

ข้อมูลแบบปฏิบัติงาน : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคีรัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายบัญชีและการเงิน														เป้าหมาย : - ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ด้านทุจริต พหุชนิตี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ. ไม่ต่ำกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลระบบและหน่วยงานไปรโต														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :		ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเกี่ยวข้องหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบที่ทำการ
		ค.ค.	ท.อ.	อ.ค.	ม.ค.	ก.ท.	นิ.ค.	เม.บ.	ท.ค.	นิ.บ.	ก.ค.	อ.ค.	ก.บ.				
1.วิเคราะห์ผลกระทบเป็นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลกระทบเป็นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ ค.ค. ยศฯ. ดำเนินการหาบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ค.ค. ยศฯ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคีรัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะกรรมการ (ค.ค. ยศฯ.)	-
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมเชิงอีอีจทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต พหุชนิตี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 3.1 การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมของส่วนงานด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักคุณธรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับมาตรฐานการทุจริต กำหนดเป็นแบบอย่างของบรรพบุรุษ 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและสร้างพฤติกรรมเชิงอีอีจทุจริต เช่น การเผยแพร่ในป้าย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศฯ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและแรงกดดันการกระทำความผิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (อ.ค., นิ.ค., นิ.บ., ก.บ.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศฯ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายบริหารและจัดการ ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายบริหาร	-
3.2 ความเข้มแข็งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความเข้มแข็งทางผลประโยชน์ ไม่ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความเข้มแข็งทางผลประโยชน์ เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตและผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามความผูกพันการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้ความเข้าใจความเข้มแข็งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายบริหารและจัดการ	-
3.3 การปฏิบัติงานแบบไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับของขวัญของกำนัลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศฯ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติงาน		คณะกรรมการ (ค.ค. ยศฯ.)	-
3.4 บุคลากรต้องมีการรับทราบการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, ET และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ส่งมอบประเมินคุณธรรมที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะกรรมการ (ค.ค. ยศฯ.)	-
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติพร้อมแผนปฏิบัติการและคู่มือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	6			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายบริหารและจัดการ	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบนิเทศและไม่มีเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. ด้านวินัย (ทุจริต) และการกระทำทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายบริหารและจัดการ	-
4.3 การประเมินความพึงพอใจ และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่วางกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความพึงพอใจการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความไม่พึงพอใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายบริหารและจัดการ ฝ่ายบริหารและจัดการ	-

5	เป้าหมายที่ 3 การคำนึงถึงผู้ที่มีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ															ใช้กระบวนการตรวจสอบเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการคำนึงถึงด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายอำนาจและสิทธิการ สำนักงาน	-		
6	การแสดงผลงานในการบริหารด้วยความสุจริต				2		2		2							ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนาจและสิทธิการ สำนักงาน	-		
6.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1												ฝ่ายอำนาจและสิทธิการ สำนักงาน	-		
6.2	การกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามหลักการในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1		เพื่อนับรวมปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับตามการณปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	-		
6.3	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1				1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ธกส. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน ใช้งาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินการตามเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คณะกรรมการ (คปอ. ธกส.) สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-		
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน 1 ทบทวนแนวปฏิบัติในการรับเงินจากบุคคลภายนอก โดยการสแกน QR code บนเว็บไซต์ของ ธกส. และประชาสัมพันธ์ให้ทุกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้กระบวนการถูกต้อง (OG) 2 จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคณะต่าง ๆ 2.1 กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				-		
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5						รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

