

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการบ้าน)											เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%						
วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส											- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ชดท. ไม่น้อยกว่า 95%						
กลยุทธ์ : การส่งเสริมระบบกำกับดูแลภาพลักษณ์องค์กร											ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569						
กิจกรรมหลัก	No	ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าสำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการบ้าน)										ความเสียหายหรือปัจจัยความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบโดยตรง	ค่าใช้จ่ายรายการ			
		ค.ศ.	ท.อ.	ร.ค.	น.ค.	ก.ท.	ม.ค.	ม.อ.	ท.ค.	มิ.อ.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	
ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)						
1	วิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ประเมิน คุณธรรมและคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต	คุณธรรมและคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)	
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชดท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชดท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ชดท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน	คณะกรรมการ (ป.ป.ช. ชดท.)	
3	เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนค่านิยมสุจริตและส่งเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10													1. การขับเคลื่อนค่านิยมสุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริตในใจเกิดวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตราการ องค์กรความรู้ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำกิจกรรมริเริ่มไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ชดท. ชดท. 4. การเสริมสร้างการระงับข้อพิพาทและกรณีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ร.ค., ม.ค., มิ.อ., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ชดท. ที่เข้าร่วมบรรจุใหม่	ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร ฝ่ายวิชาการบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.2	ความคุ้มค่าทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความคุ้มค่าทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความคุ้มค่าทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถประเมินผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความคุ้มค่า 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องความคุ้มค่าทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายวิชาการบุคคล ฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร	
3.3	การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องความคุ้มค่าทางจริยธรรมและคุณธรรมให้ส่วนอื่น เพื่อป้องกันความไม่โปร่งใสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ชดท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการ (ป.ป.ช. ชดท.)	
3.4	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การสอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA (IT, EIT and OT) ได้ทุกปีและจัดอบรมในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	คณะกรรมการ (ป.ป.ช. ชดท.)	
4	เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมแผนและคู่มือปฏิบัติ		
4.1	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2			2						2	1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ชดท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก	ฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร	
4.2	ช่องทางกรณร้องเรียนและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางแจ้งเบาะแส ระบบเปิดและปิดแบบอัตโนมัติ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อบกพร่องหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ชดท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำผิดกฎหมาย ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)	ฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร	
4.3	การประเมินความเสียหาย และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8					2	2	2	2	2				1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการประเมินความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายวิชาการและวิจัยพัฒนา	

- รายงานการพิมพ์สิ่งของ ราชการไม่ปฏิบัติงาน - รายการที่สำนักงาน และปฏิบัติการที่อื่น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี								
เบิกมาของเดิม	3	9	11	9	15	9	13	7	6	5	5	4
ลดมาของเดิม	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4

ทราบ


(นายสุริยะ วรศิริ)

หัวหน้าสำนักโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ
สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ