ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักกฎหมาย

วัตถุประสงค์ เพื่อรับเคล็ดและพัฒนาองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

กลยุทธ์ การส่งเสริมความรับผิดชอบและการสร้างกลไกองค์กร

เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%
- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมทุจริต คัดแย้ง และพฤติการณ์ในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน สสท. ไม่น้อยกว่า 95%

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

	กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก		หัวหน้าสำนักกฎหมาย										กลยุทธ์	ความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
					ระยะเวลาดำเนินการ										(Output ของกิจกรรม)	ปัจจัยความสำเร็จ		งบดำเนิน
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์และประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและมอบหมายภารกิจรับผิดชอบการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. สสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. สสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน		คณะทำงาน (ศปท. สสท.)	-
3	**เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติการณ์ซื่อสัตย์สุจริต** **เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต คัดแย้ง และพฤติการณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภารกิจปฏิบัติหน้าที่** 3.1 การขับเคลื่อนหลักยุดศรีกายานามและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักยุดศรีกายานามของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักยุดศรี ๕ ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นและดัชนีประเมินประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อมุ่งสร้างภูมิความรู้ความเข้าใจเพิ่มความตระหนักรู้และสร้างพฤติการณ์ซื่อสัตย์สุจริต เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกสื่อสาร) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงานตามหลักยุดศรีกายานามและจรรยาบรรณ ๑๑๑ สสท. 4. การเสริมสร้างการตรวจหนักรู้ถึงพฤติกรรมการทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ต.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน สสท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
	3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดสนับนหลักยุดศรีกายานามและประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานในในเรื่องความขัดแย้ง 4. และแจ้งและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพิ่มเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. และเตรียมประชาสัมพันธ์ต่อองค์ความรู้สู่สาธารณและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้รับและได้รายนำที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน สสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. สสท.)	-
	3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA (IIT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้คะแนนเต็มผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. สสท.)	-
4	**เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**																	
	4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				เพื่อยกจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมแผนผังและขั้นตอนปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (Complaints Handing Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการยางและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งข่าวและ สายปฏิคมและไม่มีคนอดทัศนา และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข่าวและ 2. รายงานข้อมูลเรื่องอย่างวาทาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สสท. ต้านภัย (ทุจริต) และกรมทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องรอขยายระยะเวลานั้นกว่าระยะเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างขนบกไม่ยกกับการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนแบบวิทาความเสี่ยงและมาตราการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและองค์กรมีจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและบริหารพัสดุ	-
5	**เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ**														จัดตบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีดำเนินวินัย (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินว่าการยนระเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
	การมอบให้ความรู้ดีแก้ทุจริตกับพนักงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2									
6	**การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**																	
	6.1 ทบทวนนโยบายดำเนินการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1									ผู้บริหารและพึงสูงและพนานแม่นและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานที่ตระโยปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้ถูกกรปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการที่ดีในการบริหารของหลักกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในด้านเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. การจัดทำวางบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ สสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมด้านแบบ		คณะทำงาน (ศปท. สสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักกฎหมาย (1) ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับ สสท. จากราชกิจจานุเบกษา และ website ต่าง ๆ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ (2) จัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ทุกกรณีเช่น ตามสาย สสท. ในที่ตัวอื่น "กฎหมายน่ารู้" (3) จัดทำบทความเพื่อรวบรวมเนื้อ เพื่อให้พนักงานได้ทราบหลักปฏิบัติเพื่อเข้าพรรษา ตามระเบียบ กฎหมาย ในรูปแบบการมีศึกษา Case Study (ต.ค., มี.ค., มิ.ย. และ ก.ย.) (4) จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (5) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร (6) ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	(1) พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ สสท. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับบทพฤกรณ์ (2) เสริมสร้างจิตสมดิที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงาน		สำนักกฎหมาย	-
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			รวมค่าใช้จ่าย	**ค่าเงินการโดดไม่ใช้งบประมาณ**

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรม สสท.	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568 2. แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. สสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายดำเนินการต่อต้านการทุจริต	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568 2. แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. สสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 3.5 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 5.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 6.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างขนบกไม่ยกกับการทุจริตในองค์กร 6.1 ทบทวนนโยบายดำเนินการต่อต้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักยุดศรีกายานามและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 5.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 5.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 6.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 6.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างขนบกไม่ยกกับการทุจริตในองค์กร	3.1 การขับเคลื่อนหลักยุดศรีกายานามและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างขนบกไม่ยกกับการทุจริตในองค์กร 5.1 การขับเคลื่อนหลักยุดศรีกายานามและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 5.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 5.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 5.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 6.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างขนบกไม่ยกกับการทุจริตในองค์กร	3.1 การขับเคลื่อนหลักยุดศรีกายานามและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างขนบกไม่ยกกับการทุจริตในองค์กร 5.1 การขับเคลื่อนหลักยุดศรีกายานามและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 5.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 5.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 5.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 6.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 6.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในด้านเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักยุดศรีกายานามและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	3.1 การขับเคลื่อนหลักยุดศรีกายานามและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการที่ดีในการบริหารของหลักกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	3.1 การขับเคลื่อนหลักยุดศรีกายานามและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการที่ดีในการบริหารของหลักกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในด้านเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักยุดศรีกายานามและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและแสดงการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
กิจกรรมส่วนงาน	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ คือ ดังนี้ 1. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ สสท. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ 2. จัดทำบทความวิเคราะห์ออกจากการเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง "จำของเก็บบลดา" 3. ดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติตามในรูปแบบการกำกับดูแลการทุจริต สสท. ในเรื่องกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ สสท. เพื่อให้กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยเพิ่มกฎระเบียบเกี่ยวกับ สสท. จำนวน ๑ ฉบาก	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ คือ ดังนี้ 1. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ สสท. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ 2. จัดทำบทความวิเคราะห์ออกจากการเผยแพร่ สาย สสท. ในที่ตัวอื่น "กฎหมายน่ารู้" และจัดทำบทความเพื่อรวบรวมเนื้อ ความเสี่ยง Case Study ในที่ตัวอื่น เรื่อง การเว็บไซต์ หน้าการกำกับติดตามจัดทำเว็บไซตหมดเพ 3. ดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคล พ.ศ. 2562	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ คือ ดังนี้ 1. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ สสท. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ 2. จัดทำบทความวิเคราะห์ออกจากการเผยแพร่ สาย สสท. ในที่ตัวอื่น "กฎหมายน่ารู้" และจัดทำบทความเพื่อรวบรวมเนื้อ ความเสี่ยง Case Study ในที่ตัวอื่น เรื่อง การเว็บไซต์ หน้าการกำกับติดตามจัดทำเว็บไซตหมดเพ 3. ดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคล พ.ศ. 2562							
รายงานโครงการตามหลักการต่อต้านการทุจริตจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รายการปีงบดำเนิน)	.....-..... เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง									
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่มอบจากบุคคลเป็นเงินใช้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	.....-..... เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง									
- รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ผู้ปฏิบัติงาน - รายการ จัดทำนิยามตามแบบปฏิบัติการรับทรัพย์สินฯ	.....-..... เรื่อง .....-..... เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง									
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100
	(นายจิตวิน ทองเจริญ) หัวหน้าสำนักกฎหมาย	(นายจิตวิน ทองเจริญ) หัวหน้าสำนักกฎหมาย	(นายจิตวิน ทองเจริญ) หัวหน้าสำนักกฎหมาย									