

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร (No Lie Policy)													เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบกิจการ
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1										รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)		-
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ค.พ. ยศ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ค.พ. ยศ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (ค.พ. ยศ.)		-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมต้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่โปสเตอร์ มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ของ ยศ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่	ฝ่ายอำนวยความสะดวกสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย		-
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1			1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยความสะดวกสื่อสารองค์กร		-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	คณะทำงานฯ (ค.พ. ยศ.)		-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2			การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	คณะทำงานฯ (ค.พ. ยศ.)		-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ													เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8		2		2			2					1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก	ฝ่ายอำนวยความสะดวกสื่อสารองค์กร		-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)	ฝ่ายอำนวยความสะดวกสื่อสารองค์กร		-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8			2	2	2	2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยความสะดวกสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ		-

<p>5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	6			2	2			2							<p>จัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย</p>	-
<p>6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</p>															<p>ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร</p>	-
<p>6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	4	1	1	1	1										<p>เพิ่มมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>สำนักกฎหมาย</p>	-
<p>6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในการของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)</p>	4		1		1				1						<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณบดีฯ (ศษ. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	-
<p>6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	4		1		1				1						<p>1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>คณบดีฯ (ศษ. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	-
<p>7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร</p> <p>7.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้พนักงานฝ่ายยุทธศาสตร์กรรับรู้และเข้าใจถึงกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>7.2 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ยสท. (No Lie Policy)</p> <p>7.2.1 การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS ( No Lie Policy)</p> <p>การไม่รายงานข้อมูลเท็จ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดองค์กร ในระบบ KMSตามที่ ส่วนงานเจ้าของตัวชี้วัดรายงานข้อมูลในระบบ ได้สอบทานข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย, RMC และคณะกรรมการ ยสท.</p> <p>- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของ ยสท. (O5)</p> <p>- แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2569 (O6)</p> <p>- ผลการดำเนินงานประจำปี 2568 (O7)</p>	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	<p>7.1 พนักงานฝ่ายยุทธศาสตร์กรรับรู้และเข้าใจถึงกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>7.2 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ยสท. (No Lie Policy)</p> <p>7.2.1 การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS ( No Lie Policy)</p> <p>การไม่รายงานข้อมูลเท็จ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดองค์กร ในระบบ KMS ตามที่ส่วนงานเจ้าของตัวชี้วัดรายงานข้อมูลในระบบ ได้สอบทานข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย, RMC และคณะกรรมการ ยสท.</p> <p>- รายงานแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของ ยสท. (O5)</p> <p>- รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2569 (O6)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 (O7)</p>	<p>ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร</p>	-
	100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			<p>รวมค่าใช้จ่าย</p>	<p>ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ</p>

