

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายโยธา													เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร													ผู้รับผิดชอบหลัก :				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้อำนวยความสะดวก :											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย	
		ค.ศ.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและแรงกลไกการระงับการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8		2		2			2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานที่อนุโลมเรื่องกล่าวหาหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจําเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-



เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	<p>- คำสั่งการราชบัณฑิตยสถานที่ 205/2568 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของราชบัณฑิตยสถาน (ตปช. ๒๒๖.)</p> <p>- ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของราชบัณฑิตยสถานไทย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังนี้</p> <p>(1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของราชบัณฑิตยสถาน (Tobacco Authority of Anti-corruption and Misconduct Policy)</p> <p>(2) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>(3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)</p> <p>(4) มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจ (Discretionary Policy)</p> <p>(5) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)</p> <p>(6) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การราชบัณฑิตยสถาน (Complaints Handling Practice)</p> <p>(7) แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)</p>	<p>- คำสั่งการราชบัณฑิตยสถานที่ 205/2568 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของราชบัณฑิตยสถาน (ตปช. ๒๒๖.)</p> <p>- ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของราชบัณฑิตยสถานไทย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังนี้</p> <p>(1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของราชบัณฑิตยสถาน (Tobacco Authority of Anti-corruption and Misconduct Policy)</p> <p>(2) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>(3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)</p> <p>(4) มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจ (Discretionary Policy)</p> <p>(5) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)</p> <p>(6) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การราชบัณฑิตยสถาน (Complaints Handling Practice)</p> <p>(7) แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)</p> <p>- ผู้บริหารฝ่ายนโยบายได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต โดยได้มอบนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตในที่ประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานและสร้างการรับรู้</p> <p>- ได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</p>	<p>- คำสั่งการราชบัณฑิตยสถานที่ 205/2568 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของราชบัณฑิตยสถาน (ตปช. ๒๒๖.)</p> <p>- ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของราชบัณฑิตยสถานไทย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังนี้</p> <p>(1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของราชบัณฑิตยสถาน (Tobacco Authority of Anti-corruption and Misconduct Policy)</p> <p>(2) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>(3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)</p> <p>(4) มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจ (Discretionary Policy)</p> <p>(5) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)</p> <p>(6) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การราชบัณฑิตยสถาน (Complaints Handling Practice)</p> <p>(7) แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)</p> <p>- ผู้บริหารฝ่ายนโยบายได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต โดยได้มอบนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตในที่ประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานและสร้างการรับรู้</p> <p>- ได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</p>	<p>- คำสั่งการราชบัณฑิตยสถานที่ 205/2568 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของราชบัณฑิตยสถาน (ตปช. ๒๒๖.)</p> <p>- ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของราชบัณฑิตยสถานไทย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังนี้</p> <p>(1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของราชบัณฑิตยสถาน (Tobacco Authority of Anti-corruption and Misconduct Policy)</p> <p>(2) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>(3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)</p> <p>(4) มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจ (Discretionary Policy)</p> <p>(5) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)</p> <p>(6) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การราชบัณฑิตยสถาน (Complaints Handling Practice)</p> <p>(7) แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)</p> <p>- ผู้บริหารฝ่ายนโยบายได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต โดยได้มอบนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต ในที่ประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานและสร้างการรับรู้</p> <p>- ได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</p>								
รายงานโครงการตามมาตรการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รวมภาคีสู่ค่าสัม)	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง								
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง								
รายงานการยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง								
รายการฯ ที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สิน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง								
เป้าหมายรายเดือน	4	9	11	10	15	10.5	13.5	8	8	3	5	3
ผลงานรายเดือน	4	9	11	10	15	10.5	13.5	8	8	3	5	3
ผลงานสะสม	4	13	24	34	49	59.5	73	81	89	92	97	100

หัวหน้าหน่วยงาน



(นายณัฐพงษ์ สำนวณใจ)  
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบาย  
30 มกราคม 2569