ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในกาศรัฐวิสาหกิจของ สำนักกฎหมาย

วัตถุประสงค์ เพื่อรับเคล็ดและพัฒนาองค์กรสุดยอดและความโปร่งใส

กลยุทธ์ การส่งเสริมความรับผิดชอบและการสร้างกลไกต่อองค์กร

เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%
- ร้อยละการรับรู้ด้านมิชอบทุจริต ติดตลิ และพฤติการณ์ในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ธสพ. ไม่น้อยกว่า 95%

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

	กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก		หัวหน้าสำนักกฎหมาย											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงที่ปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
					ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					งบดำเนิน
1	วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1												รายงานวิเคราะห์และประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและมอบหมายภาพรวมปรับทั้นการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ธสพ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1												1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ธสพ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ธสพ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ธสพ.)	-
3	**เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติการณ์ซื่อสัตย์สุจริต** **เสริมสร้างวัฒนธรรมต่านิยมสุจริต ติดตลิ และพฤติการณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่** 3.1 การบริหารเครือข่ายนักสุจริตภายในและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การรับเครือข่ายนักสุจริตการบรรลวด้านทุจริตที่ภายของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นและเผิดสุจริตประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มความตระหนักรู้และสร้างพฤติการณ์ซื่อสัตย์สุจริต เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาตการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกสื่อสน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาธิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงานตามหาชุมาจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ธสพ. 4. การเสริมสร้างการตรวจหนักรู้ถึงพฤติกรรมกรสังการการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ต.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ธสพ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
	3.2 ความซื่อสัตย์สาและประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7				1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและหลักเกณฑ์ปฏิบัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สาและประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดสนับนหลักสูตรความซื่อสัตย์สาและประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการสนทนาและสามารถปรึกษาในในใจพิเทิศความซื่อสัตย์ 4. และเพร่ผลประชาสัมพันธ์ต่อองค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์สาและประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของดำนัยพากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพิ่มเสริมสร้างดำนัยและจุดชัดในการปฏิบัติหน้าที่ 2. และเพร่ผลประชาสัมพันธ์ต่อองค์ความรู้สู่สาธารณและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้รับนบนจิหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของขวัญพากนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ธสพ. ไม่รับของขวัญและของกำนัยจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ธสพ.)	-
	3.4 ยกระดับศัพนิการรับฐัการของขวัญ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2					การส่งผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA (IIT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้คะแนนเต็มผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ธสพ.)	-
4	**เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**																		
	4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8				2		2		2		2				เพื่อยกจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมแผนหมายเรื่องปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (Complaints Handing Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการขายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งขบายและ ระบบปิดผนึกและไม่เปิดผนึกตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งขบายและ 2. รายงานข้อมูลเรื่องอาร์วทาทหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่าน ด้านเว็บ (ทุจริต) และกรณีทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดผลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างผลกระทบโดยกับการทุจริตในองค์กร	8					2	2	2	2						1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนแบบวิทาความเสี่ยงและมาตราการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดผลข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและองค์กรเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและบริหารพัสดุ	-
5	**เป้าหมายที่ 3 การต่านิบศิพทุจริตผมีความตระโร เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ**															จัดตบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายกระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
	การมอบหมายให้ความรู้เพื่อทำคนเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2										
6	**การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**																		
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1										ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการปรับปรุงการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการที่ดีในการบริหารของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1			เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในด้านคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1			1. การจัดทำวางบริหารจัดการการใช้งานการพัฒนาเว็บไซต์ของ ธสพ. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมดีแบบ		คณะทำงาน (ศปท. ธสพ.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักกฎหมาย (1) ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับ ธสพ. จากราชกิจจานุเบกษา และ website ต่าง ๆ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ (2) จัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ทุกกรณีสิ้นสุดการ ธสพ. ในที่ชัดเจน "กฎหมายน่ารู้" (3) จัดทำบทความเพื่อรับกับการทุจริตความผิด เพื่อให้พนักงานได้ทราบหลักปฏิบัติงานพองาม ตามระเบียบ กฎหมาย ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study (ต.ค., มี.ค., มิ.ย. และ ก.ย.) (4) จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (5) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร (6) บริบาลข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	(1) พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ ธสพ. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์ (2) เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงาน		สำนักกฎหมาย	-
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5				รวมค่าใช้จ่าย	**ค่าเป้นการโดยไม่ใช้งบประมาณ**

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรม ธสพ.	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568 2. แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ธสพ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568 2. แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ธสพ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 3.5 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของดำนัยพากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 5.4 ยกระดับศัพนิการรับฐัการของขวัญ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการที่ดีในการบริหารของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในด้านคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความซื่อสัตย์สาและประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของดำนัยพากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับศัพนิการรับฐัการของขวัญ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดผลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างผลกระทบโดยกับการทุจริตในองค์กร 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	3.1 การจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความซื่อสัตย์สาและประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของดำนัยพากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับศัพนิการรับฐัการของขวัญ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดผลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างผลกระทบโดยกับการทุจริตในองค์กร 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการที่ดีในการบริหารของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในด้านคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความซื่อสัตย์สาและประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของดำนัยพากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับศัพนิการรับฐัการของขวัญ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดผลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างผลกระทบโดยกับการทุจริตในองค์กร 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการที่ดีในการบริหารของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในด้านคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของดำนัยพากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	3.1 การจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของดำนัยพากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการที่ดีในการบริหารของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในด้านคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของดำนัยพากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
กิจกรรมส่วนงาน	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ คือ ปี 1. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ธสพ. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ 2. จัดทำบทความวิเคราะห์ออกการแจ้งเตือนความรู้ เพื่อเผยแพร่ ในที่ชัดเจน "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง "จักยอดเงินบอก" 3. ดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติงานในรูปแบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ธสพ. เพื่อให้ดูแลของเป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มดูรายเบียบเกี่ยวกับ ธสพ. จำนวน 9 รายการ	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ คือ ปี 1. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ธสพ. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ 2. จัดทำบทความวิเคราะห์ออกการแจ้งเตือนความรู้ เพื่อเผยแพร่ ในที่ชัดเจน "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง "ใช้ถ้าบานเย็นหรือไม่" 3. ดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติงานในรูปแบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ธสพ. เพื่อให้ดูแลของเป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มดูรายเบียบเกี่ยวกับ ธสพ. จำนวน 9 รายการ	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ คือ ปี 1. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ธสพ. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ 2. จัดทำบทความวิเคราะห์ออกการแจ้งเตือนความรู้ เพื่อเผยแพร่ ในที่ชัดเจน "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานกับการทุจริต ความผิด Case Study ในที่ชัดเจน เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. ดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติงานในรูปแบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ธสพ. เพื่อให้ดูแลของเป็นปัจจุบัน 4. ดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การฉ้อราษฎร์ บังหลวง ปี พ.ศ. 2542 ข้อมูลข้อมูลล่าสุดเมื่อ พ.ศ. 2562								
รายงานโครงการตามหลักการต่อต้านการทุจริตจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รายการปีสุดท้ายเดือน)	……..-……..- เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง								
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่มอบต่อกันยาก เป็นไปได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	……..-……..- เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง								
- รายงานการรับทรัพย์สินหรือของขวัญการปฏิบัติงาน - รายงาน ที่ดำเนินการตามแบบปฏิบัติการรับทรัพย์สิน	……..-……..- เรื่อง ……..-……..- เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง								
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100
	(นายอัศวิน ทองเจริญ) หัวหน้าสำนักกฎหมาย	(นายอัศวิน ทองเจริญ) หัวหน้าสำนักกฎหมาย	(นายอัศวิน ทองเจริญ) หัวหน้าสำนักกฎหมาย	(นายอัศวิน ทองเจริญ) หัวหน้าสำนักกฎหมาย								