

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	อยู่ระหว่างที่ ฝ่ายการพิมพ์ ดำเนินการ กำหนดแนวทางการสร้าง จิตสำนึกให้พนักงานช่วยกันรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ใน ส่วนตัว เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้ องค์กร โดยปฏิบัติตามระเบียบ และ ข้อบังคับในการยื่น หรือยื่นของ หน่วยงานอย่างเคร่งครัด	กำหนดแนวทางการสร้างจิตสำนึกให้ พนักงานช่วยกันรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ ไม่นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ ในส่วนตัว เพื่อรักษาผลประโยชน์ ให้กับองค์กร โดยปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับในการยื่น หรือยื่นของ หน่วยงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ พนักงานลงนามรายชื่อ และคืนทรัพย์สิน เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้ยื่น เพื่อใช้ในวงของหน่วยงานเท่านั้น และ คืนทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเดิม	ประชาสัมพันธ์แนวทางการสร้างจิตสำนึกให้ พนักงานช่วยกันรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ไม่นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในส่วนตัว เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับองค์กร โดยปฏิบัติ ตามระเบียบ และข้อบังคับในการยื่น หรือยื่น ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ พนักงานลงนามรายชื่อ และคืนทรัพย์สิน เป็น ลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้ยื่นเพื่อใช้ใน วงของหน่วยงานเท่านั้น และคืนทรัพย์สินให้อยู่ ในสภาพเดิม และแจ้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบทุกวัน									
รายงานโครงการ คಾಮภครการ ส่งเสริมการจัดซื้อจัด จ้างของส่วนงาน ที่มี วงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้น ไป (รวม ภาคีมูลค่าเพิ่ม)0..... เรื่อง	1 เรื่อง (เรื่องจ้างเหมาผลิตสื่อบรรจุ สลากกินแบ่งรัฐบาล)0..... เรื่อง									
รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อัน อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน0..... เรื่อง0..... เรื่อง0..... เรื่อง									
- รายงานการยื่น ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน - รายการฯ ที่ ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติกรยื่น ทรัพย์สินฯ0..... เรื่อง0..... เรื่อง0..... เรื่อง0..... เรื่อง									
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100


 (นายบัญชา เสาธงไชย)
 ผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์
 - 6 ส.ค. 2569