

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร													เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร													ผู้รับผิดชอบหลัก :				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเที่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นขอบ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1 วัตถุประสงค์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการมาตรการป้องกัน การทุจริต		กลุ่มงานด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 แลตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักการธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำที่การทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
3.2 ความชัดเจนทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความชัดเจนทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความชัดเจนทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการรณรงตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความชัดเจน 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความชัดเจนทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OIT) ใ้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ตอบเป็นผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานสิ่งร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ดำเนิน (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-

กิจกรรมส่วนงาน	<p>1. คมคัสจัดการประชุมแห่งประเทศไทย ที่ 205/2568 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568 แลคัสคัสทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาชูนแห่งประเทศไทย (คปท.ยชช.)</p> <p>2. ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2569</p>	<p>1. ประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตต่อผู้รับใช้ของกรยาชูนแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569 พร้อมแนบพหุข้อหาของ ยชช. เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>2. การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การรู้เท่าทันระบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่" สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)</p> <p>3. ยชช. ได้การตอบรับคณะผู้บริหารจาก ยชช. เข้าร่วมประชุมและประเมินเชิงบูรณาการระบบประเมินความเสี่ยงและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>4. ทบทวนนโยบาย แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องที่ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>	<p>1. ผู้บริหารระดับสูง ยชช. แลลงนโยบายทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ประจำปีงบประมาณ 2569 และประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต</p> <p>2. NO GIFT POLICY "จิบ อดใจ" ยชช. เป็นองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีขบวนการ (TOAT Transparent Anti Corruption)</p> <p>3. แจ้งรายชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างบันทึกข้อมูลและลงนามยินยอมในระบบรองลงนามคำสั่งการกรยาชูนแห่งประเทศไทย ที่ 276/2568</p> <p>4. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในภาพของการกรยาชูนแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>5. ประชุมและทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาชูนแห่งประเทศไทย (คปท.ยชช.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p>6. ประชาสัมพันธ์สื่อด้านการทุจริต (มีคำแถลง ป.ป.ช.)</p>	<p>1. การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตเชิงบูรณาการ "ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต"</p> <p>2. CPI คืออะไร? ไขข้อข้องใจเรื่อง คะแนนรวมโปร่งใส ที่ส่งผลต่อขีดความสามารถ (NO CORRUPTION)</p> <p>3. เสริมสร้างวัฒนธรรมค่าจ้างสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่</p> <p>4. (Case study) เรื่อง การเรียกให้พนักงานรับผิดชอบใช้สิทธิในช่องทาง 5 ช่องทางสำคัญ</p> <p>5. โครงการอบรมหลักสูตร "ด้านทุจริตและสินบน" ประจำปีงบประมาณ 2569</p>									
รายงานโครงการตามมาตรการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	.....1..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....3..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง									
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รั้งจากจำนวนเงินเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง									
- รายงานการยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - รายการฯ ที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติกรณียื่นทรัพย์สินฯ	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง.....0..... เรื่อง									
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	5	4
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	96	100
(นายวิชาญ โนนวิจิตร) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร เลขานุการคณะกรรมการ คปท.ยชช.													