผลประเมินโดยพนักงาน 3. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ทันต่อความถี่ตาม 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ด้านความโปร่งใสการประเมินโดยพนักงาน			
2.3 การปฏิบัติความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ 2569	11												1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ด้านคุณธรรมและค่านิยมสุจริต เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนและของทำนองสินบนในแบบ ITA, SIT, EIT, GIT จากกรณีปฏิบัติงาน 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศฯ ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากกรณีปฏิบัติงาน			
2.4 การส่งเสริมค่านิยมการปฏิบัติงานสุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	10												การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA, SIT, EIT และ GIT ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และใช้ผลการประเมินเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด			
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	6												เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคลากรภายนอก			
4.2 ช่องทางการรับเรื่อง และกระบวนการตามเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	10												1. จัดทำช่องทางการรับเรื่องและระบบการเผยแพร่ โดยหน่วยงาน และ การจัดการผู้เกี่ยวข้องและ 2. รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ ค่านิยม สุจริต และกระบวนการทุจริต ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานระดับกลาง หน่วยงานกลางที่มีกฎหมายกำหนด (ทั้งแจ้งเรื่อง			
4.3 การประเมินผลค่านิยม และพฤติกรรมของพนักงานในด้านการปฏิบัติงานสุจริต	4												1. จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและจรรยาบรรณ และแผนบริหารความเรียบร้อยและมาตรการป้องกันความประพฤติมิชอบ 2. จัดทำแนวทางการประเมินคุณธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ ยศฯ และดำเนินการประเมินคุณธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ ยศฯ			

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินงานที่มีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การยอมรับในความผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานผู้ถือหุ้นในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	4															<p>ผู้ยอมรับในความผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานผู้ถือหุ้นในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>		<p>ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ถือหุ้น</p>	
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p> <p>6.1 งาน วัฒนธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต</p>	4															<p>ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานระดับปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>		<p>ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	
<p>6.2 การดำเนินการตามข้อกำหนดด้านจริยธรรม (Code of Conduct)</p>	4															<p>เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>		<p>ผู้เกี่ยวข้อง</p>	
<p>6.3 ส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายในเป็นองค์กรที่โปร่งใส</p>	4															<p>1. การดำเนินการบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ บริษัท ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ด้วยสื่อการเข้าถึง โปร่งใส เป็นธรรม โปร่งใส 2. ส่งเสริมและดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส</p>		<p>ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>การเฝ้าระวังและติดตามการดำเนินงาน</p>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	<p>1. เพื่อใช้ตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน 2. ส่งเสริมให้พนักงานและพนักงานที่เกี่ยวข้องมีความโปร่งใส 3. ส่งเสริมและดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส</p>		<p>ผู้เกี่ยวข้อง</p>	
	100	4.5	2.5	11.5	9.5	14.5	9.8	12.5	9.5	8.5	3.5	5.5	2.5				<p>4.5</p>	<p>ผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข</p>

