

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายผลิตด้านยา												เป้าหมาย - ข้อความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ข้อผลการปฏิบัติงานสุจริต ทันทที และยุติธรรมในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน อช. ไม่น้อยกว่า 95%							
วัตถุประสงค์ เพื่อชี้แจงและติดตามองค์การคุณธรรมและความโปร่งใส กลยุทธ์ การส่งเสริมความโปร่งใสและภาคีผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก		ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านยา								ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ระยะเวลาสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ ในชั้นก่อน	ค่าใช้จ่าย ประจำปี			
			ค.ค.	ท.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.	
1	วิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TA) จากสำนักงาน บ.บ.ร. ถึงประมาณ 2568	2	1	1												รายงานวิเคราะห์และประเมิน เพื่อชี้แจงแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกัน การทุจริต			
2	แจ้งสิทธิของหน่วยงาน อช. ยศ. ส่วนปีการทบทวนรับรางวัลและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ถึงประมาณ 2569	2	1	1												1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อช. ยศ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ อช. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน			
3	เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทันทที และยุติธรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่ 3.1 การปรับเปลี่ยนทัศนคติของและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การปรับเปลี่ยนทัศนคติของหน่วยงานสำนักงาน บ.บ.ร. และ พนักงาน อช. ยศ. เกี่ยวกับกรอบด้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนเดือนละครั้ง-ปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงความตระหนักถึงและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การ แสวงหาประโยชน์ มาตราการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่างๆ (พูดเสียง) 3. การส่งเสริมการนำร่องกรณีศึกษาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ อช. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและแรงกดดันจากการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (Case study) (ร.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจกับคุณธรรม จริยธรรม และกรอบด้านการ ทุจริตให้กับพนักงาน อช. ที่เข้ารับการอบรม		ผ่านช่องทางและสื่อขององค์กร ฝ่ายผลิตและศูนย์ สำนักงาน	
3.2	ความซื่อสัตย์ของหน่วยงานกับและประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์และประโยชน์ ให้เป็น ปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์และประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการประเมินความซื่อสัตย์ของพนักงานในใจความซื่อสัตย์ 4. แผลพบนโยบายชี้แจงข้อเท็จจริงด้านความซื่อสัตย์และประโยชน์ส่วน รวมกับและประโยชน์ส่วนรวม		รายงานการประเมิน ผ่านช่องทางและสื่อขององค์กร	
3.3	การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติงานที่วิสาหกิจและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานที่ 2. แผลพบนโยบายชี้แจงข้อเท็จจริงด้านความซื่อสัตย์และประโยชน์ส่วนรวม เพื่อ ป้องกันการให้สินบนเข้าหน้าห้องผู้ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรมปฏิบัติ หน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน อช. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติงานที่		ผ่านช่องทาง (อช. ยศ.)	
3.4	ยกระดับดัชนีชี้วัดการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TA) ของสำนักงาน บ.บ.ร.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (T, ET และ OT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้ผลประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงาน บ.บ.ร. กำหนด		ผ่านช่องทาง (อช. ยศ.)	
4	เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																		
4.1	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8		2			2		2		2					เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อม แผลพบนโยบายปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อช. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ผ่านช่องทางและสื่อขององค์กร	
4.2	ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกรมท่าการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบแจ้งและเปิดโปงผิดและวิสัย และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานหรือเปิดเผยเอกสารหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ อช. ด้านวินัย (ทุจริต) และกรมท่าการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอ หมายระยะเวลาเกินกว่าเวลาที่คดีถึงขั้นความกำหนด (ประจำเดือน)		ผ่านช่องทางและสื่อขององค์กร	
4.3	การประเมินความซื่อสัตย์และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สรรงค่าไปใช้ในการการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2							1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหาร ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ผ่านช่องทางและสื่อขององค์กร ฝ่ายผลิตและพนักงาน	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การยอมรับความผิดทั้งกรณีทุจริต การดำเนินคดีทุจริตให้ทันกับวงจร ผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเชิงป้องกัน</p>	6		2		2		2																													
<p>6 การลดเจตจำนงในการบริหารความทุจริต</p>																																				
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1																															
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1				1																													
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อป้องกันองค์กรทุจริต ชี้แจง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1				1																													
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>ของกองซ่อมบำรุง ฝ่ายผลิตด้านโยธา</p> <p>รายละเอียดกิจกรรม :</p> <p>1. จัดทำวิธีปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION) ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 1 มาตรา 8 โดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>2. ทำการบันทึกข้อมูลและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างเลือกใช้ระบบ Oracle ของหน่วยงานในการบันทึกข้อมูลและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบย้อนหลังได้</p> <p>3. จัดทำและเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและสุภาพราชการการจัดซื้อจัดจ้างของกองซ่อมบำรุง เสนอในที่ประชุม ฝ่ายผลิตด้านโยธา เป็นประจำทุกไตรมาส หรือติดประกาศที่บอร์ดกองซ่อมบำรุง ฝ่ายผลิตด้านโยธา</p> <p>4. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในสังกัดด้วย</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	3.5	3.5																							

จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการด้านคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการรวบรวมหลักฐานคดีที่ผิดกฎหมายกำหนด

ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง

เพื่อป้องกันทุจริต กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ กอง ให้ง่ายต่อการใช้งานในปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน โปร่งใส ตรวจสอบได้

2. ส่งเสริมและดำเนินงานที่เป็นประโยชน์องค์กรของส่วนงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ฝ่ายซ่อมบำรุงและช่างเครื่องจักร  
ฝ่ายผลิตโยธา

ฝ่ายซ่อมบำรุงและช่างเครื่องจักร

ฝ่ายผลิตโยธา

กองช่างโยธา (ค.ย. ยช.)  
ฝ่ายผลิตด้านโยธา

1. การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยของหน่วยงานในสังกัดโยธาและโยธาอิสระ แต่มีวงเงินค่าเฉลี่ยวงเงินการภายใต้กรอบกฎหมายและหลักการควบคุมค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสนอสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ระบบ Oracle ทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการควบคุม ดูแล และติดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ความโปร่งใส และความถี่ต่อการทุจริต และอำนวยความสะดวกการตรวจสอบภายในและภายนอก

3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเปิดเผยเท่าเทียม หน่วยงานมีระบบรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ช่วยยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใส

4. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลอซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติ และยกระดับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักการมาภิบาล

ฝ่ายผลิตด้านโยธา

รวมค่าใช้จ่าย

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

