ชื่อแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธิตฯ

วัตถุประสงค์ เพื่อรับเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานรัฐและลูกจ้างประจำ

ภารกิจ การบริหารบัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงาน

ปีงบประมาณ - รายละเอียดการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- รายละเอียดปฏิบัติงานบุคลิก ทัศนคติ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
๒๕๖๑	๒๕๖๒

ภารกิจ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
๒๕๖๑	๒๕๖๒

ภารกิจของแผนปฏิบัติการ	น้ำหนัก	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (ประสบ ระดับความรู้	ความเชื่อมโยงปีงบประมาณที่ผ่าน	ผู้รับผิดชอบในส่วนงาน	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ตรวจสอบเบี้ยหูหรือเงินเดือนและการปฏิบัติงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	2													ระบบงานวิเคราะห์และประเมินเบี้ยหูหรือเงินเดือนและการปฏิบัติงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล		กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงินและบัญชี (ราย)	
2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตาม คำสั่งสำนักงานสาธิตฯ ในส่วนของวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา ๒๕๖๑	2													1. เพื่อรับทราบ ตัดสินใจ ดำเนินการ และ ควบคุม ๒. ผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร		หมดหน้าที่งาน (สนง. และ)	
3. ดำเนินการตามกรอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑.๑ การจัดเก็บข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลและสถิติการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานสาธิตฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้	10													1. การจัดเก็บข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องทันสมัยทันเวลาสำนักงาน ม.ร.ช. และ ตำแหน่งหนึ่ง ๒. เกี่ยวกับการพาดหัวข้อ ทำเทคนิคในการพิมพ์ ๓. การเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ๔. การเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ๕. การเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ (ป.ต.ก) ๖. ตรวจสอบ/ปรับปรุง ตามความรู้ และการประชาสัมพันธ์ภายใน ๆ (ศูนย์ฝึก) ๗. การส่งข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๑๐. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๑๑. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๑๒. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๑๓. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๑๔. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๑๕. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๑๖. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๑๗. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๑๘. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๑๙. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๒๐. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๒๑. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๒๒. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๒๓. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๒๔. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๒๕. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๒๖. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๒๗. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๒๘. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ ๒๙. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาศึกษาต่อ