

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ											เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%							
วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากลไกคุ้มครองและปราบปราม											ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%							
กลยุทธ์ : การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีภาคีองค์กร											ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569							
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้อำนวยความสะดวก	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเกี่ยวข้องปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายรวมทั้งการ	
			ก.ค.	ค.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1. วิเคราะห์จุดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1												รายงานวิเคราะห์ประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	
2. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1												1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศปช. ยศฯ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปช. ยศฯ)	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและภาคีกรรมการต่อต้านการทุจริต															1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับความรู้ด้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมที่ดีสุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำสื่อธรรมะเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ยศฯ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและรางวัลการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศฯ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.2 ความซื่อสัตย์สุจริตของประชาชนส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตของประชาชน ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์สุจริตของประชาชน เพื่อให้นักงาสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันมิให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อควรปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์สุจริตของประชาชนส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
3.3 การปฏิบัติตนตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อควรปฏิบัติและคู่มือที่กำกับได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันมิให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศฯ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปช. ยศฯ)	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินด้านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศปช. ยศฯ)	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ															เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแผนทางปฏิบัติพร้อมแผนแม่บทและอ็อปโปสิที			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2					1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. (Complains Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. ผ่านเว็บไซต์ (ทุจริต) และกระทู้การทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการกรอกรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.3 การประเมินความเสียง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันกรทุจริตในองค์กร	8			2	2	2	2	2							1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดหรือป้องกันข้อผิดพลาด		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินกิจกรรมมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีหรือร้องเรียน</p>	6			2	2			2						<p>จัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นคือระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฏหมายและกิจการองค์กร สำนักกฏหมาย</p>	
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>														<p>ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการและประธานโมบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายกฏหมายและกิจการองค์กร</p>	
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1											
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1			1				1		<p>เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฏหมาย</p>	
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ชื่อชม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1			1				1		<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยศพ. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เป็นศเมย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณะทำงานฯ (ศพท. ยศพ.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>ชื่อกิจกรรม "ภาคการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง"</p> <p>รายละเอียดของกิจกรรม :</p> <p>1. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยศพ. (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และภาคการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแบบ รร 1 - 4)</p> <p>2. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (O12)</p> <p>3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2568 (O13)</p> <p>4. เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทางไลน์กลุ่ม หรือจัดประชุมภายในฝ่าย</p> <p>5. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>เพื่อส่งเสริมระบบการทำงานที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>คณะทำงานฯ (ศพท. ยศพ.) ของฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ</p>	
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช่งบประมาณ

