

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้าย)														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%		
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากฎเกณฑ์และวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569		
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้าสำนักงานบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้าย)	ระยะเวลาดำเนินการ											ความเชื่อมโยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
			ค.ค.	ค.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
1. วิเคราะห์และประเมินวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TA) จากสำนักงาน ป.ป.ร. ปีงบประมาณ 2568	2		1	1										รายงานวิเคราะห์และประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกัน การทุจริต		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ร. คำนึงการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2		1	1										1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ร. ค.ย. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ค.ย. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะกรรมการ (ค.ย. ค.ย.)	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมการซื่อสัตย์สุจริต																
เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนกลไกการฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนกลไกการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ร. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นผลสัมฤทธิ์ประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่ในป้าย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักการมาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ค.ย. 4. การเสริมสร้างการตระหนักถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวัฒนธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ค.ย. ที่ได้รับบรรจุใหม่	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานกฎหมาย	
3.2 ความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7				1	1	1	1	1	1	1			1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมพนักงานความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ เพื่อให้นักงสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความสัมพันธ์ 4. แผนแม่บทและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. แผนแม่บทและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกัน การไม่รับเงินจ่าน้ำที่ตรงรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ค.ย. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการ (ค.ย. ค.ย.)	
3.4 ยกย่องและสนับสนุนการรับทราบการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ร.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2			การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ร. กำหนด	คณะกรรมการ (ค.ย. ค.ย.)	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8				2		2				2			เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมแผนแม่บทและทบทวน 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ค.ย. (Complaint Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.2 ขอผลการประเมินผลและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐสู่การทำการทุจริตเพื่อประพฤติดีชอบ	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบนิเทศและไม่มีเบาะแสตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ค.ย. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำปีเดือน)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการประเมินความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8					2	2	2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงในการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงเงินด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายกฎหมายและกฎหมาย	

5	เป้าหมายที่ 3 การดำเนินกิจกรรมมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ถืออยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องระงับ	6			2		2		2								จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ถืออยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติ ที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายกฎหมาย		
6	การแสดงผลงานในการบริหารด้วยความสุจริต																			
6.1	บทเรียนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1											ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนการรับรู้การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร		
6.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1			เพื่อให้มีวินัยปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ฝ่ายกฎหมาย		
6.3	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ชื่อตระ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1				1			1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ธกษ. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน วิฉะยะ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินการเพื่อเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ	คณะกรรมการ (คปท. ธกษ.) สำนักงานกสิวิสัยธรรมาเขต		
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานโครงการฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				คณะกรรมการ (คปท. ธกษ.)		
7.1	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ธกษ. ผ่าน Application Line																เพื่อส่งกรณี กระตุ้นเตือน สร้างทัศนคติการทำงาน และแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการต่อต้านการทุจริต			
7.2	กำหนดขอบเขตการสื่อสาร / จัดทำสื่อ / ช่องทางการติดต่อ / การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทราบ																ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว			
7.3	กำหนดแนวทางการและสร้างภาพลักษณ์ของศูนย์รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3. การปรับปรุงระบบการทำงาน																แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
7.4	รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																รับข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังและจำนวนผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service			
7.5	ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ตามความต้องการ ข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ			
7.6	ประเมินและสรุปความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ			
		94	4	9	11	9	14	8	12	8	8	3	5	3				รวมค่าให้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้ประมาณ	

- รายงานการขึ้นทรัพย์สินของ ราชการไปเป็นปฏิปักษ์งาน - รายการที่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติการขึ้นทรัพย์สิน	ไม่มี	ไม่มี										
เก็บผลรวมเดือน	3	2	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลรวมรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4



สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ
(สำนักงานบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน)