ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักกฎหมาย

วัตถุประสงค์ เพื่อรับเคล็ดและพัฒนาองค์กุศลุณธรรมและความโปร่งใส

กลยุทธ์ การส่งเสริมความรับผิดชอบและการสร้างคุณค่าองค์กร

เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%
- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมทุจริต คัดแย้ง และพฤติการณ์ในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ธสห. ไม่น้อยกว่า 95%

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

	กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก		หัวหน้าสำนักกฎหมาย											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงที่ควบคุมไม่สำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
					ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					ธงสำเร็จ
1	วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1												รายงานวิเคราะห์และประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและมอบหมายภาพรวมปรับทั้งการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน ศปห. ธสห. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1												1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศปห. ธสห. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ธสห. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศป.ห. ธสห.)	-
3	**เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต** **เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติการณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจ** 3.1 การบริหารเครือข่ายหลักยุทธศาสตร์และเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การรับเครือข่ายหลักยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักยุทธศาสตร์ ปี ๖๗ เพื่อบริการด้านต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนดำเนินการประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อมุ่งสร้างภูมิความรู้ความเข้าใจเพื่อความสอดคล้องกับผู้และสร้างพลพฤติการณ์ซื่อสัตย์สุจริต เช่น การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การการเรียนรู้ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกสื่อสื่อ) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามหลักพุทธจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคุณิยมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ๑๑ ๑๑๑ 4. การเสริมสร้างการตรวจหนักรู้ถึงพฤติกรรมเบรกสั่งการการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ห., มี.ห., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ธสห. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
	3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดสนับนหลักยุทธศาสตร์ขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการจงบทผลสามารถการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. และแจ้งและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. และแลกเปลี่ยนประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้รับนนอ้างหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ธสห. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศป.ห. ธสห.)	-
	3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA (IIT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้คะแนนเต็มผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศป.ห. ธสห.)	-
4	**เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**														เพื่อยกจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมแผนพนและเยียวปฏิบัติ			
	4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (Complaints Handing Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและเสนอการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งข่าวและ รายงานปิดและไม่เปิดผลทั้งหาย และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข่าวและ 2. รายงานข้อมูลเรื่องอย่างรายการหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ธสห. ดำเนินไม่ (ทุจริต) และกรณีทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลานั้นกว่าระยะเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดผลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างผลกระทบเชิงลบกับการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนแบบวิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตราการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดผลข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและองค์กรมีผลจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและบริหารพัสดุ	-
5	**เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ**														จัดตบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีดำเนินวินัย (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
	การมอบหมายให้ความรู้เพื่อทำคดีเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2										
6	**การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**																		
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1									ผู้บริหารและคณะผู้บลและงผนานแผ่นผลประการคนในบางส่วนด้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานเกิดมีแนวปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้ถูกการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.2 การกำกับดูแลและค่าใช้ปฏิบัติการที่ผิดในการขบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดความถ่วงในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการถ่วงในด้านการพัฒนาบริบทต่างของ ธสห. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมดีแบบ		คณะทำงาน (ศป.ห. ธสห.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักกฎหมาย (1) ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับ ธสห. จากราชกิจจานุเบกษา และ website ต่าง ๆ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ (2) จัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ทุกการเผยิด ตามสาย ธสห. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" (3) จัดทำบทความเพื่อรวบรวมกรณีศึกษาเพื่อ ให้พนักงานได้ทราบหนักรู้ถึงเหตุผลที่ผิดตามระเบียบ กฎหมาย ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study (ธ.ห., มี.ห., มิ.ย. และ ก.ย.) (4) จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (5) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร (6) ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	(1) พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ ธสห. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์ (2) เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงาน		สำนักกฎหมาย	-
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5				รวมค่าใช้จ่าย	**ค่าเป้าการโดดไม่ใช้งบประมาณ**

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรม ธสห.	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568 2. แต่งตั้งคณะทำงาน ศปห. ธสห. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและเสนอการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568 2. แต่งตั้งคณะทำงาน ศปห. ธสห. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 6.2 การกำกับดูแลและค่าใช้ปฏิบัติการที่ผิดในการขบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการถ่วงในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การบริหารเครือข่ายหลักยุทธศาสตร์และเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและเสนอการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 5. การบรรเทาชื่อเสียงที่ได้รับจากการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานที่ถูกฟ้องร้องเรียน 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	3.1 การบริหารเครือข่ายหลักยุทธศาสตร์และเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและเสนอการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดผลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างผลกระทบเชิงลบกับการทุจริตในองค์กร	3.1 การบริหารเครือข่ายหลักยุทธศาสตร์และเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและเสนอการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดผลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างผลกระทบเชิงลบกับการทุจริตในองค์กร 6.2 การกำกับดูแลและค่าใช้ปฏิบัติการที่ผิดในการขบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการถ่วงในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การบริหารเครือข่ายหลักยุทธศาสตร์และเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและเสนอการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.2 การกำกับดูแลและค่าใช้ปฏิบัติการที่ผิดในการขบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการถ่วงในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การบริหารเครือข่ายหลักยุทธศาสตร์และเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและเสนอการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	3.1 การบริหารเครือข่ายหลักยุทธศาสตร์และเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและเสนอการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.2 การกำกับดูแลและค่าใช้ปฏิบัติการที่ผิดในการขบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการถ่วงในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การบริหารเครือข่ายหลักยุทธศาสตร์และเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายในรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวและเสนอการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
กิจกรรมส่วนงาน	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ คือ ปี 1. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ธสห. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ 2. จัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ทุกการเผยิดตามสาย ธสห. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง "จำคอกเป็นเรื่องเบลอ" 3. ดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคล พ.ศ. 2562	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ คือ ปี 1. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ธสห. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ 2. จัดทำบทความวิเคราะห์ผลการการเปิดตามสาย ธสห. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง "ใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างเป็นมารยาทและปลอดภัยกันการจัดทรอดเป็นหรือไม่" 3. ดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคล พ.ศ. 2562										
รายงานโครงการตามมาตราการต่อต้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รายการที่ดำเนินการ)	.....-..... เรื่อง	0 เรื่อง										
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่มอบให้กับพนักงานเป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	.....-..... เรื่อง	0 เรื่อง										
- รายงานการรับทรัพย์สินหรือการการไม่ใช้ปฏิบัติงาน - รายการการจัดดำเนินการตามแบบปฏิบัติการเรื่องทรัพย์สิน	.....-..... เรื่อง .....-..... เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง										
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100
	(นายอิศวิน ทองเจริญ) หัวหน้าสำนักกฎหมาย	(นายอิศวิน ทองเจริญ) หัวหน้าสำนักกฎหมาย										