

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักงานโดยีสารสนเทศ														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์การสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก		หัวหน้าสำนักงานโดยีสารสนเทศ										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ ในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย งบทำการ
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะกรรมการ (ศปท. ยสท.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านพฤตินิสัยของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และคามมุ่งมั่นจริยธรรมและจรรยาบรรณา ของ ยสท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยสท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7				1	1	1	1	1	1	1			1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะกรรมการ (ศปท. ยสท.)	-
3.4 ยกย่องระดับขั้นการรับทราบการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้แสดงผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะกรรมการ (ศปท. ยสท.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมแผนแม่ข่ายและถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแและและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแและ ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแและ 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2	2					1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแบบบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้อยู่ในระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2						จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้อยู่ในระบบการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และการระงับข้อพิพาทเรื่องการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติตามกฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-

เดือน	คุณาคม	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	1.คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 213/256 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของการยาสูบ แห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2568 2.หัวหน้าคณะทำงาน เห็นชอบ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ปีงบประมาณ 2568 ของสำนัก เทคโนโลยีฯ และกำหนดให้ รายงานความก้าวหน้าตามแผน ทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) และเป็น ทีมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2568 วันอังคารที่ 3 ธันวาคม 2567 2. ส่วนงานทบทวน และพิจารณา กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2568 รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1.รับทราบเรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบ แห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) และเป็น ทีมคณะทำงานฯ 2. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัป ชั่นของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปี งบฯ 2567 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน 3. ส่วนงานทบทวน และพิจารณา กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2568 รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1. วางแผนเรื่องอบรมการลงข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ ของทุกหน่วยงาน 2.ดูแล สนับสนุน เว็บไซต์การยาสูบ แห่งประเทศไทยให้มีความสะดวก ใช้งาน 3.จัดรูปแบบข้อมูลทุกด้านให้ดูง่าย ไม่ซับซ้อน รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดอบรมพนักงานเพื่อเสริมทักษะใน การลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ยสท. ฉบับที่ที่ สทส.190003/7 เรื่องขอ แจ้งพนักงานเข้าร่วมอบรมในการลง ข้อมูลในเว็บไซต์ การยาสูบแห่ง ประเทศไทย ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 2.ดูแล สนับสนุน เว็บไซต์การยาสูบ แห่งประเทศไทยให้มีความสะดวก ใช้งาน ไม่ซับซ้อน 3.จัดรูปแบบข้อมูลด้านกฎหมายให้ดูง่าย ไม่ซับซ้อน รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ดูแล สนับสนุน เว็บไซต์การยาสูบ แห่งประเทศไทยให้มีความสะดวก ใช้งาน ไม่ซับซ้อน 2.ปรับปรุงเว็บไซต์ เนื่องจากการเรียกดู ช้า 3.เตรียมสนับสนุนข้อมูลที่จะลงผ่าน OIT รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1.เตรียมสนับสนุนข้อมูลที่จะลงผ่าน OIT ปี 2568 2. ดูแล สนับสนุน เว็บไซต์การยาสูบ ให้มีความสะดวก 3.ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IT) / ภายนอก (ET) รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่ มี การจัดซื้อจัดจ้าง 4.รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อัน อาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ดูแล สนับสนุน เว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทยให้มี ความสะดวก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน 2. ติดตามการใช้งาน 3.บริการและแก้ปัญหา รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ดำเนินการจัดซื้อ ปฏิบัติตามมาตรการฯ 4.รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็น เงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ติดตามการใช้งาน 2.บริการและแก้ปัญหา รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่พบโครงการที่ไม่ ปฏิบัติตามมาตรการฯ 3.รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็น เงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ติดตามการใช้งาน 2.บริการและแก้ปัญหา รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่พบโครงการที่ไม่ ปฏิบัติตามมาตรการฯ 3.รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็น เงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ติดตามการใช้งาน 2.บริการและแก้ปัญหา รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่พบโครงการที่ไม่ ปฏิบัติตามมาตรการฯ 3.รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็น เงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ติดตามการใช้งาน 2.บริการและแก้ปัญหา รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่พบโครงการที่ไม่ ปฏิบัติตามมาตรการฯ 3.รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็น เงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ติดตามการใช้งาน 2.บริการและแก้ปัญหา รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่พบโครงการที่ไม่ ปฏิบัติตามมาตรการฯ 3.รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็น เงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ติดตามการใช้งาน 2.บริการและแก้ปัญหา รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่พบโครงการที่ไม่ ปฏิบัติตามมาตรการฯ 3.รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็น เงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ติดตามการใช้งาน 2.บริการและแก้ปัญหา รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการฯ : ไม่พบโครงการที่ไม่ ปฏิบัติตามมาตรการฯ 3.รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็น เงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง		
	เป้าหมายรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3				
	ผลงานรายเดือน		10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3				
	ผลงานสะสม	5	15	27	37	52	61	73	81	89	92	97	100				