

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคธุรกิจของ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสวัสดิภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม														เชิงกลยุทธ์ - ข้อความเชิงนโยบายในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ข้อแนะนำปฏิบัติด้านทุจริต พัดคลี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน มฟ. ไม่น้อยกว่า 95%														
วัตถุประสงค์: เพื่อเป็นกลไกและพัฒนากลไกการคุ้มครองและป้องกัน														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569														
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569														
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :												ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบโดยตรง	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ											
		ค.ศ.	ท.บ.	อ.ค.	ม.ค.	ก.ท.	ม.ค.	ม.ย.	ท.ค.	ก.ย.	ค.ค.	ค.ย.																
1. วิเคราะห์ผลกระทบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลกระทบประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการการป้องกัน การทุจริต		คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)												
2. ส่งเสริมและพัฒนากลไกฯ คทพ. มฟ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. จัดตั้งและตั้งคณะกรรมการฯ คทพ. มฟ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคธุรกิจของ มฟ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะกรรมการ (คทพ. มฟ.)												
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมเชิงดีต่อสังคม														1. การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมด้านทุจริตดีมีคุณของสำนักงาน ป.ป.ช. และ องค์กรอื่น ๆ เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความรู้ความตระหนักและสร้างพฤติกรรมเชิงดีต่อสังคม เช่น การเผยแพร่ในป้าย มาตรการ ออ์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำกิจกรรมเชิงบวกใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และสามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ มฟ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักถึงโทษและนกลงโทษการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., ม.ค., ก.ย., ค.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน มฟ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่													ฝ่ายบริหารและจัดการองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.2 ความชัดเจนของภาระงานกับแผนปฏิบัติการส่วนรวม	7													1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความชัดเจนของภาระงานให้เป็นที่ปัจจุบัน 2. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพเชิงดีต่อสังคมของบุคลากร เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะภาระงานกับแผนปฏิบัติการป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้ง 3. รายงานการทบทวนความเหมาะสมของภาระงานป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในองค์ความรู้ด้านความชัดเจนของภาระงานกับแผนปฏิบัติการส่วนรวม												ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายแผนการและจัดการองค์กร		
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มฟ. 3. รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน มฟ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่												คณะกรรมการ (คทพ. มฟ.)		
3.4 มาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งเสริมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ ON) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ส่งประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำคัญงาน ป.ป.ช. กำหนด								คณะกรรมการ (คทพ. มฟ.)						
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมนโยบายและถือปฏิบัติ														
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มฟ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคลากรภายนอก									ฝ่ายดำเนินการและจัดการองค์กร					
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเบาะแสและเปิดแบบสืบค้น และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มฟ. ด้านวินัย (ทุจริต) และกล่าวหาการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการสอบสวนเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)									ฝ่ายดำเนินการและจัดการองค์กร					
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความเสี่ยงในการดำเนินงาน	8					2	2	2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวทางการความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง									ฝ่ายดำเนินการและจัดการองค์กร ฝ่ายกฎหมายและบริหารบุคคล					

5	เป้าหมายที่ 9 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การยอมรับให้ทราบถึงทักษะที่เกี่ยวข้องกับการค้าด้านนิติทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการด้านนิติการเรื่องร้องเรียน	6			2		2								จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการการค้าด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอหมายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักงานกฎหมาย	-
6	การลดแรงกดดันในการบริหารด้วยความสุจริต																	
6.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1									ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
6.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามการกลั่นแกล้งของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อยึดมั่นปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมตลอดถึงบริบทสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักงานกฎหมาย	-
6.3	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาผู้นำใจของ บสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เน้นผล ไม่ยุ่งยาก ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คณะกรรมการ (บสท. บสท.) สำนักงานนโยบายและกฎหมาย	-
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน 1. ประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านทุจริตภายในของ บสท. แก่พนักงานจากหน่วยงานนอก (Outsource), ผู้รับเหมา และบุคลากรภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานใน บสท. อยู่ภายใต้การอบรม "ยึดกำหนดความโปร่งใส ถึงแนวถ้อยแถลงและดูงาน การมอบหมายไปประมาณไทย พระบาทหรือสุบรร" 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ บสท. และนายรณภพ	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1. ประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านทุจริตไว้รับฟัง 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ บสท. รวมถึงข้อหาการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ บสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำด้านอื่น) 3. รายงานและติดตามถึงความคิดเห็นในการขอแจ้งกับบริการ ณ จุดให้บริการ และช่องทาง E-Service (011)		สำนักงานกฎหมาย	-
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ได้งบประมาณ

