

| ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2569 | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ด้านทุจริต ทศนคติ และพฤติกรรมไม่ชอบต่อต้านการทุจริตของพนักงาน สสท. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | |
|---|--------------------|---------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|------------|-----------------------|---|--|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาการสุ่มตรวจและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 | | | | | |
| วัตถุประสงค์: การส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีภายนอก | ผู้รับผิดชอบหลัก : | ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา | | | | | | | | | | | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน | ค่าใช้จ่าย | | | |
| | | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | | | | |
| 1. มีสาระที่ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการภายใน การทุจริต | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการรวบรวมปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน | | คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) | | |
| 3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต | | | | | | | | | | | | | | 1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์กรความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำกิจกรรมธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยสท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ดีใจและเกรงกลัวการกระทำความผิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยสท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่ | | | | |
| เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานกฎหมาย | |
| 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 3.2 ความชัดเจนของภาระงานและขอบเขตของงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม | 7 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความชัดเจนของภาระงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความชัดเจนของภาระงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความชัดเจน 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อความรู้ด้านความชัดเจนของภาระงานส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม | | | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) | 11 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ | | | คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) | |
| 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 16 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด | | | คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) | |
| 4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | | | | | | | | | | | | เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ | | | | |
| 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก | | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน) | | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 8 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง | | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาค่าผล | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|---|--|--|---------------------------|
| <p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินงานมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p> | 6 | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | <p>จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> | | <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและเสียงร้องการ สำนักกฎหมาย</p> | - |
| <p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p> | 6.1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | <p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> | | ฝ่ายอำนาจการและเสียงร้องการ | - |
| <p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้มีปฏิบัติการในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p> | 4 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน | | สำนักกฎหมาย | - |
| <p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> | 4 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | <p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> | | คณะทำงาน (ยสท.) สำนักคดีโมลิจิลาสงเขต | - |
| <p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p> <p>1. เผยแพร่ข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่นประกาศราคากลาง, ประกาศผู้ชนะราคา, ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา รับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อมูลข่าวสารสารคดีความรู้, ทุจริต, สารน่ารู้จาก คปท. ยสท. โดยจัดทำบอร์ดและ Line กลุ่มของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา</p> | 6 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | <p>1. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2. พนักงานรับทราบนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อมูลข่าวสารสารคดีความรู้, ทุจริต, สารน่ารู้จาก คปท. ยสท.</p> | | ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา | - |
| | 100 | 4.5 | 9.5 | 11.5 | 9.5 | 14.5 | 8.5 | 12.5 | 8.5 | 8.5 | 3.5 | 5.5 | 3.5 | | รวมค่าใช้จ่าย | ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ |

