

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายโยธา														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์การคุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :	ผู้อำนวยความสะดวก											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย งบทำการ	
			ระยะเวลาดำเนินการ															
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2		1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประโยชน์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2		1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต															1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยสท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักถึงโทษและเบรกกะลัการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยสท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่			
เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานนี้	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7				1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ															เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2					1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2							1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-

เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ															จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ถืออยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย		-				
การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ถืออยู่ในกระบวนการดำเนินคดีเรื่องร้องเรียน		6			2		2		2														
6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต															ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาแน่วแน่และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร		-				
6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต		4	1	1	1	1																	
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)		4		1			1			1			1			1		สำนักกฎหมาย	-				
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้		4		1			1			1			1			1		คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักโพลและสื่อสารสนเทศ	-				
7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของฝ่ายโยธา																							
1) คู่มือหรือนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ใบยาเตอร์กิช/เบอร์เลย์/เวอร์นีย์) (O8)		6			1	1	1	0.5	0.5			0.5	0.5										
2) กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวโยธาสูบลหรือบุคคลภายนอก (O20)																							
3) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวโยธาสูบลหรือบุคคลภายนอก (O20)																							
4) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของชาวไร่ ประจำปี 2568																							
		100	4	9	11	10	15	10.5	13.5	8	8	3	5	3			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ					
เดือน		ไตรมาส		พฤษภาคม		ธันวาคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน	
กิจกรรม ยสท.	1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	
	2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		2. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	
	3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		3. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	
	4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		4. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	
	5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		5. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	
	6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		6. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	
	7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		7. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	
	8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		8. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	
	9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		9. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	
	10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน		10. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน	

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	คำสั่งการควบคุมแห่งประเทศไทย ที่ 205/2568 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกร ายสุณแห่งประเทศไทย (ตปท. ๕๓๓.) - ไม่มีโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	คำสั่งการควบคุมแห่งประเทศไทย ที่ 205/2568 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกร ายสุณแห่งประเทศไทย (ตปท. ๕๓๓.) - ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านทุจริต คอรัปชั่นของกรายสุณแห่งประเทศ ไทย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ 2569 ดังนี้ (1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ กรายสุณแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti-corruption and Misconduct Policy) (2) นโยบายไม่รับของขวัญและของ กําไยจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (3) มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) (4) มาตราการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ (Discretionary Policy) (5) มาตราการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) (6) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่การายสุณแห่งประเทศ ไทย (Complaints Handling Practice) (7) แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice) - ไม่มีโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	คำสั่งการควบคุมแห่งประเทศไทย ที่ 205/2568 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกร ายสุณแห่งประเทศไทย (ตปท. ๕๓๓.) - ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านทุจริต คอรัปชั่นของกรายสุณแห่งประเทศ ไทย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ 2569 ดังนี้ (1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ กรายสุณแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti-corruption and Misconduct Policy) (2) นโยบายไม่รับของขวัญและของ กําไยจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (3) มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) (4) มาตราการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ (Discretionary Policy) (5) มาตราการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) (6) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่การายสุณแห่งประเทศ ไทย (Complaints Handling Practice) (7) แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice) - ผู้บริหารฝ่ายใดได้มอง เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต โดยได้ มอบนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต ในที่ประชุมประจำสัปดาห์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติและสร้างการ รับรู้ - ได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แจ้งเบาะแสร้องเรียนกรทุจริต และรายงานผลเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ห้องธุรการทำการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ - ไม่มีโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง									
รายงานโครงการตามมาตรการ ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างของส่วน งาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง									
รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณ เป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง									
- รายงานการยื่นทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง									
- รายการฯ ที่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินฯ	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง									
เป้าหมายรายเดือน	4	9	11	10	15	10.5	13.5	8	8	3	5	3
ผลงานรายเดือน	4	9	11	10	15	10.5	13.5	8	8	3	5	3
ผลงานสะสม	4	13	24	34	49	59.5	73	81	89	92	97	100

หัวหน้าหน่วยงาน

