

| ชื่อแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ด้านทุจริต พ้องคดี และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | |
|--|------------------|------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|---|---|------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์การสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและสภาพัฒนาการ | | | | | | | | | | | | | ความถี่หรือปัจจัยความสำเร็จ | | | |
| กิจกรรมหลัก | ผู้รับผิดชอบหลัก | ผู้ประสานงานฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ | | | | | | | | | | | หมายเหตุ (Output ของกิจกรรม) | ผู้รับผิดชอบ | คำชี้แจง | |
| | | ค.ค. | ท.ย. | อ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | ก.ย. |
| 1. วิเคราะห์ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายงานวิเคราะห์ต่อประธานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต | คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | |
| 2. แต่งตั้งและทำงาน คปท. ยศ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1. แต่งตั้งและให้หมายทำงาน คปท. ยศ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน | คณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) | |
| 3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต | | | | | | | | | | | | | | 1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อปลูกฝัง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความตระหนักถึงและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การ แยกแยะผลประโยชน์ มาตราการ อภัยความผิด และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (พูดเตือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักการธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และควบคุมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ยศ. 4. การเสริมสร้างการระงับข้อพิพาทและการจัดการการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (Case study) (ค.ค., มี.ค., มิ.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ให้กับพนักงาน ยศ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่ | ฝ่ายจัดการประเมินคุณธรรม และสภาพัฒนาการ | |
| 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรกิจกรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใน การปฏิบัติงานนี้ | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 3.2 ความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน | 7 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงาน ให้เป็น ปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการประเมินคุณธรรมและการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. แยกแยะและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานให้พนักงานรับ ประรู้อย่างทั่วถึง | ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายจัดการประเมินคุณธรรม | |
| 3.3 การปฏิบัติงานนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติงานนี้ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) | 11 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานนี้ 2. แยกแยะและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้ได้รับด้วยเสีย เพื่อ ป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติงานนี้ | คณะกรรมการประเมินคุณธรรม | |
| 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 16 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | การลดอุปสรรคคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA, ET, EF และ CRT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ส่งประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด | คณะกรรมการประเมินคุณธรรม | |
| 4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 8 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือ แผนแม่บทและยึดปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก | ฝ่ายจัดการประเมินคุณธรรม | |
| 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1. จัดทำช่องทางทางแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. คำนวณ (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอ หมายขอรายละเอียดการสอบสวนคดีทุจริตภายในกำหนด (ประจำเดือน) | ฝ่ายจัดการประเมินคุณธรรม | |
| 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตใน องค์การ | 8 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหาร ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง | ฝ่ายจัดการประเมินคุณธรรม และสภาพัฒนาการ | |

