



เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ผวศ.๑๔๐๐๐๒/๒๑๘๔

การจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักบริหารทรัพย์สิน  
ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ตามประกาศ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "การยาสูบแห่งประเทศไทย" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักบริหาร  
ทรัพย์สิน ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างปรับปรุงห้องทำงานและห้อง ประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่ จำเป็น สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเท ศไทย สำนักงานใหญ่	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค่าประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
  - (๓) ผลงาน
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)

๑.๘ แผนการทำงาน

๑.๙ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๑๐ สัญญาคุณธรรมความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐตามมาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ รร.๓)

๑.๑๑ เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่

เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ รร.๒)

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ยศท. เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรมผู้ เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้ เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๔.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค รัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สิน สุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ

ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง

กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น  
ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน  
ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี  
คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง  
พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง  
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ  
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้  
ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น  
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่าง  
ประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วย  
หนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย  
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อน

ไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม  
กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดง  
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย  
นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ  
ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี  
การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น  
ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ  
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป  
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ  
เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ  
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง  
แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ  
มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ  
บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ  
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ  
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ  
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง  
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่  
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ  
เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง  
ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน  
สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่  
ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน  
ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท  
เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย  
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ

มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๒.๑๐

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๔) เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ รร.๒)

(๕) สัญญาคุณธรรมความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐตามมาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ รร.๓)

(๖) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือรับรองเป็นวิศวกร ควบคุมการก่อสร้างจากสภาวิศวกร สำเนาบัตรประชาชนของวิศวกรผู้ควบคุมงาน(ยื่นเมื่อเป็นคู่สัญญากับ ยสท.)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่น ใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อ

เสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการยาสูบแห่งประเทศไทย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ การยาสูบแห่งประเทศไทย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การยาสูบแห่งประเทศไทย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือแบบรูปและรายการละเอียดและขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือการยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างก่อสร้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ การยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่

อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือการยาสูบแห่งประเทศไทย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา การยาสูบแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ

ตราพืชนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจัดเตรียมพื้นที่ , แนวป้องกันฝุ่นละออง , งานรื้อวงกบและบานประตู/หน้าต่าง , งานรื้อผนัง , งานรื้อไม้ตีผนังวงกบหน้าต่าง , งานสกัดบัวปูนปั้นเดิม . งานรื้อฝ้าเพดานเดิม , งานรื้อดวงโคมแสงสว่าง ราง ลำโพงเสียงตามสาย และสายไฟฟ้าเดิมทั้งหมด , งานรื้อพัดลมระบายอากาศ สวิตซ์ เต้ารับ สายไฟฟ้า , สายสื่อสารที่ไม่ใช้งาน

งานห้องทำงานหัวหน้าสำนัก , ห้องทำงานเจ้าหน้าที่

- งานเปลี่ยนบานหน้าต่างคู่ , งานเปลี่ยนไม้ตีผนังวงกบล่าง พร้อมอุปกรณ์ ครอบชุด w-๑ พร้อมซีลกันน้ำขอบหน้าต่าง ด้วยซิลิโคน (ตามแบบรูปและรายการ)

- งานเปลี่ยนบานหน้าต่างคู่ , งานเปลี่ยนไม้ตีผนังวงกบล่าง พร้อมอุปกรณ์ ครอบชุด w-๒ พร้อมซีลกันน้ำขอบพร้อมซีลกันน้ำขอบหน้าต่าง ด้วยซิลิโคน (ตามแบบรูปและรายการ)

- งานระบบกันซึมขอบหน้าต่าง (บริเวณภายนอกอาคาร) W๑  
- งานขัดล้างทำความสะอาด ผ.๒ ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง และ เคลือบเงาผนัง ด้วย น้ำยาเคลือบเงาใสกันซึม TOA รุ่น ๑๐๐ (ภายนอก)

- งานสีรองพื้นกันชื้น ผ.๕

- งานสีอะครีลิคทนต่อสภาวะอากาศ

งานห้องประชุมสำนักบริหารทรัพย์สิน

- งานติดตั้งผนัง ยิปซัมบอร์ด หนา ๑๒ มม. โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี

- งานสีรองพื้นกันชื้น ผ.๕

- งานซ่อมแซม โครงไม้ฝ้าเพดาน



แจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นหนังสือจาก ยสท. หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่กำหนด ยสท. มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงิน ค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐.๒ เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการยาสูบแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ การยาสูบแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) การยาสูบแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือ

ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้าง ตามประกาศนี้แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ช่างก่อสร้าง จำนวน ๑ คน

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การยาสูบแห่งประเทศไทย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย ไว้ชั่วคราว

การยาสูบแห่งประเทศไทย

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักงานบริหาร  
ทรัพย์สิน ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องทำงานและ  
ห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย  
สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างก่อสร้าง ในการประกวดราคา  
ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๖,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น  
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่  
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่

ผวศ.๑๔๐๐๐๒/๒๑๘๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.thaitobacco.or.th](http://www.thaitobacco.or.th) หรือ

[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแบบรูปและรายการละเอียด โปรด

สอบถามมายัง การยาสูบแห่งประเทศไทย ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [kamonchanok\\_p@thaitobacco.or.th](mailto:kamonchanok_p@thaitobacco.or.th)

หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยการยาสูบแห่ง

ประเทศไทย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.thaitobacco.or.th](http://www.thaitobacco.or.th) และ

[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบรรยง กันจุไร)

ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา

ารตรวจเงื่อนไขการวินิจฉัยวันที่

มาตรการ	ปัญหาที่	การก่อสร้าง	การทดสอบวันที่				สถานะ		
			หลายวัน (หลายวัน)	เลข	วันที่	ช่องกวาง		การ เวลา	
เอส1	ประกาศ ณ วันที่			17/11/2568			✓		
N4-N5	กำหนดวันที่เผยแพร่ ประกาศเชิญชวน	ในช่วงวันที่เผยแพร่อาจมี 3 วันที่ต้องมี ประกาศเชิญชวน	3	17/11/2568		20/11/2568		✓	
อี-24	วันสิ้นสุดการสอบถามข้อมูล	ทุกวันที่หลังจากวันที่ประกาศเชิญชวนและสิ้นสุดวันที่ ที่สิ้นสุดการแจ้งข้อสอบถาม		18/11/2568		18/11/2568			
อี25	วันสิ้นสุดการชี้แจงข้อสอบ ถาม	วันที่ก่อนวันเสนอราคาขี้ด้า 3 เท่านี้		18/11/2568		18/11/2568			
อี11	วันเสนอราคา	จะต้องใช้เวลานานถึงวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (N5) และระยะเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง		21/11/2568				13:00-16:00	✓
อี17	ตรวจสอบเอกสารเสนอ ราคา	จะเป็นวันหลังสิ้นสุดที่ (E11) ต่อไป		24/11/2568					✓

บันทึก

ออก

ขอบเขตของงาน ( Terms of Reference : TOR)

งานปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ชั้น 3  
ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

**1. เหตุผลและความเป็นมา**

เนื่องจาก สำนักงานบริหารทรัพย์สิน การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ มีความประสงค์จะทำการปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุมพร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ชั้น 3 ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ในปัจจุบันได้เกิดปัญหาเมื่อฝนตกจะมีน้ำฝนสาดและรั่วเข้ามาในตัวอาคารบริเวณห้องทำงานและห้องประชุม ซึมผ่านฝ้าเพดานเกิดความชื้นและมีน้ำขังนองตามพื้น ทำให้อุปกรณ์สำนักงานเกิดความเสียหายและอาจทำให้เกิดอันตรายจากการเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจรและดูดได้ ทั้งนี้เพื่อให้งานเรียบร้อยสมบูรณ์ และใช้งานดี

**2. วัตถุประสงค์**

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ มีความประสงค์จะทำการปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุมพร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ชั้น 3 ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

**3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว (กรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทยหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ

ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ยศท. เชื่อถือ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรสาขาวิชาชีพ สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับไม่น้อยกว่าภาคีวิศวกร ซึ่งได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกรปฏิบัติในโครงการนี้ โดยผู้ยื่น ข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดจ้างยื่นเอกสารใบประกอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหลังทำสัญญาก่อนเริ่มเข้า ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับไม่น้อยกว่า ภาคีวิศวกร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือรับรองเป็นวิศวกรควบคุมการก่อสร้างจากสภาวิศวกร สำเนาบัตร ประชาชนของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (ยื่นเมื่อเป็นคู่สัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย)

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏใน งบแสดงฐานะการเงินที่การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (1) (2) และ(3) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (1) (2) (3) และ(4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามที่อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

Now

(e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(6) ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) – (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับ

(6.4) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อจึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดล่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่

(6.5) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.6) การซื้อสิ่งหามิตรพัทธ์และการเช่าสิ่งหามิตรพัทธ์

(6.7) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

#### 4. แบบรูปรายการและขอบเขตของงานก่อสร้าง

งานจ้างเหมางานปรับปรุงห้องทำงานและประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักงานบริหารทรัพย์สินที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ จำนวน 1 งาน มีรายละเอียดและขอบเขตงาน ดังนี้

##### 4.1 แบบรูปรายการ

4.1.1 งานปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุมพร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักงานบริหารทรัพย์สินชั้น 3 ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ตามแบบเลขที่ 6810 จำนวน 7 แผ่น

4.1.2 แบบ ปร.4 จำนวน 6 แผ่น

4.1.2 แบบ ปร.4 (พ) จำนวน 1 แผ่น

4.1.3 แบบ ปร.5 จำนวน 2 แผ่น

4.1.4 แบบ ปร.6 จำนวน 1 แผ่น

4.1.5 บัญชีรายการก่อสร้าง (ฟอร์มเปล่า จำนวน 9 แผ่น)

##### 5. ขอบเขตของงานก่อสร้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้อื่น ๆ ทั้งหมดให้เป็นไปตามแบบรายการข้อกำหนดสัญญา ตำแหน่งติดตั้งตามที่กำหนดในแบบ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้อาจจะมีบางจุดที่จำเป็นต้องจัดหาติดตั้งเพิ่มเติม เพื่อให้งานสมบูรณ์ตามหลักวิชาการยิ่งขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนด หมายรวมถึงหัวข้อต่อไปนี้

- 5.1.1 งานเตรียมพื้นที่/แนวป้องกันฝุ่นละออง/อุปกรณ์ความปลอดภัย/ขนย้ายวัสดุ และงานอื่นๆ
- 5.1.2 งานสกัดบัวปูนปั้นเดิมออก
- 5.1.3 งานสกัดผิวผนังปูนฉาบที่หลุดร่อน
- 5.1.4 งานรื้อบานประตูเดิมออก พร้อมปิดเป็นผนัง
- 5.1.5 งานรื้อผนังฝั่งหน้าต่าง (ห้องประชุม)
- 5.1.6 งานปรับแก้ / เปลี่ยนบานหน้าต่าง W1 , งานเปลี่ยนไม้ตีวงกบกลาง / ไม้บัวล่าง พร้อมอุปกรณ์ ครอบชุด
- 5.1.7 งานปรับแก้ / เปลี่ยนบานหน้าต่าง W2 , งานเปลี่ยนไม้ตีวงกบกลาง / ไม้บัวล่าง พร้อมอุปกรณ์ ครอบชุด
- 5.1.8 งานฉาบผนังที่ทำการสกัดปูนฉาบที่หลุดร่อน
- 5.1.9 งานสกิมโค้ดผนัง
- 5.1.10 งานซ่อมแซม โครงไม้ฝ้าเพดาน (ห้องประชุม)
- 5.1.11 งานติดตั้งฝ้าเพดานฉาบเรียบ (ห้องประชุม)
- 5.1.12 งานติดตั้งพื้นกระเบื้องยาง + บัวเชิงผนัง (ห้องประชุม)
- 5.1.13 งานระบบกันซึมขอบหน้าต่าง (บริเวณภายนอกอาคาร)
- 5.1.14 งานเคลือบเงาผนัง ด้วยน้ำยาเคลือบเงาใสกันซึม (ภายนอก)
- 5.1.15 งานทาสีรองพื้นปูนเก่า ทารองพื้นปูนใหม่ งานทาน้ำยากันความชื้น
- 5.1.16 งานทาสีอะคริลิกทนต่อสภาวะอากาศที่ผนังและฝ้าเพดาน
- 5.1.17 งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง พร้อมอุปกรณ์
- 5.1.18 งานติดตั้งงานครุภัณฑ์ ระบบปรับอากาศ พร้อมอุปกรณ์
- 5.1.19 การเดินงานระบบทั้งหมดผู้รับจ้างต้องประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน เพื่อให้สามารถเดินงานระบบได้ตามมาตรฐานฯ และเป็นไปตามแบบที่ได้กำหนดไว้
- 5.1.20 งานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายในขณะดำเนินการ
- 5.1.22 งานอื่นๆ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้การได้ดีตามวัตถุประสงค์
- 5.1.23 ทำการตรวจสอบสถานที่ เส้นทางขนส่งวัสดุ และที่กองเก็บ หากพบอุปสรรคและปัญหาต่างๆ ให้แจ้งและปรึกษาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ
- 5.1.24 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจในแบบ รายการประกอบแบบ วัสดุที่ใช้โดยละเอียดล่วงหน้าก่อนหากพบจุดไม่เข้าใจ หรือไม่สามารดำเนินการตามแบบหรือรายการใดได้ ให้ปรึกษาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอคำแนะนำหรือวิธีแก้ไขก่อนดำเนินการต่อไป
- 5.1.25 เศษวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดที่เกิดจากการรื้อถอน เช่น สิ่งก่อสร้างเดิม ฯลฯ ซึ่งผู้ว่าจ้างไม่ประสงค์จะเก็บไว้ หรือเศษวัสดุที่เหลือจากการใช้งานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องขนออกไปทิ้งภายนอกพื้นที่ของ การยาสูบแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง บริเวณใกล้เคียง และส่วนของอาคารซึ่งเปราะเปื้อนเนื่องมาจากการปฏิบัติงานก่อสร้าง ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

สง/ส

com

45

5.1.26 งานอื่นๆ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ดี ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

## 6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ 3.14

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

6.1.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิแต่มีต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(4) เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องๆ (แบบ รร.2)

(5) แบบแสดงผลการลงทะเบียน e-GP

(6) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับไม่น้อยกว่าภาคีวิศวกร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือรับรองเป็นวิศวกรควบคุมการก่อสร้างจากสภาวิศวกร สำเนาบัตรประชาชนของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (ยื่นเมื่อเป็นคู่สัญญากับ ยสท.)

## 7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ศรีวิชัย

com

ศรีวิชัย

/ -7- ...

ศรีวิชัย

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.3 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

คู่สัญญาต้องนำส่งแผนการทำงาน ตามขอบเขตของงานฯ ให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาความถูกต้องของแผนการทำงานภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ก่อนส่งให้ กองสัญญา สำนักกฎหมาย หรือหน่วยงานที่จัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน 60 วัน

## 8. หลักเกณฑ์พิจารณาการเสนอราคา

8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8.2 การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น.

8.3 การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์

หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้เสนอข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

8.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต่ติดต่อตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งที่แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

8.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## 9. วงเงินงบประมาณ/ วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณโครงการ 876,544-บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ราคากลาง 876,500-บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

## 10. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับ “ยสท.” ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ “ยสท.” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ

/ -9- ....  
Nijun

ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว การก่อภาระผูกพัน จะกระทำได้อต่อเมื่องบลงทุน ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)แล้ว

**11. ระยะเวลาดำเนินการ**

ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้ปฏิบัติงานได้ทุกวันทำการของ การยาสูบแห่งประเทศไทย ตั้งแต่เวลา 07.30-16.30 น. หากผู้รับจ้างประสงค์จะปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น. หรือวันหยุดตามประเพณีของ “ยสท.” แล้ว ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการทำงานล่วงเวลาต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขออนุมัติก่อนเข้า ดำเนินการไม่น้อยกว่า 7 วัน และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “ยสท.” ก่อน เพื่อ “ยสท.” จะได้สั่งให้ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนมาคอยตรวจสอบ ฝ้าดู หรือรู้เห็นในการดำเนินงานตลอดเวลา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุดตามประเพณีของ “ยสท.” ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทน เท่าที่ “ยสท.” ได้จ่ายไปจริงตามระเบียบของ “ยสท.” โดยจะต้องยอมให้ “ยสท.” หักจากงวดเงินค่าจ้างได้

**12. งวดงานและการจ่ายเงิน**

การยาสูบแห่งประเทศไทย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น 2 งวด ระยะเวลา ดำเนินการ 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

**งวดที่ 1** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจัดเตรียมพื้นที่ , แนวป้องกันฝุ่นละออง , งานรื้อวงกบและบานประตู/หน้าต่าง , งานรื้อผนัง , งานรื้อไม้ตีผนังวงกบหน้าต่าง , งานสกัดบัวปูนบันไดม . งานรื้อฝ้าเพดานเดิม , งานรื้อดวงโคมแสงสว่าง ราง ลำโพงเสียงตามสาย และสายไฟฟ้าเดิมทั้งหมด , งานรื้อพัดลมระบายอากาศ สวิตซ์ เ้ารับ สายไฟฟ้า , สายสื่อสารที่ไม่ใช้งาน

งานห้องทำงานหัวหน้าสำนัก , ห้องทำงานเจ้าหน้าที่

- งานเปลี่ยนบานหน้าต่างคู่ , งานเปลี่ยนไม้ตีผนังวงกบล่าง พร้อมอุปกรณ์ ครอบชุด w-1 พร้อมซีลกันน้ำขอบหน้าต่าง ด้วยซิลิโคน (ตามแบบรูปและรายการ)

- งานเปลี่ยนบานหน้าต่างคู่ , งานเปลี่ยนไม้ตีผนังวงกบล่าง พร้อมอุปกรณ์ ครอบชุด w-2 พร้อมซีลกันน้ำขอบหน้าต่าง พร้อมซีลกันน้ำขอบหน้าต่าง ด้วยซิลิโคน (ตามแบบรูปและรายการ)

- งานระบบกันซึมขอบหน้าต่าง (บริเวณภายนอกอาคาร) W1

- งานขัดล้างทำความสะอาด ผ.2 ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง และ เคลือบเงาผนัง ด้วย น้ำยาเคลือบเงาใสกันซีม TOA รุ่น 100 (ภายนอก)

- งานสีรองพื้นกันชื้น ผ.5

- งานสีอะครีลิคทนต่อสภาวะอากาศ

งานห้องประชุมสำนักบริหารทรัพย์สิน

- งานติดตั้งผนัง ยิปซัมบอร์ด หนา 12 มม. โครงคร่าเหล็กชุบสังกะสี

- งานสภิมัคัดผนัง ทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า ผ.3
- งานสีรองพื้นกันชื้น ผ.5
- งานซ่อมแซม โครงไม้ฝ้าเพดาน

และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และผู้รับจ้างทำการก่อสร้างงานในงวดที่ 1 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 50 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

**งวดที่ 2** ( งานงวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานห้องประชุมสำนักบริหารทรัพยากร

- งานเปลี่ยนบานหน้าต่างคู่ , งานเปลี่ยนไม้ตีผนังกลาง พร้อมอุปกรณ์ ครอบชุด w-1 พร้อมซีลกันน้ำขอบหน้าต่าง ด้วยซิลิโคน (ตามแบบรูปและรายการ)

- งานระบบกันซึมขอบหน้าต่าง (บริเวณภายนอกอาคาร) W1
- งานติดตั้งฝ้าเพดานฉาบเรียบ
- งานเคลือบเงาผนัง ด้วยน้ำยาเคลือบเงาใสกันซึม TOA รุ่น 100 (ภายนอก)
- งานสีอะครีลิคทนต่อสภาพอากาศผนังและฝ้าเพดาน
- งานตู้ไม้เก็บเอกสาร ขนาดประมาณ 0.50 x 2.65 x 0.90 เมตร
- งานติดฟิล์มกันแดด W1 (80%)
- งานระบบไฟฟ้า และงานระบบปรับอากาศ
- งานครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศและค่าติดตั้ง

พร้อมงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และผู้รับจ้างทำการก่อสร้างงานในงวดที่ 2 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

### 13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งใบสั่งซื้อ/จ้างหรือในหนังสือสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วน ที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามใบสั่งซื้อ/จ้างหรือในหนังสือสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงของตัวเอง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามใบสั่งซื้อ/จ้างหรือในหนังสือสัญญานี้ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้างหรือในหนังสือสัญญา

### 14. อัตราค่าปรับ

14.1 ในกรณีที่ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่ากำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ “ยสท.” ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) การปรับจะนับตั้งแต่วันที่ถัดจากครบกำหนดในใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ส่งมอบงานให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย จนถูกต้องครบถ้วน

14.2 ในกรณีที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากจะยอมให้ การยาสูบแห่ง

ประเทศไทย คิดค่าปรับ ตามข้อ 14.1 ตั้งแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้การ ยาสูบแห่งประเทศไทย รับผิดชอบต่อภาระ หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ การยาสูบแห่งประเทศไทย จะเห็นสมควรและถ้า การยาสูบ ประเทศไทย จัดจ้างบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดแล้วแต่กรณี ภายในกำหนดระยะเวลา 60 วัน นับถัด จากวันที่ “ยสท.” บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับผิดคดีใช้ราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา และค่าเสียหายอื่น(ถ้ามี) ด้วย

#### 15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้าง ภายในระยะเวลา 2 ปี โดยนับถัดจากวันที่ ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้ วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซม แก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดย ยสท. ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นหนังสือจาก ยสท. หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายใน เวลาที่กำหนด ยสท. มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

#### 16. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่นๆ

16.1 เงินค่าจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณของการยาสูบแห่งประเทศไทย

16.2 เมื่อ ยสท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างต้อง ส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทาง ที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่น หรือเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม(1)หรือ(2)ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์ ดังนี้

16.3 ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่ง ยสท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน ระยะเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 10 ยสท.อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี)รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16.4 ยสท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการสูงสุด(ถ้ามี)

16.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายประกาศจ้างครั้งนี้ มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของ ยสท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอลื่นจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจาก ยสท. ไม่ได้

16.6 ยสท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นจะเรียกร้อง

ค่าเสียหายใด ๆ จาก ยสท.ไม่ได้

(1) ยสท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ยสท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1)(2) หรือ(3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## 17. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันของทางราชการ หรือ ผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

17.1 ช่างก่อสร้าง 1 คน

## 18. เงินอื่น ๆ

18.1 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้ใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่ผลิตภายในประเทศซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(2) หากการใช้เหล็กตาม (1) ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ(ร้อยละ 60) ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าที่กำหนดไว้

18.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ทุกรายการ ต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถตรวจสอบที่มาของวัสดุ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากรายการวัสดุใดมีการแก้ไข ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงต้องถือตามเลขที่ มอก. ปัจจุบัน ฉบับล่าสุดเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกใช้ การเสนอต้องมีการเปรียบเทียบรายการวัสดุนั้น โดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ และผู้รับจ้างต้องแสดงใบรับรองผลการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาว่าถูกต้องตามมาตรฐานแล้ว

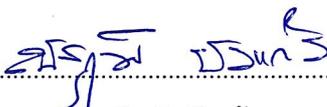
18.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม

(1) ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 69/2566 เรื่องข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานจ้าง

(2) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

(3) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2552

คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

.....ประธานกรรมการฯ  
(นายณัฐภูมิ บัวแก้ว)

.....กรรมการ ฯ  
(นายศิริพร กนกกรตระกูล)

.....กรรมการ ฯ  
(นายอำนาจ สีนพานิช)

.....กรรมการ ฯ  
(นายณัฐวรินทร์ เอี่ยมสำอางค์)

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ ปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุมพร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ชั้น 3P

ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)					100	70	30

ลงชื่อ

(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

(.....)

ตารางรายงานการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ

บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)

๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ

(ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

(.....)

# สำเนาฉบับ

ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับงานจ้าง

เพื่อปรับปรุงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับงานจ้างให้ครอบคลุมการจ้างงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย และเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานในการยาสูบแห่งประเทศไทย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกประกาศโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยให้ผู้รับจ้างยึดถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้.-

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับงานจ้าง"

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"ยสท."

หมายถึง

การยาสูบแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- ยสท. สำนักงานใหญ่

- ยสท. อยุธยา

- หน่วยงานในส่วนภูมิภาค

"ผู้รับจ้าง"

หมายถึง

บุคคลหรือนิติบุคคลที่ทำสัญญากับ

ยสท. และหมายรวมถึงลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่เข้ามาปฏิบัติงานใน ยสท.

ในนามบุคคล หรือนิติบุคคล

"ผู้รับผิดชอบพื้นที่"

หมายถึง

หัวหน้าหน่วยงานพื้นที่ที่ผู้รับจ้าง

เข้าปฏิบัติงานรวมถึงพนักงาน ยสท.

ที่ได้รับมอบหมาย

"พื้นที่ปฏิบัติงาน"

หมายถึง

พื้นที่ที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ

"กรรมการตรวจการจ้าง"

หมายถึง

พนักงาน ยสท. ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

"เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ยสท."

หมายถึง

พนักงาน ยสท. ที่เป็นเจ้าหน้าที่

ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับหัวหน้างาน/ระดับบริหาร/ระดับวิชาชีพ

ข้อ ๓ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย สำหรับงานจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมในวันเข้าปฏิบัติงาน โดยจัดทำรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานและวัสดุอุปกรณ์ที่นำเข้ามา และต้องมีหนังสือขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานแจ้งต่อกรรมการตรวจการจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายให้เหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัยตามลักษณะของงาน

๓.๓ ผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อมปฏิบัติงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องติดบัตรผู้มาติดต่อตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หรือลงลายมือชื่อเข้า - ออก ในเวลาทำงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ติดบัตรให้รักษาบัตรมิให้ชำรุด หรือสูญหาย และแลกคืนทุกครั้งก่อนออกจาก ยสท.

๓.๕ ในกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน เช่น งานที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ งานทำความสะอาดที่อาจทำให้พื้นลื่น ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายเตือนให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน และกั้นพื้นที่ให้เหมาะสมกับพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือมีผู้ควบคุมดูแล

๓.๖ ห้ามผู้รับจ้างพักผ่อนในสถานที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่บริเวณที่กำหนด

๓.๗ ห้ามผู้รับจ้างเล่นการพนัน บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พกพา หรือนำพาอาวุธ เสพยาเสพติดทุกชนิด ภายใน ยสท. โดยเด็ดขาด

๓.๘ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเดือดร้อน รำคาญแก่ส่วนรวม กรณีมีเหตุจำเป็น ต้องมีมาตรการควบคุมป้องกันที่เหมาะสมเพียงพอ

๓.๙ กรณีที่ต้องใช้ไฟฟ้าในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ทราบ ห้ามดำเนินการเองโดยพลการ

๓.๑๐ ระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดวางวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือให้ปลอดภัย และเมื่อเลิกงานต้องจัดเก็บในจุดที่ปลอดภัย หรือจุดที่ผู้รับผิดชอบพื้นที่กำหนด

๓.๑๑ เมื่อผู้รับจ้างพบเห็นสภาพการณ์ที่อาจเป็นอันตราย หรือไม่ปลอดภัย เช่น ไฟฟ้า ลัดวงจร เหตุเพลิงไหม้ สารเคมีหกรั่วไหล เป็นต้น ให้แจ้งกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ทราบ โดยเร็ว

๓.๑๒ หากเกิดอุบัติเหตุ ให้ผู้รับจ้างแจ้งกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ เพื่อให้การรักษายาบาลตามสิทธิ และดำเนินการสอบสวนเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

๓.๑๓ ห้ามผู้รับจ้างบันทึกภาพโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้องแจ้งขออนุญาตต่อ กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ และต้องได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหา และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสม และเพียงพอตามลักษณะงาน

๓.๑๕ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเพลิงไหม้ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน หรือแผนกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่กำหนดในแต่ละพื้นที่

๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการตรวจค้นยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคคล ก่อนเข้า-ออก จาก ยสท. กรณีต้องนำสิ่งของออก ต้องแสดงสิ่งของพร้อมเอกสารยินยอมให้นำออก หรือ หลักฐานการมีสิทธิครอบครองของผู้รับจ้างต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง

๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนดในสัญญาและข้อกำหนด กฎระเบียบ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ยสท. อย่างเคร่งครัด

๓.๑๘ การทำงานที่เป็นงานเสี่ยงที่อาจได้รับอันตราย หรือความปลอดภัย เช่น งานที่มีความร้อน ประกายไฟ งานในที่อับอากาศ งานที่สูงเกิน ๒ เมตร งานติดตั้งหรือถอนนังร้าน เป็นต้น ผู้รับจ้าง ต้องมีการขออนุญาตทำงาน (Work permit) ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง หรือตามที่ผู้รับผิดชอบพื้นที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๓.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ การห้าม การตักเตือน หรือคำสั่งให้งดหรือ เลิกกระทำ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ยสท.

๓.๒๐ ให้ถือว่าประกาศข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ยสท. จะไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน และถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา โดย ยสท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

- สำเนาถูกต้องเรียน
- เกือบ (กองบริหารทั่วไป)
  - ผู้ว่าการ
  - รองผู้ว่าการด้านบริหาร , รองผู้ว่าการด้านการผลิต
  - รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต , รองผู้ว่าการด้านการตลาด
  - รองผู้ว่าการด้านโยธา
  - ผู้ตรวจการ , ผู้ชำนาญการปรุง , ผู้ชำนาญการโยธา
  - ฝ่ายบริการกลาง , ฝ่ายตรวจสอบภายใน , ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  - ฝ่ายโยธา , ฝ่ายบัญชี , ฝ่ายการแพทย์ , ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
  - ฝ่ายวิศวกรรมฯ , ฝ่ายตลาด , ฝ่ายขาย , ฝ่ายวิจัยฯ , ฝ่ายจัดหาฯ
  - ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร , ฝ่ายวางแผนการผลิต
  - ฝ่ายการพิมพ์ , ฝ่ายผลิตด้านโยธา , ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
  - สำนักกฎหมาย , สำนักงบประมาณ , สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
  - สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย , สำนักพัฒนาธุรกิจ
  - สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ

ชนิดสิริ พิมพ์

ตรวจ

### 1. วัตถุประสงค์

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น3 ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายละเอียด ที่จะกล่าวถึงในข้อต่อไป งานทั้งหมดนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ให้ปฏิบัติงานได้ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดตามประเพณีของการยาสูบแห่งประเทศไทย) ตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 16.30 น. หากผู้รับจ้างประสงค์จะปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น. หรือวันหยุดตามประเพณีของการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน เพื่อขออนุมัติก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 7 วัน และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เพื่อให้ การยาสูบแห่งประเทศไทย จะได้สั่งให้ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนมาตรวจสอบเผ่าดู หรือรู้เห็นในการดำเนินการตลอดเวลา และจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนตามจริง

### 2. รูปแบบและรายการละเอียด

จ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น3 ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 6810 จำนวน 7 แผ่น

### 3. ขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุก่อสร้าง แรงงาน ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องจักรกลที่จำเป็นต้องใช้ในการก่อสร้าง ตามแบบและรายการประกอบแบบเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีในทุก ๆกรณี หากพบว่าแรงงานและอุปกรณ์ก่อสร้างที่ผู้รับจ้างจัดหาไม่เหมาะสมกับงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตามความมุ่งหมายของสัญญาและแบบก่อสร้าง และหมายรวมถึงหัวข้อต่อไปนี้

- รื้อถอนในบริเวณพื้นที่ ที่จะทำการก่อสร้างออกทั้งหมด โดยวัสดุที่ทำการรื้อถอนส่วนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน พิจารณาแล้วเห็นว่ายังใช้ประโยชน์ได้ ให้ผู้รับจ้างนำไปกองเก็บในที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน กำหนดให้ ส่วนวัสดุที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน พิจารณาแล้วไม่ต้องการใช้ประโยชน์ ให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งภายนอกพื้นที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย

- งานเตรียมพื้นที่แนวป้องกันฝุ่นละออง/อุปกรณ์ความปลอดภัย/ขนย้ายวัสดุ และงานอื่น ๆ
- งานสกัดบัวปูนปั้นเดิมออก
- งานสกัดผิวผนังปูนฉาบที่หลุดร่อน
- งานรื้อบานประตูเดิมออก พร้อมปิดเป็นผนัง
- งานรื้อผนังฝั่งหน้าต่าง (ห้องประชุม)
- งานปรับแก้ / เปลี่ยนบานหน้าต่าง W1 , งานเปลี่ยนไม้ตีผนังกลาง / ไม้บัวล่าง พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด
- งานปรับแก้ / เปลี่ยนบานหน้าต่าง W2 , งานเปลี่ยนไม้ตีผนังกลาง / ไม้บัวล่าง พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด
- งานฉาบผนังที่ทำการสกัดปูนฉาบที่หลุดร่อน
- งานสีกิมไค้ผนัง
- งานซ่อมแซม โครงไม้ฝ้าเพดาน (ห้องประชุม)
- งานติดตั้งฝ้าเพดานฉาบเรียบ (ห้องประชุม)
- งานติดตั้งพื้นกระเบื้องยาง + บัวเชิงผนัง (ห้องประชุม)
- งานมูลนิธิไม้ของ basswood พร้อมอุปกรณ์ (หน้าต่าง) ห้องประชุม
- งานติดฟิล์มกันแดด 3M ความเข้ม 80 % ( W1 ) ห้องประชุม
- งานระบบกันซึมขอบหน้าต่าง (บริเวณภายนอกอาคาร)
- งานเคลือบเงาผนัง ด้วยน้ำยาเคลือบเงาใสกันซึม (ภายนอก)
- งานทาสีรองพื้นปูนเก่า ทาสีผนังใหม่ งานทาสีภายในความชื้น
- งานทาสีอะคริลิกทนต่อสภาวะอากาศที่ผนังและฝ้าเพดาน
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง พร้อมอุปกรณ์
- งานติดตั้งระบบปรับอากาศ พร้อมอุปกรณ์
- การเดินงานระบบทั้งหมดผู้รับจ้างต้องประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน เพื่อให้สามารถเดินงานระบบได้ตามมาตรฐานฯ และเป็นไปตามแบบที่ได้กำหนดไว้

- งานระบบอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายในขณะดำเนินการ
- งานซ่อมแซมพื้นที่บริเวณข้างเคียงหลังการก่อสร้าง และงานป้องกันฝุ่นขณะก่อสร้างทั้งหมด
- งานเก็บความสะอาด
- งานอื่น ๆให้แล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

3.2 ทำการตรวจสอบสถานที่ เส้นทางขนส่งวัสดุและที่กองเก็บ หากพบอุปสรรคและปัญหาต่าง ๆให้แจ้งและปรึกษาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานก่อนดำเนินการ

3.3 ศึกษาและทำความเข้าใจในแบบ รายการประกอบแบบ วัสดุที่ใช้โดยละเอียดล่วงหน้าก่อน หากพบจุดใดไม่เข้าใจ หรือไม่ สามารถดำเนินการตามแบบหรือรายการได้ ให้ปรึกษาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน เพื่อขอคำแนะนำ หรือวิธีแก้ไขก่อนดำเนินการต่อไป

3.4 ต้องจัดทำแผนงานก่อสร้างโดยละเอียดเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาและเห็นชอบก่อนดำเนินการก่อสร้าง ในขณะที่ทำการก่อสร้าง ให้ตรวจสอบงานที่ปฏิบัติงานได้จริงกับแผนงานที่วางไว้หรือไม่ หากงานหรือกิจการใดล่าช้า ไม่ตรงตามแผนงานที่วางไว้ ผู้รับจ้างต้องเร่งรัดงานหรือกิจกรรมดังกล่าว และเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้โดยเร็ว

3.5 งานอื่น ๆให้แล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

### 4. การดำเนินงานโดยทั่วไป

4.1 รายละเอียดและรายการประกอบแบบ

จ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น 3 ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ จะต้องเป็นไปตามรายละเอียดและรายการประกอบแบบซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญาโดยเคร่งครัด ข้อความใดที่ปรากฏในรายการประกอบแบบ ให้ถือว่าข้อความนั้นมีการปรากฏอยู่ในรายการก่อสร้างและในแบบแล้ว ในกรณีที่มีการขัดแย้งกันระหว่างแบบกับรายการก่อสร้างจะต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานเป็นผู้วินิจฉัยและตัดสิน โดยยุติสิ่งที่ดีกว่าเสมอไป

4.2 สิ่งที่คลาดเคลื่อนหรือขัดแย้ง

ถ้าผู้รับจ้างสงสัยในรายละเอียดหรือข้อกำหนดของสัญญานี้ หรือปรากฏว่ารายละเอียดและรายการประกอบแบบของสัญญานี้ คลาดเคลื่อนหรือขัดแย้งกันผู้รับจ้างจะต้องสอบถาม โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานเป็นผู้ตัดสินใจ และสิ่งใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแต่จำเป็นต้องทำเพื่อให้ถูกต้องบริบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำกรนั้นๆโดยไม่เรียกค่าจ้างและค่าวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมแต่อย่างใด

4.3 การส่งมอบงาน

เมื่องานเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายวัสดุ เครื่องมือและเครื่องใช้ อุปกรณ์ ของผู้รับจ้าง และทำความสะอาด เก็บกวาด ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน/การตรวจรับงานงวดสุดท้ายประกอบไปด้วยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน และฝ่ายผู้รับจ้าง โดยจะทำการตรวจสอบ ประชุม พร้อมระบบสาธารณูปโภคอย่างละเอียด หากมีข้อบกพร่องต่าง ๆผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้ สมบูรณ์เรียบร้อยโดยเร็ว การซ่อมแซมบริเวณโดยรอบสถานที่ที่เกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากการทำงานของผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยทุกประการก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย การทำความสะอาดสถานที่ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด สถานที่ให้เรียบร้อย โดยการยาสูบแห่งประเทศไทย สามารถใช้งานได้ทันทีหลังจากการตรวจรับและส่งมอบงานแล้ว

### 5. การรับประกันผลงาน

การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้าง ภายในระยะเวลา 2 ปี โดยนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย ซึ่ง ความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือ ทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดย ยสท ไม่ต้องออก ค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด บกพร่องเป็นหนังสือจาก ยสท หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ยสท มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

### 6. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม

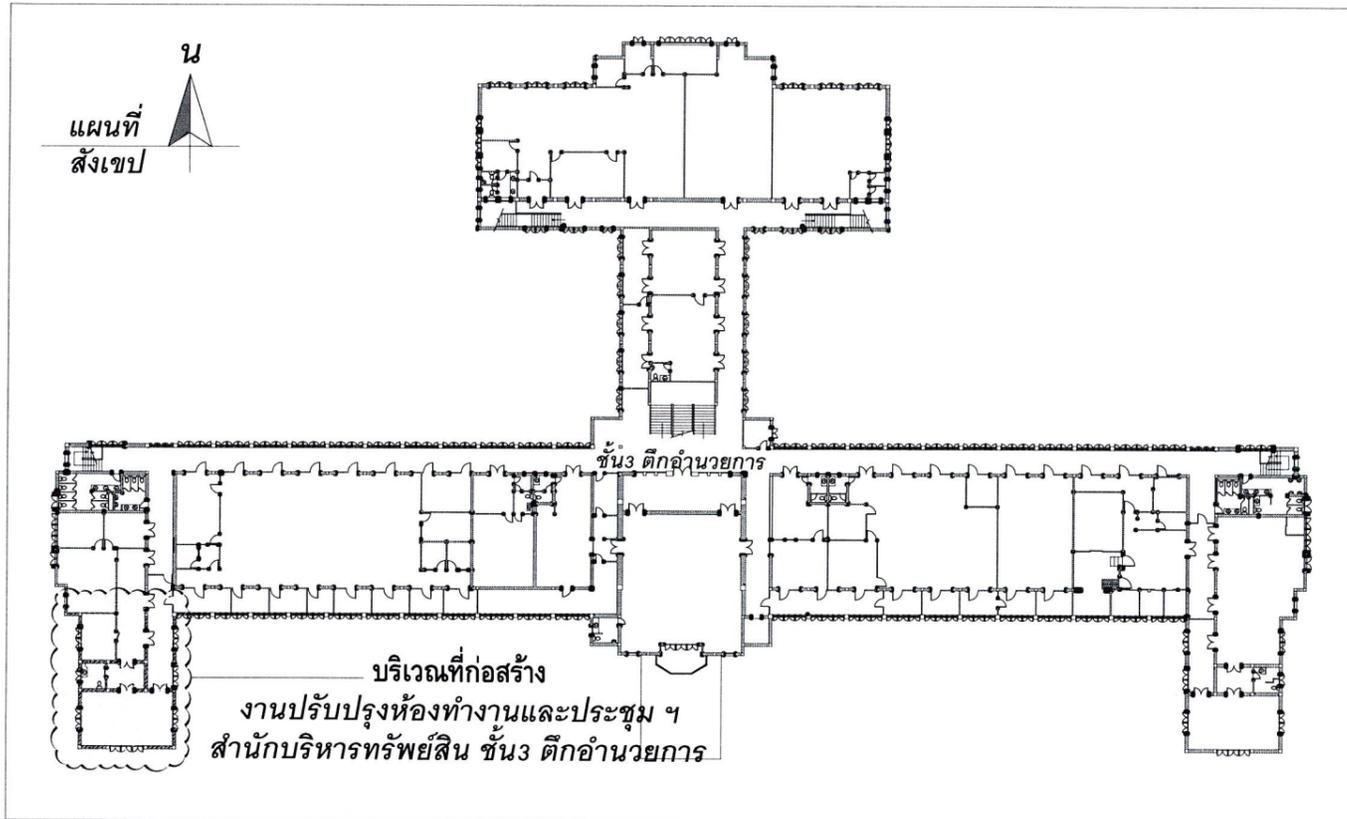
1. ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 69/2566 เรื่องข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานจ้าง
2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2552

SHOP DRAWING แสดงแบบตามสร้าง

ผู้รับจ้างต้องทำแบบ SHOP DRAWING ส่งมอบต่อผู้ควบคุมงาน ทุกครั้งที่แบบก่อสร้างไม่ระบุวิธีการ โดยผู้รับจ้างจะไม่ทำ งานที่ไม่มีแบบ หรือแบบระบุรายละเอียดไม่เพียงพอ

ผู้รับจ้างจะต้องทำแบบตามสร้าง เมื่องานสร้างในแต่ละงานนั้น ๆแล้วเสร็จ และจะต้องจัดทำแบบตามสร้างของงานซ่อมแซม และงานก่อสร้าง ทั้งหมด โดยทำเป็นแบบพิมพ์ขาว และ CAD FILE จำนวน 2 ชุด ส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

 <b>ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา</b> <b>การยาสูบแห่งประเทศไทย</b>		ชื่อแบบ	จ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักบริหารทรัพย์สิน	
		สร้างที่	สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น3. การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่	
สถาปนิก		แสดงแบบ		แบบเลขที่ 6810
วิศวกรโยธา	นายศิริพร กนกการตระกูล		วัตถุประสงค์	เลขที่เก็บ
วิศวกรไฟฟ้า				แผ่นที่ 1
วิศวกรเครื่องกล			มาตราส่วน	จำนวน 7 แผ่น
ผู้เขียนแบบ	นายอำนาจ สิงหนาม		อ้างอิง	
หัวหน้ากองพัฒนาระบบวิศวกรรม			แบบประกอบ	
ผู้ตรวจ			พิมพ์เพื่อใช้	พิมพ์เมื่อ
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา			หมายเหตุ	



แผนที่สังเขป

**หมายเหตุ :**

- รายการวัสดุทุกรายการต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ สามารถตรวจสอบที่มาของวัสดุอุปกรณ์ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงกำหนด วัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2563 ซึ่ง เกี่ยวข้องกับการจัดทำขอบเขตของงานจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง และงานก่อสร้าง ในหมวดที่ 7/1 หน้า 3 วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ หากรายการวัสดุได้มีการแก้ไข ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงต้องถือเอาเลขที่ มอก. ฉบับล่าสุดเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกใช้ โดยการเสนอต้องมีการเปรียบเทียบวัสดุนั้นต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ และผู้รับจ้างต้องแสดงใบรับรองผลการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุว่าถูกต้องตามมาตรฐานแล้ว
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)
- ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง และดำเนินการตามเงื่อนไขต่อไปนี้
  - ให้ใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา
  - หากการใช้เหล็กตามข้อ (1) ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (ร้อยละ 60) ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ (ภาคผนวก 1) และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ (ภาคผนวก 2) เสนอการยาสูบแห่งประเทศไทย ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**งานสี**

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแค็ตตาล็อกสี หรือตัวอย่างสีที่ใช้ สีรองพื้น และอื่นๆ ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบก่อนการสั่งซื้อ โดยจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด ให้ดำเนินการภายใต้คำแนะนำ การตรวจสอบ และการเก็บตัวอย่างของผู้เชี่ยวชาญจากผู้ผลิตสี ถ้าไม่ระบุในแบบรูปและรายการนี้เป็นการจำเพาะเจาะจงให้ใช้ชนิดสีกับพื้นผิวดังนี้

**สีสำหรับผนังปูน ให้ใช้ผลิตภัณฑ์สีที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมตามที่ระบุต่อไปนี้**

- อิมัลชันทนสภาวะอากาศ มอก. 2321 - 2549
- สีเคลือบเงา มอก. 327 - 2553
- สีรองพื้นกันสนิม มอก. 2387 - 2551

- สีรองพื้น ผลิตภัณฑ์ Beger , TOA , Jotun หรือเทียบเท่า
- สีทาทับหน้า "สีอิมัลชัน" ให้ใช้สีน้ำชนิด Acrylic 100% กึ่งเงา ผลิตภัณฑ์ Beger , TOA , Jotun หรือเทียบเท่า

**สีสำหรับงานไม้ และโลหะ หรือส่วนที่ระบุให้ทาสีน้ำมัน**

- สีรองพื้นไม้ ให้ใช้สีรองพื้นไม้อลูมิเนียมและสีรองพื้นไม้กันเชื้อรา ผลิตภัณฑ์ Beger , TOA , Jotun หรือเทียบเท่า
- สีรองพื้นกันสนิมงานโลหะ ให้ใช้ Red Oxide หรือ Zinc Chromate ผลิตภัณฑ์ Beger , TOA , Jotun หรือเทียบเท่า
- สีทับหน้า ให้ใช้สีน้ำมัน ผลิตภัณฑ์ Beger , TOA , Jotun หรือเทียบเท่า

**การดำเนินการ**

การทาสีสำหรับงานปูน หรือคอนกรีตก่อนทาสีรองพื้นต้องแน่ใจว่า ได้ขจัดฝุ่น คราบไขมัน คราบปูนจนหมด และพื้นผิวแห้งสนิท

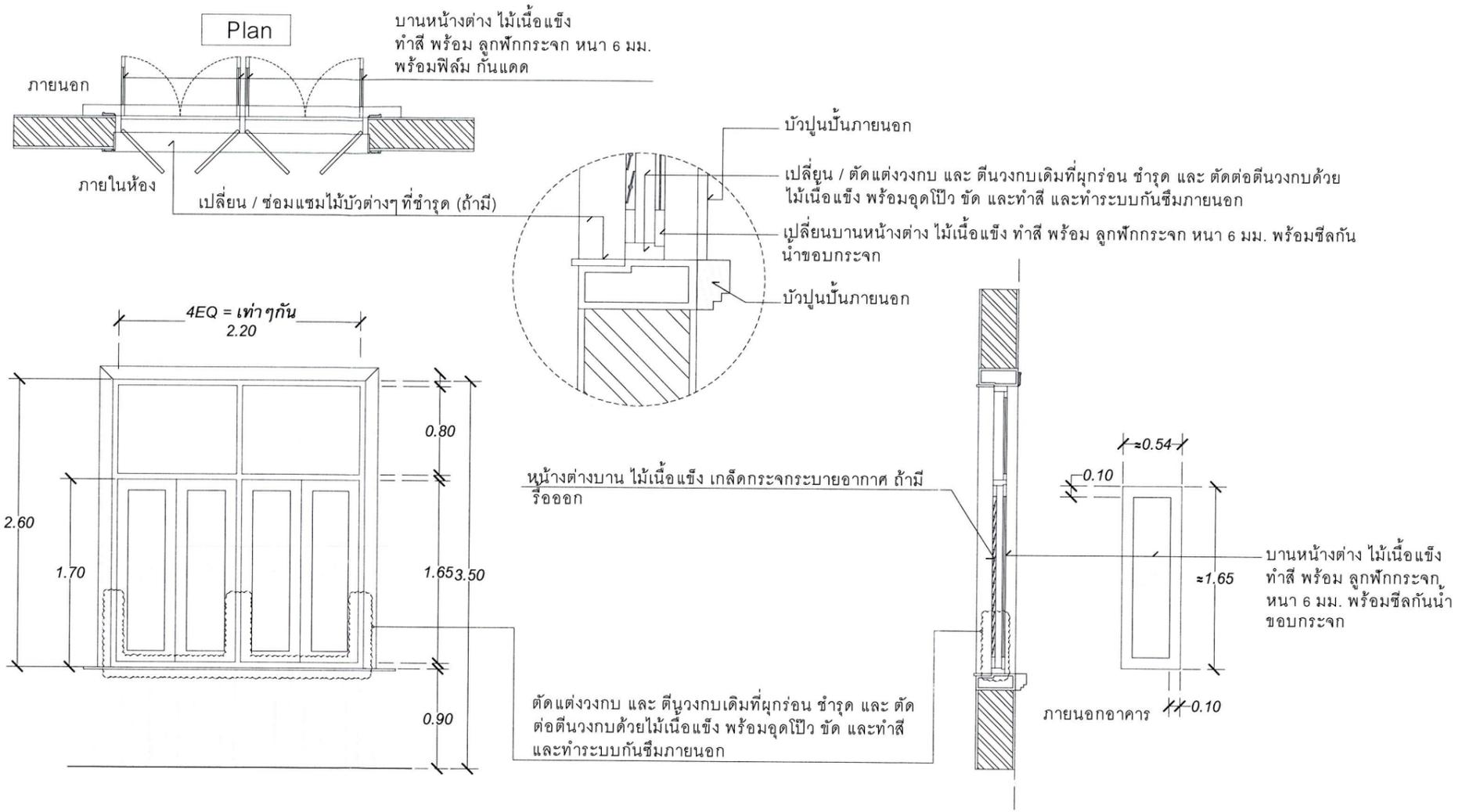
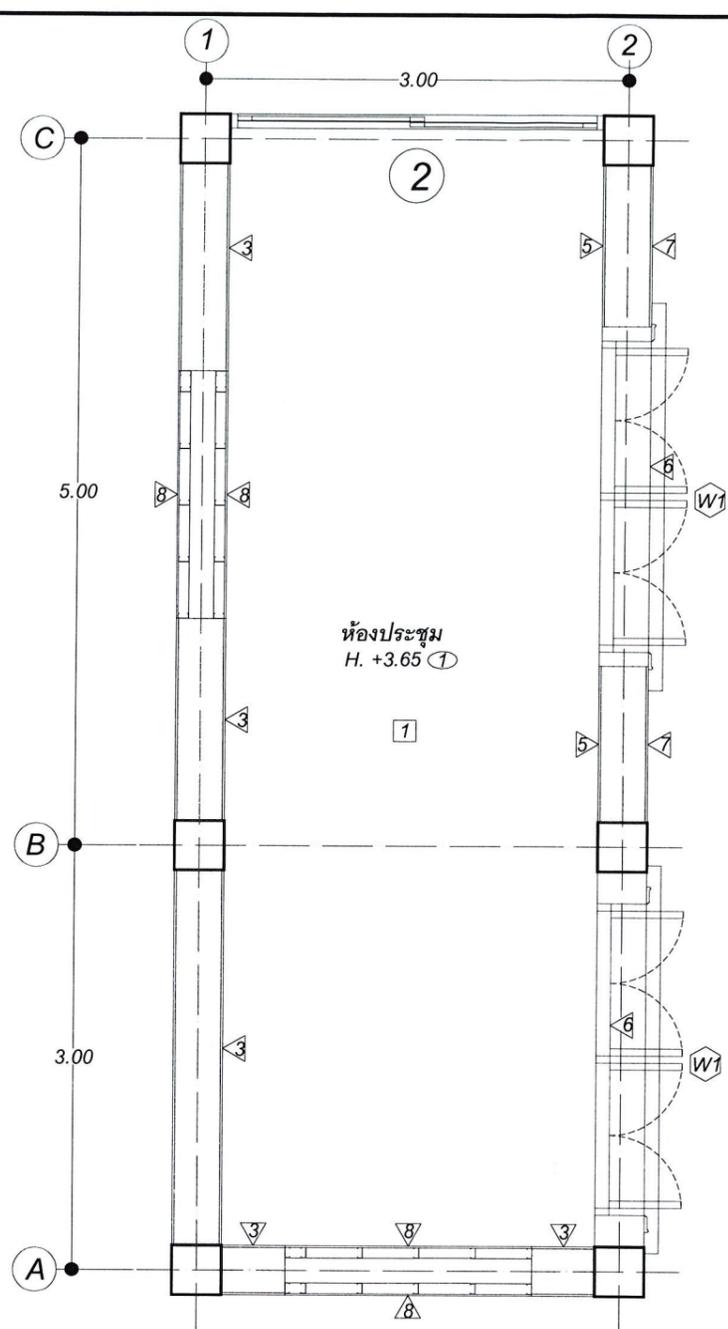
- ทาสีรองพื้นปูน 1 ครั้ง ทั้งระยะ 2 ชั่วโมง
- ทาสีทับหน้า 2 ครั้ง ทั้งระยะ 4 ชั่วโมง

**การทาสีสำหรับงานโลหะ**

- พื้นผิวโลหะทั่วไป หรือพื้นผิวเหล็ก ให้ขจัดคราบน้ำมันด้วยทินเนอร์ หรือน้ำมันก๊าด ขจัดสนิมออกโดยการขัดด้วยกระดาษทรายหรือแปรงลวด ขจัดตะกอนรอยเชื่อมโดยขัดด้วยเครื่องเจีย ทำความสะอาด และเช็ดด้วยผ้าสะอาด ทิ้งให้แห้งไม่เกิน 4 ชั่วโมง ทาสีรองพื้นกันสนิม Red lead 1 ครั้ง ทาครั้งที่ 2 ด้วย Red lead เมื่อประกอบ หรือเชื่อมเป็นโครงเหล็ก และเจียแต่งรอยเชื่อมเรียบร้อยแล้ว และทาครั้งที่ 3 ด้วย Red lead รอบรอยเชื่อมอีกครั้ง (ทาสีรองพื้นกันสนิมทั้งระยะครึ่งละ 6 ชั่วโมง) ทาสีทับหน้า 2 ครั้ง ด้วยสีน้ำมันเฉพาะโครงเหล็กที่ต้องการทาสีทับหน้า (การทาสีทับหน้าทั้งระยะครึ่งละ 8 ชั่วโมง)

 <b>ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา</b> <b>การยาสูบแห่งประเทศไทย</b>		ชื่อแบบ	จ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักบริหารทรัพย์สิน	
		สร้างที่	สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น 3. การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่	
สถาปนิก		แสดงแบบ	แผนที่สังเขป , รายละเอียด	แบบเลขที่ 6810
วิศวกรโยธา	นายศิริพร กนกการตระกูล <i>[Signature]</i> 23ก.อ.68			เลขที่เก็บ
วิศวกรไฟฟ้า			แผนที่	2
วิศวกรเครื่องกล		มาตราส่วน	ตามที่แสดง	จำนวน 7 แผ่น
ผู้เขียนแบบ	นายอำนาจ สิมพานิช <i>[Signature]</i> 23ก.อ.69	อ้างอิง		
หัวหน้ากองพัฒนาระบบวิศวกรรม	<i>[Signature]</i> 23ก.อ.69	แบบประกอบ		
ผู้ตรวจ	<i>[Signature]</i> 25ก.อ.69	พิมพ์เพื่อใช้		พิมพ์เมื่อ
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	<i>[Signature]</i> 23ก.อ.69	หมายเหตุ		





สัญลักษณ์	รายการปรับปรุง
○	ประตูไม้เดิม รื้อออกและปิดเป็นผนัง
②	ประตูบานเลื่อนซ้าย-ขวา ของเดิม ปรับแต่งประตูให้ใช้งานได้
③	สกินโค้ด ทาฝ้ายารองพื้นปูนเก่า toa ทาสีจริง 2 เทียว toa supershield รหัสสี 21001
④	สกินโค้ด ทาฝ้ายารองพื้นปูนเก่า ทาสีจริง 2 เทียว บัวเชิงผนังเดิมทาสีเดียวกับผนัง
⑤	ฉาบพร้อม สกินโค้ด ทาฝ้ายารองพื้นกันความชื้น TOA รุ่น 11035CG00MG19 สีใส สีรองพื้นปูนใหม่กันต่าง TOA รุ่น 4 Seasons Advance สีขาว และทาสี toa supershield
⑥	ซีเมนต์กันซึม เฟล็กซีซิลด์เทา จะเข้า ใช้ทาบริเวณรอบวงกบ
⑦	น้ำยาเคลือบเงาใสกันซึม TOA รุ่น 100 ผนังด้านนอกอาคาร
⑧	ผนังยิปซัมบอร์ดหนา 12 มม. โครงเคร่า C-Line ฉาบเรียบทาสี
①	ฝ้าเพดานฉาบเรียบ ทาสี ส่วนที่ฝังไฟแผ่น กริดขนาด 29x119cm ตามมาตรฐานผู้ผลิต
①	พื้นปูกระเบื้องSPCหนา4มม.ขึ้นไป พร้อมบัวเชิงผนังสีเดียวกัน เลือกสีและลายภายหลัง
W1	หน้าต่าง เปลี่ยนบานใหม่ พร้อมตัดแต่งวงกบล่าง เก็บสีรอยต่อให้เรียบร้อย
W2	หน้าต่าง เปลี่ยนบานใหม่ พร้อมตัดแต่งวงกบล่าง เก็บสีรอยต่อให้เรียบร้อย

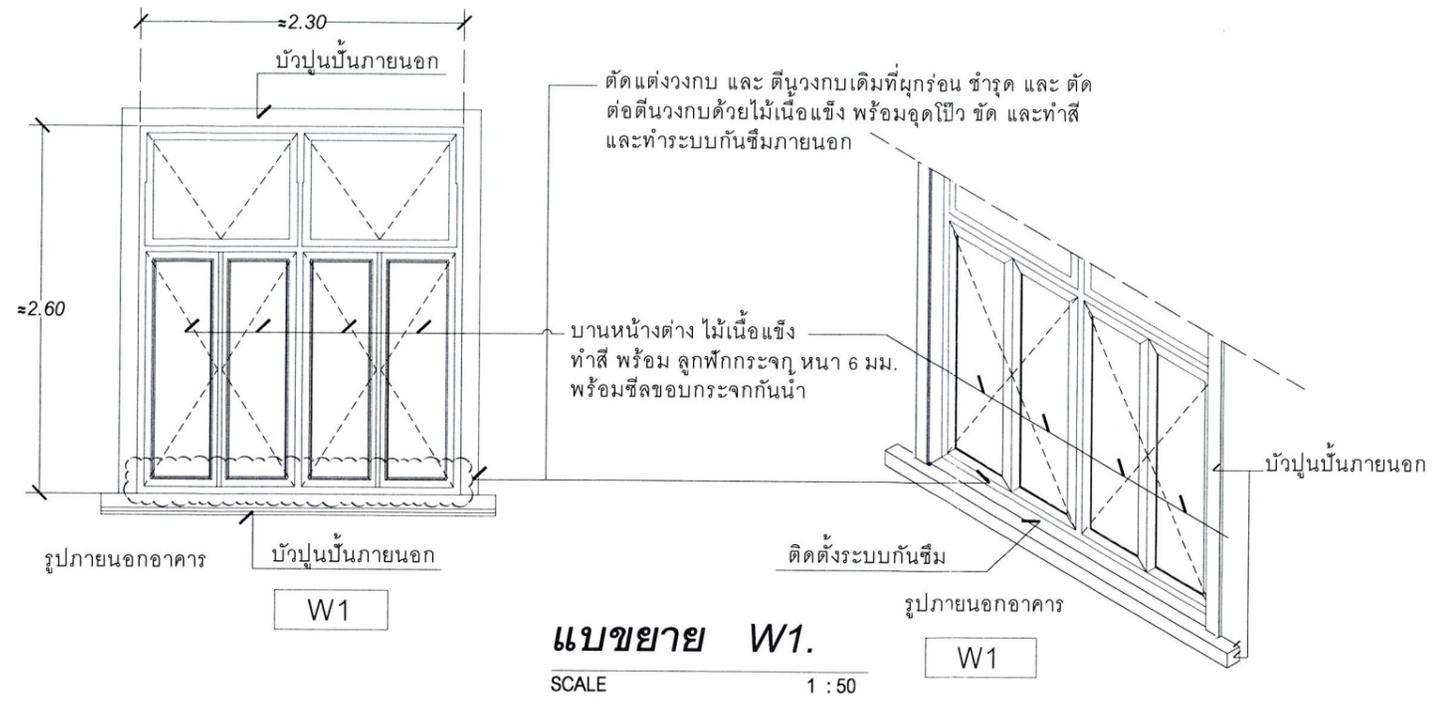
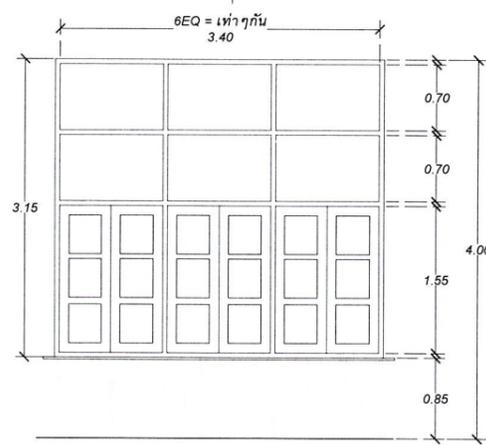
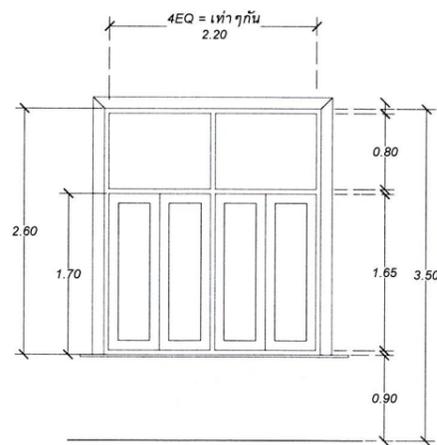
### แปลนงานปรับปรุง

SCALE 1 : 50

### แบบขยาย W1.

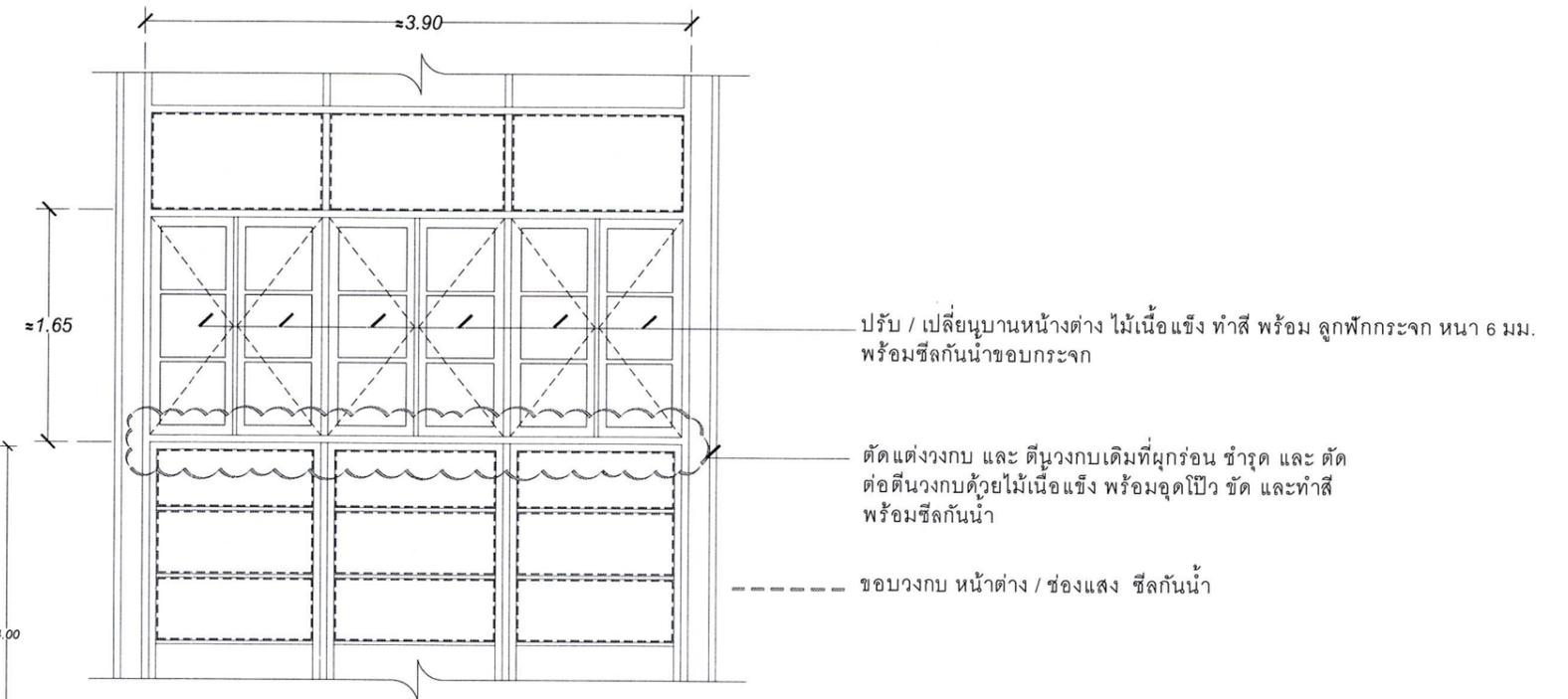
SCALE 1 : 50

ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง		ชื่อแบบ	จ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักบริหารทรัพย์สิน
		สร้างที่	สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น 3. การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่
สถาปนิก		แสดงแบบ	แปลนปรับปรุง, ขยาย
วิศวกรโยธา	นายศิริพร กนกวรรณกุล 23 ก.ย. 68	แบบเลขที่	6810
วิศวกรไฟฟ้า		เลขที่เก็บ	
วิศวกรเครื่องกล		แผ่นที่	4
ผู้เขียนแบบ	นายอำนาจ สิมพานิช 23 ก.ย. 68	มาตราส่วน	ตามที่แสดง
หัวหน้ากองพัฒนาระบบวิศวกรรม	23 ก.ย. 68	อ้างถึง	
ผู้ตรวจ	23 ก.ย. 68	แบบประกอบ	
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	23 ก.ย. 68	พิมพ์เพื่อใช้	พิมพ์เมื่อ
		หมายเหตุ	
		จำนวน	7 แผ่น



**แบบขยาย W1.**

SCALE 1 : 50

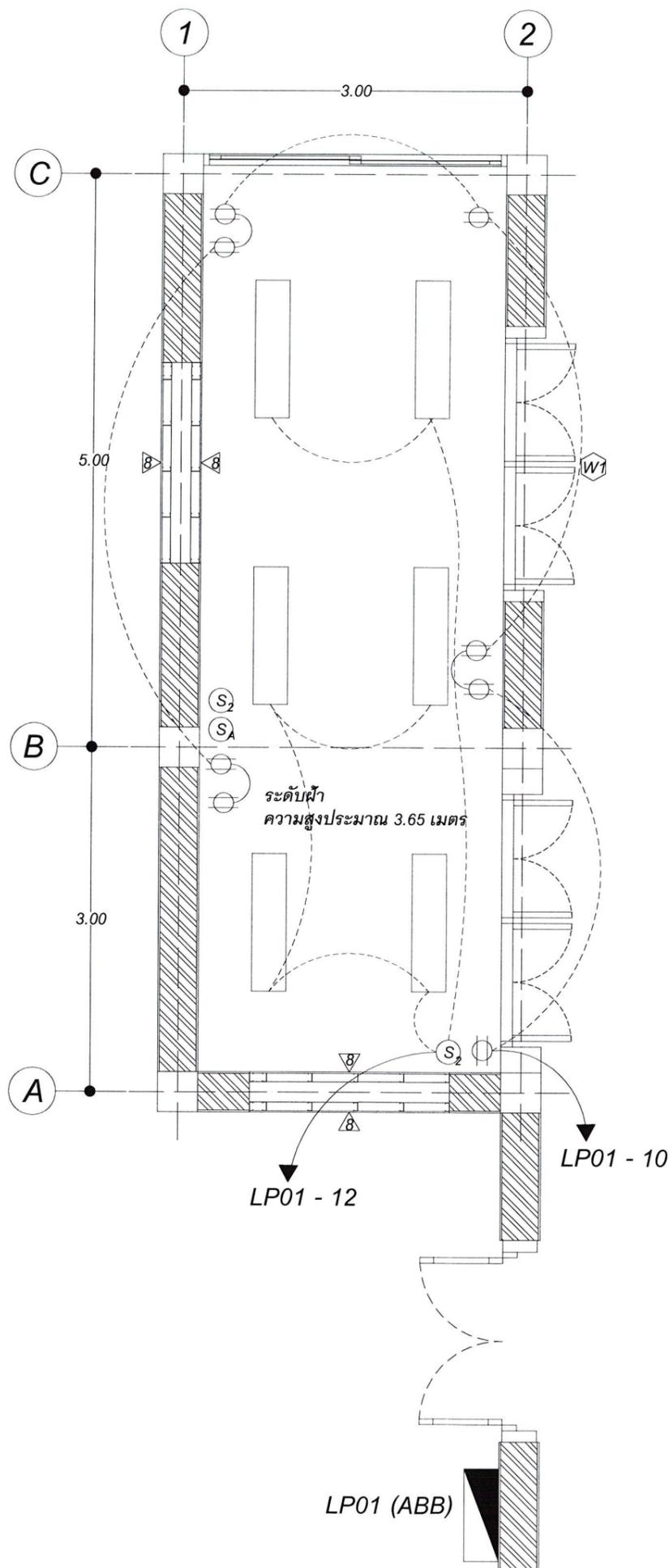


**แบบขยาย W2.**

SCALE 1 : 50

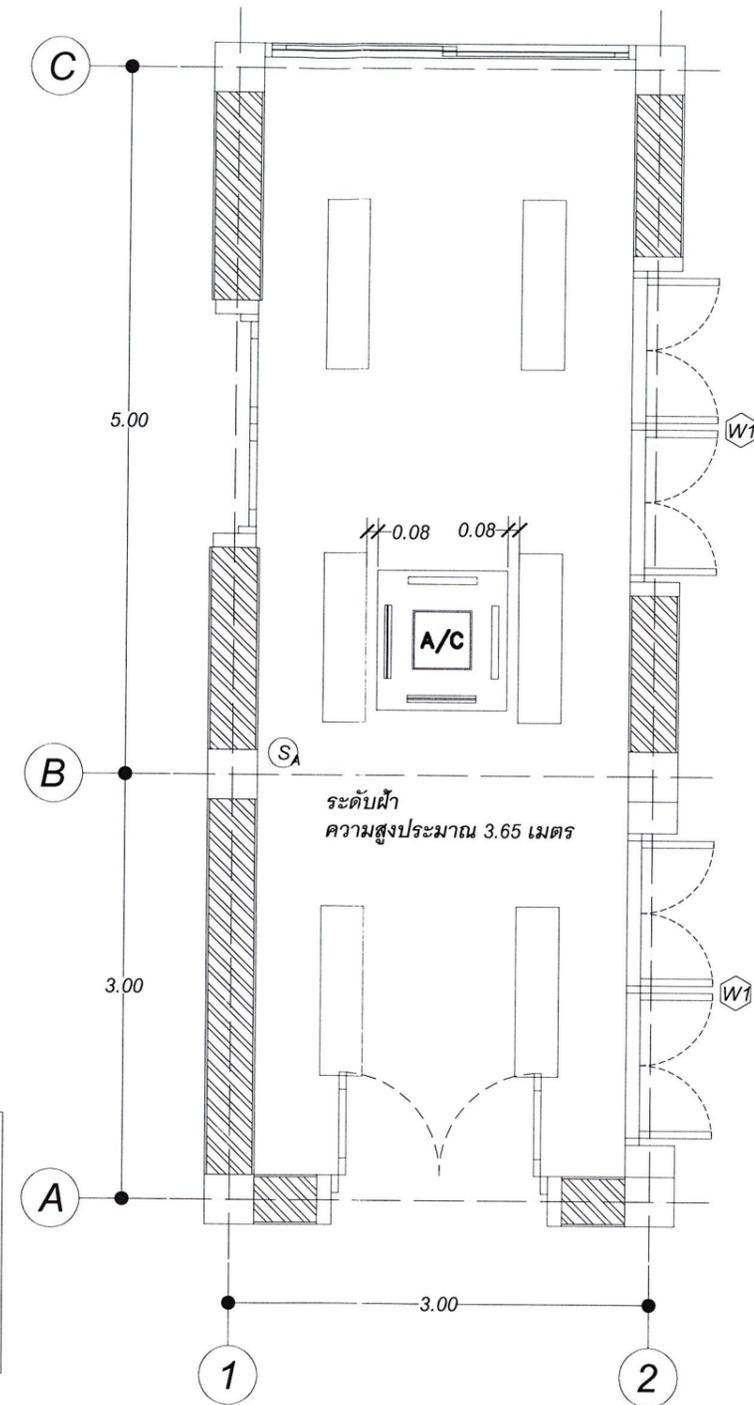
สัญญาลักษณะ	W1	สัญญาลักษณะ	W2
ตำแหน่ง	หน้าต่างชั้น 3 ห้องประชุมสำนักบริหารทรัพยากรฯ / ห้องทำงานฯ	ตำแหน่ง	หน้าต่างชั้น 3 ห้องประชุมสำนักบริหารทรัพยากรฯ / ห้องทำงานฯ
วงกบ	วงกบ / บังใบล่างตัดต่อเปลี่ยนใหม่ วงกบส่วนอื่นทำความสะอาดและซ่อมบำรุง	วงกบ	วงกบ / บังใบล่างตัดต่อเปลี่ยนใหม่ วงกบส่วนอื่นทำความสะอาดและซ่อมบำรุง
กรอบบาน	บานไม้สักกุกกระจก 6 มม. เปลี่ยนทดแทนของเดิม รูปแบบเดิม สีเดิม	กรอบบาน	บานไม้สักกุกกระจก 6 มม. เปลี่ยนทดแทนของเดิม รูปแบบเดิม สีเดิม
บาน	กระจก ของเดิม รูปแบบเดิม ทำความสะอาดและซ่อมบำรุง	บาน	กระจก ของเดิม รูปแบบเดิม ทำความสะอาดและซ่อมบำรุง
อุปกรณ์ประกอบ	อุปกรณ์บานเปิด - ล็อค ถอดจากของเดิมแล้วใส่บานใหม่ พร้อมซ่อมบำรุงในส่วนที่เสียหาย	อุปกรณ์ประกอบ	อุปกรณ์บานเปิด - ล็อค ถอดจากของเดิมแล้วใส่บานใหม่ พร้อมซ่อมบำรุงในส่วนที่เสียหาย
ลักษณะบาน	บานเปิดและบานปิดตาย	ลักษณะบาน	บานเปิดและบานปิดตาย
อื่นๆ	บานเปิดและบานปิดตาย	อื่นๆ	บานเปิดและบานปิดตาย

ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง		ชื่อแบบ	จ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักบริหารทรัพยากรฯ
		สร้างที่	สำนักบริหารทรัพยากรฯ ชั้น 3. การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่
สถาปนิก		แสดงแบบ	แปลนปรับปรุง, ขยาย W1, W2
วิศวกรโยธา	นายศิริพร กนกกรตระกูล 23 ก.ค. 68	แบบเลขที่	6810
วิศวกรไฟฟ้า		เลขที่เก็บ	
วิศวกรเครื่องกล		แผ่นที่	5
ผู้เขียนแบบ	นายอำนาจ สิมพานิช 23 ก.ค. 68	จำนวน	7 แผ่น
หัวหน้ากองพัฒนาระบบวิศวกรรม	23 ก.ค. 68	มาตรฐาน	ตามที่แสดง
ผู้ตรวจ	23 ก.ค. 68	อ้างอิง	
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	23 ก.ค. 68	แบบประกอบ	
		พิมพ์เพื่อใช้	พิมพ์เมื่อ
		หมายเหตุ	

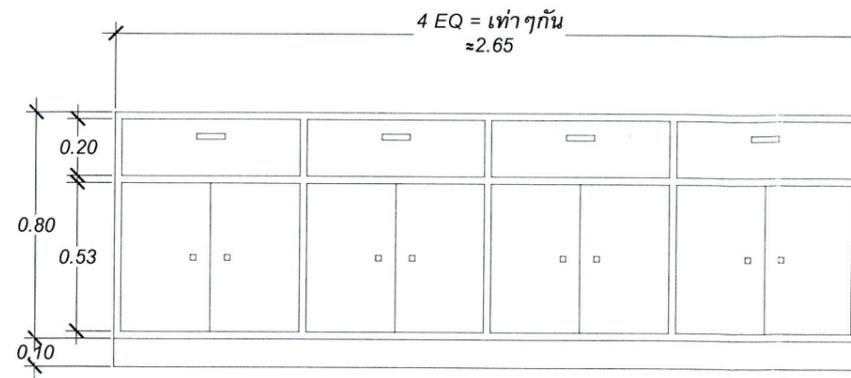
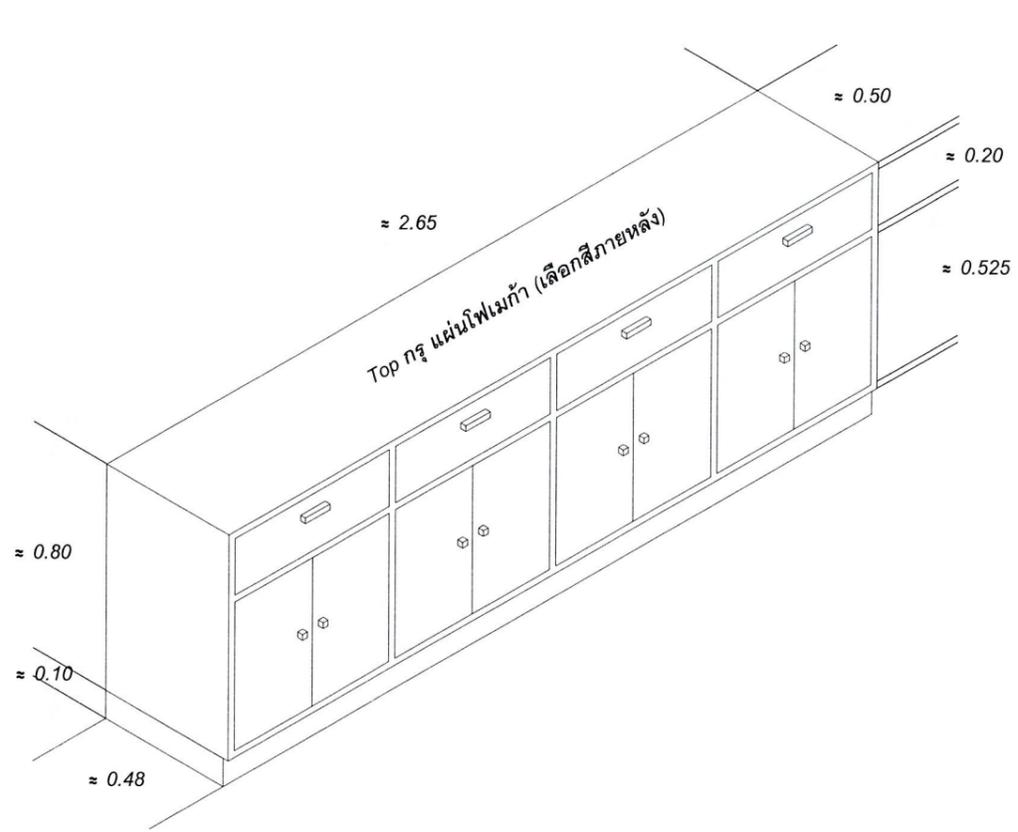


	ติดตั้งแอร์ฝังฝ้า 4 ทิศทาง แบบ inverter
	LED Panel 48W 30x120cm-แบบแทนแผ่นฝ้า ตัดฝ้าขนาด 29x119cm
	สายไฟเดินร้อยท่อซ่อนบนเพดาน ส่วนที่เดินลงผนังกริดและฝังท่อ
S <sub>2</sub>	ชุดสวิตช์ 2 ทาง 2 ช่อง SCHNEIDER A7033_2_WH สีขาว/เทียบเท่า
	ชุดเต้ารับคู่ 3 ขา 2 ช่อง SCHNEIDER A70426UST_WH สีขาว
S <sub>A</sub>	แผงควบคุมเครื่องปรับอากาศ

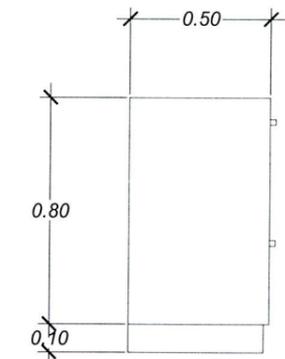
	ติดตั้งแอร์ฝังฝ้า 4 ทิศทาง แบบ inverter
	LED Panel 48W 30x120cm-แบบแทนแผ่นฝ้า ตัดฝ้าขนาด 29x119cm
S <sub>A</sub>	แผงควบคุมเครื่องปรับอากาศ



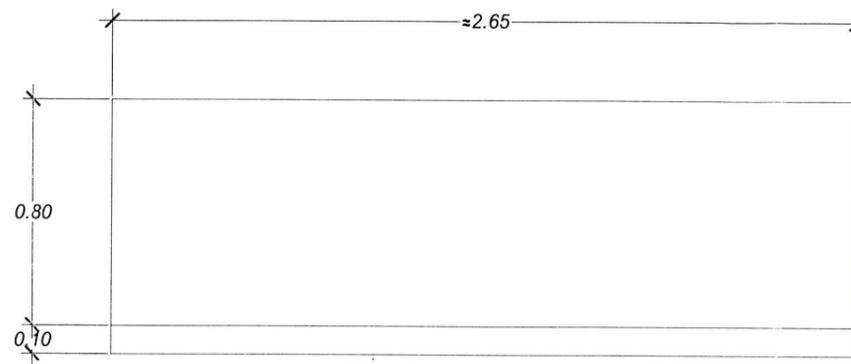
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง		ชื่อแบบ	จ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักบริหารทรัพย์สิน	
		สร้างที่	สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น 3. การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่	
สถาปนิก		แสดงแบบ	แปลนไฟฟ้า, ระบบปรับอากาศ	แบบเลขที่ 6810
วิศวกรโยธา	นายศิริพร กนกนารถกุล 23 ก.ค. 68			เลขที่เก็บ
วิศวกรไฟฟ้า				แผ่นที่ 6
วิศวกรเครื่องกล		มาตราส่วน	ตามที่แสดง	จำนวน 7 แผ่น
ผู้เขียนแบบ	นายอำนาจ สิมพนิช 23 ก.ค. 68	อ้างถึง		
หัวหน้ากองพัฒนาระบบวิศวกรรม	23 ก.ค. 68	แบบประกอบ		
ผู้ตรวจ	23 ก.ค. 68	พิมพ์เพื่อใช้		พิมพ์เมื่อ
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	23 ก.ค. 68	หมายเหตุ		



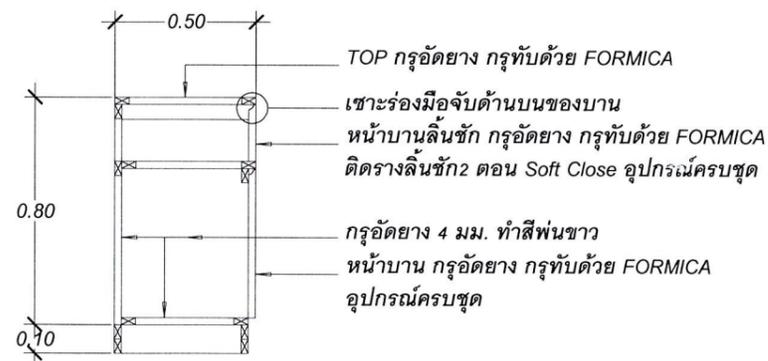
รูปด้านหน้า



รูปด้านข้าง



รูปด้านหลัง



รูปตัดตู้เก็บเอกสาร

SCALE 1 : 25

- TOP กรุอัดยาง กรุทับด้วย FORMICA
- เขาระ่องมือจับด้านบนของบาน
- หน้าบานลิ้นชัก กรุอัดยาง กรุทับด้วย FORMICA ติดรางลิ้นชัก 2 ตอน Soft Close อุปกรณ์ครบชุด
- กรุอัดยาง 4 มม. ทำสีฟันขาว
- หน้าบาน กรุอัดยาง กรุทับด้วย FORMICA อุปกรณ์ครบชุด

ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง		ชื่อแบบ	จ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม พร้อมสาธารณูปโภคที่จำเป็น สำนักบริหารทรัพย์สิน
		สร้างที่	สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น 3. อาคารสุขแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่
สถาปนิก		แสดงแบบ	แบบเลขที่ 6810
วิศวกรโยธา	นายศิริพร กนกการตรวจกุล 23.0.69	ผู้เอกสาร	เลขที่เก็บ
วิศวกรไฟฟ้า			แผ่นที่ 7
วิศวกรเครื่องกล		มาตราส่วน	จำนวน 7 แผ่น
ผู้เขียนแบบ	นายอำนาจ สิมพานิช 23.0.69	อ้างอิง	
หัวหน้ากองพัฒนาระบบวิศวกรรม	23.0.69	แบบประกอบ	
ผู้ตรวจ	23.0.69	พิมพ์เพื่อใช้	พิมพ์เมื่อ
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	23.0.69	หมายเหตุ	

**เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง**  
**ระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง**

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน .....

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

สำนักงานใหญ่ เลขที่.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ

รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บ้านเลขที่.....

ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนอราคา/เสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

วันที่ .....

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

### สัญญาคุณธรรม

## ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาคุณธรรม ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นสัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ที่ตกลงเพื่อให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

จึงร่วมทำสัญญาคุณธรรม รายการ.....

ในวันที่.....

ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

1. เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้
2. ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อำนวยความสะดวกและสนับสนุน ให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
3. กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการใด ๆ กับผู้เข้าร่วมเสนอราคา ในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยที่สื่อไปในทางทุจริต อาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกำหนดเงื่อนไข ผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคา พร้อมทั้งกำหนดนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ เพื่อลดโอกาสการที่จะเกิดการทุจริต
4. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต ต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย มีช่องทางที่สะดวกต่อการร้องเรียน สำหรับผู้ที่พบเห็นว่ากรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

สำหรับผู้เสนอราคา ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
2. ไม่ให้สินบน และของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกัน เพื่อเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ผู้ทำสัญญาคุณธรรมต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาฯ นี้
4. ในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง      ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
 (.....)      (.....)

ตำแหน่ง ..... ผู้เสนอราคา  
 ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ฯ

วันที่ .....      วันที่ .....