ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิทาศกิจของ สำนักบริหารทรัพย์สิน

เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%
- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ต้านคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน อสท. ไม่น้อยกว่า 95%

วัตถุประสงค์ เพื่อรับเครื่องและพัฒนาองค์การสู่คุณธรรมและความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

	กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก		หัวหน้าสำนักบริหารทรัพย์สิน										ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นสอบ	ค่าใช้จ่าย
					ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				งบที่การ
1	วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการยกระดับกิจการรัฐวิสาหกิจ		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน คปต. อสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คปต. อสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ อสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (คปต. อสท.)	-
3	**เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต**																	
	เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ต้านคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การสื่อสารนโยบายและเครื่องมือการบริหารและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนพลังคุณธรรมระบบสำนักบริหารทรัพย์สินของสำนักงาน ป.ป.ช. และพลังคุณธรรม ๕ ๆ เพื่อเสริมการต่อต้านการทุจริต กำหนดกิจกรรมและมีการประเมินรายเดือน 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเพิ่มศักยภาพมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวและพนักงานรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่บันทึกบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพรวมและจรรยาบรรณ และพลานุภัยและวิธีการและจรรยาบรรณ ของ อสท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงปัญหาและแนวทางป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน อสท. พื้นที่รับบรรจุใหม่		คณะทำงานคณะจัดการองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
	3.2 ความพึงพอใจทางและประโยชน์ส่วนตนกับและประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความพึงพอใจทางและประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความพึงพอใจทางและประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะและประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการทางานตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางและประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดการองค์กร	-
	3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้รับและจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน อสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (คปต. อสท.)	-
	3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IIT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (คปต. อสท.)	-
4	**เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**																	
	4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือแผนหรือแผนปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสท. (Complaints Handing Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายจัดการองค์กร	-
	4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานเพื่อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดและแบบไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสท. ต้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินว่าวางแนวปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายจัดการองค์กร	-
	4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดพื้นที่เสี่ยงด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายจัดการองค์กร ฝ่ายจัดซื้อและบริหารพัสดุ	-
5	**เป้าหมายที่ 3 การดำเนินศิลปะวัฒนธรรมราบรื่น เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ**																	
	การอบรมให้ความรู้เพื่อทักษะเกี่ยวกับการดำเนินศิลปะวัฒนธรรมให้กับพนักงานผู้ที่ดูแลในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2						ช่องทางและสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่ดูแลในกระบวนการดำเนินศิลปะวัฒนธรรมให้ราบรื่น (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินว่าวางแนวปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดการองค์กร สำนักกฎหมาย	-
6	**การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**																	
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1									ผู้บริหารจัดทำสุนทรพจนความมั่นคงประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้หน้างานจัดนิยมปฏิบัติ และจัดเก็บหรือมาการรับปฏิการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายจัดการองค์กร	-
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการกิจในกรอบของกฎหมาย กฎกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมเผยแพร่ต้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		ฝ่ายกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ อสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซ้ำซ้อน เป็นผลบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงาน (คปต. อสท.) ฝ่ายนิเทศน์ไม่มีสถานสนเทศ	-
7	**กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน** **กิจกรรมร่วมกันของสำนักบริหารทรัพย์สิน** 7.1 ให้คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนปฏิบัติเป็นแบบอย่างของสำนักบริหารทรัพย์สินในการติดต่อเจรจาให้ตรงกับที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก) 7.2 สำนักบริหารทรัพย์สินสำนักงานจัดลงนามคุณธรรม (Inergity pact) ร่วมกับองค์กรต่อต้านคอรัปชั่นภาคีเครือข่าย (ประเทศไทย) ในโครงการพัฒนาที่ดินพร้อมผลตอบแทนการจัดการประเมินผลในการให้เช่าระยะยาว จำนวน 3 โครงการ (ระยะ 5 ระยะ 1 แปลงให้เช่าสำนักงานสาขาภูเขียวงาม และแปลงบ้านพักพนักงาน สำนักงานสาขาภูเขียว จ.ชัยภูมิ/ภูก่ม จ.ขอนแก่น	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	- กิจกรรมไม่ปรับในในการปฏิบัติงานและองค์กรภาครัฐคนของสำนักบริหารทรัพย์สินให้รับรู้และรับทราบร่วมกัน - สำนักงานดีเวลพาเล็ก ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักบริหารทรัพย์สิน	-
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			ระยะค่าใช้จ่าย	**ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ**

เดือน	ยุทธศาสตร์	พฤติกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมร่วมงาน	1. ทบทวนและกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานปิดทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ของการบาลาดูแลต่อประเทศไทย (คปต. อสท.) 3. สายฯ ได้เชิญผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอรัปชั่น (ประเทศไทย) เข้าร่วมสังเกตการณ์ปรับของแลการการประมูลโครงการบัดจ้าง พื้นที่บนเขาเพื่อจัดทำประโยชน์เชิงพาณิชย์ แปลงบ้านพักพนักงาน สำนักงานภาคภูเขาไม้ จังหวัดขอนแก่น 4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้สื่อผลอกาของสำนักฯ จัดต่อยอด จัดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย											
รายงานโครงการตามมาตรการต่อต้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	0 เรื่อง											
รายงานการบริหารทรัพย์สินหรือประโยชน์สิ่งใด ผิดมาจากตำแหน่งหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	0 เรื่อง											
- รายงานการมีมหรัพย์สินของราชการในใช้งานปฏิบัติงาน - รายการรา ที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการมีมหรัพย์สินฯ	0 เรื่อง 0 เรื่อง											
เป้าหมายรายเดือน	4.5											
ผลงานรายเดือน	4.5											
ผลงานสะสม	4.5											