ชื่อแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ **สำนักบริหารทรัพย์สิน**

วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและการพัฒนาองค์กร

เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%
- ร้อยละการรับรู้ด้านนิเทศจุริต พัฒนดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ฮศท. ไม่น้อยกว่า 95%

กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก: ส.ท.	ส.ม.	ส.ก.	ส.ม.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ดำเนินการ
		ตัวหลักสำนักบริหารทรัพย์สิน															
		ระยะเวลาดำเนินการ															
1 ในการจัดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											รายงานวิเคราะห์และประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางพลการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ฮศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงแผนจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ฮศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฮศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ฮศท.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การชี้แจงขับเคลื่อนหลักยุทธศาสตร์ระยะยาวด้านการป้องกันการทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักยุทธศาสตร์ ฯ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนเพื่อขอบรมประจำปี			
เสริมสร้างวัฒนธรรมสำนักบริหารทรัพย์สิน ทัศนดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักยุทธศาสตร์และเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติต่อต้านทุจริต เช่น การแจ้งเบาะแสการทุจริต องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรม ทั้งทางพิธีในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพธรรมและจรรยาบรรณ และตามผู้บังคับธรรมและจรรยาบรรณ ของ ฮศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบกับการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ฮศท. ที่เข้าประชุมใหม่		ตัวแทนวะการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักบุคลากร	-
3.2 ความซื่อสัตย์ทางและประโยชน์ส่วนตนกับและประโยชน์ส่วนรวม	7				1	1	1	1	1	1	1			1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางและประโยชน์ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักยุทธศาสตร์ซื่อสัตย์ทางและประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะและประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการอบรมตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. และแหล่งและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางและประโยชน์ส่วนตนกับและประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตัวแทนวะการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของสำนักบริหารการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. แจ้งและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่การตอบแจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการมีพิพิธบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ฮศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ฮศท.)	-
3.4 ยกระดับศักยภาพรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16			2	2	2	2	2	2	2	2			การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA (IIT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่งรายงานผลพร้อมที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ฮศท.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อเตรียมความเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมแจ้งและชี้แจงปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การมีเจ้าการทุจริตต่อพนักงานที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ฮศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ตัวแทนวะการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตที่เกี่ยวพระประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดและแบบไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ฮศท. ต้นปีงบ (ทุกวัน) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการวางแนวทางที่ต้องใช้ระยะยาว (ประจำเดือน)		ตัวแทนวะการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ตัวแทนวะการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดซื้อและวิทยาศัสตฺ	-
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินศิลปะจิตใจวางวงศ์ว่า เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ																	
การยกระดับให้ความรู้สึกเห็นศักดิ์ศรีเกี่ยวกับการดำเนินศิลปะจิตใจที่เกี่ยวพนักงานมาตรฐานที่ต้องปฏิบัติในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2						จัดอบรมศิลปะจิตใจความรู้สึกว่าเห็นศักดิ์ศรีให้กับพนักงานผู้ที่ต้องปฏิบัติในกระบวนการดำเนินศิลปะจิตใจ (ทุกวัน) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการวางแนวทางที่ต้องใช้ระยะยาวที่ต้องใช้ระยะยาวที่ต้องใช้ระยะยาว