

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายผลิตสินค้า												เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%					
วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส												- ร้อยผลการปฏิบัติงานทุจริต ทิศกติก และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ. ไม่น้อยกว่า 95%					
กลยุทธ์ : การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร												ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569					
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบโดยตรง	ค่าใช้จ่าย	
		ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตสินค้า															
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลกระทบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลกระทบ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต		หน่วยงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศฯ. ดำเนินการทบทวนเว็บไซต์และจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. ดำเนินแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศฯ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.)	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์กรความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศฯ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศฯ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนาจและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานนี้	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
3.2 ความชัดเจนของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความชัดเจนของผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความชัดเจนของผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความชัดเจน 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องความชัดเจนของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจและสื่อสารองค์กร	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องค่านิยมสุจริตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศฯ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.)	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA, ET และ OIT) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ส่งประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.)	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางทำให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนาจและสื่อสารองค์กร	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. ด้านวินัย (ทุจริต) และการกระทำทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาปกติที่กำหนด (ประจำปีเดือน)		ฝ่ายอำนาจและสื่อสารองค์กร	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนาจและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>กรอบบรรทัดความรู้ที่เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6		2	2		2										<p>จัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานผู้อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด</p>		ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p> <p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p> <p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p> <p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4	1	1	1	1											ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร	
	4		1		1					1						เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	
	4		1		1					1						1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ฝ่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงานฯ (คทท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ของกองซ่อมบำรุง ฝ่ายผลิตด้านโยธา</p> <p>รายละเอียดกิจกรรม :</p> <p>1. จัดทำวิธีปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION) ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 1 มาตรา 8 โดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>2. ทำการบันทึกขั้นตอนและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างเลือกใช้ระบบ Oracle ของหน่วยงานในการบันทึกขั้นตอนและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบย้อนหลังได้</p> <p>3. จัดทำและเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและสรุปผลการผลการจัดซื้อจัดจ้างของกองซ่อมบำรุง เสนอในที่ประชุม ฝ่ายผลิตด้านโยธา เป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมติดประกาศที่บอร์ดกองซ่อมบำรุง ฝ่ายผลิตด้านโยธา</p> <p>4. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>1. การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีวงเงินต่ำ แต่ยังคงดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมายและหลักการความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. ระบบ Oracle ใช้งานที่มั่นคงปลอดภัยในการควบคุม ดูแล และติดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มความโปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และอำนวยความสะดวกต่อการตรวจสอบภายในและภายนอก</p> <p>3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเปิดเผยเท่าเทียม หน่วยงานมีระบบรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ช่วยยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใส</p> <p>4. บุคลากรมีความความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ และยกระดับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p>		ฝ่ายผลิตด้านโยธา	
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5				รวมค่าใช้จ่าย		ดำเนินการโดยไม่ใช่งบประมาณ



รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจค่าความ เป็นอันได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง									
- รายงานการรับทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง									
- รายงานการ ที่ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการอิมพัลส์โยน	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง	.....0..... เรื่อง									
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100



(นายพงษ์ศักดิ์ พุฒาเกรียงว)  
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านนโยบาย  
๕- 6 ม.ค. 2569